

De raad van de gemeente Dantumadiel;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 6 december 2011;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2011 betreffende het vaststellen van de Algemene subsidieverordening Dantumadiel 2012;

overwegende dat een nieuwe Algemene subsidieverordening nodig is om het subsidieproces te vereenvoudigen, administratieve lastenverlichting te realiseren, te dereguleren en tegemoet te komen aan het duale stelsel;

gelet op het bepaalde in de artikelen 147, 149 en 156 van de Gemeentewet en in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t vast te stellen de volgende verordening:

## **Algemene subsidieverordening Dantumadiel 2012**

### **HOOFDSTUK 1      ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1              Begripsomschrijvingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dantumadiel;
- b. raad: gemeenteraad van Dantumadiel;
- c. eenmalige subsidie: subsidie ten behoeve van bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken;
- d. jaarlijkse subsidie: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- e. wet: de Algemene wet bestuursrecht.

#### **Artikel 2              Reikwijdte verordening**

1. Voor activiteiten op de volgende beleidsterreinen kan subsidie worden verstrekt:
  - a. algemeen bestuur;
  - b. openbare orde en veiligheid;
  - c. verkeer en vervoer;
  - d. economische zaken;
  - e. onderwijs;
  - f. cultuur en recreatie;
  - g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
  - h. volksgezondheid en milieu;
  - i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.
2. Het college kan nadere regels stellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de subsidiecriteria, de doelgroepen, de wijze van verdeling en het bepalen van de hoogte van de subsidie per activiteit of per beleidsterrein zoals bedoeld in het tweede lid kunnen worden omschreven.
3. Het bij of krachtens deze verordening bepaalde is niet van toepassing indien en voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door een bijzondere subsidieverordening.
4. Artikel 4.24 van de wet is niet van toepassing.

#### **Artikel 3              Bevoegdheid college**

1. Het college is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies met in achtname van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen of het

subsidieplafond en – indien de begroting nog niet is vastgesteld, dan wel goedgekeurd – onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

2. Het college is bevoegd om voorwaarden aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden.

## **HOOFDSTUK 2      SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD**

### **Artikel 4              Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

1. Het college kan bij nadere regels dan wel jaarlijks besluiten tot het instellen van subsidieplafond(s).
2. Het college kan nadere regels stellen omtrent de verdeling van het beschikbare bedrag.
3. Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.

## **HOOFDSTUK 3      AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE**

### **Artikel 5              Bij de aanvraag in te dienen gegevens**

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
2. Bij een aanvraag voor een subsidie van meer dan € 5.000,- overlegt de aanvrager naast het aanvraagformulier nog de volgende gegevens:
  - a. in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
  - b. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - c. indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie, de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag.
3. Indien een rechtspersoon voor de eerste maal een jaarlijkse subsidie van meer dan € 5.000,- aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan het aanvraagformulier.
4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

### **Artikel 6              Aanvraagtermijn**

1. Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt gedaan uiterlijk zes weken voor aanvang van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.
3. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.

### **Artikel 7              Beslistermijn**

1. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk vóór 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Het college beslist op een aanvraag voor een eenmalige subsidie binnen 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag, dan wel, indien het college hiertoe regels heeft opgesteld, 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn voor het aanvragen van de subsidie.

## **HOOFDSTUK 4      WEIGERING VAN DE SUBSIDIE**

## **Artikel 8 Weigeringsgronden**

Het college kan een aanvraag voor subsidie in ieder geval weigeren:

- a. indien de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of niet of nauwelijks ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
- b. indien de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
- c. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met de wet- en regelgeving, het algemeen belang of de openbare orde
- d. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben.

## **Artikel 9 Wet BIBOB**

Het college kan voor subsidies binnen door de raad vast te stellen beleidsterreinen of onderdelen daarvan bepalen dat de gevraagde subsidie kan worden geweigerd of de verleende subsidie kan worden ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.

## **HOOFDSTUK 5 VERLENING VAN DE SUBSIDIE**

### **Artikel 10 Verlening subsidie**

1. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.
2. Het college is bevoegd om verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot het beheer en gebruik van de subsidie.

### **Artikel 11 Betaling en bevoorschotting**

1. Indien een beschikking tot subsidie vaststelling als bedoeld in artikel 15 wordt gegeven, vindt de betaling van de gehele subsidie in één bedrag plaats.
2. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, wordt in het besluit tot subsidieverlening, de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

## **HOOFDSTUK 6 VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER**

### **Artikel 12 Tussentijdse rapportage**

Bij subsidies, hoger dan 50.000 euro kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

### **Artikel 13 Meldingsplicht**

De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

### **Artikel 14 Overige verplichtingen van de subsidieontvanger**

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
  - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel indien van toepassing van de ontbinding van de rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;

- c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.
  4. Het college kan bij de subsidieverlening of, indien geen beschikking tot subsidieverlening wordt gegeven, bij de subsidievaststelling andere doelgebonden verplichtingen opleggen als bedoeld in artikel 4:38.

## **HOOFDSTUK 7 VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE**

### **Artikel 15 Verantwoording subsidies tot € 5.000,-**

Subsidies tot € 5.000,- worden door het college direct vastgesteld, zonder voorafgaande subsidieverlening.

### **Artikel 16 Verantwoording subsidies van € 5.000,- tot € 50.000,-**

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 5.000,-, maar minder dan € 50.000,-, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
  - a. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 4 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend;
  - b. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een:
  - a. inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
  - b. overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening).
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

### **Artikel 17 Verantwoording subsidies vanaf € 50.000,-**

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000,-, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
  - a. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 4 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.
  - b. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een:
  - a. inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
  - b. overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
  - c. balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
  - d. accountantsverklaring met rechtmatigheidsverklaring.
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

### **Artikel 18 Vaststelling subsidie**

1. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.
2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de beslissing op de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan

de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het college de subsidieontvanger daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.

3. Het college kan categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.
4. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid van artikel 16 of artikel 17 genoemde tijdstip is ontvangen, gaat het college zes weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling.

## **HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 19 Hardheidsclausule**

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 1, 2 en 3 voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit.

### **Artikel 20 Intrekking**

De Algemene subsidieverordening Dantumadeel 2006 wordt ingetrokken.

### **Artikel 21 Overgangsbepaling**

Aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor 1 januari 2012 worden afgedaan volgens de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Dantumadeel 2006.

### **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2012.

### **Artikel 23 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Dantumadiel 2012.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad der gemeente Dantumadiel, gehouden in het gemeentehuis te Damwâld op 20 december 2011.

De raad voornoemd,

, voorzitter.

, griffier.

Datum publicatie: 29 december 2011