

Dienst	Omschrijving	Hoe kan deze dienst worden aangevraagd?	Service­norm	Afdeling	Proces	Op basis van
Algemene servicenormen	Servicenormen die u bij iedere dienst van gemeente Dantumadiel kunt verwachten.		Antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord	Alle afdelingen		
Bezwaarschrift indienen	Bezwaar indienen bij de gemeente tegen een genomen besluit van de gemeente (binnen 6 weken).	Schriftelijk verzoek, gericht aan het College van Burgemeester en Wethouders.	Reactie binnen 12 weken na bekendmaking besluit. Dit kan worden verlengd met 6 weken.	Produktgroep Stipe; Algemeene en Juridyske Saken	M114	
Klacht tegen ambtelijk optreden	Indienen van een klacht tegen het gedrag van de gemeente of een gemeentefunctionaris.	Schriftelijk indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders	8 weken	Produktgroep Stipe; Algemeene en Juridyske Saken	M4773	
Psychiatrisch ziekenhuis, gedwongen opname	Verplichte opname aanvragen van een persoon die een bedreiging vormt voor de samenleving of zichzelf.	U kunt via een verklaring van de burgemeester onder dwang worden behandeld.	Binnen 8 weken uitslag, of u heeft een redelijk afhandeltermijn ontvangen	Produktgroep Stipe; Algemeene en Juridyske Saken		Wet dwangsom en beroep
Aansprakelijkheidsstelling gemeente	Declareren van schade die door de gemeente is veroorzaakt of waar de gemeente verantwoordelijk voor is.	Schriftelijk indienen met het aansprakelijkheidsformulier van de website.	Binnen 8 weken uitslag, of u heeft een redelijk afhandeltermijn ontvangen	Produktgroep Stipe; Algemeene en Juridyske Saken & Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkomen en Soarch		Wet dwangsom en beroep
Beroepschrift indienen	Bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente bij het arrondissementrecht in Leeuwarden (nadat een bezwaarschrift is afgewezen).	U kunt schriftelijke uw beroep indienen bij Sector Bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank Leeuwarden	Termijnen van Arrondissementsrechtbank Leeuwarden	Produktgroep Stipe; Algemeene en Juridyske Saken & Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkomen en Soarch		
Automatische incasso, machtigen of machtiging intrekken	Intrekken van de machtiging of machtigen van de gemeente voor het automatisch incasseren van belastingen ed.	Machtigen kan via het loket (ID-bewijs en bankrekeningnummer meenemen). Intrekken kan met een rode kaart die telefonisch/via e-mail is aan te vragen.	Direct	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer		
Belasting, betalingsregeling	Uitstel aanvragen voor het betalen van de gemeentelijke belastingen (onroerende zaakbelastingen, afvalstoffenheffing en het rioolrecht).	Telefonisch of via e-mail een afspraak maken met de invorderingsambtenaar.	3 werkdagen	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer		
Belastingen en heffingen, kwijschelding	Aanvragen van het kwijschelden van de gemeentelijke belastingen (onroerende zaakbelastingen, afvalstoffenheffing en het rioolrecht).	Schriftelijke aanvragen met het kwijscheldingsformulier. Dit formulier is via het loket te verkrijgen of kan worden aangevraagd via de telefoon/e-mail	8 weken	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer		
Belastingen, kopie van aanslag	Aanvragen van een kopie van de belastingaanslag.	Aan het loket (ID-bewijs meenemen).	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer	M6468	

Onroerend zaakbelasting (OZB), bezwaar	Bezwaar aantekenen tegen de uw onroerend zaakbelastingaanslag.	Schriftelijk	Voor het einde van het jaar.	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer	M6466	
Onroerend zaakbelasting (OZB), kopie taxatierapport	Aanvragen van het taxatierapport dat gebruikt is voor de OZB-bepaling door een belanghebbende.	Aan het loket	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Finansjeel Beheer		
Bevolkingsadministratie, doorgeven correcties	Doorgeven van een fout in de gemeenteadministratie (vb. uw naam is onjuist op formele stukken), zodat dit verandert kan worden.	Schriftelijk, email	Afhankelijk van de correctie. (bewijsstukken verzamelen, bezwaar/beroep termijnen)	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M3725	
Bewijs van in leven zijn	Aanvragen van een bewijs dat aantoonst dat u in leven bent.	Schriftelijk, email, via website, aan loket	Aan loket : direct klaar, via andere kanalen: binnen 1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Briefadres veranderen	Indienen van een schriftelijk verzoek om uw post ergens anders dan op uw woonadres te ontvangen.	Schriftelijk, via website, aan het loket	Bij binnengemeentelijke personen: binnen 24 uur na gewenste mutatedatum (uitgezonderd weekends). Bij buitengemeentelijke personen: binnen 1 week.	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Burgerlijke stand of GBA, uittreksel	Aanvragen van een uittreksel van de burgerlijke stand/ gemeentelijke basis administratie.	Schriftelijk, via website, aan het loket, email	Aan loket: direct klaar, via andere kanalen: binnen 1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1835	
Echtscheiding melden	Aanbieden van een echtscheidingsvonnis ter inschrijving in de gemeentelijke administratie.	Schriftelijk	Binnen 24 uur na binnenkomst	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Eerste inschrijving in Nederland (vestiging vanuit het buitenland)	Aanvragen van een eerste inschrijving in Nederland door inwoners die zich in de gemeente vestigen vanuit het buitenland.	Op afspraak	Binnen 2 weken na ontvangst aangifte (afhankelijk van de te overleggen stukken).	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Geboorte, aangifte	Inschrijven van een geboren kind in de gemeentelijke administratie.	Aan het loket	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1841	
Geboren kind, erkenning	Erkennen van een kind, wanneer ouders ongehuwd zijn.	Op afspraak	4 weken, afhankelijk van geboortegemeente	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Gedenktekens plaatsen	Aanvragen van een vergunning die nodig is om een gedenksteen te mogen plaatsen.	Schriftelijk, via email	Binnen 1 week na ontvangst aanvraag (afhankelijk van de te overleggen stukken)	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M5551 (uitzetten gedenkteken)	
Geheimhouding persoonsgegevens	Aanvragen dat de gemeente geen persoonlijke gegevens verstrekt aan derden.	Schriftelijk	Binnen 24 uur na ontvangst aanvraag	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Grafonderhoud uitbesteden aan gemeente	Uitbesteden van grafonderhoud aan de gemeente.	Schriftelijk	Binnen 1 week na ontvangst	Produktgroep Stipe; Boargersaken		

Grafuitgifte	Aanvragen aanspraak te kunnen maken op een graf, gelegen op een gemeentelijke begraafplaats.	Alleen bij overlijden worden 1 à 2 graven uitgegeven (huur)	Binnen 24 uur na binnenkomst	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1837	
Handtekening, legalisatie	Laten bepalen van de echtheid van een handtekening op een visum verklaring (niet Europeaan) door de burgemeester.	Aan het loket, op vertoon van legitimatie	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Herbegraven of alsnog cremieren	Aanvragen van een vergunning die nodig is voor een herbegraving/ alsnog cremieren.	Schriftelijk, via email	Binnen 1 week na ontvangst aanvraag (afhankelijk van de te overleggen stukken)	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Hervestiging vanuit het buitenland	Aangeven dat u terugkomt naar Nederland na geëmigreerd te zijn geweest.	Op afspraak	Binnen 1 week na ontvangst aanvraag (afhankelijk van de te overleggen stukken)	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Huwelijk en geregistreerd partnerschap	In ondertrouw gaan en de huwelijksdatum vastleggen.	Op afspraak	Direct (opmaken ondertrouwakte)	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1839	
Kiezerspas	Aanvragen van een pas om ergens anders te mogen stemmen dan de gemeente waarin u bent ingeschreven.	Aan het loket	Direct, afstempelen oproepingskaart	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Naamgebruik, verzoek aanduiding	Verzoek indienen om uw naam te laten veranderen in de gemeentelijke basis administratie.	Schriftelijk, aan het loket	Direct	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit	Aanvragen van de Nederlandse Nationaliteit.	Op afspraak	6 maand (afhankelijk van externe instanties)	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand van doen	Verklaring afleggen om de Nederlandse nationaliteit te krijgen of af te stoten.	Op afspraak	1 maand (onderzoek omtrent nationaliteit)	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Ongeboren kind, erkenning	Erkenning van een kind door de ongehuwde partner van de moeder.	Op afspraak	Direct	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Ontkenning van het vaderschap door de moeder	Ontkenning van het vaderschap van de inmiddels overleden partner door de moeder.	Aan het loket	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Overlijdensaangifte	Aangifte van het overlijden van een persoon.	Aan het loket	Direct	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Paspoort/ identiteitsbewijs	Aanvragen/vernieuwen of aanpassen van een identiteitsbewijs/ paspoort.	Aan het loket	1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1473	
Rijbewijs afgifte	Aanvragen van een nieuw (eventueel gewijzigd) rijbewijs.	Aan het loket	1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M1475	
Verhuizing en emigratie	Bij verhuizing/ emigreren moet u binnen 5 dagen na een verhuizing of 5 dagen voor een emigratie een aangifte doen van uw verhuizing.	Schriftelijk, aan het loket, via website	Direct op gewenste mutatiedatum	Produktgroep Stipe; Boargersaken	M3705	

Verklaring omtrent gedrag (VOG)	Aanvragen van een verklaring van goed gedrag (bv. voor een vertrouwelijke baan).	Aan het loket	Gemeente verzorgt alleen aanvraag, afhandeling gebeurt extern	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Verklaring onder ede of belofte	Wanneer u geen officiële documenten heeft, is het soms mogelijk onder ede een verklaring te geven over uw persoonlijke gegevens.	Op afspraak	Direct klaar	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Verklaring van inkomen en vermogen	Aanvragen van een verklaring over uw inkomen en eigen vermogen, die nodig kan zijn voor bijvoorbeeld een echtscheiding of uitkering.	Aan het loket	Tijdens openingstijden	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Verwijderen of overschrijven van gegevens in GBA	Aanvragen van het verwijderen van gegevens uit de gemeentelijke basis administratie, wanneer u bijvoorbeeld uw geslachtsnaam heeft laten veranderen.	Op afspraak	1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Vluchtelingenpaspoort	Aanvragen van een vluchtelingenpaspoort waarmee een vluchteling naar het buitenland kan reizen.	Aan het loket	1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Volmachtbewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen	Aanvragen van een volmachtbewijs, zodat iemand anders voor u kan stemmen.	Schriftelijk	1 week	Produktgroep Stipe; Boargersaken		
Archief inzage	Inkijken van het gemeentelijke archief.	Aan het loket.	Archief is op afspraak geopend op dinsdag, woensdag en donderdag 9:30-12:00	Produktgroep Stipe; Dokumintêre Ynformaasje Foarsjenning	M1103 (indienen archief)	
Koninklijke Onderscheiding	Voorstel indienen voor Koninklijke onderscheiding.	Schriftelijk	NVT	Produktgroep Stipe; Dokumintêre Ynformaasje Foarsjenning		
Inkomensvoorziening oudere arbeidsongeschikte zelfstandigen	Aanvragen van een IOAW-uitkering voor zelfstandigen.	Aanvragen bij Bureau Zelfstandigen Fryslân	NVT	Bureau Zelfstandigen Fryslân		
Afvalcontainers verkrijgen of vervangen	Laten vervangen of verkrijgen van een afvalcontainer.	Telefonisch KCC	1 week	Produktgroep Gemeentlik Behear	M1712	
Asbezorging	Bijzetten van een urn in columbarium/ asverstrooiing/ urn bijzetten in urnenkelder.	Telefonisch KCC	Op afspraak	Gemeentewurk Dongeradeel	M5531	
Begraafplaatsen, diversen	Grafdelven en begeleiden van begravingen/asverstrooiing/asurn bijzettingen en werkzaamheden op begraafplaatsen door de gemeente.	opdracht via burgerzaken	NVT	Gemeentewurk Dongeradeel	M5506	
Begraafplaatsen, militaire graven	Klein onderhoud verrichten aan militaire monumenten.	NVT	NVT	Gemeentewurk Dongeradeel		

Botulismebestrijding	Het melden van dode vogels/ vissen in oppervlakte water.	Tijdens kantooruren kunnen verdachte dode of zieke (water)vogels (eenden, meerkoeten, futen etc.) gemeld worden bij: Wetterskip Fryslân, 058-2339933. Buiten kantooruren kan dit gemeld worden bij: Het Milieu-Alarmnummer Friesland, 058-2122422.	NVT	Gemeentewurk Dongeradeel	M629	
Compostvaten kopen	Bestellen van een compostvat bij gemeentelijke beheer.	Telefonisch, e-mail	Compostvat is de volgende werkdag op te halen bij Gemeentelijk Beheer (tussen 8.00 en 12.00), of wordt binnen 5 werkdagen gebracht.	Gemeentewurk Dongeradeel		
Gladheid van wegen bij vorst bestrijden	Melden via meldesk van een klacht over de gladheidbestrijding.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	3 dagen	Gemeentewurk Dongeradeel	M629	
Aanleggen inrit binnen de bebouwde kom	Aanvragen van de aanleg van een inrit binnen de bebouwde kom door Gemeentewurk	Schriftelijk of telefonisch	2 weken (indien de vergunning reeds is verleend)	Produktgroep Gemeentewurk	M5867	
Inzameling grofvuil	Op laten halen van grofvuil (hier zijn kosten aan verbonden)/ brengen van grofvuil naar de milieustraat (gratis). Route 4 maal per jaar.	Telefonisch via KCC	Adressen worden op de ingeplande route gezet, 4 routes per jaar / kan gebracht worden op dinsdag t/m vrijdag 8:30-16:45 zaterdag 9:00-12:30	Gemeentewurk Dongeradeel		
Inzameling Klein Gevaarlijk Afval	Periodiek ophalen van Klein Gevaarlijk Afval (gratis).	Via KCC	Wordt 4 keer per jaar opgehaald. Op afroep.	Gemeentewurk Dongeradeel/ an Gansewinkl	M1712	
Inzameling snoeiafval	Op laten halen van snoeiafval (hier zijn kosten aan verbonden)/ brengen van snoeiafval naar de milieustraat (gratis).	Telefonisch via KCC.	Binnen 1 week opgehaald/ kan gebracht worden op dinsdag t/m vrijdag 8:30-16:45 zaterdag 9:00-12:30	Gemeentewurk Dongeradeel		
Kadaververwijdering	Aanbieden van een klein overleden huisdier ter vernietiging.	NVT	Elke werkdag, tijdens het spreekuur, kunnen dode huisdieren aangeboden worden op Doniawei 86 te Damwâld.	Gemeentewurk Dongeradeel		
Klacht onderhoud pantsoenen	Melden via meldesk van een klacht over het groenonderhoud van de gemeente.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	5 werkdagen	Gemeentewurk Dongeradeel	M5512	
Klacht reinigen openbare weg	Melden via meldesk van een klacht over de reiniging van openbare wegen.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	5 werkdagen	Gemeentewurk Dongeradeel	M5513	
Legen beerput	Aanvragen van het legen van een beerput door de gemeente.	Telefonisch	5 werkdagen	Gemeentewurk Dongeradeel		

Milieustraat	Inwoners van Dantumadiel kunnen afval aanbieden in de milieustraat.	Afval kan aangeboden worden op de milieustraat (Kooiloane 2 te Damwâld)	De milieustraat is open op: dinsdag t/m vrijdag 8:30–16:45 en zaterdag 9:00-12:30	Gemeentewurk Dongeradeel Omrin		
Monumentale bomen lijst	Inzien van de lijst met monumentale bomen.	Schriftelijk/via de website/het loket	Op afspraak/ in overleg/ op website (lijst waardevolle bomen)	Romte - ROM		
Monumentale bomen, onderhoud	Aanvragen van kosteloos onderhoud aan monumentale bomen.	Aan het loket	Op afspraak/ in overleg	Romte - W&G		
Ongediertebestrijding	Advisering over ongediertebestrijding.	Telefonisch	Op afspraak/ in overleg	Gemeentewurk Dongeradeel	M5508	
Openbaar groen: melding schade	Melden via meldesk van schade die is ontstaan door openbaar groen.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	5 werkdagen	Stipe- verzekeringen	M629	
Rioolaansluiting	Aanvragen van een aansluiting op het riool.	Schriftelijk	2 weken	Gemeentewurk Dongeradeel	M5923	
Rioolonderhoud	Melden via meldesk van een klacht over het gemeentelijke riool (vb. wegverzakkingen, stank).	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	5 werkdagen	Gemeentewurk Dongeradeel	M5515	
Speeltuinen, inspectie	Inspecties van speeltuinen door Gemeentewurk Dongeradeel	Inspecties van speeltuinen door Gemeentewurk Dongeradeel	Periodiek	Gemeentewurk Dongeradeel		
Speeltuinen, onderhoud	Uitvoeren van onderhoud aan speelterreinen door gemeentelijk beheer/ verstrekken van onderhoudssubsidie	Volgens overeenkomst	Volgens overeenkomst	Gemeentewurk Dongeradeel		
Wegen en straten en fietspaden en trottoirs, onderhoud	Melden via de meldesk van een klacht over de infrastructuur in de gemeente.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	5 werkdagen	Gemeentewurk Dongeradeel	M5512	
Invalidenparkeerplaats, aanbrengen en onderhoud	Aanvragen van de aanleg/onderhoud van een invalidenparkeerplaats.	Schriftelijk	14 dagen	Gemeentewurk Dongeradeel		
Inzameling textiel vergunning	Aanvragen van een vergunning die nodig is voor het huis-aan-huis (max. 4x per jaar) inzamelen van textiel.	Schriftelijk aanvraag, gericht aan de burgemeester en wethouders	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)		Awb
Overhangende beplanting	Aanschrijven van eigenaren van beplanting die gevaarlijke verkeerssituaties opleveren door de gemeente.	NVT	NVT	Produktgroep Romte	M629	
Afvalstoffen lozen op riolering	Afstemmen van de omgevingsvergunning van uw bedrijf aan de vergunning die het Waterschap u heeft verleent om afvalstoffen op het riool te lozen.	Afspraak met milieudeskundige kan aangevraagd worden via het loket	Op afspraak	Produktgroep Stipe, Eenheid KKS (Fergunnings)		

Bestemmingsplannen inzage	Inkijken van een bestemmingsplan.	Bestemmingsplannen zijn tijdens openingstijden van het bouwen en wonenloket in te kijken en via de gemeentelijke website.	Direct	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu		
Bestemmingsplanwijziging; aanvraag schadevergoeding (planschade)	Aanvragen van een vergoeding voor de schade die is ontstaan door een wijziging in het bestemmingsplan of door het verlenen van een ontheffing van het bestemmingsplan.	Schriftelijk met het Aanvraagformulier planschadevergoeding	Binnen 8 weken uitslag, of u heeft een redelijk afhandeltermijn ontvangen	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu	M1	Wet dwangsom en beroep
Bodemonderzoek	Toetsen van een ingediend bodemonderzoek die nodig is voor een bouwvergunning.	Aan het loket	2 weken	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu		
Bodemonderzoek vrijstelling aanvragen	Aanvragen van een vrijstelling voor het laten uitvoeren van een bodemonderzoek. Dit is mogelijk met een zelf in te vullen historische toets voor onverdachte gebieden.	Aan het loket	Binnen 8 weken uitslag, of u heeft een redelijk termijn ontvangen.	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu		Wet dwangsom en beroep
Bouwstoffen, melding	Bespreken van het verwerken/afvoeren van bouwstoffen met de gemeente.	Aan het loket kan een afspraak met een deskundige gemaakt worden.	Tijdens openingstijden	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu	M144	
Planologische toets	Aanvragen van een toets die test of een bouwplan binnen een bestemmingsplan past	Aan het loket	4 weken	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu of Produktgroep KKS; Fergunnings	M164	
Principeverzoek	Aanvragen of gemeente in principe bereid is mee te werken aan een bestemmingsplanwijziging	Aan het loket	3 maanden	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu	M455	
Ruimtelijke plannen van de gemeente inzien	Inzage in de ruimtelijke plannen van de gemeente die door het bestuur zijn goedgekeurd.	NVT	Tijdens openingstijden/ via de website	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Miljeu		
APV controles	Controle door de gemeente of algemene plaatselijke verordeningen worden nageleefd in de gemeente.	Schriftelijk	Antwoord op uw brief binnen 2 weken.	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje	M1036	
Asbestverwijdering	Bespreken van het verwijderen van asbest met een toezichthouder van de gemeente.	Afspraak maken met toezichthouder via de telefoon of het loket.	Tijdens openingstijden	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje	M1732	
Bouwtoezicht	Controle door de gemeente of bouwvergunningen worden nageleefd in de gemeente.	Schriftelijk	NVT	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje	M144	
Distelbestrijding	Aanschrijven van personen door de gemeente om verspreiding van distels te voorkomen.	NVT	NVT	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje		

Handhaving	Naleving van wetten garanderen (eventueel met bestuursdwang) wanneer onrechtmatigheden zijn geconstateerd of zijn gemeld.	NVT	NVT	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje	M1057/ M1055	
Milieu handhaving	De gemeente verzoeken te handhaven wanneer u constateert dat een milieuvergunning niet wordt nageleefd.	Schriftelijk met een klachtenformulier	Antwoord op uw brief binnen 2 weken.	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje	M1015	
Milieudelicten	Melden van een milieudelict, zoals het storten van afval, zodat de gemeente actie kan ondernemen.	Schriftelijk, e-mail, telefonisch	Antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord.	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje		
Ruimtelijke ordening controles	Controle door de gemeente of ruimtelijk ordeningregels worden nageleefd in de gemeente.	NVT	NVT	Produktgroep Romte; Tafersjoch en Hanthavenje		
Berm gebruiken	Aanvragen van een ontheffing die nodig is om tijdelijk of structureel de berm te mogen gebruiken.	Schriftelijke verklaring met plaats/reden/aard/omvang en data van het bermgebruik overhandigen aan het loket.	Binnen 8 weken uitslag, of u heeft een redelijk afhandeltermijn ontvangen	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	Wet dwangsom en beroep
Informatie vergunningvrij of vergunningplichtig	Informatie opvragen over of u een vergunning nodig heeft en zo ja wat voor vergunning (uitgebreid of regulier).	Aan het loket, telefonisch, website, e-mail.	Antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord.	Produktgroep KKS; Fergunnings		Wabo
Vooroverleg	Aanvragen of de gemeente in principe bereid is mee te werken aan een aanvraag om omgevingsvergunning	Digitaal indienen via het omgevingsloket online of schriftelijk d.m.v. een aanvraagformulier	8 weken (indien er geen strijdigheid is met het bestemmingsplan)	Produktgroep KKS; Fergunnings		Wabo
Ingediende omgevingsaanvragen bij de gemeente ter inzage	Inzien van omgevingsaanvragen.	Aan het loket	Tijdens openingstijden	Produktgroep KKS; Fergunnings		Wabo
Reguliere omgevingsvergunning	Aanvragen van een reguliere omgevingsvergunning.	Digitaal indienen via het omgevingsloket online of schriftelijk d.m.v. een aanvraagformulier	8 weken (indien het past binnen alle toetsingskaders).	Produktgroep Romte; Romtlike Oardening en Milieu of Produktgroep KKS; Fergunnings		Wabo
Uitgebreide omgevingsvergunning	Aanvragen van een uitgebreide omgevingsvergunning.	Digitaal indienen via het omgevingsloket online of schriftelijk d.m.v. een aanvraagformulier	26 weken (indien het past binnen alle toetsingskaders).	Produktgroep KKS; Fergunnings		Wabo
Drank- en horecavergunning	Aanvragen van een drank- en horecavergunning die nodig is om alcoholische dranken te mogen verkopen.	Schriftelijk	3 maanden	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2297 (bedrijven), M2218 (verenigingen)	Drank- en horecawet

Evenementenvergunning	Aanvragen van een vergunning die nodig is om een evenement te mogen houden (minimaal 8 weken voor de datum waarop het evenement plaats vindt).	Schriftelijke aanvraag, gericht aan de Burgemeester (aanvraagformulier verplicht!)	8 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2397	Awb
Geld inzamelen	Vergunning aanvragen om geld in te mogen zamelen voor een goed doel.	Schriftelijk (of aanvraagformulier)	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	Awb
Geluidswagen gebruiken	Het aanvragen van een ontheffing om een geluidswagen te mogen gebruiken. Meestal in combinatie met evenementen.	Schriftelijk of op aanvraagformulier evenementenvergunning	8 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	Awb
Kabel- en leidingenwerkzaamheden	Aanvragen van een vergunning die nodig is om kabels/leidingen die door gemeentegrond lopen te mogen verplaatsen.	Schriftelijk aanvraag, gericht aan de burgemeester en wethouders	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	
Loterij organiseren	Aanvraag van een vereniging voor het organiseren van een loterij	Schriftelijk	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	
Melding Activiteitenbesluit	Doen van een milieumelding, die nodig is voor bedrijven die het milieu belasten (vb. restaurants en vrijwel alle cafés, metaalbewerkende bedrijven en garages, supermarkten en doe-het-zelf zaken, houtbewerkende bedrijven, landbouwbedrijven)	Schriftelijk	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M1113	
Sexinrichting	Aanvragen van een vergunning die nodig is om een seksbedrijf te wijzigen/ exploiteren.	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	Awb
Slopen van pand of woning: melding	Het melden dat u gaat slopen (wanneer er meer dan 10m3 sloopafval vrijkomt en/of asbest wordt verwijderd).	Via het omgevingsloket.	5 werkdagen (lichte sloopmelding) 4 weken (uitgebreide sloopmelding)	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M747	
Speelautomaten (Behendigheids- en kansspelautomaten) exploiteren	Aanvragen van een vergunning die nodig is om een speelautomaat te mogen plaatsen.	Schriftelijk of via een aanvraagformulier	4 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	
Stoken van vuur in de open lucht	Aanvragen-van een ontheffing om snoeiafval te mogen verbranden	Schriftelijk of via een aanvraagformulier	2 weken	Produktgroep Stipe; Eenheid KKS (Fergunnings)	M2377	

Verwijsborden (reclameborden) bedrijven, plaatsing en onderhoud	Aanvragen van een verwijsbord naar een bedrijfslocatie.	Schriftelijk met aanvraagformulier	Antwoord op uw brief binnen 2 weken	Produktgroep Gemeentlik Behear	M2377	
Groenstroken en restgronden aankopen	Aanvragen gemeentelijke grond die grenst aan uw grond te mogen kopen	Aan het loket	8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		
Grond, verzoek tot in gebruik geven	Aanvragen om gemeentelijke grond in gebruik te mogen nemen	Aan het loket	8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		
Industrie/bedrijfsterrein, uitgifte	Aanvragen van een industrie/bedrijfsterrein	Afspraak maken met een deskundige via de telefoon of het loket.	Op afspraak	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		
Invalidenparkeerplaats, aanvragen vergunning	Aanvragen van een vergunning voor een invalidenparkeerplaats	Aan het loket	8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		Awb
Landbouwgrond, pacht, koop, huur	Aanvragen om landbouwgrond van de gemeente te mogen huren, pachten of kopen	Aan het loket	Op afspraak/ in overleg	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		
Onroerend zaak, verpacht, verhuur, verkoop	Uw gebouw verkopen, verhuren of verpachten aan de gemeente	Aan het loket	Op afspraak/ in overleg	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken		
Straatverlichting, melding van storing	Melden van een storing van de straatverlichting.	Schriftelijk, aan het loket, via website	Afhankelijk van ernst van storing, maar max. 8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken	M5512	
Transporten, bijzondere	Een ontheffing aanvragen om af te mogen wijken van de wettelijke maximale afmetingen van wegverkeer bij de rijksdienst wegverkeer (RDW).	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken	M2377	Awb
Wegenverkeerswet, ontheffing	Een ontheffing op de wegenverkeerswet aanvragen (bv. Om ergens tijdelijk te kunnen parkeren).	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Romte; Wurken en Grünsaken	M2377	Awb
Leerlingenvervoer	Aanvragen van een vergoeding voor het leerlingenvervoer naar bepaalde scholen.	Via aanvraagformulier	8 weken	Produktgroep Wolwēzen; Wolwēzen en Onderwijs	M4692	Wet op het primair onderwijs
Verhuur sporthal	Verhuur van sporthallen aan verenigingen ed.	Telefonische of schriftelijke aanvraag voor lopend seizoen bij sporthalbeheerder	Direct	Produktgroep Gemeentewurk	M2437	
Jeugd- en Jongerenwerk	Aanvragen van structurele subsidie aan een activiteit van een instelling, belangenorganisatie of ander initiatief gericht op jeugd en/ of jongeren	Indieningstermijn aanvragen: vóór 1 mei voorafgaande aan het jaar van subsidiëring. Verenigingen die al een structurele subsidie ontvangen krijgen jaarlijks een nieuw aanvraagformulier toegestuurd	Antwoord uiterlijk op 31 december in het jaar van de aanvraag	Produktgroep Wolwēzen; Wolwēzen en Onderwijs	M1364/ M1384	

Muziek- en zangverenigingen, subsidie	Aanvragen van een structurele subsidie die voor diverse amateuristische kunstbeoefeningen verkregen kan worden door een vereniging.	Indieningstermijn aanvragen: vóór 1 mei voorafgaande aan het jaar van subsidiëring. Verenigingen die al een structurele subsidie ontvangen krijgen jaarlijks een nieuw aanvraagformulier toegestuurd	Antwoord uiterlijk op 31 december in het jaar van de aanvraag	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	
Ouderen, subsidie	Aanvragen van structurele subsidie aan een activiteit van een instelling, belangenorganisatie of ander initiatief gericht op ouderen.	Indieningstermijn aanvragen: vóór 1 mei voorafgaande aan het jaar van subsidiëring. Verenigingen die al een structurele subsidie ontvangen krijgen jaarlijks een nieuw aanvraagformulier toegestuurd	Antwoord uiterlijk op 31 december in het jaar van de aanvraag	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	
Speelsterreinen	Aanvraag subsidie voor het aanleggen van een speelterrein.	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1406	Awb
Sportverenigingen, subsidie	Aanvragen van een stimuleringssubsidie.	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	Awb
Subsidie incidentele lokale initiatieven	Aanvragen van een incidentele subsidie	Schriftelijk	8 weken	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	
Toneelverenigingen, subsidie	Aanvragen van een structurele subsidie.	Indieningstermijn aanvragen: vóór 1 mei voorafgaande aan het jaar van subsidiëring. Verenigingen die al een structurele subsidie ontvangen krijgen jaarlijks een nieuw aanvraagformulier toegestuurd	Antwoord uiterlijk op 31 december in het jaar van de aanvraag	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	
Volksdansverenigingen, subsidie	Aanvragen van een structurele subsidie.	Indieningstermijn aanvragen: vóór 1 mei voorafgaande aan het jaar van subsidiëring. Verenigingen die al een structurele subsidie ontvangen krijgen jaarlijks een nieuw aanvraagformulier toegestuurd	Antwoord uiterlijk op 31 december in het jaar van de aanvraag	Produktgroep Wolwêzen; Wolwêzen en Onderwijs	M1364/ M1384	
Rechtmatigheidsformulier (ROF-je), indienen	Maandelijks invullen van een rechtmatigheidsformulier voor het behouden van een uitkering.	Wordt automatisch toegestuurd	NVT	Produktgroep Wolwêzen; Werk, Ynkommen & Soarch		
Bijstand aanvragen	Aanvragen van een bijstandsuitkering.	Aanvragen bij het Werkplein in Dokkum (Koningstraat 13)	8 weken (indien alle stukken direct worden meegeleverd: 4 weken)	Produktgroep Wolwêzen; Werk, Ynkommen & Soarch		

Bijstand, vakantiemelding	Melden wanneer u verblijft in het buitenland (duur afhankelijk van uw leeftijd) of buiten de gemeente (langer dan 14 dagen), terwijl u een bijstanduitkering ontvangt.	Op Rechtmatigheidsformulier melden	NVT	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Bijstandsuitkering, heronderzoek	Onderzoek of u nog steeds recht heeft op een bijstandsuitkering.	NVT	NVT	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Bijstandsuitkering, korting op	Verlagen van uw bijstandsuitkering wanneer daar aanleidingen voor zijn.	NVT	NVT	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Bijstandsuitkering, voorschot	Aanvragen van een uitkeringsvoorschot, om de aanvraagperiode van de uitkering te overbruggen.	Schriftelijk	2 werkdagen	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Clientondersteuning	Advies, ondersteuning en beantwoording van complexe vragen over uw woonsituatie, welzijn en zorg	Aan het loket, telefonisch, of via e-mail kan een afspraak gemaakt worden	Antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord.	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch/ Wet Maatschappelijke Ondersteuning		
Huishoudelijke hulp aanvragen (WMO)	Aanvragen van een maatschappelijke ondersteuning voorziening	Schriftelijk (met WMO aanvraagformulier)	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig)	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M1123	Awb
Informatie, advies & ondersteuning	Advies, ondersteuning en beantwoording van vragen over uw woonsituatie, welzijn en zorg	Aan het loket, telefonisch, website, e-mail.	Tijdens openingstijden, antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord.	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Inkomensvoorziening oudere arbeidsongeschikte werklozen (IOAW)	Aanvragen van een uitkering voor oudere (gedeeltelijke) arbeidsongeschikte werknemers om noodzakelijke kosten te dekken.	Aanvragen bij Werkplein in Dokkum	8 weken	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Jaaropgave uitkering	Aanvragen van een uitkeringsjaaropgave.	Elk jaar ontvangt u automatisch een jaaropgave, indien u een uitkering ontvangt van gemeente Dantumadiel	NVT	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Rolstoel aanvragen (WMO)	Aanvragen van een maatschappelijke ondersteuning voorziening	Schriftelijk (met WMO aanvraagformulier)	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig)	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M1123	
Schuldhulpverlening	Aanvragen van schuldsaneringhulp	Aan het loket	Op afspraak	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		
Sociale werkvoorziening	Aanvragen van een sociale werkvoorziening.	Aanvragen bij CWI in Leeuwarden	Wordt buiten Dantumadiel geregeld	Produktgroep Wolwêzen; Wurk, Ynkommen & Soarch		

Vervoersvoorziening aanvragen (WMO)	Aanvragen van een maatschappelijke ondersteuning voorziening	Schriftelijk (met WMO aanvraagformulier)	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig zijn).	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M1752	
WMO heronderzoek	Onderzoek door de gemeente naar de voortzetting van een WMO voorziening	Schriftelijk met wijzigingsformulier	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig)	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M1127	
WMO voorziening beëindigen	Maatschappelijke ondersteuning voorziening beëindigen.	Schriftelijk, telefonisch, e-mail, aan het loket	Antwoord op uw brief binnen 2 weken, opnemen telefoon binnen 25 seconden, e-mail wordt binnen 2 dagen beantwoord.	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M5632	
Woonvoorziening aanvragen (WMO)	Aanvragen van een maatschappelijke ondersteuning voorziening	Schriftelijk (met WMO aanvraagformulier)	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig)	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning	M5634	
Afvalstoffen inzameling	Zie milieustraat					
Aanvragen gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	Aanvragen van een parkeerkaart voor gehandicapten	Schriftelijk (met aanvraagformulier)	8 weken (4 weken indien alle gegevens aanwezig)	Produktgroep Wolwêzen; Wet Maatschappelijke Ondersteuning		AWB