

BIJLAGE - SOCIAL RETURN bij GROSLIJST

De Opdrachtgever vindt het een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven dan wel deelname op deze groslijst, verplicht de Inschrijver zich om bij een eventuele gunning van een Opdracht, 3% van de loonsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten).

De invulling van deze Social Return verplichting kan breder dan enkel op de onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt, maar wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer legt hiertoe verantwoording af richting de coördinator Social Return (van of namens de gemeente Noardeast-Fryslân). Bij afloop van de Opdracht dient aan deze verplichting voldaan te zijn. De coördinator Social Return voert hierop de controle uit. Indien na looptijd van de Opdracht niet aan deze verplichting is voldaan, kan de Opdrachtgever zich beroepen op de boeteclausule lid 9 van dit artikel.

1. De Opdrachtnemer is in het kader van onderhavige Opdracht verplicht om voor minimaal 3% van de loonsom naar aanleiding van de Opdracht 'personen met een afstand tot de arbeidsmarkt' in te zetten. Dit percentage kan in de aard en omvang van de Opdracht verhoogt worden tot maximaal 5%. De gemeente zal dit in deze gevallen vooraf in de uitvraag kenbaar maken.

De verplichting geldt in elk geval bij een opdrachtwaarde voor Leveringen en Diensten vanaf € 100.000,- excl. btw en bij Werken vanaf € 250.000,- excl. btw. Onder deze opdrachtwaarden kan door de Opdrachtgever toch de verplichting worden opgelegd indien de Opdracht zich hiervoor leent of dat Partijen dit na opdrachtverstrekking dit in onderling overleg overeenkomen.

'Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt' kunnen zijn:

- Werkzoekenden met een uitkering WWB (Wet Werk en Bijstand);
- Mensen met WIA of WAO;
- Mensen met WAJONG (UWV);
- Mensen met ANW (SVB);
- BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (leerwerkbaan -beroepsbegeleidend);
- Deeltijd BOL (opleiding door werkgever);
- Werknemers WSW.

2. Gelet op het voor te nemen besluit over de inzet van Social Return, om zo veel mogelijk mensen uit de uitkering naar betaald werk te bemiddelen, worden met ingang van 2013 personen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet. Uitgangspunt is prioriteit bij het hoogst haalbare, namelijk betaald werk/ of een BBL-traject. Daarbij wordt de volgende prioritering gehanteerd bij de overeenkomst met de werkgever over inzet van werkzoekenden bij de uitvoering van het contract:

- Betaald werk, eventueel met loondispensatie of een BBL-traject;
- Stages en werken eventueel met behoud van uitkering.

3. Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden, indien nodig, door de Opdrachtnemer begeleid. Op het moment van inzet in het arbeidsproces beschikken zij in voldoende mate over vakbekwaamheid. De invulling van deze Social Return verplichting kan echter breder dan enkel op de onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt, maar wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht. Hierover worden nadere werkafspraken gemaakt.

4. De coördinator Social Return neemt binnen 5 werkdagen na de definitieve gunning contact op met de Opdrachtnemer. De Social Return coördinator zal zich inspannen om de aanlevering van mogelijke geschikte kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. Ook kan de Social Return coördinator een derde partij inschakelen die namens haar de aanlevering van deelnemers voor zijn/ haar rekening neemt. Deze inspanning doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om aan de Social Return verplichting te voldoen.

5. Na verlening van de Opdracht levert Opdrachtnemer aan de coördinator Social Return een plan op hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 3% van de loonsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt onderstaande tabel gehanteerd (zie ook rekenvoorbeeld).

De termijn waarbinnen het plan moet worden ingediend is maximaal 3 weken na definitieve gunning.

Tabel verrekening waarde inspanning Social Return

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social return inspanning (op basis van een jaarcontract fulltime)
< 2 jaar in WWB	€ 30.000,=
> 2 jaar in WWB	€ 35.000,=
< 1 jaar in WW	€ 10.000,=
> 1 jaar in WW	€ 15.000,=
WIA / WAO	€ 30.000,=
Wajong	€ 35.000,=
Beroepsbegeleidend (BBL) traject	€ 5.000,=
Beroepsopleidend (BOL) traject	€ 2.500,=
WSW (detachering, diensten)	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
Overige Social return trajecten	€ 1.500,= per dagdeel van 4 uur

Voorbeeld: Gefactureerde omzet binnen de opdracht is bijvoorbeeld € 300.000,=, 5% hiervan is € 15.000,=. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een “<2 jaar WWB-er” voor een half jaar aan het werk zetten of een “>1 jaar WWer” één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de Social return-verplichting binnen de overeenkomst.

6. De coördinator Social Return zal op basis van het plan van de Opdrachtnemer als ook de gegevens van de toegewezen persoon een prestatie afsprakenformulier opstellen. Dit formulier wordt toegezonden aan de Opdrachtnemer en wordt na opdrachtverstrekking ondertekend geretourneerd door de Opdrachtnemer.

7. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer minimaal 2 (twee) keer een rapportage aan de coördinator Social Return, conform het prestatie afsprakenformulier uit lid 06 van dit artikel.

8. De definitieve berekening van 3% van de loonsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.

9. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van Social Return niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, vindt ter hoogte van dat deel dat ten onrechte niet is ingezet, inhouding plaats op de betalingen verband houdend met de Opdracht.

10. De inhouding vindt niet plaats indien de Opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) realiseren van zijn verplichtingen in het kader van Social Return, zulks ter beoordeling door de gemeente in samenwerking met de coördinator Social Return. De bewijslast berust bij Opdrachtnemer.

11. Opdrachtnemer verstrekt aan de gemeente een op schrift gestelde verklaring waarin Opdrachtnemer verklaart dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) nakomen van zijn verplichtingen en de reden waarom dit hem niet verweten kan worden.

12. De gemeente zal schriftelijk en beargumenteerd aan Opdrachtnemer meedelen of Opdrachtnemer wel of niet verwijtbaar is. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van Social Return niet, niet geheel of niet tijdig nakomt.

13. Indien de hoofdaannemer werkt met onderaannemers blijft hij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van Social Return.

14. Na de uitvoering van de Overeenkomst zullen in het overleg met de coördinator Social Return concrete afspraken worden gemaakt over het al dan niet inzetten van de toegewezen persoon voor een langere termijn en de mogelijkheden om hiervoor instrumenten uit de re-integratieverordening in te zetten / te gebruiken.

15. Door deelname aan de Groslijst en de hieruit eventueel voortvloeiende onderhandse aanbestedingen verklaart de Opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.