Postbus 22, 9104 ZG Damwâld

Telefoon 0511-717000, e-mail: kccvergunningen@dantumadiel.frl

|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier evenement** |

 **Particulier: ga naar 1a**

 **Zakelijk**: eenmanszaak, VOF, CV, maatschap, Vereniging zonder KvK, BV, NV, Vereniging met KvK, Stichting, Publiekrechtelijke rechtspersoon, **ga naar 1b**

|  |
| --- |
| **1a. Gegevens aanvrager particulier** |
| Naam aanvrager |  |
| BSN-nummer |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer overdag |  |
| Correspondentie adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Emailadres |  |
| 1e contactpersoon tijdens evenement | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |
| 2e contactpersoon tijdens evenement | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **1b. Gegevens aanvrager zakelijk**  |
| Kruis aan wat de ondernemingsvorm is: Eenmanszaak VOF CV Maatschap Vereniging *(niet ingeschreven bij KvK)*  Overig *(kerk, politieke partij, school, etc.)* BV NV Vereniging *(met KvK-nummer)*  Stichting  Publiekrechtelijke rechtspersoon *(overheid en semioverheid)* |
| Naam bedrijf of rechtspersoon |  |
| Naam en voorletters aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer (mobiel en/of vast) |  |
| E-mailadres |  |
| KvK-nummer *(altijd invullen)* |  |
| Website |  |
| Naam contactpersoon voor vergunning *(indien**anders dan aanvrager)* |  |
| 1e contactpersoon tijdens evenement | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |
| 2e contactpersoon tijdens evenement | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **2. Algemene gegevens evenement** |
| Naam evenement |  |
| Datum en tijdstippen |  |
| Locatie (locatienaam en adres) |  |
| Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? | * Eén locatie *(voeg een kaart bij)*
* Meerdere locaties *(voeg een kaart bij)*
* Een route *(voeg een routekaart bij en geef hieronder aan door welke straten de route gaat)*
 |
| Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? | * Ja
* Nee
 |
| Naam en adres eigenaar terrein |  |
| Is het evenemententerrein afgesloten? | * Ja, hoe?
* Nee
 |
| Omschrijving activiteiten/programma (opbouw/afbouw) | *Vul het format draaiboek in en voeg het draaiboek toe bij de aanvraag van de vergunning.**In het draaiboek vult u ook de gegevens van de EHBO en beveiliging in. Kijk voor het draaiboek op:* *<https://www.dantumadiel.frl/evenementenvergunning>* |
| Is het evenement al eens eerder georganiseerd? | * Ja
* Nee
 |
| Zo ja, wanneer en waar? |  |
| Wordt er entree geheven? | * Ja, kaarten in de voorverkoop
* Ja, kaartverkoop aan de deur
* Nee
 |
| Waar vinden de activiteiten plaats? | * Inpandig
* Buiten op eigen terrein
* Buiten in openbaar gebied
 |
| Type terrein | * Verhard, namelijk
* Onverhard, namelijk
* Water, ijs
 |

|  |
| --- |
| **3. Specifieke gegevens evenement** |
| **a) Bezoekers** |
| Verwacht (of maximaal toegestaan) aantal bezoekers gelijktijdig: |
| Verwacht aantal bezoekers gehele evenement: |

|  |
| --- |
| **b) Verstrekking dranken en etenswaren:** |
| Wordt er tijdens het evenement tegen vergoeding alcoholhoudende drank verstrekt voor gebruik ter plaatse?***(NB: schenken van sterke drank is niet toegestaan tijdens evenementen)**** Nee
* Ja, (U dient een ontheffing ex art. 35 Alcoholwet aan te vragen)
 |
|  |
| **c) Geluidsbelasting** |
| Op de volgende wijze(n) en tijdstippen kan geluid ontstaan of ten gehore worden gebracht: |
| * n.v.t.
 |
| * Aggregaten en/of koelinstallaties etc.
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | Uur |
| * Versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie:
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | Uur |
| * Niet professioneel versterkte muziek
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Fanfare, drumband, draaiorgel, blaasensemble, koor etc.
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Op andere wijze(n), namelijk:
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |

|  |
| --- |
| Soort muziek die bij het evenement ten gehore zal worden gebracht |
| * N.v.t.
* Pop/rock
* Nederlandstalig/levenslied
* Metal/hardrock
 | * Jazz/klassiek
* House/dance
* Urban/hiphop/R&B
 |

|  |
| --- |
| **d) Overige activiteiten** |
| De volgende activiteiten maken onderdeel uit van het evenement: |
| * Afsteken van (professioneel) vuurwerk
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Open vuur (gebruik vuurkorven, **acts met vuur, stageflames**)
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Verkoopactiviteiten *(geef standplaatsen weer op situatietekening)*
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Overnachting(en) van deelnemers/bezoekers/medewerk(st)ers
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | uur |
| * Andere specifieke risico-activiteiten ?
 |
| Op (datum): |  | Van: | uur | Tot: | Uur |
| * Kansspel (loterij, bingo, rad van fortuin) \*

Voor het organiseren van een kansspel dient een apart aanvraagformulier te worden ingevuld. |
| * N.v.t.
 |

|  |
| --- |
| **4. Reclame** |
| Bent u van plan reclameborden of spandoeken te plaatsen ter aankondiging van het evenement? |
| * n.v.t.
 |
| Zo ja, welke?  | * Reclameborden
* Spandoeken
* Sandwichborden om lantaarnpalen (2 zijden)
* Driekhoeksborden om lantaarnpalen (3 zijden)
 |
| ! Er mogen max. 15 borden geplaatst en max. twee weken voorafgaand aan het evenement. Reclame in weilanden en dergelijke is niet toegestaan. |

|  |
| --- |
|  **5. Tijdelijke bouwwerken/ installaties en Faciliteiten:** |
| Ten behoeve van het evenement zal van de volgende tijdelijke bouwwerken en installaties gebruik worden gemaakt: (Let op: alle bouwwerken en installaties dienen te worden ingetekend op een plattegrond van de evenementenlocatie.) |
| * N.v.t.
 |  |  |  |  |
|  | Aantal | Afmeting(en) | Leverancier | Bijvoegen |
| * Partytent
 |  |  |  |  |
| * Tent
 |  |  |  |  |
| * Attributen **\***
 |  |  |  |  |
| * Kraam
 |  |  |  |  |
| * Podium (blokken)
 |  |  |  |  |
| * Podium (wagen)
 |  |  |  |  |
| * Podium (constructie)
 |  |  |  |  |
| * Tribune
 |  |  |  |  |
| * Toiletwagen
 |  |  |  |  |
| * Toiletten in nabijgelegen woningen en/of andere gebouwen
 |  |  |  |  |
| * Dixi’s
 |  |  |  |  |
| * Plaskruizen
 |  |  |  |  |
| * Bak/braadinstallatie
 |  |  |  |  |
| * Aggregaat
 |  |  |  |  |
| * Fietsenrekken
 |  |  |  |  |
| * Afvalcontainers
 |  |  |  |  |
| * Koelinstallatie
 |  |  |  |  |
| * Overige constructies
 |  |  |  |  |
| **\*** Springkussen, oud-Hollandse spelen, etc. |

|  |
| --- |
| **6. Verkeer, parkeren en bereikbaarheid (afzettingen):**  |
| De volgende wijzigingen ten opzichte van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt of nodig zijn ten behoeve van het evenement: |
| * Geen
 |  |
| * Afzetten van de volgende straten / pleinen / trottoirs:
 |  |
| * Verkeersregelaars (als het nodig is om verkeer tegen te houden)
 | Voeg een inzetplan toe |
| * Onttrekken van de volgende parkeer-plekken
 |  |
| * Creëren van alternatieve parkeer-gelegenheid
 |  |
| * Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzettingen?
 | * Ja
* Nee
 |

|  |
| --- |
| **7. Evenementenverzekering:**  |
| de organisator van het evenement is op de volgende wijze verzekerd tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement |
| * n.v.t., omdat
 |  |
| * Verzekeringsmaatschappij:

Polisnummer: |  |

|  |
| --- |
| **8. Ondertekening** Aldus naar waarheid ingevuld  |
| **Naam**  |  |
| **Datum + Plaats** |  |
| **Handtekening:** |  |

|  |
| --- |
| **9. Checklist toe te voegen bijlages** |
| Kopie legitimatiebewijs aanvrager |  | * bijgevoegd
 |
| Kopie uittreksel Kamer van Koophandel | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |
| Situatietekening/ plattegrond (1:1000) van de evenementlocatie met noordpijl, + de aanwezige bouwsels groter dan 25m2 aangegeven |  | * bijgevoegd
 |
| Certificaten en plattegrond/tekeningen van tijdelijke bouwwerken\* | * n.v.t
 | * bijgevoegd
 |
| Gedetailleerde plattegrond van de weg/straatafzetting | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |
| Draaiboek/programma | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |
| Veiligheidsplan | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |
| Verkeersplan | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |
| Namenlijst en gegevens verkeersregelaars | * n.v.t.
 | * bijgevoegd
 |

\* Indien een tijdelijk bouwwerk (bijv. tent) geplaatst wordt, moet er (zoveel als mogelijk is) op

 de plattegrond het volgende aangegeven worden:

a. indeling van bouwwerk; stoelenplan (alle meubilair, zoals kramen, stoelen (let op: stoelen moeten gekoppeld worden (niet met tiewraps)), mobiele toiletten, garderobe, podia, kassa, tafels, tappunten, etc.) inclusief de afmetingen van het meubilair

b. objecten buiten het bouwwerk; bakkramen, toiletwagen, springkussens,

 kermisattracties, etc.

c. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podia

d. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm

e. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm

f. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijv.

- blusdeken

- 6 liter sproeischuimblusser

- 6 kilo koolzuurblusser

- 6 kilo poederblusser

- brandslanghaspel van 20 meter

g. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen

h. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangsdeuren geopend kunnen worden, bijv.

- panieksluiting (P)

- draaiknop (K)

- schuif (S)
(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan)

i. vluchtroutes

j. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer

k. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur

l. aantal toe te laten personen

m. eventuele wanden, obstakels en versieringen

n. constructietekeningen

o. toegangsweg geschikt voor brandweervoertuigen en andere hulpverleningsdiensten

**HEEFT U ALLE GEVRAAGDE EN NOODZAKELIJKE BIJLAGEN BIJ DIT AANVRAAGFORMULIER GE- VOEGD ? ALS DIT NIET HET GEVAL IS KAN DIT AANZIENLIJKE VERTRAGING OPLEVEREN IN DE EVENTUELE TOEKENNING VAN DE VERGUNNING.**

Dit aanvraagformulier is geen vergunning/toestemming.