



**Uw brief van:** 1 juli 2023  
**Uw kenmerk:**

**Ons adres:** Postbus 22  
9104 ZG Damwâld  
**Ons telefoonnr:** (0519) 29 88 88  
**Ons whatsapp nr:** (06) 120 830 46  
**Ons e-mailadres:** info@dantumadiel.frl  
**Ons kenmerk:** 2023-154944

**Website:** www.dantumadiel.frl

**Behandeld door:** 

**Datum:** 4 september 2023  
**Datum verzending:**

Onderwerp: Besluit Woo-verzoek rijdende rechter

Geachte ,

Op 1 juli 2023 hebben wij van u een brief ontvangen waarin u een verzoek doet op grond van de Wet open overheid (Woo).

### **Omschrijving verzoek**

In uw brief verzoekt u om openbaarmaking van de besluitvorming omtrent deelname aan het programma 'de rijdende rechter'.

### **Zienswijzen**

Bij brief van 7 augustus 2023 hebben wij u laten weten dat er betrokken derdebelanghebbenden zijn gevraagd hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u opgevraagde informatie en dat de beslistermijn hiermee is opgeschort.

In totaal zijn er aan twee partijen zienswijzen gevraagd. Eén van deze partijen heeft aangegeven geen bezwaren te hebben tegen de voorgenomen openbaarmaking. De andere partij heeft aangegeven ook geen bezwaren te hebben, mits een aantal nog zichtbare persoonsgegevens worden geanonimiseerd. Wij hebben besloten om gehoor te geven aan deze zienswijze.

### **Besluit**

Wij hebben besloten de door u gevraagde documenten te openbaren of waar dat niet kan, een motivering te geven. Per document is op de inventarisatielijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarisatielijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit wordt verwezen naar het onderdeel 'Wettelijk kader' van deze brief.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek is naar documenten gezocht in het digitale archiefsysteem, e-mailboxen en Whatsapp- berichten. Bij deze inventarisatie zijn een aantal documenten aangetroffen.

### **Wettelijk kader**

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

Uitgangspunt van de Woo is dat voor eenieder het recht op openbaarmaking van publieke informatie bestaat voor zover deze informatie in documenten is vastgelegd. Het bestuursorgaan is niet verplicht om voor de verzoeker nieuwe documenten te creëren. De Woo heeft tevens geen betrekking op reeds openbare informatie of het beantwoorden van vragen.

Als er sprake is van een Woo verzoek wordt de gevraagde informatie in beginsel openbaar gemaakt. Een verzoek om informatie (of een onderdeel daarvan) wordt alleen afgewezen als één van de in artikel 5.1 van de Woo opgesomde uitzonderingsgronden van toepassing zijn. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Wanneer er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond wordt de informatie niet openbaar gemaakt. In het geval van een relatieve uitzonderingsgrond maakt het bestuursorgaan een afweging tussen het algemeen belang van openbaarmaking en het belang dat in de desbetreffende uitzonderingsgrond wordt genoemd. Hieronder volgt een toelichting op de door ons gebruikte uitzonderingsgronden en de motivering hiervoor.

#### Persoonsgegevens

Op grond van artikel 5.1, eerste lid, onder d en artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo worden geen persoonsgegevens of gegevens die herleidbaar zijn naar de persoonlijke levenssfeer, openbaar gemaakt. Het gaat hier, in de eerste uitzonderingsgrond, om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, mailadressen, handtekeningen, telefoonnummers, functienamen, woonadressen en kentekens. Deze gegevens komen voor in de documenten en zijn om die reden zwart gelakt.

#### Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad

Het uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt dat deze op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo niet openbaar worden gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Document 1 is een mailwisseling waarbij ambtenaren wordt gevraagd om een eerste standpuntbepaling. Delen van deze mailwisseling zijn persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren die duidelijk bedoeld zijn met het oog op de voorbereiding van het besluit om wel of niet mee toen doen aan het programma. Deze e-mails zijn daarmee opgesteld ter discussie en vallen daarom onder de beschermingsgrond van de Woo om ambtenaren de vrijheid te geven om ongehinderd hun bijdrage te leveren. Wij vinden het belang van deze beschermingsgrond zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid en hierom hebben wij besloten om deze informatie niet openbaar te maken. Op de inventarisatielijst en in de gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten is de toepassing van deze uitzonderingsgrond aangegeven met de aanduiding 'Art. 5.2 lid 1 Woo'.

#### **Wijze van openbaarmaking**

De openbaar te maken stukken worden op onze website (<https://www.dantumadiel.fr/de-wet-open-overheid>) gepubliceerd. Een kopie van dit besluit wordt tevens verzonden naar de derdebelanghebbenden.

Mocht u de openbaar gemaakte stukken uitgeprint wensen te ontvangen, dan kunt u dit kenbaar maken aan [REDACTED] (Juridyske Saken) via het telefoonnummer 0519- 298888 of per mail via [info@dantumadiel.fr](mailto:info@dantumadiel.fr). U dient er wel rekening mee te houden dat er voor de toezending van uitgeprinte stukken kosten in rekening worden gebracht.

#### **Bezwaar**

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na de dag van verzending ervan, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 22, 9104 ZG te Damwâld. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en tenminste bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van Dantumadiel,

[REDACTED]  
Juridisch adviseur  
Cluster Yntern Advys en Stipe

### Inventarisatielijst Woo-verzoek de Rijdende Rechter

Nr.	Naam	Datum	Beoordeling	Artikel
1.	FW Vraag van de Rijdende rechter	27-01-2022	Deels openbaar	Art. 5.2 lid 1 Woo
2.	FW_planning draaidag RR woensdag 9 maart	03-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
2a.	<u>Bijlage</u> : Uitleg opnamedag en uitspraak Dantumadiel	-	Geheel openbaar	
3.	FW: RR 9 maart	04-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
4.	RE_dossierstukken_quotes	07-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
4a.	<u>Bijlage</u> : Richtlijn CROW ASVV markeringspalen.docx	-	Geheel openbaar	
5.	Fwd_uitnodiging studio vrijdag 18 maart 10_45	10-02-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
6.	Bindend advies overeenkomst Dantumadiel	15-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
6a.	Bijlage Rijdende Rechter Bindend Advies_getekend	-	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
7.	Re_Bindend advies overeenkomst Dantumadiel	15-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
8.	WhatsApp gesprek 1	09-02-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
9.	WhatsApp gesprek 2	04-03-2022	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo