

Inhoudsopgave

1. 220721 papierenformulier	2
2. 220721 Plattegrond	9
3. 220721 Dagbesteding	11
4. 221027 brief besluit	17
5. 231026 Raamovereenkomst SJH 2024 Stichting Driestroom 2022-174814 volledig ondertekend.pdf	21
.....	21

Ingediende aanvraag/melding omgevingsvergunning

Formuliertersie
2020.01

Aanvraaggegevens

Algemeen

Aanvraagnummer	7146681
Aanvraagnaam	Aanvraag omgevingsvergunning de Hoek 4
Uw referentiecode	-

Ingediend op	21-07-2022
Soort procedure	Onbekend

Projectomschrijving	Kleinschalige dagbesteding
Opmerking	-
Gefaseerd	Nee
Blokkerende onderdelen weglaten	Nee
Persoonsgegevens openbaar maken	Ja
Kosten openbaar maken	Nee
Bijlagen die later komen	-
Bijlagen n.v.t. of al bekend	-

Bevoegd gezag

Naam:	Gemeente Dantumadiel
Bezoekadres:	Hynstebloem 4 9104 ZG Damwâld
Postadres:	Postbus 22 9104 ZG Damwâld
Telefoonnummer:	14 0511
E-mailadres:	KCCvergunningen@noardeast-fryslan.nl
Website:	www.dantumadiel.eu

behoort bij besluit van Burgemeester en
Wethouders

d.d. : 27 oktober 2022
Zaak : 20222064

Teamleider Fergunningfer

Overzicht bijgevoegde modulebladen

Aanvraaggegevens

Aanvragergegevens

Locatie van de werkzaamheden

Werkzaamheden en onderdelen

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

- Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Bijlagen

Kosten

Aanvrager

1 Persoonsgegevens aanvrager/melder

Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw ☐ Niet bekend
Voorletters	☐
Voorvoegsels	☐
Achternaam	☐

2 Verblijfsadres

Postcode	9269TT
Huisnummer	4
Huisletter	-
Huisnummertoevoeging	-
Straatnaam	De Hoek
Woonplaats	Feanwâlden

3 Correspondentieadres

Adres	De Hoek 4 9269TT Feanwâlden

4 Contactgegevens

Telefoonnummer	06 ☐
E-mailadres	☐ @hotmail.com

5 Akkoordverklaring

Akkoordverklaring	☒ Hierbij verklaar ik dat ik de aanvraag/melding naar waarheid heb ingevuld, dat ik correspondentie over mijn aanvraag/melding wil ontvangen op het door mij opgegeven e-mailadres of op het door mij opgegeven adres van de berichtenbox en dat ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.



Locatie

1 Adres

Postcode	9269TT
Huisnummer	4
Huisletter	-
Huisnummertoevoeging	-
Straatnaam	De Hoek
Plaatsnaam	Feanwâlden
Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen?	☐ Ja ☒ Nee

2 Eigendomssituatie

Eigendomssituatie van het perceel	☒ U bent eigenaar van het perceel ☐ U bent erfpachter van het perceel ☐ U bent huurder van het perceel ☐ Anders



Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Met welke regels voor ruimtelijke ordening zijn de voorgenomen werkzaamheden in strijd?

- ☒ Bestemmingsplan
- ☐ Beheersverordening
- ☐ Exploitatieplan
- ☐ Regels op grond van de provinciale verordening
- ☐ Regels op grond van een AMvB
- ☐ Regels van het voorbereidingsbesluit

Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen werkzaamheden in strijd zijn met de regels voor ruimtelijke ordening.

Aan huis verbonden bedrijfsactiviteit (dagbesteding)staat niet op lijst bedrijven en beroepen aan huis.

Beschrijf het huidige gebruik van de gronden of het bouwwerk.

wonen

Beschrijf het beoogde gebruik van de gronden of het bouwwerk.

wonen met kleinschalige, ondergeschikte bedrijfsactiviteit, zijnde dagbesteding.

Beschrijf de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening.

Zie bijlage

Is het beoogde gebruik tijdelijk van aard?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Hebt u een rapport nodig waarin de archeologische waarde van het terrein dat zal worden verstoord in voldoende mate is vastgelegd?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Wordt er afgeweken van het exploitatieplan?

- ☐ Ja
- ☒ Nee



Bijlagen

Formele bijlagen

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
Dagbesteding_.pdf	Dagbesteding.pdf	Anders	21-07-2022	In behandeling
Plattegrond_.pdf	Plattegrond.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening	21-07-2022	In behandeling

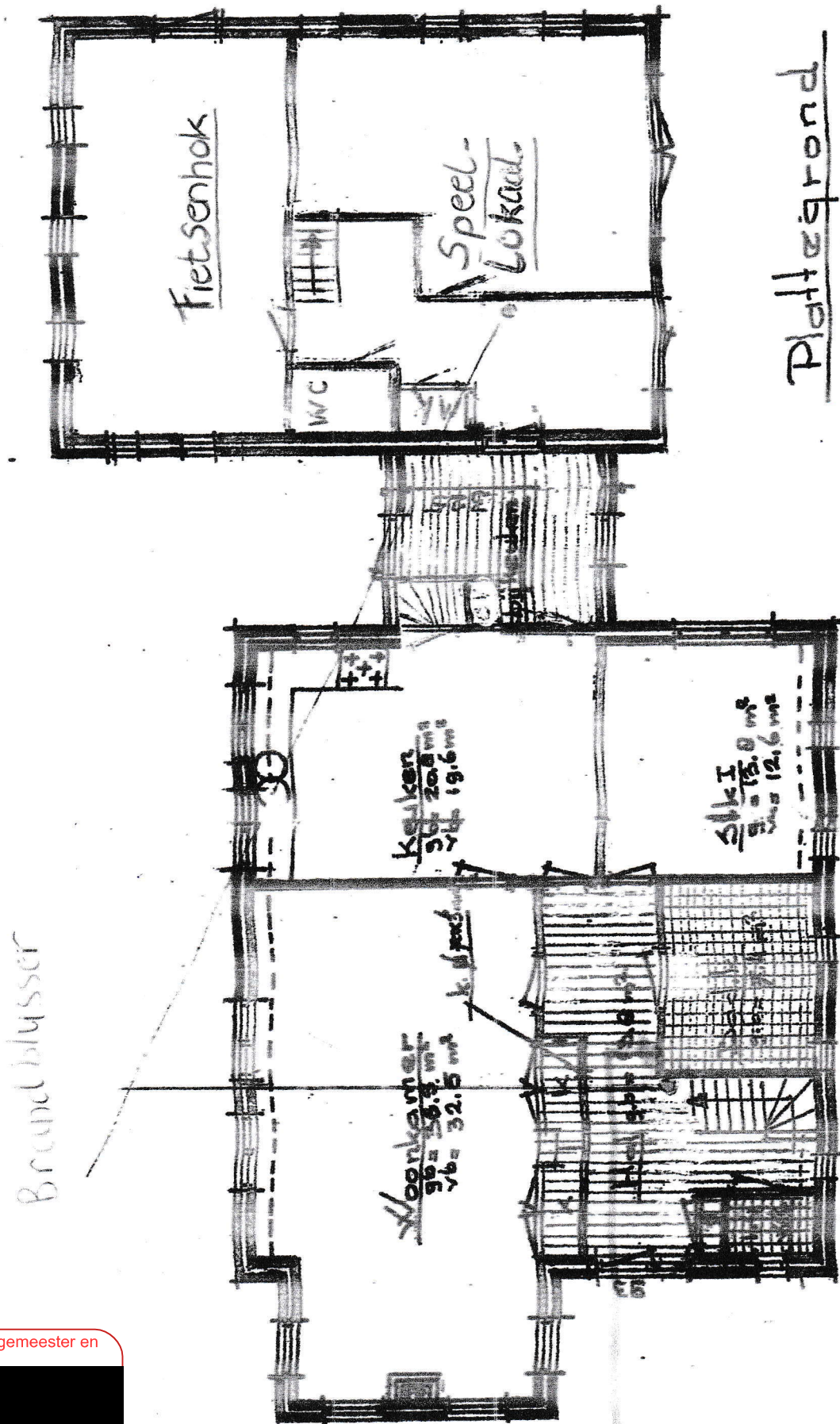


Kosten

Projectkosten

Wat zijn de geschatte kosten
voor het totale project in euro's
(exclusief BTW)?

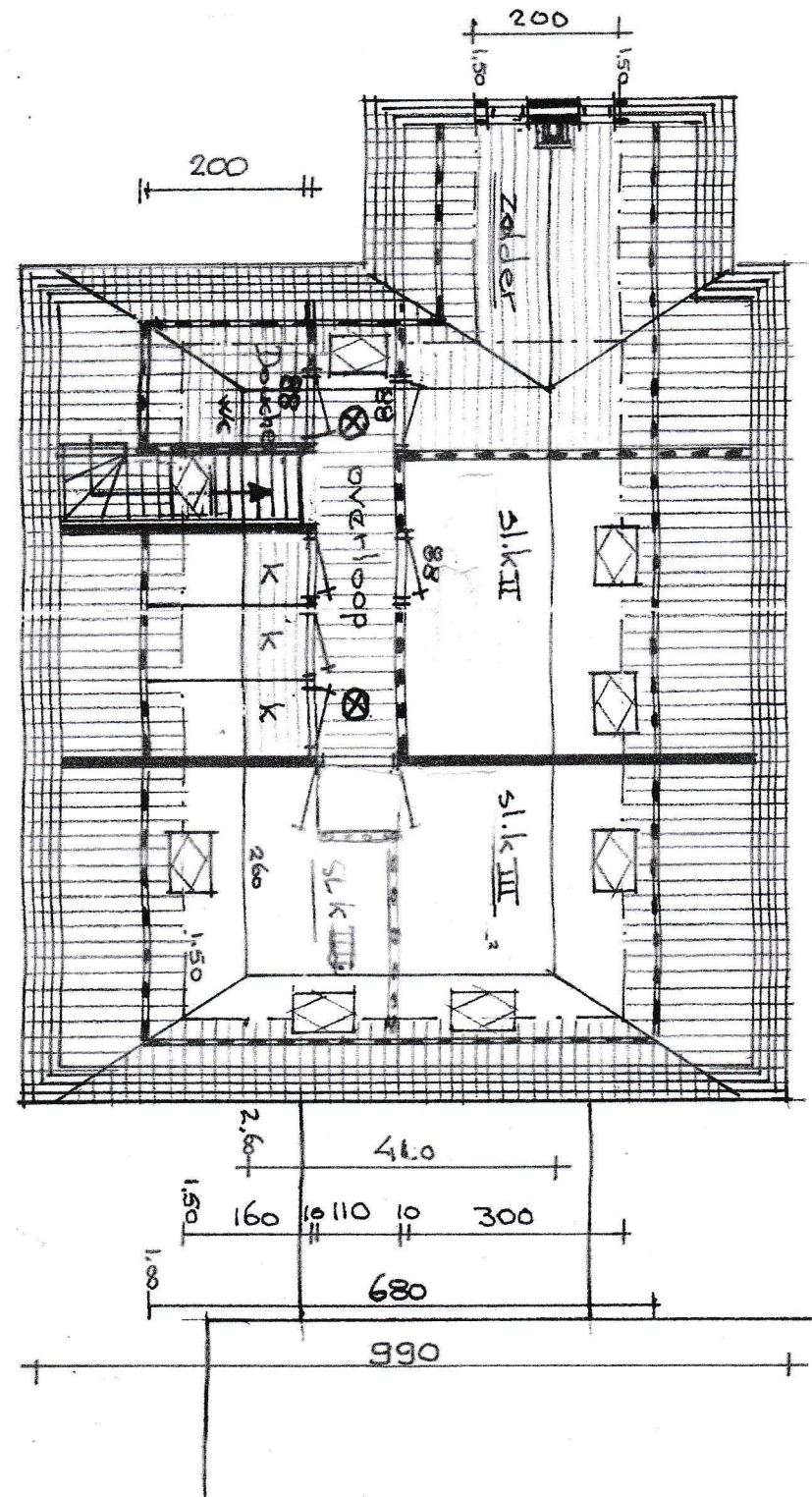
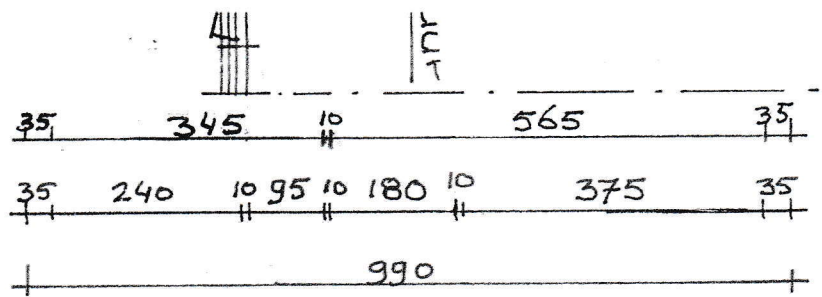
0



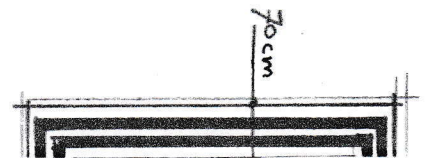
behoort bij besluit van Burgemeester en Wethouders

d.d. : 27 oktober 2022
Zaak : 20222064

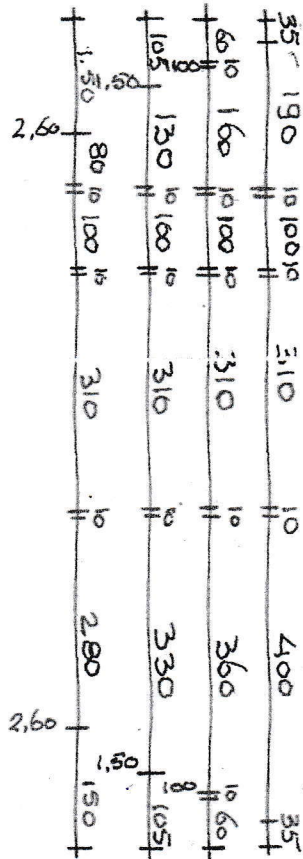
Teamleider Vergunningen



in m.ber
de m.ber



Verdieping



Dagbesteding De Ark

Doordat wij vele pleegkinderen hebben opgevangen, hebben wij de ervaring dat niet alle kinderen een plek hebben. Ze vallen tussen wal en schip. Hiermee bedoelen wij te zeggen dat niet alle kinderen een school hebben waar ze naar toe kunnen gaan. Ze zitten nog midden in het hechtingproces of zijn qua ontwikkeling nog niet toe aan een peuterspeelzaal/ KDC

Naast de kinderen die wonen in de Ark, beschikken wij over een ruimte (lokaal) die zich ook leent om kinderen van buitenaf dagbesteding aan te bieden. Deze ruimte is ontstaan doordat onze drieling niet naar school kon. Wij wilden niet dat zij achter bleven met hun ontwikkeling. Vanuit de gemeente kregen wij de vraag of we ook andere kinderen op konden vangen. Dit leek ons nog meer een “normale situatie” voor onze kinderen. Tijdens de dagbesteding wordt er een vaste dag structuur gehanteerd. Voor ieder kind wordt er gekeken wat deze nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. De wereld wordt voor hen voorspelbaarder gemaakt. Het ene kind kan dit al met picto's het andere kind heeft hier nog verwijzers voor nodig. Wij vangen jonge kinderen op waar het niet vanzelfsprekend is dat er taal is of (oog)contact. Hier gaan wij mee aan de slag en gebruiken hier methodes voor om dit beter te ontwikkelen. Dit is intensief en vraagt veel 1 op 1 begeleiding. Voordat je hier mee bezig kunt moet het kind zich veilig voelen en vertrouwen in de begeleiding hebben. Dit vraagt ook een continuïteit van de begeleiding. Op deze manier heeft het kind de ruimte om zich te kunnen ontwikkelen. De dagbesteding vindt plaats in een groep maar ook is er ruimte voor individuele begeleiding. Tijdens deze 1 op 1 momenten zal er doelgericht gewerkt worden, dit wordt doormiddel van een hulpvraag gedaan, waaruit weer doelen voortvloeien. Er wordt een behandelplan opgesteld en deze zal elke zes maanden worden geëvalueerd. Dit alles in samenspraak met de opvoeders.

- Dagbesteding

Op de dagbesteding wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Hier kunnen we allerlei activiteiten aan koppelen gericht op de ontwikkeling van het kind. Je kunt denken aan taalontwikkeling, kleuren leren, tellen, emoties, muziek, en knutselactiviteiten. Dit alles op het niveau van het kind, maar ook goed kijkend naar wat een kind aan kan in zijn overprikkeling. Soms zijn we een hele dag bezig om weer terug naar de basis te komen. Kinderen zijn dan al overprikkeld al ze op de groep komen. Dan bieden we snoezelen aan of het werken met sensopathisch materiaal. Voor deze kinderen is het zijn op een kleine groep dan al veel te veel. Dit zie je aan het kind, deze is dan gefrustreerd en erg boos.

- Buitenleven

Onze locatie biedt zich uitstekend voor het buiten leven. Hierbij kan gedacht worden aan dat kinderen veel buiten spelen. Het leren verzorgen van dieren en het tuinieren.

- Doelgericht werken

Op de dagbesteding wordt doelgericht gewerkt. Samen met ouders en gedragswetenschapper wordt er een behandelplan gemaakt met doelen. Hier wordt zoveel mogelijk aan gewerkt. Dagelijks wordt er gerapporteerd en de vooruitgang bijgehouden. Deze behandelplannen zullen geëvalueerd worden. En vanuit deze evaluatie zal er een nieuw plan geschreven worden met nieuwe doelen. Maar hierbij zal ten alle tijden gedacht worden wat is haalbaar voor het kind en waar is het kind op dat moment aan toe.



behoort bij besluit van Burgemeester en Wethouders

d.d. : 27 oktober 2022
Zaak : 2022064

Teamleider Fergunningfe

- Aanbieden van ontwikkelingsmateriaal

Door het aanbieden van ontwikkelingsmateriaal worden de kinderen gestimuleerd om zich zelf te ontwikkelen. Hierbij kan gedacht worden aan puzzels, materiaal waar begrippen geleerd worden, doos van gevoelens.

- Verslaglegging

Zoals al eerder vermeld zal er voor elk kind een behandelplan opgesteld worden. Deze zal elk half jaar bijgesteld worden en geëvalueerd worden. Eventuele nieuwe doelen zullen er aan toegevoegd worden. Naast de doelen zal er ook elke dag gerapporteerd worden over de kinderen. Deze rapportage gaat over de dag van de kinderen, maar ook kan ook gerapporteerd worden aan de doelen.

- Snoezelkamer

Boven het lokaal is een snoezelruimte gecreëerd, een aparte kamer. Een prikkelarme ruimte waar de kinderen kunnen ontspannen en ze alles even kunnen loslaten. Even geen zorgen maar even totale ontspanning. In de ruimte is een tweepersoonsluchtbed aanwezig met kussens en zachte deken. De ruimte kan donker gemaakt worden waarbij verschillende soorten sfeerverlichting aangezet kan worden. Er zijn projectorlampen, verlichting en laserlampen. In de kamer is een bak aanwezig met sensopathisch materiaal/speelgoed voor de kinderen.

- Rust, Reinheid en Regelmaat

Bovenstaande is een oud begrip maar dit vinden wij een belangrijk speerpunt. Wij zijn van mening dat kinderen zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen bij rust, reinheid en regelmaat. Vooral deze kinderen die al een andere start hebben meegemaakt, hebben behoefte aan rust, reinheid en regelmaat.

Professioneel klimaat

Professioneel klimaat

Wij bieden een professioneel klimaat, onder andere door een zorgcoördinator aan te stellen die geschoold is als orthopedagoog generalist en die verantwoordelijk is voor de kinderen. Het is belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. Dit enerzijds door expertise van buiten het Driestroomhuis in te zetten, zodat er op de juiste manier om gegaan wordt met de problematiek die aanwezig is. Allemaal zijn wij SKJ geregistreerd. Volgen SKJ- bijeenkomsten en cursussen om ons te blijven ontwikkelen en de registratie te behouden.

Wij gaan naar informatieavonden van andere professionals die betrokken zijn bij de behandeling van de kinderen. Hierbij kan gedacht worden aan een ergotherapeut, logopediste of een orthopedagoog van een andere organisatie. Daarnaast zorgen wij voor professionaliteit doordat wij elke maand een werkoverleg en een intervisie bijeenkomst organiseren voor het personeel.

Kortom het professionele klimaat van onze locatie wordt gewaarborgd door:

- ☐ HBO- geschoold personeel (zoals; Pedagogiek, SPH)
- ☐ SKJ- geregistreerd
- ☐ Intervisie bijeenkomsten
- ☐ Psycho-educatie door andere professionals

Taken gedragswetenschapper

Onze gedragswetenschapper beoordeeld, door het lezen van het dossier en te overleggen met de betreffende organisaties, of een aanmelding geschikt is. Ze schrijft samen met ons de IBP- plannen, en accordeert deze. Zit voor bij de evaluatiegesprekken, met ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de cliënten. Hier wordt de voortgang in de ontwikkeling besproken maar ook wat de cliënten nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen. De gedragswetenschapper zit ook deze voor. Iedere maand worden van de cliënten de behandelplannen geëvalueerd, elk half jaar worden de plannen geëvalueerd met ouders. Ook hierbij moet er eerst een goedkeuring zijn van de gedragswetenschapper. Ze bewaakt de professionaliteit van de gezinshuisouders en het personeel. Dit doet ze door adviezen te geven over begeleidingsvormen of draagt methodieken voor die wij kunnen toepassen. Daarnaast is er ook controle over het rapporteren van de doelen van de IBP-plannen van onze cliënten. De gedragswetenschapper is 24 uur per dag bereikbaar, voor vragen en advies.

Doelgroep

Op dit moment komen er op de groep kinderen in de leeftijd van 3-10 jaar met de beschikking vanuit de jeugdwet of een WLZ beschikking. Alle kinderen met een verstandelijke beperking en/ of gedragsstoornis zijn welkom, mits dit passend is in de groep . Kinderen met een Autistisch Spectrum Stoornis (ASS), attention deficit hyperactivity disorder (ADHD), Attention Deficit Disorder (ADD), moeilijk lerende kinderen, Foetaal Alcohol Syndroom (FAS), ernstige ontwikkelingsachterstand, angststoornis, trauma, LVB, kinderen met een chromosoomafwijking en kinderen met hechtingsproblematiek.

Methodische werken binnen de Ark

De kinderen die komen bij de Ark, bieden wij een stimulerende en veilige leeromgeving met bekende vaste gezichten. Dat is ook de reden dat wij voor personeel kiezen die zich voor langere tijd willen inzetten. Doormiddel van een vaste dagstructuur te hanteren weten de kinderen wat ze te wachten staat en hebben ze tijd en ruimte om zich zo optimaal te mogen ontwikkelen. Daarnaast passen wij onze begeleidingsstijl aan wat de cliënten op dat moment nodig hebben. Methoden die wij veel inzetten zijn;

- ☐ Oplossing gericht werken
- ☐ Competentiegericht werken
- ☐ Inzetten van pictogrammen
- ☐ Hanen methoden
- ☐ Sherborne methode
- ☐ Hechting holding
- ☐ TEACCH
- ☐ Joint Attention
- ☐ Geef mij de 5!
- ☐ Het inzetten van sensomotorische en sensopathische activiteiten
- ☐ Kids skills
- ☐ Kanjertraining
- ☐ Basic Trust
- ☐ Signaleringsplan

- ☐ Vlaggensysteem
- ☐ Doos van gevoelens

Per cliënt wordt gekeken welke behandelstijl aansluit. Tijdens de behandeling kunnen wij er ook voor kiezen om de behandelingsstijl te veranderen. Zo sluit het aan bij wat de cliënt op dat moment nodig heeft om zich zo optimaal te gaan ontwikkelen. Bovenstaande methoden worden door andere professionals aan ons geadviseerd en uitgelegd door middel van psycho-educatie. Om de methoden ons eigen te maken wordt ook de bijbehorende literatuur doorgelezen of door middel van het volgen van cursussen.

Samenwerking met andere professionals

Wij zijn onderdeel van een Multidisciplinair team, de onderstaande specialisten werken wij nauw mee samen;

- ☐ Gedragswetenschapper
- ☐ Logopediste
- ☐ Ergotherapeut
- ☐ Fysiotherapeut
- ☐ Jeugdhulp Friesland
- ☐ Orthopedagoog (ATN)
- ☐ Psychiater (ATN)
- ☐ Kinder/Jeugdarts(ATN)
- ☐ Huisarts
- ☐ Consultatiebureau
- ☐ Hoofdbehandelaar Driestroom
- ☐ BOPZ-arts
- ☐ Intern begeleider van scholen van cliënten
- ☐ Regiecentrum, gezinsvoogd of voogd
- ☐ Leger des Heils
- ☐ Reclassering

rooster

Ochtend:

- **09.00 uur: Aan tafel met ontwikkelingsmateriaal/ Teacch bakjes**
- **09.15 uur: Kringactiviteit; taal**
- **09.30 uur: Kalender**
 - Goedemorgen, welkom allemaal
Ik met mijn en jij met jouw verhaal
lachen, huilen, vrolijkheid en pijn
alles mag er zijn
 - De eerste dag van de week is de maandag,
de tweede dag van de week is de dinsdag,
de derde dag van de week is de woensdag,
de vierde dag van de week is de donderdag,
de vijfde dag van de week is de vrijdag,
de zesde dag van de week is de zaterdag
en de zevende dag van de week is de zondag
 - Welke kindjes zijn er? Welke begeleiding is aanwezig?
- **9:45 uur: fruit**
 - Fruit op eten, fruit op eten, eet maar op, drink maar op. Dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken, eet maar op.
- **10.00 uur: vrij spelen in het lokaal in de hoeken/ 1 op 1 begeleiding**
- **10.30 uur: kring/bijbel**
 - Goedemorgen *naam kindje*, wat fijn dat je er bent, en wie zit er naast jou? Kindje naast je noemen.
- **11.00 uur: Naar buiten (wandelen/buiten spelen)/ beleving**
- **11.30 uur: eten/ rusten**
- **12.00 uur: eten/ rusten**
- **12.00/12.15 uur: eten/ rusten.**



Eetmomenten tussen de middag en rustmomenten verschillen per kind. Elk kind heeft zijn of haar eigen rust/eetmoment. De eetmomenten starten tussen 11:30 en 12:30. De rustmomenten starten tussen 11:00 en 13:00.

Middag:

- **13.30 uur: ontwikkelingsmateriaal aan tafel**
- **13.45 uur: voor de kinderen die vroeg naar huis gaan, is er een drinkmoment.**
- **14:00 uur: 1 op 1 moment/snoezelen**
- **15.00 uur: thee drinken**
- **15.30 uur: kring/muziek**
- **16.00 uur: buiten spelen (wandelen of spelen)**
- **16.30 uur: aan tafel met sensopathisch materiaal**
- **16:45 uur: dag afsluiting en kanjertraining**
 - Dag dag allemaal, dag dag allemaal, het spel is alweer voorbij, dag dag allemaal, tot de volgende keer, *naam dag noemen*, zien wij elkaar wel weer.

Dit is een richtlijn. Dit schema kan dagelijks aangepast worden omdat er gekeken moet worden per dag wat de kinderen nodig hebben, en wat een kind aankan qua prikkels.

Vervoer

*De dagbesteding is 5 dagen per week open.

*Maandag, woensdag en vrijdag van 9.00 -14.30. 2 Begeleiders
Dinsdag en donderdag van 9.00- 17.00. 2 Begeleiders

*Maandag en Dinsdag 5 kinderen.
Woensdag en vrijdag 3 kinderen.
Donderdag 4 kinderen.

***Maandag** 3x auto brengen kinderen.
2x halen kinderen.
Begeleiding zorgt voor overige vervoer.

***Dinsdag** 2x auto brengen kinderen.
2x halen kinderen.
Begeleiding zorgt voor overige vervoer.

***Woensdag** 1x auto brengen kinderen.
Begeleiding zorgt voor overige vervoer.

***Donderdag** 2x auto brengen kinderen.
1x halen kinderen.

***Vrijdag** 1x auto brengen kinderen

Begeleiding zorgt voor vervoer: Is dat de begeleidster in de ochtend kinderen meeneemt naar de dagbesteding wanneer haar dienst start en in de middag kinderen naar huis brengt voordat haar dienst er op zit.

Wij hebben ook stagiaires deze komen met het openbaar vervoer en fiets.
Eén van de begeleidsters komt meestal op de fiets, tenzij ze kinderen ophaalt.

Het parkeren van auto's vindt plaats op eigen terrein en in de berm.

Ruimtelijke inpassing

De activiteit dagbesteding heeft weinig tot geen ruimtelijke uitstraling op de omgeving. Gebruik wordt gemaakt van de bestaande ruimten binnen de woning en het eigen erf. Het gebruik wijkt niet wezenlijk af van regulier gebruik van een woning. De vervoersbewegingen zijn minimaal (zie hiervoor onder "vervoer") en worden uitgevoerd met reguliere personenauto's en/of taxibusjes.

De activiteit dagbesteding vormt ten opzichte van de reeds aanwezige en als zodanig bestemde woning geen extra belemmering voor omliggende agrarische bedrijfsactiviteiten.

Er zijn voor het overige geen gevolgen van dit gebruik voor de ruimtelijke ordening.

[REDACTED]
De Hoek 4
9269 TT Feanwâlden

([REDACTED])@hotmail.com)

Ons adres: Postbus 13,
9290 AA Kollum
Ons telefoonnr: (0519) 298888
Ons whatsapp nr: (06) 12083046
Ons e-mailadres: info@dantumadiel.frl
Ons kenmerk: 20222064
OLO nummer: 7146681
Behandeld door: [REDACTED]

Datum: 27 oktober 2022

Onderwerp: Besluit omgevingsvergunning voor het starten van een kleinschalige dagbesteding (legalisatie) (zaaknummer 20222064).

Geachte [REDACTED]

Op 21 juli 2022 heeft u een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend voor het starten van een kleinschalige dagbesteding (legalisatie) op het perceel De Hoek 4 te Feanwâlden. De aanvraag met OLO-nummer 7146681 staat bij ons bekend onder zaaknummer 20222064.

Besluit tot het verlenen van de omgevingsvergunning

Wij hebben besloten de omgevingsvergunning te verlenen voor de volgende activiteit:
OV Planologisch strijdig gebruik

Aan deze vergunning hebben wij voorschriften verbonden. De meegezonden en gewaarmerkte stukken horen bij dit besluit. Hierna geven wij aan hoe wij tot dit besluit zijn gekomen.

1. Procedurele overwegingen

1.1 Bevoegd gezag

Uit uw aanvraag blijkt dat wij bevoegd zijn om te beslissen op uw aanvraag.

1.2 Ontvankelijkheid

Om een aanvraag in behandeling te kunnen nemen, moet u belanghebbende zijn bij de aanvraag. U bent als eigenaar van het perceel belanghebbende.

Voor een aanvraag om omgevingsvergunning gelden landelijke indieningvereisten. Deze indieningvereisten zijn terug te vinden in de Regeling omgevingsrecht. Hierin staat welke gegevens u bij de aanvraag moet inleveren. Bij indiening zijn voldoende stukken gevoegd om uw aanvraag inhoudelijk te kunnen beoordelen.

1.3 Procedure

Voor dit besluit is de reguliere voorbereidingsprocedure gevolgd, zoals is bepaald in paragraaf 3.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Uw aanvraag is getoetst aan de Wabo.

1.4 Aanhoudingen

Voor uw aanvraag geldt geen aanhoudingsgrond.

1.5 Verlengen beslistermijn

De beslistermijn voor uw aanvraag is bij het besluit van 13 september 2022 verlengd met zes weken.

2. Inhoudelijke overwegingen

Hieronder geven wij per activiteit aan welke inhoudelijke overwegingen ten grondslag liggen aan de beschikking.

2.1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

In artikel 2.1 lid 1 onder c van de Wabo is aangegeven dat u in het bezit moet zijn van een vergunning wanneer u gronden en bouwwerken wilt gebruiken in strijd met het bestemmingsplan. De aanvraag is getoetst aan artikel 2.12 van de Wabo. Hieronder geven wij het resultaat van deze toetsing aan.

Wij hebben vastgesteld dat uw aanvraag niet voldoet aan de regels van het bestemmingsplan. Uw perceel De Hoek 4 is gelegen binnen het ter plaatse geldende bestemmingsplan "Butengebied Dantumadiel" en heeft hier de bestemming "Wonen" (artikel 29). Op grond van artikel 29.5.1 onder d is bepaald dat tot een gebruik in strijd met het bestemmingsplan in ieder geval wordt gerekend: het gebruiken van gronden en opstellen zonder de aanduiding "bedrijf" voor een bedrijf. De dagbesteding is derhalve ook strijdig.

Uw project valt onder artikel 2.12 lid 1 sub a onder 2° van de Wabo.

Van het bestemmingsplan kan worden afgeweken op grond van artikel 4 lid 9 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht. Wij willen van deze bevoegdheid gebruik maken omdat er naar onze mening geen sprake is van strijd met een goede ruimtelijke ordening. Wij zijn tot deze conclusie gekomen om de volgende redenen.

Uit uw aanvraag blijkt dat de gewenste dagbesteding van een dusdanige omvang is (maximaal 5 kinderen en 2 begeleiders per dag) dat het passend is op het ruime woonperceel. Het perceel leent zich qua ligging goed voor deze activiteiten. De activiteit dagbesteding heeft weinig tot geen ruimtelijke uitstraling op de omgeving. Gebruik wordt gemaakt van de bestaande ruimten binnen de woning en het eigen erf. Het gebruik wijkt niet wezenlijk af van regulier gebruik van een woning. Belangen van derden worden door de dagbesteding niet onevenredig geschaad en het gaat niet ten koste van de gebruiksmogelijkheden van omliggende gronden. Ook wordt het naastgelegen agrarisch bedrijf niet belemmerd in haar bedrijfsvoering, omdat uw perceel reeds is voorzien van een woonbestemming.. De vervoersbewegingen ten aanzien van het halen en brengen van kinderen van de dagbesteding zijn minimaal. Wel zal aan deze omgevingsvergunning de voorwaarde verbonden worden dat bij het halen en brengen van de kinderen / cliënten van de dagbesteding op uw eigen erf of voor / in de direct nabijheid van het erf (kort) geparkeerd wordt. Parkeren (lang) door de begeleiders / bezoekers van de dagbesteding dient te gebeuren op uw eigen erf.

3. Bezwaarmogelijkheid

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. Het indienen van een bezwaarschrift is kosteloos. Het bezwaarschrift moet u binnen zes weken vanaf de dag na de verzenddatum van dit besluit opsturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dantumadiel, Postbus 13, 9290 AA Kollum. U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen. Dit kunt u doen via de website www.dantumadiel.frl/bezwaar-en-beroep. Hiervoor hebt u uw DigiD nodig. Het bezwaarschrift moet ten minste bevatten:

- a. uw naam en adres;
- b. uw handtekening (elektronische DigiD);
- c. de datum van het bezwaarschrift;
- d. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- e. de reden waarom u bezwaar maakt.

3.1 Bezwaar van andere belanghebbenden

Dit besluit wordt gepubliceerd in de woensdagedities van de Nieuwe Dockumer Courant officielebekendmakingen.nl. Hierdoor komen andere belanghebbenden (bijvoorbeeld omwonenden of andere betrokkenen) ook op de hoogte van dit besluit. Ook zij kunnen tegen dit besluit bezwaar maken. Dit kan tot gevolg hebben dat, na behandeling van een bezwaar, dit besluit moet worden gewijzigd of zelfs ingetrokken.

3.2 Vragen over de procedure

Hebt u nog vragen over de bezwaarprocedure? Dan kunt u contact opnemen met het team Juridyske Saken, telefoonnummer (0519) 29 88 88.

3.3 Voorlopige voorziening

Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, dan blijft het besluit geldig. Wil iemand voorkomen dat het besluit ingaat, dan kan hij of zij de rechter vragen om een voorlopige voorziening. Dit mag alleen als er een bezwaarschrift door deze persoon bij ons is ingediend. Een voorlopige voorziening kan ook door andere belanghebbenden worden aangevraagd. De Voorzieningenrechter kan besluiten om dit besluit helemaal of gedeeltelijk te schorsen. Hij moet dan wel vinden dat er sprake is van een spoedeisend belang. Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Stuur u dan een brief naar de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen. Dat kan via website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Ook hiervoor hebt u uw DigiD nodig.

3.4 Kosten voorlopige voorziening

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. Degene die dit aanvraagt, moet griffierecht betalen. De afdeling Bestuursrecht van de Rechtbank Noord-Nederland kan u hierover meer informatie geven.

4. Inwerkingtreding

U kunt pas van de vergunning gebruik maken nadat deze in werking is getreden. Voor uw beschikking geldt dat deze in werking treedt de dag nadat de beschikking naar u verzonden is.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Dit betekent dat de vergunninghouder gebruik kan maken van de verleende vergunning ondanks het feit dat er een bezwaarschrift is of kan worden ingediend. Na de indiening van een bezwaarschrift zal het besluit tot verlening van de vergunning heroverwogen moeten worden. Het gevolg hiervan kan zijn dat het besluit tot het verlenen van de vergunning moet worden gewijzigd of zelfs moet worden ingetrokken.

Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat het gebruik maken van de vergunning voordat de vergunning onherroepelijk is (dat wil zeggen dat er geen bezwaar, beroep of hoger beroep meer kan worden ingediend tegen de vergunning), voor risico komt van de vergunninghouder. Dit betekent dat als een bouwwerk verwijderd moet worden, als gevolg van de uitkomst van de bezwaar- of beroepsprocedure tegen de omgevingsvergunning, de kosten hiervan voor rekening van de vergunninghouder komen.

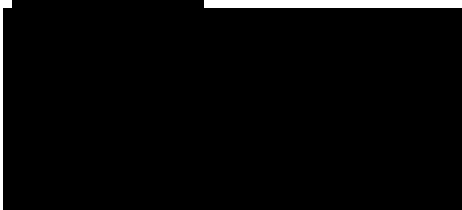
5. Informatie

Vragen?

Bel ons klantencontactcentrum op (0519) 29 88 88. Of stuur een mail naar kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl. U bereikt ons van maandag tot en met donderdag tussen 8.30 en 16.30 uur. En op vrijdag tussen 8.30 en 12.00 uur. We helpen u graag.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Dantumadiel,



Teamleider Vergunningverlening

Voorschriften behorend bij omgevingsvergunning (20222064)

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

1. Bij het halen en brengen van de kinderen / cliënten van de dagbesteding dient hiervoor op het eigen erf of voor / in de direct nabijheid van het erf (kort) geparkeerd te worden;
2. Parkeren (lang) door de begeleiders / bezoekers van de dagbesteding dient te gebeuren op uw eigen erf.

Ter informatie de opbouw van de leges:

Op basis van de legesverordening is voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een omgevingsvergunning leges verschuldigd. De hoogte van de leges is afhankelijk van de aangevraagde onderdelen van de omgevingsvergunning.

Strijd met regels ruimtelijke ordening (artikel 2.12 lid 1 sub a onder 2 Wabo)	€ 231,50
Totaal leges	€ 231,50

U ontvangt apart een legesnota voor het in behandeling nemen van uw aanvraag voor een omgevingsvergunning. Daarin wordt u de definitieve hoogte van de leges medegedeeld. Daartegen kunt u binnen zes weken na de dagtekening van die nota een bezwaarschrift indienen bij de gemeente. Meer informatie daarover vindt u in de binnenkort te ontvangen legesnota.



Gemeente Leeuwarden

Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp in Friesland

tussen

Gemeente Leeuwarden

en

Stichting Driestroom

Contractnummer: 2022-174814

Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke, Weststellingwerf

Negometrix Tender 195683

Inhoudsopgave

Deel 1 Algemeen

- Artikel 1 Begrippen en definities
- Artikel 2 Doel en uitvoering van de Raamovereenkomst en rangorde van contractdocumenten
- Artikel 3 Aanvullende eisen
- Artikel 4 Duur en einde van de Raamovereenkomst
- Artikel 5 Opzegging
- Artikel 6 Ontbinding
- Artikel 7 Exitprocedure
- Artikel 8 Exclusiviteit

Deel 2 Bepalingen aangaande de Opdracht

- Artikel 9 Reikwijdte Opdracht en beginselplicht tot aanvaarding van de Opdracht
- Artikel 10 Start van de Specialistische Jeugdhulp
- Artikel 11 Duur en einde van de Specialistische Jeugdhulp
- Artikel 12 Onderaanemerschap
- Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring, sancties en boetes

Deel 3 Bekostiging, administratie en (financiële) verantwoording

- Artikel 14 Tarieven, bekostiging en indexeren
- Artikel 15 Administratieve verplichtingen en (financiële) verantwoording

Deel 4 Rapportage, monitoring, verantwoording, controle en onderzoek

- Artikel 16 Normering winstuitkering en bezoldiging/beloning
- Artikel 17 Rapportage, monitoring en verantwoording
- Artikel 18 Controle en onderzoek

Deel 5 Klachtenregeling, calamiteiten en Toezicht

- Artikel 19 Klachtenbehandeling, Meldingsregeling Calamiteiten en geweld en Toezicht

Deel 6 Privacy en gegevensverwerking

- Artikel 20 Privacy - persoonsgegevens en geheimhouding

Deel 7 Overige bepalingen

- Artikel 21 Wijziging Raamovereenkomst
- Artikel 22 Herzieningsclausule
- Artikel 23 Wijziging wet- of regelgeving en overige
- Artikel 24 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)
- Artikel 25 Overdracht en bezwaring
- Artikel 26 Communicatie en publiciteit
- Artikel 27 Rechtskeuze en forum
- Artikel 28 Slotbepalingen

Ondertekening

Deel 8 Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1:	Nota ('s) van Inlichtingen van 18 mei 2022 en 9 juni 2022
Bijlage 2:	Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.
Bijlage 3a:	Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.
Bijlage 3b:	De vragenlijst Negometrix tender 195683
Bijlage 4:	Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp
Bijlage 5:	Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp
Bijlage 6:	Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.+ toevoeging, brief inschrijver afgewezen op ondersteuningsprofiel D
Bijlage 7:	Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 e.v.
Bijlage 8:	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014
Bijlage 9:	Calamiteitenprotocol Jeugd 1.1
Bijlage 10:	Inschrijving van Opdrachtnemer
Bijlage 11a:	Gegunde profielen
Bijlage 11b:	Gegunde locaties

Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

Gemeente Leeuwarden, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende Oldehoofsterkerkhof 2 te Leeuwarden en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [REDACTED] hierna te noemen “Opdrachtgever”;

mede namens de Friese Gemeenten Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke, Weststellingwerf

en

Stichting Driestroom statutair gevestigd te gemeente Overbetuwe en kantoorhoudende te Elst aan de Industrieweg-Oost 27, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09077651, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Mevrouw E.A.M. Nelissen, Bestuurder

hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

Hierna ook wel gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’ en ieder afzonderlijk ‘Partij’;

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever op grond van de Jeugdwet bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk is voor de jeugdhulpverlening aan Jeugdigen;
- b. Opdrachtgever aangewezen is als Centrumgemeente en de wettelijke taken uitvoert die behoren tot de Centrumgemeente;
- c. Opdrachtgever namens de deelnemende Friese Gemeenten op basis van de Gemeenschappelijke Regeling (GR), zijnde ‘Centrumregeling Samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2020’, volmacht en machtiging heeft verkregen om namens voorgenoemde Friese Gemeenten te mogen handelen;
- d. De Centrumgemeente als werknaam ‘Sociaal Domein Fryslân’ heeft waarbinnen de inkoop, de kwaliteitsbewaking, beleidsvoorbereiding, contractbeheer en het contractmanagement plaatsvindt;
- e. Opdrachtgever aldus invulling aan de Jeugdwet wenst te geven door de uitvoering van ‘Specialistische Jeugdhulp’ aan Opdrachtnemer op te dragen, door middel van Opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst;
- f. Opdrachtgever in het ‘Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.’, het ‘Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp’ en het ‘Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp’ de (rand)voorwaardelijke kaders heeft vastgelegd en uitgewerkt waarbinnen de Opdrachten uitgevoerd dienen te worden;
- g. Opdrachtgever een inkoopprocedure op basis van een Open House procedure heeft gepubliceerd onder de naam ‘Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.’;
- h. Opdrachtnemer op deze inkoopprocedure heeft ingeschreven en daarmee bevestigt te zijn gebonden aan de inkoopdocumenten behorende bij de procedure;
- i. De Raamovereenkomst is gegund aan Opdrachtnemer;
- j. Opdrachtgever op basis van resultaatsturing een zo effectief mogelijk stelsel van Begeleiding en/of Behandeling van Jeugdigen wil bewerkstelligen, welke aansluiten op de aanbevelingen vanuit de Taskforce Jeugd Friesland en de evaluatie van het inkoop- en bekostigingssysteem in 2020;

- k. Met de voorschriften zoals die onder lid f. van dit artikel staan beschreven uitdrukkelijk is gekozen voor een stelsel dat gericht is op de pijlers 'cliëntbetrokkenheid', 'regie bij het gezin c.q. de Jeugdige', 'sturing op Resultaat', 'monitoring van kwaliteit', 'effectiviteit', 'vernieuwing van de Jeugdhulp' en 'nabijheid van de Jeugdhulp';
- l. Een Regiovisie voor Jeugdhulp zal worden ontwikkeld gedurende de periode waarin de uitvoering van deze Raamovereenkomst plaatsvindt, in samenwerking met (enkele) Opdrachtnemers en overige stakeholders;
- m. Dat de onder l. genoemde ontwikkeling aanleiding kan zijn om de samenwerking qua wijze, vorm en op inhoud anders vorm te geven en dat deze vernieuwing in de huidige Raamovereenkomst geborgd moet kunnen worden;
- n. Opdrachtnemer zich door ondertekening van deze Raamovereenkomst committeert om de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst, onderliggende Inkoopdocumenten en uit de Jeugdwet op een gedegen en verantwoorde wijze uit te voeren, met inachtneming van het vastgestelde gemeentelijk beleid en toepasselijke verordeningen;
- o. Partijen de afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

Deel 1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen en definities

- 1.1.1 De Begrippen en definities behorende bij de Raamovereenkomst zijn opgenomen in de 'Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.' (bijlage 2).
- 1.1.2 De begrippen en definities zijn in de Raamovereenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.1.3 Verwijzingen in de Raamovereenkomst zijn verwijzingen naar artikelen van documenten zoals genoemd onder artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst.

Artikel 2 Doel en uitvoering van de Raamovereenkomst en rangorde van contractdocumenten

- 2.1 Het doel van deze Raamovereenkomst is het vastleggen van de randvoorwaarden en eisen inzake de uitvoering van de Opdracht. Deze randvoorwaarden en eisen zijn opgenomen in deze Raamovereenkomst, onder meer bestaande uit: het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' (bijlage 3a), het 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp' (bijlage 4), het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp' (bijlage 5) en het 'Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.' (bijlage 6).
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Opdracht continuïteit en stabiliteit van de Begeleiding en/of Behandeling van de Jeugdige.
- 2.3 De Opdrachtgever draagt middels deze Raamovereenkomst de Opdrachtnemer op de op grond van deze Raamovereenkomst te verstrekken Opdrachten uit te voeren conform de randvoorwaarden en eisen van deze Raamovereenkomst en de volgende documenten, welke documenten integraal en in de hierna volgende rangorde onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst, waarbij de Raamovereenkomst zelf altijd prevaleert boven enige bijlage:
 - a) de 'Nota(s) van Inlichtingen' van 18 mei 2022 en 9 juni 2022 (bijlage 1);
 - b) de 'Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.' bijlage 2);
 - c) het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' (bijlage 3a) en De vragenlijst Negometrix tender 195683 (bijlage 3b);
 - d) het 'Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp' (bijlage 4);
 - e) het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp' (bijlage 5);

- f) het 'Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.' (bijlage 6);
 - g) het 'Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 e.v.' (bijlage 7);
 - h) de 'Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014' (bijlage 8);
 - i) het 'Calamiteitenprotocol Jeugd' (bijlage 9);
 - j) de door de Opdrachtnemer ingediende 'Inschrijving' (bijlage 10);
 - k) gegunde profielen en locaties (bijlage 11).
- 2.4 Wanneer echter de kwaliteit van de inschrijving van de Opdrachtnemer uitgaat boven de in lid 3 genoemde documenten geëiste kwaliteit, prevaleert de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (bijlage 10) boven alle andere documenten met uitzondering van de Raamovereenkomst.
- 2.5 Voor zover van toepassing geldt dat eventuele aanpassingen van de documenten die behoren tot de Raamovereenkomst, die volgen uit de Nota's van Inlichtingen, geacht worden reeds onderdeel uit te maken van de betreffende documenten. Hierbij geldt dat latere Nota's van inlichtingen prevaleren boven eerdere nota's van inlichtingen.
- 2.6 Opdrachtnemer mag alleen de Specialistische Jeugdhulp leveren in de gegunde profielen en vanuit de locaties zoals opgenomen in bijlage 11.

Artikel 3 Aanvullende eisen

- 3.1 Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteert Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht de volgende documenten en handelt zij conform deze documenten:
- a) de vastgestelde Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling;
 - b) de Regiovisie Aanpak geweld in afhankelijkheidsrelaties Fryslân;
 - c) de Verwijsindex in Friesland;
 - d) het (regionale) model 'Soepele overgang van 18- naar 18+'; en
 - e) de Beschikbaarheidswijzer zoals genoemd in paragraaf 4.4 van het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' (bijlage 3a).
- 3.2 Naast het gebruik van de Beschikbaarheidswijzer (zie 3.1 onder e) is Opdrachtnemer tevens verplicht mee te werken de Beschikbaarheidswijzer actueel te houden door het aanleveren, aanvullen en up-to-date houden van informatie., zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' (bijlage 3a).

Artikel 4 Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 4.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt van rechtswege na vier (4) jaar, derhalve op 31 december 2027.
- 4.2 De Raamovereenkomst kan één (1) maal verlengd worden voor de duur van vier (4) jaar. Opdrachtgever kan deze verlenging eenzijdig ingeroepen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever besluit de Raamovereenkomst te verlengen, dan zal Opdrachtgever dit minimaal zes (6) maanden voor het einde van deze Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Artikel 5 Opzegging

- 5.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk gemotiveerd op te zeggen.
- 5.2 Opdrachtnemer kan de Raamovereenkomst alleen gemotiveerd opzeggen in de situatie dat de uitvoering van de Opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is. Opdrachtgever heeft in die situatie het recht om bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer en zal op grond van redelijkheid en billijkheid beoordelen of de dienstverlening al dan niet gecontinueerd dient te worden.

- 5.3 Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand. Voor de opzegging geldt een termijn van zes (6) maanden, tenzij uitdrukkelijk anders tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst overeengekomen, gerekend vanaf de laatste dag van de maand waarin de aangetekende opzeggingsbrief is verzonden.
- 5.4 Vanaf het moment van opzegging kan Opdrachtgever een cliëntenstop opleggen, die inhoudt dat Opdrachtnemer niet meer bevoegd is nieuwe Jeugdigen te accepteren voor het bieden van Specialistische Jeugdhulp.
- 5.5 In geval van opzegging van de Raamovereenkomst eindigen de wederzijdse verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst op het moment dat de opzegtermijn zoals genoemd in het derde lid is verstreken (het moment van beëindiging).
- 5.6 Prestaties die op het moment van beëindiging al in het kader van de Raamovereenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de opzegging getroffen. Reeds uitgekeerde vergoeding(en) die betrekking hebben op dat deel van de Opdracht die is of komt te vervallen kunnen door Opdrachtgever teruggevorderd worden. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 5.7 Door Opdrachtgever betaalde bedragen die wel door de opzegging worden geraakt, moeten door Opdrachtnemer worden terugbetaald binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de verzending van het eerste betaalverzoek.
- 5.8 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het moment van beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na het moment van beëindiging van de Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval de verplichtingen op grond van het 'Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7), de 'Exitprocedure' zoals beschreven in artikel 7 van deze Raamovereenkomst en het 'Calamiteitenprotocol Jeugd' (bijlage 9).

Artikel 6 Ontbinding

- 6.1 Iedere tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst geeft aan Opdrachtgever de bevoegdheid om de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadevergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd te zijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. Opdrachtgever heeft deze bevoegdheid indien:
 - a) deugdelijke nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is;
 - b) Opdrachtnemer niet alsnog deugdelijk nakomt na daartoe door Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld, waarbij hem een redelijke termijn is geboden om alsnog na te komen. Als redelijke termijn wordt als uitgangspunt een termijn van dertig (30) dagen gehanteerd;
- 6.2 Ontbinding moet geschieden bij aangetekende brief waarin de grond(en) voor de ontbinding door Opdrachtgever is (zijn) gemotiveerd. Van een grond voor ontbinding is in ieder geval sprake indien:
 - a) Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst niet nakomt;
 - b) zich ontwikkelingen met betrekking tot de Opdracht voordoen die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten (zoals bijvoorbeeld indien Opdrachtnemer zich schuldig zou maken aan discriminatie);
 - c) Opdrachtnemer aan personeelsleden van Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten;

- 6.3 Onverminderd het overige in de Raamovereenkomst bepaalde, heeft Opdrachtgever het recht om, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- a) artikel 4.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014 (bijlage 8) wordt geschonden;
 - b) Opdrachtnemer het besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - c) de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst;
 - d) ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - e) Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - f) Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen;
 - g) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte uitsluitingsgronden en/of één van de daarin aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden alsnog van toepassing wordt op Opdrachtnemer;
 - h) Opdrachtnemer (anderszins) niet langer bereid of in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te komen;
 - i) staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - j) Opdrachtnemer zich schuldig maakt aan grove nalatigheid en/of fraude;
 - k) Opdrachtnemer in strijd handelt met de wettelijke bepalingen van de Bibob.
- 6.4 Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, de overeengekomen Opdracht of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet langer door Opdrachtgever vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van de Raamovereenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Begeleiding en/of Behandeling en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 6.5 Prestaties die op het moment van ontbinding al in het kader van de Raamovereenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- 6.6 Door Opdrachtgever betaalde bedragen die wel door de ontbinding worden geraakt, moeten door Opdrachtnemer worden terugbetaald binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de verzending van het eerste betaalverzoek.
- 6.7 Indien Opdrachtgever overgaat tot ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van het eerste lid van dit artikel, kan zij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de Raamovereenkomst aan een derde opdragen. De hierdoor ontstane meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.8 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval de verplichtingen op grond van het 'Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024' (bijlage 7), de 'Exitprocedure' zoals beschreven in artikel 7 van deze Raamovereenkomst en het 'Calamiteitenprotocol Jeugd' (bijlage 9).

Artikel 7 Exitprocedure

- 7.1 In alle gevallen dat de Raamovereenkomst eindigt zal de exitprocedure worden gevolgd. Opdrachtnemer werkt te allen tijde - en dus ook in geval van opzegging dan wel ontbinding van de Raamovereenkomst - volledig mee aan de continuïteit van hulpverlening aan Jeugdigen. Opdrachtnemer werkt actief mee aan een volledige zorgvuldige (inhoudelijke en digitale) overdracht van Jeugdigen aan overige gecontracteerde Opdrachtnemer(s), zulks te bepalen door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer. De voorkeur van de Jeugdige(n) wordt hierin meegenomen.
- 7.2 Op het eerste verzoek van Opdrachtgever worden alle gegevens die benodigd zijn om deze hulpverlening aan Jeugdigen uit te voeren overgedragen aan Opdrachtgever of aan een door laatstgenoemde aangewezen derde partij.
- 7.3 Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een lijst beschikbaar met daarop gegevens van de Jeugdigen die Specialistische Jeugdhulp ontvangen. Tevens treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever inzake de overdracht in het kader van de exitprocedure.
- 7.4 Vanaf de datum waarop de Raamovereenkomst is opgezegd dan wel ontbonden legt Opdrachtnemer nieuwe verwijzingen voor hulpverlening aan de Jeugdige direct terug bij Opdrachtgever.
- 7.5 Mochten verplichtingen voor Opdrachtnemer binnen deze Raamovereenkomst bestaan ter uitvoering van de exitprocedure, dan blijven deze ook na opzegging dan wel ontbinding van deze Raamovereenkomst bestaan.
- 7.6 Partijen zijn over en weer verplicht om in alle gevallen dat de Raamovereenkomst eindigt zo spoedig mogelijk, ter bepaling aan Opdrachtgever, in overleg te treden van waaruit afspraken zullen worden gemaakt ter uitvoering van deze bepaling betreffende:
- a) Jeugdigen die nog in zorg zijn;
 - b) overdracht van Jeugdigen die nog in zorg zijn in geval van migratie naar een andere Opdrachtnemer;
 - c) openstaande en verwachte declaraties; en
 - d) lopende klachten.
- Voor zover aan de orde dient Opdrachtnemer eventuele aanvullende zaken mee te nemen bij het uitvoeren van deze bepaling, zodat alle aspecten van de hulpverlening aan de Jeugdige volledig kunnen worden afgewikkeld.
- 7.7 De uitvoering van dit artikel wordt door Opdrachtnemer zonder aanvullende tegemoetkoming, bovenop de gehanteerde tarieven voor Specialistische Jeugdhulp, in de kosten vanuit Opdrachtgever uitgevoerd.
- 7.8 Overige (resterende) Opdrachtnemer(s) hebben de verplichting om Jeugdigen te accepteren bij overdracht uit hoofde van dit artikel.

Artikel 8 Exclusiviteit

- 8.1 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht op het leveren van diensten zoals overeengekomen in deze Raamovereenkomst.
- 8.2 Opdrachtgever is vrij in het doorverwijzingsbeleid.
- 8.3 De Raamovereenkomst bevat geen afnameverplichting.

Deel 2 Bepalingen aangaande de Opdracht

Artikel 9 Reikwijdte Opdracht en beginselplicht tot aanvaarding van de Opdracht

- 9.1 Onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt de door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever te verlenen Specialistische Jeugdhulp, zoals omschreven in het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland e.v.' (bijlage 3a). De Opdracht voor het verlenen van Specialistische Jeugdhulp in het individuele geval van een Jeugdige en/of de betrokken ouder(s)/verzorger(s) vangt voor Opdrachtnemer pas aan na ontvangst van een toewijzing van Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in artikel 10. De toewijzing kwalificeert daarmee als een formele opdrachtbevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toegespitst op het verlenen van Specialistische Jeugdhulp aan een specifiek in de toewijzing vermelde Jeugdige en/of de betrokken ouder(s)/verzorger(s).
- 9.2 Als een Jeugdige in aanmerking komt voor Specialistische Jeugdhulp in het kader van deze Raamovereenkomst geldt een acceptatieplicht voor Opdrachtnemer, inhoudende dat Opdrachtnemer de verwijzing van de Jeugdige moet accepteren en de Jeugdige in Begeleiding en/of Behandeling moet worden genomen.
- 9.3 In afwijking van lid 2 van dit artikel geldt er geen acceptatieplicht als de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (bijlage 10) gemotiveerd heeft aangegeven dat bepaalde contra-indicaties bij Jeugdigen niet door Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, welke Opdrachtgever ten tijde van de inkoop inhoudelijk heeft beoordeeld en geaccepteerd.
- 9.4 Indien de veiligheid van Opdrachtnemer en/of overige cliënt(en) in het gedrang komt door een voorgenomen toewijzing van een Jeugdige aan Opdrachtnemer of indien er voor Opdrachtnemer zwaarwegende redenen zijn om een Jeugdige te weigeren, dient Opdrachtnemer onverwijld met Opdrachtgever contact te zoeken. Opdrachtgever zal beoordelen of de betreffende situatie moet leiden tot weigering van de toewijzing. In aanvulling op hetgeen hiervoor in dit lid is bepaald kan ook de veiligheid van de Jeugdige zelf aanleiding zijn voor een verzoek tot weigering vanuit Opdrachtnemer.

Artikel 10 Start van de Specialistische Jeugdhulp

- 10.1 De verwijzing van Jeugdigen naar Specialistische Jeugdhulp in het kader van deze Raamovereenkomst en eventuele wijzigingen van de trajecten geschiedt op de wijze zoals beschreven in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7).
- 10.2 Indien er sprake is van toewijzing vanuit (één van) de Friese Gemeenten stelt Opdrachtnemer op basis van het ondersteuningsplan en in overleg met het gezin een Hulpverleningsplan op dat gedurende de Begeleiding en/of Behandeling van de Jeugdige de basis zal zijn voor de uitvoering van de te verlenen Specialistische Jeugdhulp.
- 10.3 Als er volgens één der Partijen sprake is van een verkeerde inschatting van de keuze voor de in te zetten Specialistische Jeugdhulp qua aard, omvang en/of duur en aanpassing van de gestelde (directe) verwijzing nodig is, dan wel onduidelijkheid bestaat over de hulpvraag in relatie tot de voorgenomen Specialistische Jeugdhulp, zullen Partijen in overleg treden en samenwerken om een oplossing te bereiken.
- 10.4 Indien er sprake is van een vastgelopen of complexe casus kan een aanmelding bij het Regionaal Expertiseteam Jeugd (REX Jeugd) worden gedaan. Het advies van het REX Jeugd is een bindend advies voor alle door het REX Jeugd aangewezen betrokkenen. Indien één of meerdere van deze betrokkenen dit advies niet opvolgt, worden in een vervolgesprek de vervolgstappen bepaald en door het REX Jeugd schriftelijk vastgelegd en met alle betrokkenen gedeeld. Indien het REX Jeugd van mening is dat Opdrachtnemer deel dient te nemen aan voormeld vervolgesprek is Opdrachtnemer hiertoe verplicht.

- 10.5 Indien de hulpbehoefte van een Jeugdige gedurende een traject wijzigt, heeft Opdrachtgever het recht om een gewijzigde toewijzing te geven aan Opdrachtnemer tot aanpassing van het traject.
- 10.6 De start van de Specialistische Jeugdhulp vindt altijd plaats binnen een termijn van drie (3) weken na de ingangsdatum van de toewijzing. Onder de start van de Specialistische Jeugdhulp verstaat de Opdrachtgever de start van de uitvoering van het Ondersteuningsplan en/of Hulpverleningsplan.
- 10.7 Alleen Specialistische Jeugdhulp die door Opdrachtnemer is geleverd na ontvangst van een directe verwijzing of een toewijzing vanuit Opdrachtgever, komen voor vergoeding in aanmerking. Indien door Opdrachtnemer wordt gestart met het leveren van Specialistische Jeugdhulp voordat een toewijzing is ontvangen of indien Opdrachtnemer de Specialistische Jeugdhulp verleent zonder toewijzing, komen de daarvoor gemaakte kosten volledig voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 10.8 Opdrachtnemer informeert het betrokken gebiedsteam indien de aard en omvang van de hulpvraag van de Jeugdige zodanig wijzigt gedurende de toegewezen zorgperiode dat de Jeugdige op een ander zorgprofiel en/of Intensiteit is aangewezen, met tot gevolg dat een nieuwe toewijzing nodig is.
- 10.9 Gedurende de looptijd van de toegewezen zorgperiode kan Opdrachtnemer in overleg met het betrokken gebiedsteam verzoeken om de toewijzing te verlengen dan wel om op of af te schalen.

Artikel 11 Duur en einde van de Specialistische Jeugdhulp

- 11.1 Indien de Specialistische Jeugdhulp gericht op (duurzame) Begeleiding en/of Behandeling qua looptijd geen einddatum bevat, eindigt de Specialistische Jeugdhulp zodra één van de volgende gevallen zich voordoet:
 - a) op de dag waarop de afgesproken Resultaten die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan zijn bereikt en er sprake is van afronding van het plan. Welke datum dit betreft volgt uit het stop-zorg-bericht, zoals genoemd in paragraaf 5.2 van het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7);
 - b) zodra de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt en er niet besloten is tot verlenging van de Specialistische Jeugdhulp overeenkomstig lid 2 van dit artikel.
 - c) wanneer één of meerdere van de in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7) genoemde gevallen zich voordoet.
- 11.2 Indien de Jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt en Opdrachtnemer is van mening dat de Specialistische Jeugdhulp verlengd moet worden, zal in samenspraak met (directe) Verwijzers bepaald worden of Verlengde Jeugdhulp nodig is vanaf 18-jarige tot uiterlijk 23-jarige leeftijd van de Jeugdige. Indien bepaald is dat verlenging noodzakelijk is stelt Opdrachtnemer het toekomstplan 18-/18+ op in samenwerking met de (directe) verwijzer en Jeugdige, ouder(s) en/of verzorger(s). Dit toekomstplan is onderdeel van het uniforme ondersteuningsplan. Voor de hulpverlening die vanaf 18-jarige leeftijd nodig is geldt dat niet onnodig van de Verlengde Jeugdhulp gebruik wordt gemaakt. De zorg die nodig is komt ten laste van overige wetgeving die voorliggend is. Opdrachtnemer draagt zorg voor een “warme overdracht” naar een adequate vorm van volwassenenzorg (zoals de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige Zorg);
- 11.3 Indien vanuit de toewijzing van Specialistische Jeugdhulp een maximale looptijd of uiterste einddatum geldt, eindigt deze bij het verstrijken van die maximale looptijd of het bereiken van die uiterste einddatum, of zo veel eerder indien zich één van de onder lid 1 sub a, b, of c genoemde gevallen voordoet.

- 11.4 In het geval van beoogde beëindiging van duurzame trajecten volgens lid 1 en indien Opdrachtnemer inschat dat de Specialistische Jeugdhulp niet tot het gewenste Resultaat zal leiden, doet Opdrachtnemer bij het gebiedsteam minimaal zes (6) weken voor aflopen van het traject een verzoek tot verlenging van de Opdracht, zodat tot een tijdige beoordeling van de noodzaak tot verlenging en de behaalde Resultaten kan worden gekomen.
- 11.5 Opdrachtnemer informeert de betreffende Friese Gemeente en Verwijzer onverwijld over het behaalde Resultaat na beëindiging van het traject.
- 11.6 Indien er sprake is van “No-Show” van de Jeugdige na toewijzing, kan in de situatie zoals beschreven in paragraaf 6.8 van het administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7) door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op betaling.
- 11.7 Indien een traject op basis van een (geaccordeerd) stop-zorgbericht is afgesloten, kan er binnen zes (6) maanden na verzending van dit bericht voor dezelfde problematiek voor dezelfde Jeugdige en/of gezin geen nieuwe PIC worden toegewezen. Indien zich binnen deze termijn een nieuwe verwijzing voordoet ten aanzien van deze jeugdige, is Opdrachtnemer verplicht om aan dezelfde Jeugdige met dezelfde problematiek kosteloos de Jeugdhulp te leveren tot voornoemde termijn is verstreken.

Artikel 12 Onderaannemerschap

- 12.1 Opdrachtnemer voert zelf de volgende Kritieke zorgtaken, zoals ook beschreven in de Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v. (bijlage 2), uit en draagt deze niet over aan een Onderaannemer:
 - a. Zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin, waaronder tevens moet worden verstaan het verlenen van daadwerkelijke zorg;
 - b. Verantwoordelijk voor een goed diagnostisch proces;
 - c. Zorg voor het opstellen van een passend Behandelplan;
 - d. Verantwoordelijk voor de integraliteit van het Hulpverleningstraject, dus voor de samenhang en de systeemgerichte werkwijze, maar ook voor de volledigheid van het traject;
 - e. Centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige/het gezin en Opdrachtgever (of directe verwijzers) gedurende het traject.
- 12.2 Opdrachtnemer kan in samenspraak met het gezin besluiten bepaalde niet kritieke zorgtaken door een Onderaannemer te laten uitvoeren. Indien Opdrachtnemer voor niet kritieke zorgtaken een Onderaannemer inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst door deze Onderaannemer. In dat geval zal Opdrachtnemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen als ook die op haar zelf van toepassing zijn.
- 12.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de in de Raamovereenkomst gestelde eisen steeds bekend zijn bij diens personeel, door haar in te zetten Onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n).
- 12.4 Als een andere vorm van Jeugdhulp (bijvoorbeeld Complementaire Ondersteuning) nodig is dan Specialistische Jeugdhulp en de Raamovereenkomst daarop niet van toepassing is, dan geldt voor de inzet van deze hulpverlening (Complementair) te allen tijde de Norm verantwoorde werktoedeling, zoals omschreven in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (bijlage 5).
- 12.5 Een Onderaannemer heeft geen mogelijkheden om eventuele overige Onderaannemers in te schakelen voor de door hem uit te voeren zorgtaken.
- 12.6 Opdrachtnemer treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt.
- 12.7 Opdrachtnemer betaalt Onderaannemer(s) reële en marktconforme tarieven.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring, sancties en boetes

- 13.1 Opdrachtnemer is gehouden om de Opdracht conform de Raamovereenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer(s) aansprakelijk voor de geleden en nog te lijden schade die is ontstaan ten gevolge van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van verplichtingen jegens Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade is beperkt tot gevolgschade als gevolg van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 13.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten vrijwaren van en schadeloosstellen voor vorderingen die derden (waaronder, maar niet beperkt tot: Jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s)) instellen tegen Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten in deze moet maken, tenzij Opdrachtnemer gemotiveerd en onderbouwd aannemelijk maakt dat hem geen enkel verwijt gemaakt kan worden, dan wel rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.
- 13.3 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat hij een voor zijn beroepsgroep gebruikelijk en adequate (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten, zoals nader uitgewerkt in de vragenlijsten Negometrix tender 195683 (bijlage 3b) onder 2.2.5. Daarnaast garandeert Opdrachtnemer dat eenzelfde soort verzekering is gesloten voor of door de Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer(s) die in het kader van deze Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp verlenen maar niet onder de dekking van eerstgenoemde verzekering vallen.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer in strijd handelt met verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst en/of bij fraude, verbeurt zij voor iedere overtreding een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van € 500,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,00 per jaar voor alle boetes die samenhangen met de geschonden verplichting en/of de fraude.
- 13.5 Behoudens in het geval van fraude en/of als Opdrachtnemer verzuimd heeft een voorziene toekomstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan Opdrachtgever te melden, is de boete zoals genoemd in lid 4 van dit artikel pas opeisbaar nadat een dialoog tussen Partijen en een (eventueel benodigde) ingebrekestelling niet tot nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer heeft geleid.
- 13.6 De boetes zoals genoemd in lid 4 van dit artikel laten overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder, doch niet uitsluitend, de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding.
- 13.7 Opdrachtgever kan naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere maatregelen treffen zoals beschreven in lid 8 van dit artikel als Opdrachtnemer handelt in strijd met één of meerdere van de volgende hieronder genoemde verplichtingen:
- a) de kwaliteits- en uitvoeringseisen uit de Raamovereenkomst;
 - b) de wet;
 - c) geheimhoudingsplicht;
 - d) verwerking van persoonsgegevens;
 - e) onjuiste informatieverstrekking aan cliënten;
 - f) fraude.

- 13.8 Bij het in strijd handelen van de in lid 7 beschreven verplichtingen kan Opdrachtgever naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de volgende beschreven maatregelen treffen:
- a) de ten onrechte uitgekeerde betaling terugvorderen of verrekenen;
 - b) de gemaakte kosten voor het onderzoek naar fraude terugvorderen of verrekenen;
 - c) registratie van fraude doen in de tussen verzekeringsmaatschappijen erkende signaleringssystemen;
 - d) een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg of ander daartoe aangewezen orgaan;
 - e) melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals FIOD-ECD of het Openbaar Ministerie;
 - f) melding doen bij minimaal doch niet uitsluitend de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd, de Autoriteit Persoonsgegevens, de afdeling contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân en Toezichthouders van (één van) de Friese Gemeenten.
- 13.9 Indien Opdrachtnemer bestaat uit twee (2) of meer (rechts)personen is sprake van een samenwerkingsverband of combinatie. Een ieder van genoemde (rechts)personen is als combinant hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst.

Deel 3 Bekostiging, administratie en (financiële) verantwoording

Artikel 14 Tarieven, bekostiging en indexering

- 14.1 Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan de administratieve en financiële afspraken zoals vastgelegd in het 'Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische Jeugdhulp e.v.' (bijlage 6) en het 'Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024' (bijlage 7).
- 14.2 Opdrachtnemer committeert zich aan de jaarlijks vastgestelde tarieven voor Specialistische Jeugdhulp door Opdrachtgever. De tarieven zijn niet onderhandelbaar. Er kunnen géén meerkosten in rekening worden gebracht.
- 14.3 De jaarlijkse indexatie vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2025 volgens een mix van het definitief vastgestelde NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten en materiele kosten van het lopende kalenderjaar, waarbij het prijsindexcijfer voor personele kosten voor vijfenzeventig (75) procent en materiele kosten voor vijftientwintig (25) procent wordt meegewogen. Uiterlijk 1 december van het lopende kalenderjaar wordt het indexcijfer voor het daaropvolgende jaar bekend gemaakt door Opdrachtgever. De indexering gaat in bij aanvang 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar.
- 14.4 Het tarievenoverzicht wordt jaarlijks door Opdrachtgever vastgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de indexatie zoals beschreven in lid 3 van dit artikel.
- 14.5 Opdrachtgever zal vanaf 2024 gefinancierd worden op de wijze zoals beschreven in de hoofdstukken 2 en 6 van het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7).
- 14.6 Indien de problematiek van een Jeugdige niet in een Intensiteit met bijbehorend tarief kan worden geplaatst kan in uitzonderlijke gevallen een Maatwerkafpraak worden gemaakt, waarbij het Ondersteuningsplan en/of Hulpverleningsplan als uitgangspunt geldt. Opdrachtnemer dient in dat geval bij de betreffende Friese Gemeente een verzoek in voor een Maatwerkafpraak, waarna een Maatwerkafpraak overeengekomen kan worden indien de Friese Gemeente hier akkoord op geeft.

Artikel 15 Administratieve verplichtingen en financiële verantwoording

- 15.1 Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften terzake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht die zijn omschreven in (de meest recente versie) van het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7).
- 15.2 Het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 (bijlage 7) kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eenzijdig worden gewijzigd door Opdrachtgever. De meest recente versie van het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 is te allen tijde beschikbaar via <https://www.sdfryslan.nl/jeugd/specialistische-jeugdhulp/>
- 15.3 Partijen zijn verplicht conform de actuele I-standaarden te werken, zoals gepubliceerd op de website www.istandaarden.nl.
- 15.4 Opdrachtnemer kan tot uiterlijk één (1) jaar na het indienen van een stop-zorg-bericht declaraties indienen.
- 15.5 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een financiële productieverantwoording over de looptijd van de Raamovereenkomst gedurende het betreffende boekjaar. Dit is een opgave per Friese Gemeente van het aantal Jeugdigen in Specialistische Jeugdhulp, gewaardeerd tegen de overeengekomen tarieven, onderhanden werk en overige informatie conform het meest recente model 'Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet', zoals gepubliceerd op de website www.istandaarden.nl.
- 15.6 Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft onder de € 125.000,00 bij één (1) van de deelnemende Friese Gemeenten inzake de uitvoering van deze Raamovereenkomst, dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist voor de opgave van die specifieke Friese Gemeente.
- 15.7 Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant gebruik te maken van het landelijk protocol, zoals gepubliceerd op de website www.istandaarden.nl.
- 15.8 Opdrachtnemer hanteert de volgende termijnen voor aanlevering:
 - a) financiële verantwoording: vóór 15 februari van het volgende boekjaar;
 - b) controleverklaring: vóór 1 april van het volgende boekjaar;
- 15.9 De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.
- 15.10 De gemeenten Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke worden in het kader van de bepalingen inzake verantwoording van dit artikel als één Friese gemeente beschouwd.

Deel 4 Rapportage, monitoring, verantwoording, controle en onderzoek

Artikel 16 Normering winstuitkering en bezoldiging/beloning

- 16.1 Indien en voor zover Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst Winst behaalt van meer dan vijf (5) procent per kalenderjaar dient Opdrachtnemer het meerdere gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aantoonbaar te investeren in de verbetering van Specialistische Jeugdhulp op het gebied van kwaliteit, capaciteit en efficiëntie.
- 16.2 De winst van Opdrachtnemer wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van bestuurders.
- 16.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de naleving van dit artikel te controleren en in dat kader bij Opdrachtnemer onderliggende informatie op te vragen en/of deze informatie in te zien.

- 16.4 Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan de in lid 3 bedoelde controle en de door Opdrachtgever verzochte informatie te verschaffen.
- 16.5 Opdrachtnemer is verplicht de bezoldiging en/of beloning van bestuurders, vennoten, maten en/of overige topfunctionarissen te maximeren conform de Wet Normering Topinkomens voor de sectoren Zorg en Jeugdhulp.

Artikel 17 Rapportage, monitoring en verantwoording

- 17.1 Opdrachtnemer committeert zich aan de vastgestelde (landelijke en regionale) Prestatie-indicatoren zoals opgenomen in het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (bijlage 5)'.
- 17.2 Opdrachtnemer verplicht zich om digitaal gegevens, rapportages en Prestatie-indicatoren over Jeugdigen aan te leveren aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde organisatie indien deze om gegevens vraagt, en voor zover dit zich verhoudt met de op dat moment vigerende privacywetgeving. De Prestatie-indicatoren, de frequentie, termijnen en de wijze van aanlevering van de gegevens zijn bepaald in het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp' (bijlage 5), welke onderdeel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.
- 17.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van het kwaliteitsverslag, inhoudende gegevens ten behoeve van het inzichtelijk maken van de Prestatie-indicatoren en voor het gebruiken van een door Opdrachtgever te bepalen gevalideerd meetsysteem.
- 17.4 Uit het kwaliteitsverslag moet blijken of vastgestelde normen voor de Prestatie-indicatoren zijn behaald. Indien blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie-indicatoren niet heeft behaald dan dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na bespreking van het kwaliteitsverslag een verbeterplan aan te leveren met de te ondernemen acties en termijnen voor het alsnog voldoen aan de betreffende Prestatie-indicator(en).
- 17.5 Indien het verbeterplan zoals genoemd in lid 4 van dit artikel niet (tijdig) wordt aangeleverd of niet leidt tot het alsnog behalen van de Prestatie-indicator(en) doet Opdrachtgever een melding aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd op basis van de Escalatieladder, zoals omschreven in het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' (bijlage 3a).
- 17.6 Partijen monitoren de kwaliteit en rechtmatigheid van de geleverde Specialistische Jeugdhulp en benutten de gegevens aantoonbaar om tot resultaatverbetering te komen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde kwaliteitsmetingen.
- 17.7 Opdrachtnemer richt zich tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst op het continue verbeteren van de dienstverlening aan Jeugdigen en eigen bedrijfsvoering teneinde de professionaliteit te verbeteren op basis van de Plan-Do-Check-Act cyclus.

Artikel 18 Controle en onderzoek

- 18.1 Indien er gerede twijfel is dat de integriteit van Opdrachtnemer in het gedrang is of komt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een onderzoek in te stellen op grond van de Wet Bibob. Aanleiding voor het instellen van een dergelijk onderzoek kan voortvloeien uit een door Opdrachtgever uitgevoerde controle en/of onderzoek of signalen die Opdrachtgever via een derde hebben bereikt.
- 18.2 Opdrachtgever is gerechtigd, mits binnen een redelijke termijn aangekondigd, tot het uitvoeren van controles en onderzoeken bij Opdrachtnemer, bestaande uit een formele controle, fraudeonderzoek en materiële controle (waaronder een detailonderzoek) zoals opgenomen in paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet om te toetsen of Opdrachtnemer aan de in de Raamovereenkomst gestelde eisen voldoet.
- 18.3 Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de uitvoering van deze Raamovereenkomst te komen tot diverse controleplannen ten behoeve van de uitvoering van controle en onderzoek, in aansluiting op wat de Jeugdwet aan mogelijkheden biedt.

- 18.4 Controle en onderzoek dat ziet op de naleving van de vereisten uit hoofde van de Raamovereenkomst en diens bijlagen wordt in beginsel door de afdeling contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân uitgevoerd. Indien gewenst kan de afdeling contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân de Toezichthouder van de betreffende Friese Gemeente(n) inschakelen.
- 18.5 Opdrachtgever is bevoegd om, mits binnen een redelijke termijn aangekondigd, voor eigen rekening controles en onderzoeken te laten uitvoeren door een onafhankelijke derde bij Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever wil toetsen of Opdrachtnemer voldoet aan de in deze Raamovereenkomst gestelde eisen.
- 18.6 Opdrachtnemer is verplicht volledige en kosteloze medewerking te verlenen aan controles en onderzoeken als bedoeld in dit artikel.
- 18.7 Opdrachtgever is gerechtigd om, aan de hand van de uitkomsten van controles en onderzoeken over te gaan tot terugvordering van te veel ontvangen zorggeld, dan wel tot verrekening met opvolgende declaraties. Opdrachtgever bepaalt samen met de desbetreffende Friese Gemeente(n) op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
- 18.8 De hoogte van de terugvordering wordt vastgesteld op basis van de uitkomsten van controles en onderzoeken, nadat Partijen de uitkomsten onderling besproken hebben.
- 18.9 Kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ten behoeve van de controles en onderzoeken die tot terugvordering hebben geleid komen eveneens voor terugvordering dan wel verrekening in aanmerking.

Deel 5 Klachtenregeling, calamiteiten en Toezicht

Artikel 19 Klachtenbehandeling, meldingsregeling calamiteiten en geweld en Toezicht

- 19.1 Opdrachtnemer voldoet aan en is verantwoordelijk voor de klachtenbehandeling van de tegen haar ingediende klachten conform de bepalingen in de Jeugdwet.
- 19.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het melden van iedere calamiteit en geweldsincident bij de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd conform het bepaalde in artikel 4.1.8 van de Jeugdwet als ook bij Opdrachtgever. Partijen hanteren in geval van calamiteiten het 'Calamiteitenprotocol Jeugd' (bijlage 9).
- 19.3 Indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd naar aanleiding van het uitgevoerde toezicht besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 19.4 Indien de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd naar aanleiding van het uitgevoerde toezicht overgaat tot handhaving en (tijdelijke) sluiting (van een locatie) van de Opdrachtnemer, verleent de Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overdracht van de Jeugdigen naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen andere gecontracteerde opdrachtnemer bevordert ononderbroken voortzetting, aldaar, van de Specialistische Jeugdhulp. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij hetgeen bepaald in artikel 7 van deze Raamovereenkomst betreffende de 'Exitprocedure'.
- 19.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen drie werkdagen nadat Opdrachtnemer de betreffende informatie ontvangen heeft, over de conclusies in de rapportage van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd.
- 19.6 Opdrachtgever heeft wettelijke verplichtingen om Toezicht te houden op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Jeugdwet, daaronder begrepen de van toepassing zijnde gemeentelijke verordeningen en beleidsregels en hetgeen bepaald in de Raamovereenkomst en diens bijlagen. Het college van iedere Friese Gemeente heeft daartoe een Toezichthouder aangesteld, die handelt conform het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp(bijlage 5).

- 19.7 De Toezichthouder komt zijn Toezichthoudende bevoegdheden toe binnen de grenzen van de Friese Gemeente door wiens college hij is aangesteld. Indien Opdrachtnemer de Specialistische Jeugdhulp aan een Friese Jeugdige levert op een locatie die gevestigd is buiten de geografische grenzen van die Friese Gemeente komt de Toezichthouder zijn bevoegdheden eveneens toe ten aanzien van die locatie.
- 19.8 Toezicht door de Toezichthouder richt zich op de naleving van (kwaliteits)eisen, rechtmatigheid en fraude, rekening houdend met de (stelsel)verantwoordelijkheid van de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.
- 19.9 Toezicht vindt plaats conform wet- en regelgeving, in het bijzonder binnen de kaders van de Regeling Jeugdwet, en is zowel reactief als proactief. Reactief Toezicht vindt plaats nadat Opdrachtgever een signaal van een mogelijke ontoelaatbare situatie van iemand of een organisatie over Opdrachtgever en/of de door hem ingeschakelde Onderaannemer heeft ontvangen, dan wel indien de rapportage en monitoring zoals genoemd in artikel 17 van deze Raamovereenkomst daar aanleiding toe geeft.
- 19.10 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van:
 - a) dreigende financiële problemen;
 - b) zaken die een risico vormen voor de kwaliteit van de te leveren Specialistische Jeugdhulp;
 - c) inspectierapporten die door een met Toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht.
- 19.11 De Toezichthouder kan naar aanleiding van het uitgevoerde Toezicht een oordeel vormen en advies over de gevolgen daarvan uitbrengen aan de betreffende Friese Gemeente(n), één en ander in aansluiting op de Centrumregeling Samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2018. Indien uit de beoordeling tekortkomingen van de Raamovereenkomst blijken dan zal de Toezichthouder de afdeling contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân daarvan op de hoogte brengen.
- 19.12 Toezichthouders van Friese Gemeenten hebben de mogelijkheid om samen te werken wanneer Opdrachtnemer in meerdere Friese Gemeenten de onder deze Raamovereenkomst vallende diensten levert.

Deel 6 Privacy en gegevensverwerking

Artikel 20 Privacy - persoonsgegevens en geheimhouding

- 20.1 Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van deze Opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 20.2 Partijen handelen in de uitvoering van deze Overeenkomst in lijn met privacyrechtelijke wet- en regelgeving, in het bijzonder de AVG.
- 20.3 Persoonsgegevens worden alleen uitgewisseld middels passende beveiliging. Partijen hebben de vrije keuze welk systeem zij hiervoor gebruiken. Overige persoonsgegevens die niet middels het systeem kunnen worden uitgewisseld met de andere Partij worden verzonden via versleutelde emailberichten inclusief wachtwoord.
- 20.4 Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Van Opdrachtnemer wordt hierbij een voldoende mate van volwassenheid verwacht bij het invullen van haar informatiebeveiliging.
- 20.5 Partijen en personen die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst houden de gegevens, met inachtneming van hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel, geheim voor derden, tenzij er een wettelijke uitzondering is en voor wie niet reeds een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geldt.

- 20.6 Iedere Partij informeert betrokkene zelfstandig over de verwerkingen. Als de betrokkene een beroep doet op zijn/haar/hun rechten, zoals genoemd in art. 12 t/m 22 AVG, helpen Partijen elkaar indien nodig, tenzij blijkt dat een verzoek uitsluitend bij de andere Partij berust. Beide Partijen helpen de betrokkene actief met het verwijzen naar de functionaris voor gegevensbescherming (FG) van de juiste Partij voor de afhandeling van het verzoek. Indien het voor Opdrachtnemer en/of overige betrokkenen onduidelijk is wie de FG van de betreffende Friese Gemeente is kan contact worden opgenomen met de FG van de Gemeente Leeuwarden via fg@leeuwarden.nl of telefoonnummer 14058.
- 20.7 Na het einde van de Raamovereenkomst zullen Partijen op verzoek de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan elkaar teruggeven en/of vernietigen. Partijen hanteren ieder hun eigen bewaartermijn voor wat betreft het overgebleven gedeelte wat aan hen toebehoort of waar hij verantwoordelijk voor is.
- 20.8 Partijen informeren elkaar zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Partijen treden met elkaar in overleg over de te ondernemen acties en beslissen in overleg of de inbreuk moet worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de jeugdige en/of ouder(s) en/of verzorger(s). Bij een (vermoedelijk) incident nemen Partijen contact met elkaar op via de FG van de betreffende Partij. Indien het voor Opdrachtnemer onduidelijk is wie de FG van de betreffende Friese Gemeente is, kan contact worden opgenomen met de FG van de Gemeente Leeuwarden via fg@leeuwarden.nl of telefoonnummer 14058. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens van de FG van Opdrachtnemer actief te delen met Opdrachtgever via contractmanagement@sdfryslan.nl
- 20.9 Artikel 82 van de AVG brengt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor beide Partijen met zich mee. Indien één van beide aansprakelijk is gesteld en de volledige schade heeft vergoed komt deze een regresrecht toe op de ander, maar alleen voor dat deel van de schadevergoeding dat overeenkomt met de aansprakelijkheid van de ander welke direct moet voortvloeien uit de onderhavige Opdracht. Voor het vaststellen van de mate van de onderlinge aansprakelijkheid tussen Partijen dient te worden aangesloten bij onderhavige Raamovereenkomst.
- 20.10 De ene Partij vrijwaart de andere Partij voor schade of nadeel of aanspraken van derden, waaronder Jeugdige en/of ouder(s) en/of verzorger(s), voor zover ontstaan door tekortschieten van die Partij en/of de door hem ingeschakelde verwerker(s) in de nakoming van de verplichtingen van deze Raamovereenkomst of uit hoofde van de AVG.
- 20.11 Indien de Toezichthouder uit hoofde van artikel 83 van de AVG de ene Partij een bestuurlijke boete oplegt wegens een schending die onder de verantwoordelijkheid van andere Partij en/of de door hem ingeschakelde derden valt, is die andere Partij aansprakelijk en kan hem een direct opeisbare contractuele boete ter hoogte van maximaal hetzelfde bedrag worden opgelegd. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van de door de Toezichthouder beboete Partij op nakoming en schadevergoeding onverlet.
- 20.12 Indien beide Partijen een hun toekomstige verplichting hebben geschonden die voortvloeit uit de uitvoering van deze Raamovereenkomst, die tot de bestuurlijke boete heeft geleid, en de volledige boete wordt opgelegd aan één Partij dan beslaat de contractuele boete zoals genoemd in lid 14 van dit artikel van deze Raamovereenkomst dat deel van de bestuurlijk boete dat overeenkomt met de tekortkoming zijdens de andere Partij.
- 20.13 Iedere melding die Opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel aan de FG van de Friese Gemeente doet, zal Opdrachtnemer tevens in geanonimiseerde vorm aan het contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân kenbaar maken.

Deel 7 Overige bepalingen

Artikel 21 Wijziging Raamovereenkomst

- 21.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
- 21.2 Indien ontwikkelingen zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel leiden tot een situatie die een ongewijzigde instandhouding van deze Raamovereenkomst niet langer toelaat en geen sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 6.3 van deze Raamovereenkomst, treden Partijen in overleg over een wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
- 21.3 Indien gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, de overeengekomen Specialistische Jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet langer door Opdrachtgever vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van de Raamovereenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Specialistische Jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Reeds uitgekeerde vergoeding(en) die betrekking hebben op dat deel van de Opdracht die is of komt te vervallen kunnen door Opdrachtgever teruggevorderd dan wel verrekend worden met toekomstige declaraties van Opdrachtnemer dat voor de volgende periode verschuldigd is. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 21.4 Opdrachtgever is bevoegd om de Raamovereenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg over de gevolgen van de wijziging of aanvulling en met instemming van Opdrachtnemer, rekening houdend met beperkingen vanuit wet- en regelgeving.

Artikel 22 Herzieningsclausule

- 22.1 Inhoudelijke en financiële innovatie en transformatie is binnen de Specialistische Jeugdhulp aan de orde van de dag. Om mogelijke wijzigingen binnen deze Raamovereenkomst in de toekomst te kunnen doorvoeren is gekozen om te werken met een optie tot herziening van de afspraken op inhoud.
- 22.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst te wijzigen met betrekking tot de volgende onderwerpen:
- a) financiële verantwoording. Er zijn actuele ontwikkelingen in Friesland waarin alternatieven worden gezocht voor de wijze waarop (productie)verantwoording en controleverklaringen worden opgevraagd, zoals beschreven in artikel 15 van deze Raamovereenkomst. Beoogd wordt om te komen tot een administratieve lastenverlichting voor Partijen;
 - b) monitoring van (kwaliteits) Prestatie-indicatoren. Het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp' (bijlage 5) beschrijft de cyclus van continue verbeteren waarbij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het niet ondenkbaar is dat Partijen meer, of een andere wijze van, sturing willen hebben op kwaliteit;
 - c) het ontwikkelen van alternatieve vormen van Jeugdhulp door (één van) de Friese Gemeenten welke (mogelijk) voorliggend zijn op de inzet van Specialistische Jeugdhulp. Qua aard en omvang zijn deze (toekomstige) alternatieve vormen op dit moment niet nader te preciseren maar Opdrachtgever zal éénmaal per jaar Opdrachtnemer informeren over relevante ontwikkelingen hiervan;

- d) een aanpassing van artikel 16 van deze Raamovereenkomst indien en voor zover op grond van nieuwe wet- en regelgeving verdergaande bevoegdheden met betrekking tot het reguleren van winsten, bezoldiging en/of beloning aan Opdrachtgever worden toegekend;
 - e) de ontwikkeling van een Regiovisie op Jeugdhulp van Opdrachtgever en de Friese Gemeenten zoals beschreven onder sub l van de overwegingen van deze Raamovereenkomst, waarbij de samenwerking met Opdrachtnemer qua wijze, vorm en inhoud binnen deze Raamovereenkomst anders vormgegeven kan gaan worden.
 - f) doorontwikkeling van het vastgestelde Fries ondersteuningsplan jeugd vanuit het actieprogramma (Foar Fryske Bern), welke de toekomstige basis zal zijn voor te leveren Specialistische Jeugdhulp.
- 22.3 Eventuele wijzigingen zoals genoemd in lid 2 van dit artikel zullen naar verwachting geen meerkosten met zich mee brengen voor Opdrachtnemer. Indien wel sprake is van (aanzienlijke) meerkosten, dan treedt Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg over de gevolgen van de wijziging(en). Eventuele kostenbesparingen aan de zijde van Opdrachtnemer als gevolg van wijzigingen vanuit dit artikel kunnen aanleiding zijn voor Opdrachtgever om opnieuw te kijken naar de in deze Raamovereenkomst gehanteerde tarieven.
 - 22.4 Opdrachtgever zal voorafgaand aan het doorvoeren van een beoogde wijziging in dialoog met Opdrachtnemer(s) onder andere de wenselijkheid en haalbaarheid van deze wijzigingen bespreken.
 - 22.5 Opdrachtgever zal op basis van de in lid 4 van dit artikel ontvangen informatie wel of geen wijziging doorvoeren. De beslissing wordt voorzien van een motivering en meegedeeld aan alle Opdrachtnemers, waarna de wijziging(en) middels een addendum op de Raamovereenkomst worden bevestigd.
 - 22.6 Een wijziging wordt minimaal (één) 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk gecommuniceerd met de Opdrachtnemer(s).

Artikel 23 Wijziging wet- of regelgeving en overige

- 23.1 Buiten hetgeen in artikel 22 van deze Raamovereenkomst qua opties tot herziening is opgenomen en wijziging van wet- en regelgeving zoals bedoeld in artikel 21 lid 3 treden Partijen in het geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) dan wel gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Opdrachtgever(s) gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en/of op grond van onvoorziene omstandigheden als gevolg van invoering van de Jeugdwet, die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare (macro)budget voor de Specialistische Jeugdhulp een leidende factor is.
- 23.2 Opdrachtgever kan in redelijkheid, indien zij daartoe gehouden is gezien bedoelde veranderingen in wet- en regelgeving gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst dwingende wijzigingen van de Raamovereenkomst opleggen, maar pas in de situatie dat Partijen met elkaar in overleg zijn geweest en hebben gezocht naar een passende oplossing.

Artikel 24 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 24.1 Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uren na het intreden van de overmacht situatie, althans na het moment waarop de overmacht situatie bij Opdrachtnemer bekend had behoren te zijn, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

- 24.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- a) onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel;
 - b) stakingen;
 - c) transportproblemen;
 - d) verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen;
 - e) het tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden (tenzij bij deze derden sprake is van overmacht);
 - f) liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden;
- 24.3 In geval van overmacht van de Opdrachtnemer treden Partijen onverwijld met elkaar in overleg ter beperking van de gevolgen. Indien Partijen overeenkomen de uitvoering van de Raamovereenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van beide Partijen, ieder voor zover het zijn eigen deel betreft.
- 24.4 Indien de Opdrachtnemer die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of Tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn dan heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 24.5 Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen, niet zijnde de garantiebepalingen zoals bedoeld in paragraaf 4.4. van het 'Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.', is door de wederpartij geen beroep op overmacht mogelijk.

Artikel 25 Overdracht en bezwaring

- 25.1 Opdrachtnemer mag de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen, behoudens het bepaalde aangaande de inschakeling van Onderaannemer(s).
- 25.2 Opdrachtnemer is niet bevoegd de Raamovereenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever uit hoofde van deze Raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 26 Communicatie en publiciteit

- 26.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Raamovereenkomst worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een schriftelijk of digitaal oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de onderstaande gegevens.
- 26.2 Opdrachtnemer zorgt in de communicatie met Opdrachtgever voor vaste contactpersonen voor beleid, zorginhoud en administratie/facturatie. Opdrachtnemer deelt bij iedere wijziging van de contactpersoon schriftelijk de wijziging, gepaard gaande met de gewijzigde gegevens, mee. Partijen verstrekken elkaar een overzicht met contactgegevens ten tijde van ondertekening van deze Raamovereenkomst.
- 26.3 Partijen kunnen in onderling overleg kiezen voor andere dan bovenstaande gegevens.
- 26.4 Opdrachtnemer zal slechts in overleg en in afstemming met Opdrachtgever optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met de inhoud van deze Raamovereenkomst.

Artikel 27 Rechtskeuze en forum

- 27.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 27.2 Geschillen welke uit deze Raamovereenkomst en/of Opdrachten mochten voortvloeien worden in eerste instantie tussen de Partijen onderling besproken. Mochten Partijen niet tot elkaar komen dan kan in overleg gekozen worden voor mediation, indien beide Partijen deze vorm van geschilbeslechting wensen.
- 27.3 Indien geschillen, welke uit deze Raamovereenkomst en/of Opdracht voortvloeien, niet middels de in lid 2 genoemde mogelijkheden zijn beslecht, worden deze uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Artikel 28 Slotbepalingen

- 28.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht(en).
- 28.2 De Raamovereenkomst geldt alleen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en schept geen rechten ten behoeve van derden.
- 28.3 De nietigheid van een der bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of de Opdracht tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen:

Namens

Gemeente Leeuwarden

Naam

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening

[Redacted]

[Redacted]

Leeuwarden

19 oktober 2023

[Redacted]

Namens

Stichting Driestroom

Naam

Functie:

Plaats:

Datum:

Mevrouw E.A.M. Nelissen

Bestuurder

Elst-

26-10-23

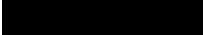
[Redacted]

Deel 8 Bijlagen

Bijlage 1:

Nota (s) van Inlichtingen van 18 mei 2022 en 9 juni 2022

195683 Open House Toelatingsprocedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.

Status vraag	Nr.	Vraagtitel	Gerelateerd aan	Laatst gewijzigd op	Gesteld gedurende
		verduidelijking gestelde vragen	Algemeen	5 mei 2022 9:27	Offertefase
Vraag: Ik heb bij een tweetal vragen algemeen ingevuld, dit is niet helemaal helder. Mijn excuus. 15.6> controle accountant heeft betrekking op de raamovereenkomst Diagnostisch onderzoek heeft betrekking op het normenkader Antwoord Van  (Gemeente Leeuwarden) op 4 mei 2022 15:33 : dank voor uw toelichting					
		Reikwijdte inkoop	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Stichting GGZ Friesland is 100% aandeelhouder van zowel Synaeda BV als CAGGB BV. Stichting GGZ Friesland zal zich inschrijven voor de opdracht 'Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.'. Vallen Synaeda en CAGGB automatisch onder deze reikwijdte en mogen GGZ Friesland op hun AGB-code en Synaeda/CAGGB op de eigen AGB-code als hoofdaanbieder optreden? Indien dat niet het geval is, zouden Synaeda en CAGGB gezamenlijk een aanvraag kunnen doen (hoewel niet in de strikte juridische zin zijn zij wel in organisatorische zin sterk verbonden met bijvoorbeeld eenzelfde hoofdelijk bestuur)? Of behoren <u>zowel</u> Synaeda BV als CAGGB BV een separate aanvraag te doen? Antwoord Van  (Gemeente Leeuwarden) op 4 mei 2022 15:40 : Deze vraag is na de uiterste termijn voor het stellen van vragen gesteld en wordt om deze reden niet inhoudelijk beantwoord.					
		Hoe wordt een zorgcoöperatie gezien?	Algemeen	5 mei 2022 9:26	Offertefase
Vraag: Ter info: Onze zorgcoöperatie heeft leden die elk volledig zelfstandig aan de eisen voldoen die binnen de aanbesteding aan zorgaanbieders worden gesteld. De leden hebben zich uitsluitend bij de zorgcoöperatie aangesloten omdat ze de samenwerking op prijs stellen. Elk lid zal uitsluitend zorg aan verlenen binnen het profiel waar het lid een aanbod voor heeft en waarvoor het lid aan de eisen voldoet. (Intern houden we toezicht hierop). Vraag: Op welke wijze wordt de zorgcoöperatie gezien? En welke gevolgen heeft dit voor het aanleveren van de documenten (in de offertefase én in de verificatiefase)? Onderliggende vragen daarbij zijn: wordt de ZoCo als één zorgaanbieder gezien? (Het is één rechtspersoon). Dienen leden genoemd te worden? Moeten er documenten van de leden afzonderlijk aangeleverd worden? Dienen leden die later toetreden, genoemd te worden? Antwoord Van  (Gemeente Leeuwarden) op 4 mei 2022 15:42 : Via een bericht in Negometrix (4 mei 2022) is uw onderneming 2022 verzocht om de vraag als algemeen te mogen behandelen en beantwoorden in de algemene Nota van inlichtingen. Indien geen bericht van uw onderneming wordt ontvangen vóór uiterlijk dinsdag de 12e mei 15:30 uur gaat de Inkoopende dienst ervan uit dat dit akkoord is. Als het niet als algemeen mag worden behandeld, wordt deze vraag niet inhoudelijk beantwoord (in het kader van het behouden van het level playing field).					
	1.	Wijziging in: 3.2.1.	3.2.1.	14 apr 2022 15:01	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 3.2.1.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 13 apr 2022 13:46 :

Vervallen documenten

DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v02.xlsx

Toegevoegde documenten

DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v03.xlsx. Het Tabblad Doelgroepen gaf bij het invullen een foutmelding. In versie v03 opgelost.

	2.	uploadknop ontbreekt	2.2.9.	15 apr 2022 9:40	Offertefase

Vraag: In 2.2.9. wordt gevraagd het bewijs van certificering van het kwaliteitmanagement systeem te uploaden maar de upload knop ontbreekt bij deze vraag.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 15 apr 2022 9:40 :

De upload mogelijkheid is alsnog toegevoegd onder 2.2.9.

	3.	Wijziging in: 2.2.6.	2.2.6.	15 apr 2022 12:06	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 2.2.6.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 15 apr 2022 12:00 :

Vervallen documenten

Model referentiefomulier t.b.v. profielen B F (categorie 2)_DEF.docx

Model referentiefomulier t.b.v. profielen C G (categorie 3)_DEF.docx

Toegevoegde documenten

Model referentiefomulier t.b.v. profielen B F (categorie 2)_DEF_v01.docx

Model referentiefomulier t.b.v. profielen C G (categorie 3)_DEF_v01.docx

In het model referentiefomulier v.w.b. deze categorieën zat een onjuiste verwijzing in het keuze menu, in de versie v_01 opgelost.

	4.	Tabblad doelgroep kan niet ingevuld worden	3.2.1.	15 apr 2022 12:06	Offertefase

Vraag: Er is een nieuwe versie van het inschrijfformulier geüpload, echter kan op het tabblad doelgroep nog steeds niets ingevuld worden.
De melding dat het tabblad beveiligd is komt naar voren.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 15 apr 2022 12:03 :

Dank voor uw melding. De beveiliging van betreffende cellen is opgeheven, zodat het mogelijk is de betreffende doelgroepen aan te kruisen.

	5.	Model referentiefomulier t.b.v. profiel B en F, kan item niet kiezen	2.2.6.	15 apr 2022 12:06	Offertefase

Vraag: In het **Model referentiefomulier - t.b.v. ondersteuningsprofiel B en F (categorie 2)**

kan niet de juiste keuze gemaakt worden bij punt 2.

De keuzes die naar voren komen zijn A, E en I i.p.v. B en F.

Gelieve aan te passen, dank u.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 15 apr 2022 12:04 :

Dank voor uw melding, het Model referentiefomulier v.w.b. categorie 2 (en 3) is inmiddels aangepast en beschikbaar gesteld op Negometrix.

	6.	Uploadknop ontbreekt bij 2.2.6	2.2.6.	18 apr 2022 22:07	Offertefase

Vraag: 2.2.6 gaat over referenties. Waar moeten we de referentieformulieren uploaden? Bij 2.2.6 is daarvoor geen mogelijkheid.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 apr 2022 21:49 :

De mogelijkheid tot uploaden is alsnog toegevoegd. Dank voor het tijdig melden!

	7.	De NJI handleiding is te vinden via	2.2.6.	21 apr 2022 20:35	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In de tekst 'De NJI handleiding is te vinden via' wordt een link gebruikt. wanneer ik de link open, krijg ik de melding: 'Pagina niet gevonden' . Kunt u de juiste link plaatsen waarop de NJI handleiding is te vinden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 20 apr 2022 21:10 :

De handleiding is te vinden via deze link: <https://www.nji.nl/sites/default/files/2021-06/Handleiding-werkblad-beschrijving-interventie-februari-2020.pdf>

	8.	Wijziging in: 3.2.1.	3.2.1.	21 apr 2022 20:35	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 3.2.1.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 21 apr 2022 20:34 :

Vervallen documenten
DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v03.xlsx

Toegevoegde documenten
DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v03_1.xlsx.

	9.	Wanneer wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd?	Algemeen	5 mei 2022 9:23	Offertefase

Vraag: Volgens de planning in Negometrix zou op 21 april 17u de 1e Nota van Inlichtingen gepubliceerd worden. Tot op heden is dit nog niet gebeurd. Wanneer wordt deze NvI gepubliceerd en in hoeverre heeft deze vertraging impact op de totale planning van deze procedure?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 30 apr 2022 22:28 :

De door u vermelde datum en tijdstip in de planning betreft de sluitingsdatum voor het stellen van vragen, Vragenronde 1. De beantwoording van de vragen, vragenronde 1, middels de Nota van Inlichtingen is conform planning 18 mei 2022.

	10.	Wijziging in: 2.2.6.	2.2.6.	5 mei 2022 9:30	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 2.2.6.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 mei 2022 11:31 :

Vervallen documenten
Model referentieformulier t.b.v. profielen A E I (categorie 1)_DEF.docx

Toegevoegde documenten
Model referentieformulier t.b.v. profielen A E I (categorie 1)_DEF_v1.docx

	11.	Wijziging in: 3.2.1.	3.2.1.	5 mei 2022 9:29	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 3.2.1.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 mei 2022 11:50 :

Vervallen documenten

DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v03_1.xlsx

Toegevoegde documenten

DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v03_1.1.xlsx

-
	12.	Wijziging in: 2.2.6.	2.2.6.	5 mei 2022 9:30	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 2.2.6.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 mei 2022 11:54 :

Vervallen documenten

Model referentieformulier t.b.v. profielen D H (categorie 4)_DEF.docx

Model referentieformulier t.b.v. profielen C G (categorie 3)_DEF_v01.docx

Toegevoegde documenten

Model referentieformulier t.b.v. profielen C G (categorie 3)_DEF_v02.docx

Model referentieformulier t.b.v. profielen D H (categorie 4)_DEF_v01.docx

U dient eventueel al eerder gedownloade oudere versies van de referentieformulieren niet te gebruiken!

-
	13.	Wijziging in: 2.2.1.	2.2.1.	5 mei 2022 9:23	Offertefase

Vraag: Wijziging in: 2.2.1.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 mei 2022 12:18 :

Vervallen documenten

Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020 (6).pdf

Toegevoegde documenten

Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020_v1.pdf

Let op: het oude UEA is vervallen, u dient voor het inschrijven inschrijving de Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020_v1.pdf te gebruiken!

-
	14.	Tabblad profielen bevat foutjes	3.2.1.	5 mei 2022 9:30	Offertefase

Vraag: Op het tabblad profielen zijn de namen van profielen niet helemaal juist: De tekst van Profiel C ontbreekt en C, D en E betreffen inhoudelijke profielen en niet aanvullende.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 4 mei 2022 15:19 :

Dit is inmiddels aangepast in meest recente versie.

-
	15.	openen UEA	2.2.1.	5 mei 2022 9:23	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Wij krijgen onderstaande melding bij het openen van het document UEA

Please wait... If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document. You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting http://www.adobe.com/go/reader_download. For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acrreader>. Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

Het lukt ons niet om het te openen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 5 mei 2022 9:15 :

U wordt geadviseerd het UEA te downloaden (zonder deze eerst te openen) en daarna het document eerst op te slaan. En het opgeslagen UEA vervolgens via de Windows Verkenner te openen.

	16.	Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020 (6).pd	2.2.1.	5 mei 2022 9:23	Offertefase

Vraag: ik kan de pdf niet openen op mijn MacBook Pro

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 5 mei 2022 9:15 :

U wordt geadviseerd het UEA te downloaden (zonder deze eerst te openen) en daarna het document eerst op te slaan. En het opgeslagen UEA vervolgens via de Windows Verkenner te openen.

	17.	Downloaden UEA	2.2.1.	5 mei 2022 9:23	Offertefase

Vraag: Het lukt mij niet om de UEA te downloaden. Ik krijg een foutmelding met de mededeling dat ik adobe moet downloaden en installeren. Dat heb ik gedaan, maar het lukt nog steeds niet. Krijg weer dezelfde melding. Kunt u mij een tip geven over wat er fout gaat en hoe ik het op kan lossen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 5 mei 2022 9:20 :

U wordt geadviseerd het UEA te downloaden (zonder deze eerst te openen) en daarna het document eerst op te slaan. En het opgeslagen UEA vervolgens via de Windows Verkenner te openen.

	18.	Residentiële Specialistische Jeugdhulp tarief	1.7.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In de tarieventabel pagina 25 van bijlage 6 staat het tarief van 'Residentiële Specialistische Jeugdhulp' op 0 euro.

Antwoord op 16 mei 2022 14:37 :

In bijlage 6 (Administratieprotocol) is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0 is opgenomen. De instandhouding van de residentiële bedden zelf wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage (en wordt niet verrekend via een tarief per geplaatste Jeugdige). In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.

	19.	Document	3.2.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij het invullen van het document behorende bij het DEF inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland kan je bij het kopje 'doelgroepen' niet aangeven op welke doelgroep de organisatie zich richt.

Antwoord op 16 mei 2022 14:38 :

Dit is inmiddels aangepast. In het inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp kan nu worden aangegeven op welke doelgroep de organisatie van de Jeugdhulpaanbieder zich richt.

	20.	Innovatief aanbod in ontwikkeling	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Onze organisatie wenst zich in te schrijven op alle 10 ondersteuningsprofielen. Op 1 ondersteuningsprofiel is innovatief aanbod in ontwikkeling. De uitvoering van dit ondersteuningsprofiel start voor onze organisatie per 1 juli 2022 en is hiermee ruim voor de ingangsdatum van 1 januari 2023 van dit contract operationeel. Inschrijving voor dit contract inclusief de ingevulde referentieformulieren dienen voor 20 juni ingeleverd te zijn. Kunt u toelichten op welke wijze voor dit nieuwe aanbod het referentieformulier door ons ingevuld kan worden?

Antwoord op 16 mei 2022 14:39 :

Nee, dat is niet mogelijk. Ervaringseisen zoals de onderhavige zien op het verleden. Inschrijvers moeten op het moment van inschrijving voldoen aan deze geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijver op het moment van inschrijven niet aantoonbaar voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van het betreffende Ondersteuningsprofiel. Het tussentijds toevoegen van (een) extra Ondersteuningsprofiel(en) is niet mogelijk, want dat betreft een nieuwe inschrijving. Het doen van een nieuwe inschrijving is alleen toegestaan in geval van tussentijdse toetreding (zie paragraaf 1.9 van het beschrijvend document voor een nadere toelichting).

	21.	Uploadknop bij 2.2.9 ontbreekt nog steeds	2.2.9.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De uploadknop bij 2.2.9 ontbreekt. Na eerste melding is in de beantwoording aangegeven dat die er nu wel is, maar dat klopt niet

Antwoord op 16 mei 2022 14:40 :

Dank voor uw melding. De mogelijkheid om een bijlage te uploaden is inmiddels toegevoegd.

	22.	periode aanleveren	2.2.2.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Kan worden aangegeven in welke periode een eventueel eerste verzoek zal plaats vinden, in verband met de aanvraagtermijn?

- **De Gedragsverklaring aanbesteden hoeft niet al bij inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkopende dienst.**

Antwoord op 16 mei 2022 14:40 :

Dit zal naar verwachting gelijktijdig met het uiten van het voornemen tot gunning zijn. Het voornemen tot gunning is in de indicatieve planning beoogd in de eerste week van augustus 2022. Het is aan inschrijver om de GVA tijdig aan te vragen.

	23.	Vragenronde 3 en offerte verificatiefase	Planning	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de planning op Negometrix wordt gesproken van een aanvullend document waarover we tussen 18 en 28 november vragen kunnen stellen, waarna een 'Offerte verificatiefase' volgt.

a. Klopt dit wel? Uit het beschrijvend document (hs 1.7) begrepen we dat iedereen die een geldige inschrijving doet en aan de in 1.7 genoemde voorwaarden voldoet, in aanmerking komt voor gunning. Van een aanvullend document of een nieuwe offerte in de verificatiefase wordt niet gesproken. Graag uitleg (ook wat er dan in dat aanvullend document staat en of dat voor iedere aanmelder eenzelfde inhoud heeft).

b. Als dit wel klopt, waarom ligt de datum van 'offerte verificatiefase' dan zover in de toekomst (30 juni 2023), en waarom ligt er zoveel tijd tussen de vragenronde 3 (18-28 nov 2022) en de uiterste datum voor indienen van de offerte (30 juni 2023)?

Antwoord op 16 mei 2022 14:41 :

Dit betreft een onjuiste regel in de planning. Er is geen derde Vragenronde voorzien en geen sprake van aanvullende documenten. Deze regel in de planning wordt verwijderd. De offerte verificatiefase eindigt na gunning, voorzien begin augustus 2022.

	24. leden van een coöperatie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan bij paragraaf 1.9 dat tussentijds toetreden onder voorwaarden mogelijk is. Hoe gaat dat op voor nieuwe leden van een coöperatie?

Antwoord op 16 mei 2022 14:41 :

In geval een coöperatie voor gunning in aanmerking komt, sluit Opdrachtgever een Raamovereenkomst met de coöperatie als juridische entiteit (rechtspersoon). De Opdrachtgever sluit in dat geval geen Raamovereenkomst met de individuele leden van de coöperatie. Het toelaten van nieuwe leden tot de coöperatie is in het kader van tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst dus niet relevant. Wel wijst de Inkopende dienst er op dat de coöperatie te allen tijde aan de gestelde eisen moeten blijven voldoen, dus ook na het toelaten van nieuwe leden tot de coöperatie. Het is aan de coöperatie om te controleren en erop te blijven toezien dat ook nieuwe leden aan de eisen voldoen.

	25. 3.6 overhead	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan: Opslag voor overheadkosten (€ 31.623,- per fte per jaar voor lage intensiteiten en € 46.777,- per fte per jaar voor zwaardere intensiteiten). Kunt u laten weten wat er onder de overhead valt en is dit terug te brengen naar een percentage?

Antwoord op 16 mei 2022 14:42 :

Op pagina 14 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) is het begrip "overhead" als volgt gedefinieerd: "alle kosten behalve loonkosten van behandelaren en begeleiders, de kosten voor cliëntgebonden huisvesting en -verzorgingskosten, de kosten voor de inkoop van onderaannemers, de kosten van een crisisdienst/bereikbaarheidsdienst, alle aan pleegzorg verbonden kosten en overige kosten waar een specifieke vergoeding tegenover staat zoals de academische functie". Er is voor gekozen de opslag voor overhead uit te drukken in een vast bedrag per fte en niet in een percentage.

	26. Beoordelingsverklaring of Samenstellingsverklaring kleine aanbieder	2.2.4.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Interpreteren we het juist dat alleen aanbieders die een dezer verklaringen over het meest recente boekjaar kunnen aanleveren, voor gunning in aanmerking komen? De vraag wordt gesteld omdat, zeker kleinere aanbieders, deze verklaringen veelal nog niet in huis hebben laten en dat wellicht voor sluitingsdatum 20 juni ook niet mogelijk is dat te realiseren. Kan een getekende overeenkomst met een accountantskantoor, met dan aanlevering van de daadwerkelijke verklaring voor januari 2023 ook voldoen?

Antwoord op 16 mei 2022 14:43 :

Een inschrijver moet op het moment van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Indien een inschrijver niet over een accountantsverklaring (of voor niet jaarrekeningplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) beschikt, kan de inschrijver een beroep doen op de financiële en economische draagkracht van een derde Voor de goede orde: het gaat daarbij om verklaringen die betrekking hebben op de meest recent vastgestelde jaarrekening. Indien de jaarrekening van 2021 nog niet is vastgesteld kan het dus ook de jaarrekening van 2020 betreffen.

✓	27. reële tarieven	1.9.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Na een lange periode van onderhandelen hebben Jeugdzorg Nederland (de grootste branchevereniging van jeugdhulp organisaties in Nederland) en de vakbonden FNV, CNV en FBZ deze week overeenstemming bereikt over een nieuwe cao voor medewerkers in de jeugdzorg. (1) Uit de nieuwe cao (2) volgt dat zorgaanbieders hun medewerkers een stapsgewijze loonsverhoging oplopend tot 8 procent, (3) een eenmalige uitkering van € 250,- en een hogere reiskostenvergoeding moeten betalen. Bij veel gemeenten en zorgaanbieders rijst nu de vraag of en zo ja, in hoeverre, de nieuwe cao gevolgen heeft voor de in lopende inkoopprocedures en overeenkomsten vastgestelde (reële) tarieven voor jeugdzorg.

Heeft bovenstaande invloed op deze aanbesteding?

De reële prijsberekeningen lijken niet rekening te houden met bovenstaande. Kan de aanbestedende dit bevestigen?

Antwoord op 16 mei 2022 14:45 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel.

✓	28. beschrijvend document paragraaf 1.12 indexering	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat zijn de uitgangspunten van de gemeente in het jaarlijkse indexeren.

Antwoord op 16 mei 2022 14:46 :

Op grond van artikel 14.3 van de Raamovereenkomst vindt de jaarlijkse indexatie voor het eerst plaats per 1 januari 2024 volgens een mix van het definitief vastgestelde NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten en materiele kosten van het lopende kalenderjaar, waarbij het prijsindexcijfer voor personele kosten voor vijftienzeventig (75) procent en materiele kosten voor vijftientwintig (25) procent wordt meegewogen. Uiterlijk 1 december van het lopende kalenderjaar wordt het indexcijfer voor het daaropvolgende jaar bekend gemaakt door Opdrachtgever. De indexering gaat in bij aanvang 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar.

✓	29. beschrijvend document paragraaf 3.5 : conversie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U stelt dat lopende toewijzigingen worden uitgediend. Vindt op deze trajecten ook de jaarlijkse indexatie plaats?

Antwoord op 16 mei 2022 14:47 :

Uw vraag ziet toe op de huidige overeenkomst en niet op de inkoopprocedure van de Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v. In de huidige overeenkomst vindt u de betreffende bepaling v.w.b. de indexering.

✓	30. tarievenonderzoek, meegenomen data, pagina 5	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: [REDACTED] Advies geeft aan dat evident onjuiste data, zoals extremen naar boven en naar beneden, uit de dataset zijn gehaald. Hoe is vastgesteld dat dit onjuiste data betreft? Kan het niet zo zijn dat dit verschillen zijn waar wel degelijk rekening mee moet worden gehouden?

Antwoord op 16 mei 2022 14:48 :

Op pagina 5 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) is vermeld dat alle aangeleverde formats zijn gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Onvolledige of evident onjuist aangeleverde datavelden zijn vóór aanvang van de fase 'data analyse' ter aanvulling of correctie aangeboden aan de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Op basis van de input van de betreffende Jeugdhulpaanbieder is vervolgens vastgesteld of sprake was van evident onjuiste data. Alleen die data is uit de dataset gehaald.

✓	31. tarievenonderzoek, prijspeil, pagina 6	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: [REDACTED] Advies geeft aan dat de salarissen jeugdzorg zijn gebaseerd op de cao-bedragen 1-1-2020. Op 11 april jl. is een akkoord bereikt over de nieuwe cao Jeugdzorg. Neemt de Regio dit nog mee?

Antwoord op 16 mei 2022 14:53 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel.

	32. beschrijvend document, wettelijke kader 1.6	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In paragraaf 1.6 beschrijft u niet dat u gehouden bent aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Bent u het met ons eens dat deze beginselen (ook) van toepassing zijn op de onderhavige inkoopprocedure (zie bijvoorbeeld ook: Voorzieningenrechter rechtbank Limburg 20 december 2021, ECLI:NL:RBLIM:2021:9688, r.o. 4.3). Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord op 16 mei 2022 14:53 :

Uit de arresten Falk Pharma (zaak C-410/14) en Tirkkonen (zaak C 9/17) van het Europese Hof van Justitie volgt dat de algemene beginselen van aanbestedingsrecht niet van toepassing zijn in geval van een open house procedure, zoals de onderhavige. Er is namelijk geen sprake van een aanbestedingsprocedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De rechtsoverweging waarnaar u verwijst uit de uitspraak van de rechtbank Limburg is dan ook onjuist. Overigens zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur op een open house procedure wel van toepassing.

	33. beschrijvend document, verlenging, 1.8.3	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat Opdrachtgever zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst aan of hij de Raamovereenkomst gaat verlengen en zo ja voor welke termijn. In paragraaf 1.8.2 van het Beschrijvend document heeft u echter al voorgeschreven dat de Raamovereenkomst eenmaal met vier jaar mag worden verlengd. Daarmee staat de termijn waarmee wordt verlengd, reeds vast. Namelijk een verlenging met vier jaar. Hierin is een tegenstrijdigheid gelegen. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord op 16 mei 2022 14:54 :

Zoals zowel uit paragraaf 1.8.2 van het beschrijvend document als uit artikel 4.2 van de Raamovereenkomst volgt, kan Opdrachtgever eenzijdig besluiten de Raamovereenkomst te verlengen voor de duur van vier jaar. De tekst "en zo ja, voor welke termijn" in de laatste zin van paragraaf 1.8.3 van het beschrijvend document komt te vervallen.

	34. woord ontbreekt, bijlage 1 begrippenkader	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Welk woord moet er staan op de plaats van 'tekstvoorstel'? Zie bijlage 1 begrippenkader: Garantietermijn: De termijn van zes maanden die ligt tussen het **Tekstvoorstel** en een eventueel opnieuw te starten traject voor dezelfde jeugdige of hetzelfde gezin met een vergelijkbare of dezelfde hulpvraag.

Antwoord op 16 mei 2022 14:55 :

In plaats van 'tekstvoorstel' dient u te lezen 'lopende'.

	35. raamovereenkomst, opzegging, 5.1	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat Opdrachtgever te allen tijde en derhalve ook tussentijds, bevoegd is de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Opdrachtnemer heeft een dergelijke bevoegdheid niet. Daarnaast verlangt u commitment en partnerschap van Opdrachtnemer voor een langere periode, namelijk mogelijk acht jaar. Opdrachtnemer acht deze bepaling niet proportioneel en verzoekt u dit artikel zodanig aan te passen zodat opzegging van de Raamovereenkomst uitsluitend mogelijk is in specifieke gevallen die in de Raamovereenkomst zijn beschreven.

Antwoord op 16 mei 2022 14:56 :

Opdrachtgever stemt niet in met uw verzoek om de bevoegdheid van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst gemotiveerd op te kunnen zeggen te beperken tot een aantal specifieke gevallen. Opdrachtgever kan wel toezeggen alleen op redelijke gronden over te gaan tot het opzeggen van de Raamovereenkomst, waarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht zullen worden genomen. Daarbij zal Opdrachtgever altijd een redelijke opzegtermijn in acht nemen van in uitgangspunt zes maanden (artikel 5.3 Raamovereenkomst).



36. raamovereenkomst, ontbinding, 6.7

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Ontbinding is niet in alle gevallen te wijten aan Opdrachtnemer, niettemin verlangt u dat de door ontbinding ontstane meerkosten voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. Inschrijver acht dit niet proportioneel (zie ook Voorschrift 3.9F van de Gids Proportionaliteit). Dit is een risico dat zij niet altijd kan beheersen. Inschrijver verzoekt u dan ook dit artikellid zodanig aan te passen dat Opdrachtnemer uitsluitend meerkosten als gevolg van ontbinding draagt indien de ontbinding aan haar is te wijten.

Antwoord op 16 mei 2022 14:57 :

Naar aanleiding van uw vraag wordt toegevoegd dat de in artikel 6.7 van de Raamovereenkomst bedoelde kosten alleen voor rekening van Opdrachtnemer komen indien de ontbinding van de Raamovereenkomst het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 6.1 van de Raamovereenkomst.



37. raamovereenkomst, exitprocedure, 7.7

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Beëindiging van de Raamovereenkomst en daarmee het toepassen van de exitprocedure is niet altijd aan Opdrachtnemer te wijten. Toch verlangt u dat Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de exitprocedure zonder tegemoetkoming in de kosten daarvan. Inschrijver acht dit niet proportioneel (zie ook Voorschrift 3.9F van de Gids Proportionaliteit). Dit is een risico dat zij niet altijd kan beheersen. Inschrijver verzoekt u dan ook dit artikellid zodanig aan te passen dat Opdrachtnemer uitsluitend de kosten van de exitprocedure dient te dragen indien beëindiging van de Raamovereenkomst aan haar is te wijten.

Antwoord op 16 mei 2022 14:57 :

Een vergoeding voor de kosten van het doorlopen van de exitprocedure als bedoeld in artikel 7 van de Raamovereenkomst zijn verdisconteerd in de tarieven, deze behoren namelijk tot de overheadkosten. Met artikel 7.7 van de Raamovereenkomst is dan ook slechts bedoeld dat Opdrachtnemer voor het doorlopen van de exitprocedure geen recht heeft op een aanvullende tegemoetkoming in de kosten. Opdrachtgever zal dit verduidelijken in artikel 7.7 van de Raamovereenkomst.



38. raamovereenkomst, controles, 18.3

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U spreekt over diverse controleplannen en veel mogelijkheden tot onderzoek door Opdrachtgever. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer verplicht is om kosteloos mee te werken aan controles en onderzoeken als bedoeld in artikel 18. Dit brengt een aanzienlijke administratieve last met zich afhankelijk van het aantal controles dat u voornemens bent uit te voeren. Kunt u meer inzicht geven in de frequentie van uit te voeren controles?

Antwoord op 16 mei 2022 14:58 :

De Inkoopende dienst kan op voorhand niet aangeven wat de frequentie van de uit te voeren controles en onderzoeken zal zijn. Opdrachtgever kan wel toezeggen hier alleen toe overgaan in het geval van (interne of externe) signalen en/of vermoedens dat (de kwaliteit van) de door Opdrachtnemer geboden Specialistische Jeugdhulp niet voldoet aan de gestelde eisen. Per geval zal moeten worden bekeken hoeveel controles en onderzoeken noodzakelijk zijn.

	39.	raamovereenkomst, onderaannemerschap, 12.1 onder C	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat de Hoofdaannemer zorgt voor een passend Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan. Echter, in paragraaf 2.6 van het Beschrijvend Document geeft u aan dat het Ondersteuningsplan door de Gebiedsteams wordt opgesteld. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord op 16 mei 2022 14:58 :

U stelt terecht dat het een kritieke zorgtaak van de Hoofdaannemer is een Behandelplan op te stellen. Het Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan wordt inderdaad door het gebiedsteam opgesteld. Artikel 12.1 onder c van de Raamovereenkomst zal als volgt worden aangepast: 'Zorg voor het opstellen van een passend Behandelplan'.

	40.	Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Op pagina 7 van het beschrijvend document wordt bij paragraaf 1.9 een nadere toelichting gegeven voor het toetreden van nieuwe aanbieders gedurende de looptijd van het contract. Wanneer een hiaat in het zorglandschap wordt geconstateerd worden dan eerst de reeds gecontracteerde zorgaanbieders gevraagd of zij kunnen voorzien in deze vraag? Hoe ziet het proces eruit vanaf het punt dat gemeenten/SDF een hiaat constateren tot eventuele contractering van nieuwe aanbieders?

Antwoord op 16 mei 2022 15:09 :

Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, kan Opdrachtgever beslissen de mogelijkheid van tussentijds toetreden open te stellen. De mogelijkheid van tussentijds toetreden zal worden aangekondigd via Negometrix, TenderNed en de nieuwsbrief van SDF. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, indien en voor zover zij voldoen aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen. Daarnaast moet de Jeugdhulpaanbieder op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Opdrachtgever en de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders na 1 januari 2023 zijn overeengekomen. Er vindt bij de tussentijdse toetreding geen selectie plaats: alle Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor tussentijdse toetreding en voldoen aan de gestelde eisen, wordt een Raamovereenkomst aangeboden. Zie ook paragraaf 1.9 van het beschrijvend document.

	41.	Referenten	2.2.6.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Klopt het dat het bij de referentieopdracht gaat om een beschrijving van een casus op client niveau waarbij helder wordt hoe de inzet van effectieve interventies heeft geleid tot het halen van doelen binnen een bepaalde PIC? En wie mag in deze de referent zijn: verwijzers, een contractmanager van de gemeente, een individuele client?

Antwoord op 16 mei 2022 15:14 :

1. Dat klopt, u dient in het referentieformulier aan te geven dat u beschikt over ervaring met het inzetten van de in het kader van het betreffende Ondersteuningsprofiel voorschreven interventie. De omschrijving van de referentieopdracht mag op casusniveau, maar mag ook meer algemeen met betrekking tot het type interventie(s) waarmee u in de referentieopdracht ervaring heeft opgedaan.

2. De referent is de opdrachtgever van de referentieopdracht. Met andere woorden: dat is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. In het geval de effectieve interventie is uitgevoerd bij een Jeugdige met een PGB, betreft de referent de PGB-houder.

	42.	Verschil in aan te leveren informatie ervaringseis/vakbekwaamheid en tevredenheid referent	2.2.6.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt aangegeven dat de beschrijving van een referentieopdracht(vakbekwaamheid/ervaring) moet worden ingeleverd bij inschrijving en een verklaring van de referent indien hierom gevraagd wordt. Het lijkt ons dat een en ander aan elkaar gelinkt is. Wilt u nog iets concretiseren wat het verschil is tussen deze twee aan te leveren documenten?

Antwoord op 16 mei 2022 15:18 :

Het referentieformulier moet door de inschrijver worden ingevuld en dient bij inschrijving te worden ingediend. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieopdracht(en) te verifiëren. Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de Inkoopende dienst verlangen dat de Inschrijver een tevredenheidsverklaring indient. De tevredenheidsverklaring betreft een verklaring van de referent (de opdrachtgever van de referentieopdracht), waaruit volgt dat u de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.

	43. Bijlage 8 – pag 13 Eindrapportage jeugdtarieven 2023 Advies (26251176)	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Op pagina 13 van bijlage 8 - Eindrapportage jeugdtarieven 2023 **Advies (26251176)** wordt de norm qua productieve uren op 1.250 uur fte per jaar gesteld. In het Ecorysrapport uit 2017 (opdrachtgever NZa) wordt gerekend met lagere declarabele uren per jaar (1.097 - 1.144 uren per jaar). Waarom is alleen gebruik gemaakt van de aangeleverde data en geen gebruik gemaakt van andere openbaar beschikbare data, zoals dit Ecorysrapport?

Antwoord op 16 mei 2022 15:18 :

Er is voor gekozen om in het kostprijsonderzoek van **Advies (bijlage 8 bij het beschrijvend document)** gebruik te maken van de gegevens die zijn aangeleverd door de Friese Jeugdhulpaanbieders. Hiermee is bij de vaststelling van reële tarieven rekening gehouden met de specifieke sectorale en regionale aspecten en omstandigheden, zoals vereist in de jurisprudentie over de vaststelling van reële tarieven. Het Ecorysrapport dateert uit 2017, heeft enkel betrekking op GGZ aanbieders en sluit bovendien niet (volledig) aan op de Friese situatie.

	44. Coöperatie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wij zijn een coöperatie van zorgaanbieders en willen graag in aanmerking komen voor gunning bij de SDF. In het bestek kan ik niet vinden hoe wij kunnen inschrijven. Wij voldoen niet aan de manier waarop wij de verhouding van hoofd en onderaannemers beschrijft. Onze leden zijn juridisch gezien geen onderaannemers. Zou u mij willen toelichten hoe wij in aanmerking kunnen komen voor gunning,

Antwoord op 16 mei 2022 15:19 :

Een coöperatie is een juridische entiteit, namelijk een vereniging met individuele leden (rechtspersoon). In geval van een coöperatie, schrijft de coöperatie in op inkoopprocedure en niet de individuele leden. De bepalingen met betrekking tot hoofd- en onderaannemerschap zijn in de verhouding tussen de coöperatie en haar leden dan ook niet relevant.

	45. landelijk vastgelegde prestatie-indicatoren	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U wilt dat we de effecten vaststellen aan de hand van de landelijk vastgelegde prestatie-indicatoren. Wilt u deze toevoegen?

Antwoord op 16 mei 2022 15:19 :

De landelijk vastgestelde indicatoren worden in bijlage 4 bij het beschrijvend document (Fries Kwaliteitskader Jeugd) expliciet benoemd en toegelicht. Korthedshalve verwijzen wij u naar deze bijlage.

	46. referent	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Verduidelijkingsvraag n.a.v. het format referentieformulier: Inschrijver dient per profiel een referenten format mee te sturen.

1. Klopt deze aanname
2. in het format moet aangegeven worden onder punt 12 de ingezette interventie. In ons geval gaat het vaak om het inzetten van meerdere interventies. Welke zowel NJI of vanuit de GGZ standaarden kunnen zijn. Er kan echter 1 optie worden ingevuld. Is het mogelijk om een bijlage per profiel en referent mee te sturen mbt welke richtlijnen er door ons ingezet zijn.
3. In het format onder punt 13 vraagt u of de inschrijver ervaring heeft met het bieden van effectieve interventies. De vraag is dit uitvoerig te beschrijven. Kan dit in een bijlage toegevoegd worden per referent?
4. Is het mogelijk om het format aan te passen op de punten 12 en 13 met een ja/ nee optie en het toevoegen van een bijlage getekend door de referent!

Antwoord op 16 mei 2022 15:21 :

1. Correct.
2. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken. Het format referentieformulier biedt voldoende ruimte voor alle noodzakelijke informatie. In het referentieformulier onder punt 13 of 14 (afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u het referentieformulier indient) kunt u een toelichting opnemen en ingaan op meerdere interventies die u heeft ingezet.
3. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken.
4. Idem.



47. instandhoudingsbijdrage

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 Normenkader, inhoudelijk profiel H: De regio stelt hier dit profiel te financieren middels een instandhoudingsbijdrage. Het is ons niet duidelijk hoe dit er concreet uit ziet. Kan de regio dit in detail nader toelichten? Wij interpreteren dat we een etmaaltarief krijgen per cliënt, klopt dit?

Antwoord op 16 mei 2022 15:22 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Daarmee is naar het oordeel van de Inkoopende dienst sprake van reële tarieven.

Indien u het op pagina 25 van bijlage 6 bij het beschrijvend document (Administratieprotocol) opgenomen etmaaltarief van € 0,- bedoelt, geldt het volgende. In het Administratieprotocol is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0,- is opgenomen. In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.



48. verblijf Profiel H

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 Normenkader, inhoudelijk profiel H en Productblad bedden: het genoemde etmaaltarief lijkt de basis te zijn geweest om tot de instandhoudingsbijdrage te komen. Echter wordt er een capaciteit van 7 benoemd. Dit zou betekenen dat iedere cliënt 53 etmalen klinische zorg ontvangt. De verblijfsduur per client is aanmerkelijk hoger waardoor er sprake is van een niet reële vergoeding. Voorstel om iedere verblijfsdag voor een vast etmaaltarief te vergoeden.

Antwoord op 16 mei 2022 15:23 :

Nee, de Inkoopende dienst gaat niet met uw voorstel akkoord. De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag van € 100.000,- per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden. Dit bedrag is gebaseerd op een gemiddelde groepsomvang van 7 waarvoor bedden in stand moeten worden gehouden. Het daadwerkelijke aantal bedden wordt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald. Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Daarmee is naar het oordeel van de Inkoopende dienst sprake van reële tarieven.



49. Tarief profiel H

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Tarievenonderzoek blz 25: Hier wordt door de onderzoeker benoemd dat het tarief aansluit op de kostenniveaus van de instellingen. Het tarief komt uit op 273, 97 per etmaal, terwijl door ons in de uitvraag een hoger tarief is aangeleverd i.v.m. de hoge intensiteit van begeleiding tijdens het verblijf. Met de huidige producteisen en stapelmogelijkheden komen wij niet tot een reëel tarief voor onze zorg. Wij verzoeken de regio het etmaaltarief aan te passen, danwel de mogelijkheid te bieden om Profiel E ook te stapelen met Profiel D en H.

Antwoord op 16 mei 2022 15:23 :

Nee, de Inkoopende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag van € 100.000,- per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Dit bedrag is gebaseerd op een gemiddelde groepsgrootte van 7 waarvoor bedden in stand moeten worden gehouden. Het daadwerkelijke aantal bedden wordt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald. Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Daarmee is naar het oordeel van de Inkoopende dienst sprake van reële tarieven.

Het vaste jaarlijkse bedrag van € 100.000,- is tot stand gekomen op basis van een uitvraag onder verschillende Jeugdhulpaanbieders die deze bedden leveren. De Inkoopende dienst moet rekening houden met de kostprijs van een 'redelijk efficiënt functionerende' aanbieder en is niet verplicht om aansluiting te zoeken bij de hoogste kostprijs die uit het kostprijsonderzoek naar voren is gekomen.

Profiel H kan alleen gestapeld worden met profiel D en niet met profiel E. De Inkoopende dienst ziet geen aanleiding dit naar aanleiding van uw vraag aan te passen.

	50. Referentieformulier	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Model referentieformulier tbv profielen D en H: Is de regio bereid zelf als referent op te treden?

Antwoord op 16 mei 2022 15:26 :

Ja, SDF of de Friese gemeenten kunnen ook als referent optreden.

	51. functieoverzicht	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage bij 2.2.7 Format functieoverzicht: Verwacht de regio dat aanbieder hier alle jeugdzorgprofessionals in registreert? Als landelijke aanbieder hebben wij vele professionals in dienst. Het heeft onze voorkeur een % van alle professionals in te vullen. Wil de regio hierin mee bewegen?

Antwoord op 16 mei 2022 15:26 :

Nee, in het format functieoverzicht hoeven alleen de regiebehandelaars en Jeugd- en Gezinsprofessionals die daadwerkelijk contact hebben met Jeugdigen te worden ingevuld die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen worden ingezet.

	52. functieoverzicht	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage bij 2.2.7 Format functieoverzicht: Is het toegestaan om een eigen format aan te leveren?

Antwoord op 16 mei 2022 15:27 :

Nee, het is niet toegestaan om een eigen format aan te leveren.

	53. Bijlage 8 Eindrapportage jeugd tarieven 2023 Advies	1.9.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In deze rapportage wordt het advies van [REDACTED] weergegeven wat betreft de jeugdtarieven.
Deze tarieven zijn niet identiek aan de tarieven die SDF weergeeft. Kunt u het verschil hierin toelichten?

Antwoord op 16 mei 2022 15:28 :

Het is juist dat de tarieven behorend bij intensiteiten 4 en 5 van Ondersteuningsprofiel J zoals opgenomen in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) per abuis niet overeenkomen met de tarieven voor deze intensiteiten zoals opgenomen in bijlage 7 (Normenkader Specialistische Jeugdhulp).

De tarieven voor intensiteiten 4 en 5 van Ondersteuningsprofiel J zoals opgenomen in bijlage 7 (Normenkader Specialistische Jeugdhulp) zijn juist: een tarief van € 1.000,- voor intensiteit 4 en een tarief van € 1.500,- voor intensiteit 5.

	54.	2151152 20042022 1318 coöperatie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Onze zorgcoöperatie heeft leden die elk volledig zelfstandig aan de eisen voldoen die binnen de aanbesteding aan zorgaanbieders worden gesteld. De leden hebben zich uitsluitend bij de zorgcoöperatie aangesloten omdat ze de samenwerking op prijs stellen. Elk lid zal uitsluitend zorg gaan verlenen binnen het profiel waar het lid een aanbod voor heeft en waarvoor het lid aan de eisen voldoet. (Intern houden we toezicht hierop).

Vraag:

Op welke wijze wordt de zorgcoöperatie gezien? En welke gevolgen heeft dit voor het aanleveren van de documenten (in de offertefase én in de verificatiefase)?

Onderliggende vragen daarbij zijn: wordt de ZoCo als één zorgaanbieder gezien? (Het is één rechtspersoon). Dienen leden genoemd te worden? Moeten er documenten van de leden afzonderlijk aangeleverd worden? Dienen leden die later toetreden, gemeld te worden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 16 mei 2022 15:29 :

1. Een coöperatie is een juridische entiteit, namelijk een vereniging met individuele leden (rechtspersoon). In geval van een coöperatie, schrijft de coöperatie in op inkoopprocedure en niet de individuele leden.

2. De Inkoopende dienst verlangt bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van alle individuele leden van de coöperatie die in het kader van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp zullen leveren. In de verificatiefase dienen de individuele leden van de coöperatie de bij het UEA horende bewijsstukken te kunnen aanleveren.

3. Ja, zie het antwoord op vraag 1.

4. Ja, zie het antwoord op vraag 2.

5. Ja, zie het antwoord op vraag 2.

6. Nee, nieuwe leden die tussentijds willen toetreden tot de coöperatie hoeven niet gemeld te worden bij Opdrachtgever. Wel wijst de Inkoopende dienst er op dat de coöperatie te allen tijde aan de gestelde eisen moeten blijven voldoen, dus ook na het toelaten van nieuwe leden tot de coöperatie. Het is aan de coöperatie om te controleren en erop te blijven toezien dat ook nieuwe leden aan de eisen voldoen.

	55.	beschrijvend document, strategische keuzes, 2.3	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Voor Jeugdhulpaanbieders die ernstig ondermaats presteren, hebben gemeenten de mogelijkheid om een aantal maatregelen te treffen en op te leggen met als laatste middel het ontbinden van de Raamovereenkomst (zie ook paragraaf 3.1 voor de zgn. de Escalatieladder). -> ik neem aan dat dit proces start met een hoor - en wederhoorgesprek?.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 16 mei 2022 15:29 :

Uw aanname is juist. Zoals ook vermeld in paragraaf 3.1 van het beschrijvend document bestaat de Escalatieladder uit drie stappen. Voorafgaand aan het doorlopen van de Escalatieladder wordt met Opdrachtnemer afgestemd welke stappen zullen worden doorlopen. In dat kader is dus sprake van hoor en wederhoor. Zie ook de laatste zin van paragraaf 3.1 van het beschrijvend document.

	56.	systeemtherapie	2.2.6.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft in paragraaf 2.2.6 aan dat voor de ondersteuningsprofielen C en G (categorie 3) geldt dat de effectieve interventies uitgevoerd moeten zijn door professionals met een HBO opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie- en gezinstherapie (systeem-therapeut).
Als wij geen professionals in dienst hebben met een dergelijk diploma, kunnen we ons dan niet inschrijven op dit profiel? Of kan ook volstaan worden met systeemgericht werken?

Antwoord op 16 mei 2022 15:30 :

Nee. Indien u niet beschikt over de vereiste ervaring, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseis. Er kan niet volstaan worden met systeemgericht werken.

	57. Model referentieformulieren	2.2.6.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: <i>Algemeen over de model referentieformulieren:</i> de formulieren suggereren dat er binnen een casus één vorm van 'effectieve interventies' wordt ingezet. Bij ons worden binnen één casus vaak meerdere elementen uit verschillende (al dan niet effectief bewezen interventies) ingezet om de doelen te bereiken. Vaak moeten interventies t.b.v. onze doelgroep(en) en de integrale aanpak ook aangepast worden en staat het aantal sessies bijv. vooraf niet altijd vast. Betekent dit dat we de casusbeschrijving moeten 'vereenvoudigen' naar één interventie, of kunnen we het interventie-/hulpverleningsproces beschrijven? Antwoord op 16 mei 2022 15:31 : In één casus worden in de praktijk inderdaad vaak meerdere interventies ingezet. U kunt dit toelichten onder punt 13 of 14 (afhankelijk van het profiel waarvoor u het referentieformulier invult) bij de beschrijving van de uitgevoerde referentieopdracht.				
	58. Open House jeugdhulp Fryslan beschrijvend document; Conversie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Hoofdstuk 3 paragraaf 3.5 specialistische jeugdhulp in Fryslân 2023 e.v. U schrijft hier dat lopende trajecten door kunnen lopen tot in 2023. Mogen wij er vanuit gaan dat trajecten welke doorlopen over de jaarwisseling 2022/2023 geïndiceerd worden? Antwoord op 16 mei 2022 15:31 : De vraag heeft geen betrekking op de onderhavige inkoopprocedure, maar ziet de op de contractuele afspraken zoals vastgelegd in de huidige raamovereenkomst.				
	59. Profiel E	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In paragraaf 3.4 staat dat ook bij profiel E. een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie nodig is als het gaat om problematiek bij ouders en kinderen. Dit staat echter niet zo verwoord in paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst, en ook niet in het desbetreffende model referentieformulier. Onze vraag is of dit nu wel of niet een eis is bij profiel E. Antwoord op 16 mei 2022 15:32 : De ervaringseis waarvoor een referentie dient te worden ingediend, is een geschiktheidseis. Hiermee wordt vastgesteld of de inschrijvende Jeugdhulpaanbieder beschikt over de vereiste ervaring. De geschiktheidseis (ervaringseis) is niet één op één gelijk aan de uitvoeringseisen, zoals o.a. opgenomen in het Normenkader.				
	60. Databanken voor effectieve interventies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Beschrijvend Document (p. 13 par. 2.4) wordt voor databank van effectieve interventies verwezen naar het NJI, het Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie en Kenniscentrum LVB. In het Programma van Eisen (p. 20) naar het NJI. In de Begrippenlijst (p. 3) naar de GGZ-standaarden

Vraag: Mogen we er van uit gaan dat alle genoemde bronnen als geldige bronnen worden beschouwd door Aanbesteder?

Antwoord op 16 mei 2022 15:32 :

Effectieve interventies kunnen opgenomen zijn in de volgende drie databanken: (NJI) Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg). Als ervaring is opgedaan met een effectieve jeugdinterventie die is opgenomen in een van deze databanken als zijnde 'erkend', dan volstaat een verwijzing naar de betreffende databank.



61. tarieven maandbedragen duurzaam

1.7.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Onder andere in Bijlage 6 worden de maandbedragen van duurzame trajecten beschreven. Wat opvallend is, is dat het hoogste maandbedrag (1.250,-) euro is. Wanneer er een HBO basis hulpverlener wordt ingezet, kom je maximaal op een 3,5 uur per week inzet (aan de hand van tariefstelling). Dit zal in uren alleen maar minder worden wanneer hoger opgeleid/gespecialiseerd personeel ingezet moet gaan worden. Een stuk lagere maandbedragen dan in huidige overeenkomst (50D4F bv.). Hoe moeten deze cliënten geholpen worden waarvan de zorgvraag minimaal 6 tot 8 uren is, en wanneer het principe van "goed genoeg" niet binnen een termijn van 18 maanden kan worden behaald (herstel)?

Antwoord op 16 mei 2022 15:53 :

De Inkopende dienst gaat ervan uit dat het gemiddelde aantal uren dat ten grondslag ligt aan het tarief voldoende is om te voldoen aan alle door de Inkopende dienst gestelde (kwalitatieve) eisen aan de te leveren zorg. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te bepalen hoeveel uren in dat kader daadwerkelijk voor een Jeugdige nodig zijn. Het aantal benodigde uren zal per Jeugdige verschillen en zal bij de ene Jeugdige minder en bij de andere Jeugdige juist meer zijn dan het gemiddelde aantal uren dat ten grondslag ligt aan het tarief. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om hierin de juiste keuzes te maken binnen de door de Inkopende dienst gestelde kaders.



62. Goedgekeurde databanken

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Beschrijvend Document p. 13 par. 2.4: Hier staat genoemd als erkende databanken voor interventies het NJI, Kenniscentrum Kinder en Jeugdpsychiatrie en LVB. In het Programma van Eisen (p. 20) alleen het NJI en in de Begrippenlijst (p.3) ook GGZ Standaarden.

Vraag: Mogen we er van uit gaan dat alle vier genoemde databanken als geldige bronnen worden beschouwd door Aanbesteder?

Antwoord op 16 mei 2022 15:55 :

Effectieve interventies kunnen opgenomen zijn in de volgende drie databanken: (NJI) Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg).



63. 18.5 en 18.9

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Deze twee artikelen lijken elkaar tegen te spreken.
in 18.5 wordt gezegd dat de kosten voor opdrachtgever zijn
in 18.9 wordt gezegd dat kosten verhaald kunnen worden op opdrachtnemer.

Hoe zit dit precies?

Antwoord op 16 mei 2022 15:56 :

Artikel 18.5 van de Raamovereenkomst bepaalt dat Opdrachtgever in beginsel zelf de kosten van controles en onderzoeken draagt. Indien uit de controles en onderzoeken blijkt dat sprake is van te veel ontvangen zorggeld kan Opdrachtgever overgaan tot terugvordering en of verrekening als bedoeld in artikel 18.7 van de Raamovereenkomst. In dat geval komen ook de door Opdrachtgever gemaakte kosten voor de controles en onderzoeken die tot de terugvordering hebben geleid voor terugvordering dan wel verrekening in aanmerking (zie artikel 18.9 van de Raamovereenkomst).

	64.	beschrijvend document inkoop, pagina 13	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt door de Jeugdhulpaanbieders gebruik gemaakt van werkzame en doeltreffende interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief zijn. Zoals beschreven bij de 'databank effectieve Jeugdinterventies' van het NJI, het 'Kenniscentrum Kinderen Jeugdpsychiatrie' dan wel het 'Kenniscentrum LVB'. Binnen de verslavingszorg wordt tevens gewerkt met andere richtlijnen en zorgstandaarden (zoals GGZstandaarden). Hoe wordt daar mee om gegaan?

Antwoord op 16 mei 2022 15:56 :

Richtlijnen en zorgstandaarden, zoals de GGZ-standaarden, zijn op zichzelf geen garantie als het gaat om de effectiviteit van in te zetten interventies. Afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u een Inschrijving indient, dient u aantoonbaar ervaring te hebben met het inzetten van bewezen effectieve interventies (zie paragraaf 2.2.6. van de Vragenlijst op Negometrix).

	65.	programma van Eisen	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Opdrachtnemer werkt alleen met Effectieve interventies. Indien een interventie door het NJI als 'niet effectief' is beoordeeld, wordt deze in geen geval ingezet voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp. 21. Opdrachtnemer - haar werknemers - en eventueel in te zetten Onderaannemers werken volgens de geldende professionele richtlijnen Jeugdhulp van de beroepsgroep. Binnen de verslavingszorg wordt tevens gewerkt met andere richtlijnen en zorgstandaarden (zoals GGZstandaarden). Hoe wordt daar mee om gegaan?

Antwoord op 16 mei 2022 15:57 :

Richtlijnen en zorgstandaarden, zoals de GGZ-standaarden, zijn op zichzelf geen garantie als het gaat om de effectiviteit van in te zetten interventies. Afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u een Inschrijving indient, dient u aantoonbaar ervaring te hebben met het inzetten van bewezen effectieve interventies (zie paragraaf 2.2.6. van de Vragenlijst op Negometrix).

	66.	beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Klopt het dat er dit keer geen plan van aanpak geschreven hoeft te worden voor deze aanbesteding door de zorgaanbieder?

Antwoord op 16 mei 2022 15:57 :

Dit is correct.

	67.	Overheveling HSJ producten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Als lid van het consortium HSJ kunnen wij de beweging die is ontstaan om de ambulante producten van HSJ over te hevelen naar het specialistische perceel goed begrijpen. Wel willen wij de aanbestedende dienst vragen om met elkaar in gesprek te blijven over eventuele risico's en gevolgen van deze overheveling en gezamenlijk tot een analyse te komen zodat we dit proces zorgvuldig kunnen afrechten. Kunt u aangeven of u hiertoe bereid bent en eventuele risico's als gezamenlijke opdracht ziet?

Antwoord op 16 mei 2022 15:57 :

Het gevraagde overleg is ook onze wens en wij zullen ons daarvoor ook inspannen.



68. Effectieve interventies

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hoe kijkt u tegen de doorontwikkeling van interventies aan na ingang van het nieuwe contract per 1 januari 2023 als de interventie op moment van inschrijving nog niet bewezen effectief bevonden is door bijvoorbeeld het Nji?

Antwoord op 16 mei 2022 15:58 :

Inschrijver moet bij inschrijving aan de geschiktheidseisen voldoen. Het is toegestaan om tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst door te gaan met het ontwikkelen van nieuwe interventies, zolang bij de uitvoering van de opdracht te allen tijde aan de in de Raamovereenkomst gestelde (kwaliteits)eisen wordt voldaan.



69. Ervaringseis profielen en intensiteiten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het beschrijvend document wordt wisselend gebruik gemaakt van ervaringseisen. In het ene deel wordt bij profiel D de ervaringseis gesteld om casusregisseurs en regiebehandelaar een specifieke opleiding voor systeemtherapie te laten hebben. In het normenkader wordt gesteld dat ervaringseisen slechts gebruikt worden om tarieven vast te stellen maar niet bedoeld als voorschrift, productie- of kwaliteitseis. Zou de aanbestedende dienst eenduidig kunnen aangeven en toelichten wat de ervaringseis is bij profiel D?(Normenkader, pag 9, 3.4)

Antwoord op 16 mei 2022 15:59 :

Het lijkt erop dat Inschrijver de ervaringseisen (geschiktheidseisen) die in het kader van de inkoopprocedure zijn gesteld verwacht met de uitvoeringseisen die betrekking hebben op de uitvoering van de Raamovereenkomst. De ervaringseisen zijn opgenomen in paragraaf 2.2.6. van de Vragenlijst op Negometrix. In het Normenkader zijn de uitvoeringseisen opgenomen.



70. Ervaringseis profiel C, E, F, G, I normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het normenkader wordt bij 3.4 ervaringseisen per profiel omschreven. Voor profiel C, E, F intensiteit 2,3 en 4 en G intensiteit 1 en I wordt genoemd dat elke regiebehandelaar en elke casusregisseur beschikt over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau.

Zou u deze eis nader kunnen specificeren? Graag zou ik antwoord krijgen of de volgende functies en/of opleidingen aan deze eis voldoen. Juist in deze type casussen is vaak regie vanuit een orthopedagoog (generalist) of een SKJ hulpverlener met een aanvullende opleiding.

1. Een HBO SKJ geregistreerde hulpverlener met een aanvullende post-HBO opleiding diploma Systeem Therapeutisch Medewerker (RINO groep)
2. Een HBO SKJ geregistreerde hulpverlener met aanvullend een diploma IAG.
3. Een SKJ en NVO geregistreerde Orthopedagoog
4. Een BIG geregistreerde Orthopedagoog-Generalist

Ik ontvang graag uw antwoord.

Antwoord op 17 mei 2022 11:04 :

De door u genoemde functionarissen en opleidingen vallen onder de door ons bedoelde opleidingen en diploma's van een erkend instituut voor systeemtherapie (op HBO-niveau). Voor de volledigheid is het goed om te weten dat door ons niet bedoeld is een uitputtende opsomming te geven van opleidingen.



71. Categorie 4

2.2.6.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij categorie 4 ondersteuningsprofiel H, wordt gesproken over tijdelijk, permanent verblijf gedurende één of meerdere dagen. Zit er een maximum aan het aantal dagen verblijf en moet de behandeling uitsluitend plaats vinden binnen de zorginstelling, waar de jeugdige verblijft, of mag dit ook een externe zorgverlener zijn, welke wordt ingevlogen.

Onder categorie 4 valt profiel D en H. Wat nou als er binnen de zorginstelling wel sprake is van zorg van meervoudige (zeer) complexe problematiek bij jeugdigen, maar de zorg beschreven onder ondersteuningsprofiel H niet wordt aangeboden. Is er dan ook de mogelijkheid om wel voor categorie 4 ondersteuningsprofiel D aan te besteden.

Antwoord op 17 mei 2022 11:10 :

Vraag 1: Bij Ondersteuningsprofiel H is het aantal etmalen afhankelijk van de hulpvraag die aan de orde is. De Behandeling dient binnen de instelling plaats te vinden. Vraag 2: Het is mogelijk om alleen Ondersteuningsprofiel D in te zetten voor intensieve ambulante Trajecten voor complexe hulpvragen: daarbij hoeft niet noodzakelijk ook een Ondersteuningsprofiel H ingezet te worden



72. Documenten

2.2.6.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij de checklist in te leveren documenten staat bij punt 2: de ervarings-/vakbekwaamheid 2.2.6, deze moet bij inschrijving aangetoond worden. Bij punt 12 staat: (tevredenheids)verklaring Opdracht (referent) 2.2.6, deze dient op 1e verzoek overlegd te worden.
VRAAG: worden hier beide keren dezelfde documenten (referentie formulieren) bedoelt, welke je bij 2.2.6 kan downloaden. En waar kun je deze documenten weer uploaden.

Antwoord op 17 mei 2022 11:11 :

Nee, het Model referentieformulier en de tevredenheidsverklaring zijn twee verschillende documenten. Het Model referentieformulier moet door de inschrijver worden ingevuld en bij paragraaf 2.2.6 in de Vragenlijst op Negometrix worden geupload. Volledigheidshalve verwijzen wij naar de volledige tekst van paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix.

Als onderdeel van de verificatie van de referentieopdracht(en) kan de Inkoopende dienst verlangen dat de inschrijver een tevredenheidsverklaring indient. De tevredenheidsverklaring betreft een verklaring van de referent (de Opdrachtgever van de referentieopdracht), waaruit volgt dat inschrijver de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever heeft uitgevoerd. De gewenste inhoud en wijze van indienen/uploaden van de tevredenheidsverklaring worden op het moment dat de Inkoopende dienst verzoekt om deze verklaring, nader beschreven.



73. Complementaire ondersteuning

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U spreekt in het beschrijvend document over complementaire ondersteuning en dat dit niet valt onder Specialistische Jeugdhulp. Kunt u nader duiden wat u verstaat onder complementaire ondersteuning? U noemt nu weerbaarheidstraining en vaktherapie, welke vorm van hulpverlening valt nog meer onder deze complementaire ondersteuning?

Antwoord op 17 mei 2022 11:11 :

Onder het begrip Complementaire ondersteuning vallen diverse vormen van hulpverlening: om die reden zien wij af van een opsomming. We hebben in de Inkoopdocumenten aangegeven wat wel onder het perceel 'Specialistische Jeugdhulp' valt en in het bijzonder welke vormen van Jeugdhulp wij met de onderhavige inkoopprocedure willen inkopen: alle ondersteuning die niet tot de Scope 'Specialistisch' wordt gerekend, wordt met deze inkoopprocedure niet ingekocht.



74. SKJ-registratie

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is het juist geredeneerd dat ik zonder een SKJ-registratie ook in aanmerking kan komen voor een contract in uw regio?

Antwoord op 17 mei 2022 11:11 :

Een inschrijver moet op het moment van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Dat geldt ook ten aanzien van de benodigde registraties.



75. SKJ-registratie en EVC-traject

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op dit moment volg ik een EVC-procedure voor de SKJ-registratie. Is het voldoende als ik voor aanvang van het contract mijn registratienummer binnen heb, waarmee ik kan aantonen dat ik voldoe aan de door u gestelde eisen? Of moet ik bij inschrijven mijn registratienummer al kunnen doorgeven?

Antwoord op 17 mei 2022 11:12 :

Nee, dit voldoet niet: op moment van inschrijven dient aantoonbaar aan alle geschiktheidseisen te voldoen.



76. Complementaire ondersteuning

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het begeleidend schrijven wordt aangegeven dat de complementaire ondersteuning vaak "practice based" is. Complementaire ondersteuning maakt geen deel uit van deze inkoopprocedure. In bijlage bij paragraaf 2.26 vragenlijst wordt bij de ondersteuningsprofielen die behoren bij categorie 1 aangegeven dat er sprake kan zijn van een practice based effectieve interventie. Dit zou dan wel onderdeel uitmaken van deze inkoopprocedure. Dit lijkt tegenstrijdig, kunt u dit toelichten?

Antwoord op 17 mei 2022 11:13 :

Sommige vormen van Specialistische Jeugdhulp kunnen practice based zijn: dit hoeft niet per definitie om Complementaire ondersteuning te gaan. Practice based Jeugdhulp en Complementaire Jeugdhulp zijn geen synoniemen. De effectiviteit van een interventie kan aangetoond worden door de effecten te benoemen van de Behandeling of hulp aan de hand van de vier landelijk vastgelegde prestatie indicatoren. In dat geval noemen we de Specialistische Jeugdhulp practice based.



77. Complementaire ondersteuning

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Ik ben kindercoach, gebruik effectieve interventiemethodes en ben SKJ-geregistreerd. Kom ik, als ik kan voldoen aan alle andere eisen en criteria, in aanmerking voor een contract? Of wordt kindercoaching gezien als complementaire ondersteuning? Kunt u dit toelichten?

Antwoord op 17 mei 2022 11:13 :

Indien u als kindercoach Begeleiding biedt, zou u voor gunning van Ondersteuningsprofiel E in aanmerking kunnen komen. Op het moment van inschrijven moet u wel aantonen dat u onder meer aan alle geschiktheidseisen voldoet, waaronder de geschiktheidseis met betrekking tot effectieve interventies zoals opgenomen in paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix. Bij de vraag of de door u uitgevoerde kindercoaching aan de gestelde eisen voldoet, is onder meer relevant welke ondersteuningsbehoefte aan de orde is en of kindercoaching in dat kader een passende vorm van Begeleiding is. Dat kan de Inkopende dienst in het kader van de nota van inlichtingen niet beoordelen.



78. kwaliteitsmanagementsysteem

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op dit moment ben ik gecontracteerd zorgaanbieder in jullie regio. Jaarlijks wordt er, conform huidig contract, een externe audit gedaan op mijn KMS dat gebaseerd is op de norm HKZ143. Deze toets wordt nog niet uitgevoerd door een IRCA-auditor. Volstaat het als ik bij inschrijving kan aantonen dat een externe audit is uitgevoerd, en dat tijdens het contract de toets uitgevoerd gaat worden door een IRCA-auditor? Graag uw toelichting.

Antwoord op 17 mei 2022 11:14 :

Nee, dat volstaat niet. De geschiktheidseis met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem staat beschreven in paragraaf 2.2.9. van de Vragenlijst op Negometrix. Een Inschrijver moet op het moment van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Dat geldt dus ook voor de eis dat de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA auditor. De Inkopende dienst hanteert geen overgangstermijn.



79. Herstel en duur

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In Bijlage 7 wordt beschreven dat bij de keuze herstel de doelen binnen 18 maanden behaald moeten kunnen worden. Duurzaam kan worden bepaald wanneer de resultaten niet binnen 24 maanden behaald kunnen worden. Daar zit een grijs gebied van 6 maanden tussen. Kan worden aangegeven wat te doen wanneer de doelen behaald kunnen worden in genoemde 6 maanden?

Antwoord op 17 mei 2022 11:24 :

In bijlage 6 (Administratieprotocol) is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0 is opgenomen. De instandhouding van de residentiële bedden zelf wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage (en wordt niet verrekend via een tarief per geplaatste Jeugdige). In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.

	80. Jeugdigen met een LVB indicatie	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Op pagina 19 van Bijlage 7 wordt beschreven dat "De twee hoofste Intensiteiten binnen profiel D zijn uitsluitend in te zetten voor zeer intensieve ambulante Trajecten waarbij Jeugdigen betrokken zijn met een LVB indicatie". Wat voor LVB indicatie wordt hier precies bedoeld? en wie heeft deze indicatie verstrekt?

Antwoord op 17 mei 2022 11:25 :

Het feit of er sprake is van een LVB'er is afhankelijk van een actuele IQ bepaling (lager dan 75). De IQ bepaling kan worden gedaan door een daarvoor bevoegde professional aan de hand van een IQ test. Een Diagnostisch onderzoek kan tevens dienen als onderbouwing wanneer een IQ-bepaling niet mogelijk is.

	81. hoeveelheid sessies verplichting in Ondersteuningsplan	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Op pagina 31 bijlage 7 staat beschreven dat de hoeveelheid sessies in het ondersteuningsplan moet worden beschreven. Is dat een verplichting of eis die hier wordt beschreven?

Antwoord op 17 mei 2022 11:26 :

In het door de Jeugdhulpaanbieder op te stellen Behandelplan c.q. hulpverleningsplan zal ten behoeve van de betreffende Jeugdige en/of het gezin een duiding moeten worden gegeven van het aantal sessies. We hebben in bijlage 7 bedoeld aan te geven dat de normen van goede hulp (waaronder wordt verstaan het aantal sessies) toegepast zullen worden en zichtbaar moeten zijn in het Behandelplan c.q. hulpverleningsplan. Dat is kortom een verplichting.

	82. profiel H	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat is de maximale tijdsduur van residentiële specialistische jeugdhulp?

Antwoord op 17 mei 2022 11:26 :

Die tijdsduur is afhankelijk van het betreffende Behandelplan waarin residentiële setting is voorzien.

	83. bijlage 7: normenkader pagina 2 van overzicht tarieven	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het tarievenoverzicht staat bij PIC E5 de komma verkeerd: er is een bedrag van €51,66 per maand opgenomen in de tabel in plaats van €516,67. Kunnen jullie deze voor de volledigheid aanpassen?

Antwoord op 17 mei 2022 11:26 :

Het correcte tarief voor PIC E5 bedraagt inderdaad € 516,67 per maand.

✓	84. Verticale stapeling i.r.t. J-7 Multidisciplinaire diagnostiek	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In de stapelmatrix (verticale stapeling) staat dat er geen stapeling mogelijk is J-7 Multidisciplinaire diagnostiek bij de profielen A, B en E. Bij de profielen A en E staat inderdaad dat er geen aanvullende diagnostiek nodig is. Maar hoe zit het in profiel B? Betekend dit dat er dan ook geen diagnostiek nodig is bij profiel B? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 11:27 : Dat is casus afhankelijk. Er is in gevallen mogelijk Diagnostiek nodig, maar geen multidisciplinaire Diagnostiek.				
✓	85. Standaard resultaten (2.6)	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In paragraaf 2.6 en in het normenkader staan 7 standaard resultaten genoemd. Deze resultaten zijn niet SMART. Hoe willen de gemeenten/SDF het al dan niet behalen van deze resultaten meten / meetbaar maken? Antwoord op 17 mei 2022 11:28 : De genoemde resultaten zijn die, die in de I-standaarden worden genoemd. Op casusniveau zal in overleg met de Jeugdige/gezin en Verwijzer inhoudelijk en concreet worden getoetst of de gestelde resultaten en doelen daadwerkelijk en naar tevredenheid zijn behaald. Die beoordeling van de resultaten is uiteindelijk aan de gemeenten/SDF.				
✓	86. Standaard resultaten (2.6)	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen. Hoe kijken de gemeenten / SDF naar chronische stoornissen? Denk hierbij aan Autisme Spectrum Stoornis. Deze stoornis/problematiek gaat niet weg en blijft gedurende het leven van de client aanwezig. Antwoord op 17 mei 2022 11:30 : Zeker; het gaat er om dat de in te zetten Jeugdhulp bijdraagt aan het kunnen omgaan (zonder blijvende professionele ondersteuning c.q. met steeds minder professionele ondersteuning) met de problematiek of stoornis.				
✓	87. Clientenraad (Basis op orde punt e)	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Een zorgorganisatie wordt geacht een clientenraad te hebben. Dit staat haaks op de Governancecode zorg tenminste voor kleine organisaties. Hoe groot moet een zorgorganisatie zijn voordat er een clientenraad nodig is? Antwoord op 17 mei 2022 11:30 : In de Governancecode Zorg 2022 staat over dit onderwerp: "De zorgorganisatie voert een actief en transparant beleid voor de omgang met medezeggenschapsorganen. De doelen van de medezeggenschap en de dialoog staan in dit beleid centraal en het beleid komt tot stand na overleg met de betreffende belanghebbenden. De zorgorganisatie waarborgt dat professionals invloed kunnen hebben op het beleid dat hen raakt in de dagelijkse beroepsuitoefening, maar ook betrokken worden bij de beleidskeuzes over 'de zorg van morgen'. Wij gaan ervan uit dat gecontracteerde aanbieders hieraan voldoen. Voor het verplicht instellen van een Cliëntenraad wordt door de gemeenten aangesloten bij de WMCZ 2018.				
✓	88. Stapeling van ondersteuningsprofielen en intensiteiten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag:

1. In de beschrijving van de mogelijke stapelingen van ondersteuningsprofielen en intensiteiten (bijlage 7, normenkader) lijkt een inconsistentie te zijn over de mogelijke stapeling tussen ondersteuningsprofiel H en D. Kunt u bevestigen dat stapeling van ondersteuningsprofielen H en D mogelijk zijn? Zie hieronder de tekst uit het normenkader waaruit de inconsistentie blijkt:

Pagina 9, 3.4: "Profielen G en H zijn niet stapelbaar met profiel D"

Pagina 19: "Dit profiel is het enige ambulante profiel waarbij een koppeling mogelijk is met profiel H."

"Profiel D is niet stapelbaar met de Profielen A, B, C, E en G en met de Intensiteiten 1,4,5, en 6 van profiel J (vervoer, laag frequent contact, Overbruggingszorg, nazorg) en slechts in zeer uitzonderlijke gevallen met Intensiteit 7 van profiel J (meervoudig complexe Diagnostiek)."

Pagina 25,: "Profiel H is uitsluitend stapelbaar met profiel D en met Intensiteit 3 (medicatiecontrole) uit profiel J."

Antwoord op 17 mei 2022 11:32 :

Dat klopt. Op pagina 9 moet staan dat Ondersteuningsprofielen F en G zijn niet stapelbaar met Ondersteuningsprofiel D. De Ondersteuningsprofielen H en D zijn inderdaad wel stapelbaar.



89. AGB code, algemene eisen 13

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is een vermelding in het AGB register nodig, indien er al een vermelding is in het Landelijk Register Zorgaanbieders van het CIBG?

Antwoord op 17 mei 2022 13:21 :

Voor declaratie van zorg via het GGK & VECOZO is registratie in het AGB register benodigd.



90. stapelen en hoofdaannemer onderaannemerschap

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In de praktijk komt combinatie van specialistische jeugdhulp en begeleiding vaak voor. Dus combinatie van profielen A, B, C of D met E. Soms parallel, maar vaker serieel met een korte periode van overlap. U geeft echter aan dat profielen A, B, C, en D (alle herstelgerichte specialistische jeugdhulp) niet kunnen worden gestapeld met profiel E: begeleiding en ondersteuning.

Hoe bedoelt u nu dat die gezamenlijkheid van behandeling en begeleiding wordt vormgegeven? Vraagt de behandelend aanbieder 1 'groot' product aan binnen A,B,C of D wat voldoende ruimte geeft om de inzet van de begeleiding te betalen? Of vragen zowel de behandelend als de begeleidend aanbieder beide een eigen product aan?

En nog een vraag: moet de behandelend aanbieder die met een begeleidend aanbieder werkt (als onderaannemer) voor activiteiten op het vlak van E zich zelf ook inschrijven op E?

Antwoord op 17 mei 2022 13:22 :

Onze bedoeling is dat er één groot product wordt aangevraagd dat voldoende ruimte geeft om naast Behandeling bijvoorbeeld ook Begeleiding te bieden. Als Hoofdaannemer behoeft u niet zelf in te schrijven voor -in uw voorbeeld- Begeleiding (als u die hulp inhuurt via onderaanneming). Wanneer dit het geval is dient de Onderaannemer die u inzet wel gecontracteerd te zijn voor - in dat voorbeeld - Begeleiding.



91. Toewijzingsduur A, B, C, D te kort

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft per profiel een gemiddelde looptijd aan. Bij profiel D staat bijvoorbeeld 'Profiel D heeft een gehanteerde gemiddelde looptijd tussen de 9 en 12 maanden. 18 maanden looptijd is mogelijk gegeven de aard van de problematiek. We begrijpen dat u dergelijke aannames moest maken om tot een prijs per PIC te komen. We willen u vragen dit niet terug te laten komen in de uitvoering in de vorm van een te korte maximale de looptijd van beschikkingen. Wanneer het in de specialistische jeugdhulp relevant wordt om telkens na bv een half jaar of na een jaar of na anderhalf jaar te verantwoorden 'hoe ver het' is en dan een verzoek in te moeten dienen voor vervolfinanciering drijft dat de overheadkosten op en legt het onnodig beslag op inhoudelijke capaciteit. In het kwaliteitsverslag kan worden gerapporteerd over de behaalde gemiddelde looptijden en spreiding daarin. Wij willen u vragen de initiële looptijd voor beschikkingen in de specialistische jeugdhulp op 2 of 3 jaar te zetten. Bent u daartoe bereid?

Antwoord op 17 mei 2022 13:22 :

Wij onderschrijven uw verzoek om de administratieve lasten voor een ieder die betrokken is bij de Specialistische Jeugdhulp tot een minimum te beperken. Ook zijn wij het volledig eens met uw stelling dat de gemiddelde looptijden en spreiding van looptijden verantwoord kunnen en moeten worden in het kwaliteitsverslag. De initiële looptijd voor beschikkingen op 2 jaar (of meer) zetten, overwegen wij niet. Zouden we dat doen, dan bestaat het risico dat een belangrijke tussentijdse beoordeling/toetsing op lopende Trajecten in het belang van de betreffende Jeugdige of gezin, niet wordt ingevuld. Wij zullen de inkoopdocumenten op dit punt derhalve niet aanpassen.



92. 9.3 Bijlage 10

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In de Raamovereenkomst 9.3 wordt onderstaande beschreven.

'9.3 In afwijking van lid 2 van dit artikel geldt er geen acceptatieplicht als de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (Bijlage 10) gemotiveerd heeft aangegeven dat bepaalde contra-indicaties bij Jeugdigen niet door Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, welke Opdrachtgever ten tijde van de inkoop inhoudelijk heeft beoordeeld en geaccepteerd'.

Bij de tender documenten is geen Bijlage 10

Kan de aanbestedende dienst hier duidelijkheid over geven?

Antwoord op 17 mei 2022 13:23 :

Waar in de Raamovereenkomst wordt verwezen naar een bijlage, wordt een van de contractdocumenten zoals beschreven in artikel 2.3 van de Raamovereenkomst bedoeld. Bijlage 10 betreft de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (zie artikel 2.3 sub j van de Raamovereenkomst). Dit document is (vanzelfsprekend) geen bijlage bij het beschrijvend document. Voor de volledigheid: de bijlagen bij de Raamovereenkomst betreffen dus niet dezelfde bijlagen als bij het beschrijvend document.



93. 11.3

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In 11.3 staat onderstaande beschreven

'Indien vanuit de Toewijzing van Specialitische Jeugdhulp een maximale looptijd of uiterste einddatum geldt, eindigt deze bij het verstrijken van die maximale looptijd of het bereiken van die uiterste einddatum, of zo veel eerder indien zich één van de onder lid 1 sub a, b, of c genoemde gevallen voordoet.'

Welke gevallen worden bedoeld onder lid 1 sub a, b , of c?

En waar kunnen deze gevonden worden?

en er mist een 's' bij: specialitische

Antwoord op 17 mei 2022 13:23 :

De bedoelde situaties worden expliciet genoemd in het administratieprotocol.



94. 11.5 informeren resultaat

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte inkoopende dienst,

Kan de aanbestedende dienst aangeven op welke wijze de opdrachtnemer het resultaat informeert, in beschrijving 11.5 'Opdrachtnemer informeert de betreffende Friese Gemeente en Verwijzer onverwijld over het behaalde Resultaat na beëindiging van het Traject.'?

Antwoord op 17 mei 2022 13:23 :

Dat gebeurt via het berichtenverkeer en de geldende I standaarden: indienen van een stop zorg bericht met de melding van reden van beëindiging. In het administratieprotocol wordt e.e.a. concreet aangegeven. Het gesprek over de door SDF samengevatte uitkomsten vindt plaats i.h.k.v. het kwaliteitsverslag.

	95. Foutmelding	3.2.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij het inschrijfformulier wordt een foutmelding aangegeven bij het invullen van eigen locatie of locatie van een onderaannemer

Antwoord op 17 mei 2022 13:25 :

Bedankt voor uw melding. Het inschrijfformulier is inmiddels aangepast.

	96. betreft Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp p 8 kwaliteitseis 3 systematische kwaliteitsbewaking lid c	1.5.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij kwaliteitseis 3 lid C stelt u dat een GGZ Kwaliteitsstatuut dat gepubliceerd is gebruikt kan worden onder de voorwaarden dat er 1 statuut per jeugdhulpaanbieder is én er niet meer dan 10 medewerkers mogen zijn. Bij 10 of minder medewerkers is in de meeste gevallen sprake van een vrijgevestigde GGZ-praktijk en voor een vrijgevestigde GGZ-praktijk is het niet mogelijk om op praktijkniveau een Kwaliteitsstatuut te schrijven en te laten goedkeuren. Alleen een GGZ-instelling kan op organisatieniveau een Kwaliteitsstatuut aanmaken. Welk Kwaliteitsstatuut ingevuld moet worden wordt niet door de praktijk/organisatie zelf bepaald, maar wordt van bovenaf op basis van de AGB-code bepaald. Alleen een solistisch werkende vrijgevestigde kan dus aan uw kwaliteitseis voldoen, maar een vrijgevestigde praktijk met 2 t/m 10 medewerkers/maten niet. Kunt u de eis zo herformuleren dat ook vrijgevestigde praktijken met 2 tot en met 10 medewerkers/maten aan uw eisen m.b.t. het Kwaliteitsstatuut kunnen voldoen? Bijvoorbeeld dat toegestaan wordt dat per entiteit/rechtsvorm meerdere Kwaliteitsstatuten ingeleverd mogen worden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:26 :

In paragraaf 2.2.9. van de Vragenlijst op Negometrix is bepaald dat voor inschrijvers met minder dan 10 medewerkers het GGZ Kwaliteitsstatuut volstaat, mits de reikwijdte van de audit overeenkomt met de Ondersteuningsprofielen waarvoor wordt ingeschreven. Deze mogelijkheid is door de Inkoopende dienst opgenomen voor zowel zelfstandige als vrijgevestigde Jeugdhulpaanbieders GGZ met minder dan 10 medewerkers. Het is toegestaan voor vrijgevestigde praktijken om per juridische entiteit (ongeacht de rechtsvorm) meerdere afzonderlijke Kwaliteitsstatuten in te dienen, mits in ieder Kwaliteitsstatuut vermeld staat dat sprake is van samenwerking tussen de betreffende medewerkers/maten. Zo kan de Inkoopende dienst beoordelen of sprake is van verbinding tussen deze partijen in de vorm van daadwerkelijke samenwerking.

	97. betreft normenkader p. 29 profiel J	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het schematisch overzicht van Profiel J staat in de 3e kolom als eerste: er dient om de geboden hulp effectief te houden gedurende een bepaalde periode nazorg geboden te worden door een andere zorgaanbieder. De vraag betreft het laatste zinsdeel: gaat het altijd om nazorg geboden door een andere zorgaanbieder? Kan het ook nazorg door dezelfde zorgaanbieder betreffen?

Antwoord op 17 mei 2022 13:26 :

Indien dezelfde Jeugdhulpaanbieder nazorg noodzakelijk acht, is dat onderdeel van de te maken afspraken over een in te zetten PIC (en daarmee onderdeel van de PIC). Het gaat dus in profiel J - en de tekst waaraan u refereert - inderdaad altijd om nazorg door een andere aanbieder te leveren.

	98. kwaliteitsverslag	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kan de opdrachtgever toelichten hoe dat kwaliteitsverslag eruit gaat zien? En wat de werkzaamheden voor de aanbieder zijn hiervoor?

Antwoord op 17 mei 2022 13:27 :

De werkzaamheden voor de Jeugdhulpaanbieder zullen bestaan uit het verifiëren van het onderdeel 'Tellen' waarbij de gegevens worden aangeleverd door Opdrachtgever, het beantwoorden van de 'zelfscan'(ja/nee) en het verzamelen van kwaliteitsgegevens om het onderdeel 'Vertellen' in te vullen. Opdrachtgever streeft ernaar de administratieve last zo laag mogelijk te houden; vandaar dat Opdrachtgever de data aanlevert en de zelfscan is toegevoegd. Het kwaliteitsverslag wordt minimaal eenmaal per jaar opgesteld, de verwachting is dat de Jeugdhulpaanbieder hier maximaal één dagdeel tijd aan besteedt (afhankelijk van de kwaliteit van de interne organisatie). Het format voor het Kwaliteitsverslag wordt aangeleverd door Opdrachtgever en Opdrachtgever levert het onderdeel 'Tellen' aan. Het werken met het Kwaliteitsverslag betreft een nieuwe werkwijze welke nog doorontwikkeld wordt. In samenwerking met Jeugdhulpaanbidders wordt het format opgesteld (op welke wijze is nog niet bekend).



99. Inschrijfformulier: tabbladen locaties kunnen niet volledig worden ingevuld

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In V03 van het inschrijfformulier kunnen op de tabbladen locaties het veld "Type locatie" niet uit een lijst geselecteerd worden. Dit geldt ook voor het veld "Eigen locatie of locatie onderaannemer".

Antwoord op 17 mei 2022 13:27 :

Het inschrijfformulier is inmiddels aangepast en beschikbaar gesteld onder vragenlijst 3.2.1.



100. Casus regisseur

1.2.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat de casus regisseur de regie voert op de uitvoering van het plan van aanpak. Is dit proces regie of gaan de gemeentes ook invloed uitvoeren op de inhoud van de hulpverlening en hoe die uitgevoerd moet worden ?

Antwoord op 17 mei 2022 13:28 :

Het gaat nadrukkelijk om casusregie (en dat is zoals aangegeven geen verantwoordelijkheid voor een Verwijzer of financier).



101. Procesregisseur vs casusregisseur

1.2.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U spreekt in het document over beide functies. Kunt u de verschillen uitleggen of is dit dezelfde functie? Wie is verantwoordelijk voor de inhoud van de zorg en de uitvoering. Hiermee doelen wij op de verschillen tussen het 'hoe en het wat'.

Antwoord op 17 mei 2022 13:28 :

Een procesregisseur gaat over het wat; een casusregisseur over het hoe. De procesregisseur kan ook bij een Verwijzer werken; een casusregisseur in principe niet tenzij het om veiligheidsvraagstukken gaat.



102. Trusted Third Party

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: op pagina 11 Bijlag 4 wordt onderstaande beschreven.

Jeugdhulpaanbidders zijn verantwoordelijk voor het meten en aanleveren van de data. Zij hanteren een gevalideerd meetsysteem. Er wordt gebruik gemaakt van de gegevens-aanlevering van de Trusted Third Party (TTP).

Kan de aanbestedende dienst aangeven wat de Trusted Third Party precies moet uitvoeren en wat de zorginstellingen zelf aan gegevens mogen verzamelen/meten. Ook in het kader van de kosten die het inhuren van een Trusted Third Party met zich meebrengt.

Antwoord op 17 mei 2022 13:29 :

De TTP wordt niet ingehuurd door de aanbieder maar door SDF. Uiteraard moet in een later stadium worden aangegeven wat verzameld moet worden aan informatie en hoe dit verwerkt moet worden.

	103. Inkoopprocedure 2.2.9	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De tekst met betrekking tot de eisen van een kwaliteitssysteem in het Fries kwaliteitskader (versie 4.1 pagina 8) wijkt af van de tekst in de vragenlijst 2 Inkoopprocedure (2.2.9 punt 4).

Klopt het dat de scope van het certificaat moet overeenkomen met het aanbod waarvoor de jeugdhulpaanbieder zich inschrijft?

Antwoord op 17 mei 2022 13:30 :

Om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem dient Inschrijver te voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld in paragraaf 2.2.9. van de Vragenlijst op Negometrix. Daarin is onder meer bepaald dat Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, waarin een systematische kwaliteitsbewaking wordt gehanteerd volgens de kwaliteitsnormen die passend zijn bij de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp en de organisatie van Inschrijvers. Het is dus juist dat de Scope van het certificaat/auditrapport moet overeenkomen met de Ondersteuningsprofielen waarop de Jeugdhulpaanbieder inschrijft.

	104. Fries kwaliteitskader 4.1	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Fries kwaliteitskader (versie 4.1 pagina 8) staat:
"Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd door een auditorganisatie geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie in Nederland. Het certificaat dient op het moment van inschrijven geldig te zijn, waarbij de vervaldatum niet is verstreken en de scope van het certificaat overeenkomt met het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder.
of
kwaliteitsmanagementsysteem moet blijken uit een schriftelijk auditrapport opgeleverd door een onafhankelijke ter zake deskundige, waarbij de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA-auditor en minimaal drie jaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een auditrapport van een audit welke voor het moment van inschrijving is uitgevoerd bij inschrijver en die een positieve beoordeling van de auditor bevat".

Waarom geldt de eis "Het certificaat dient op het moment van inschrijven geldig te zijn, waarbij de vervaldatum niet is verstreken en de scope van het certificaat overeenkomt met het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder" niet voor kwaliteitssystemen die door anderen zijn getoetst dan RVA-geaccrediteerde organisaties?

Antwoord op 17 mei 2022 13:30 :

Uw veronderstelling is niet juist. Indien de Inschrijver niet over een passende certificering beschikt, volstaat een schriftelijk auditrapport opgeleverd door een onafhankelijke terzake deskundige, waarbij de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA auditor en minimaal drie jaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Zie verder paragraaf 2.2.9. van de Vragenlijst op Negometrix.

	105. Tussentijdse toetreding	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het beschrijvend document inkoop SJH 2023 staat dat de Inkoopende dienst de mogelijkheid heeft om één of meerdere aanbieders via een tussentijdse toetreding in aanmerking te laten komen voor een Raamovereenkomst. De mogelijkheid van tussentijdse toetreding wordt alleen ingezet in geval van hiaten of onvoldoende aanbod in de dienstverlening.

Op welke wijze worden organisaties geïnformeerd op de mogelijkheid tussentijds toe te kunnen treden. Wordt er een aanbesteding "tussentijdse toetreding" uitgezet? Zo niet, hoe kunnen aanbieders dan in aanmerking komen voor een raamovereenkomst en op welke wijze vindt de selectie plaats?

Antwoord op 17 mei 2022 13:30 :

Indien er naar het oordeel van SDF sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders voor het desbetreffende perceel. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde aanbieders, wordt de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding opengesteld. Het tussentijds openstellen van de Open House procedure zal worden gepubliceerd via Negometrix, TenderNed en de nieuwsbrief van SDF. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, wanneer de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde inschrijvers moeten voldoen. Daarnaast moet de inschrijver op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Partijen na 1 januari 2023 zijn overeengekomen met alle Opdrachtnemers. Er vindt geen selectie plaats: alle Jeugdhulpaanbieders die bij de tussentijdse toetreding een aanmelding indienen die voldoet aan de gestelde eisen, wordt een Raamovereenkomst aangeboden. Zie ook paragraaf 1.9 van het beschrijvend document.



106. convenant ondertekend

1.6.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

punt 32 van Bijlage 5. Is het de bedoeling dat er een nieuw convenant Verwijsindex Risicjongeren ondertekend moet gaan worden?
En zo ja, wordt een nieuw convenant aangeboden door de aanbestedende dienst?

Antwoord op 17 mei 2022 13:31 :

Nee, er wordt geen nieuw convenant aangeboden ter ondertekening maar wel een toetredingsovereenkomst tot het convenant. Die overeenkomst dient te worden ondertekend.



107. bij behorende training verwijsindex

1.6.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Kan de aanbestedende dienst aangeven om welke bijbehorende training het precies gaat in Bijlage 5 punt 32?

Antwoord op 17 mei 2022 13:32 :

De Opdrachtnemer voor de Verwijsindex Fryslân biedt trainingen aan voor het gebruik daarvan, zie <https://verwijsindexfryslan.nl/servicetrainingen/>. Let op: er zullen wijzigingen plaatsvinden in het trainingsaanbod.



108. beschrijven documenten paragraaf 3.1: kwaliteitsverslag

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De aanbestedende dienst introduceert het "kwaliteitsverslag" Dient de zorgaanbieder een schriftelijk kwaliteitsverslag op te stellen, naast de mondelinge toelichting over de door de gemeente aangeleverde getallen?

Antwoord op 17 mei 2022 13:32 :

Ja, de zorgaanbieder dient een schriftelijk kwaliteitsverslag op te stellen, aangevuld met gezamenlijke conclusies ten opzichte van ontwikkelingen en verbeteracties. Dit laatste onderdeel wordt opgesteld tijdens het gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.



109. administratieprotocol paragraaf 4.10:
randvoorwaardelijke producten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is er een maximum aantal stuks bij de randvoorwaardelijke producten ?

Antwoord op 17 mei 2022 13:33 :

Ja, per randvoorwaardelijk product gelden verschillende afspraken. Deze worden verder uitgewerkt in het Normenkader en/of Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp.

 110. administratieprotocol paragraaf 4.8.1: minimale looptijd Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Kan een zorgaanbieder -zonder onderbouwing- zorg op-/afschalen binnen de minimale looptijd, indien de jeugdige initieel door een bevoegd verwijzer is verwezen?

Antwoord op 17 mei 2022 13:34 :

Dit is mogelijk, bij wijzigingen binnen de minimale looptijd gelden de regels zoals opgenomen in het Administratieprotocol.

 111. administratieprotocol paragraaf 4.8 : minimale looptijd Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Kortdurende trajecten < 3 maanden kunnen niet meer toegewezen worden, omdat de minimale looptijd 3 maanden is? Als de zorg in 2 maanden afgerond kan worden, wordt de zorgaanbieder gestimuleerd de zorg uit te spreiden over een langere periode (min. 3 mnd) zodat de minimale looptijd van 3 maanden gehaald wordt en voor een toewijzing/bekostiging in aanmerking komt. Dit lijkt ons niet de beoogde en gewenste situatie. Wij adviseren met klem de minimale looptijd in te korten.

Antwoord op 17 mei 2022 13:34 :

Dit is een misinterpretatie. De minimale looptijd is de periode waarbinnen wordt verwacht dat alle zorg binnen de toegewezen profiel-intensiteit combinatie door de Jeugdhulpaanbieder, ten minste voor de duur van de genoemde minimale looptijd, kan worden geleverd voor het bijbehorende tarief. Het behalen van het resultaat binnen de minimale looptijd heeft daarmee geen verdere invloed.

 112. administratieprotocol paragraaf 4.8: garantietermijn Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Kun u aangeven waarom de garantietermijn is uitgebreid van 4 naar 6 maanden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:35 :

De Inkoopende dienst is van mening dat een Garantietermijn van 6 maanden het best aansluit bij de opzet van de onderhavige opdracht. Indien een Jeugdige Specialistische Jeugdhulp heeft ontvangen maar binnen een korte termijn weer ondersteuning nodig heeft, wordt van de aanbieder verwacht dat de hulpverlening allereerst wordt opgepakt binnen de eerder afgegeven Traject.

 113. administratieprotocol paragraaf 4.8.2: garantietermijn Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Kun u aangeven wie beoordeelt en wanneer sprake is binnen de garantietermijn van dezelfde of nieuwe problematiek van de jeugdige/het gezin?

Antwoord op 17 mei 2022 13:35 :

De Gebiedsteam/Gemeentelijke toegang

 114. administratieprotocol paragraaf 5.1: start zorg Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Binnen 3 weken na startdatum toewijzing dient zorg te starten. Indien gemeente verwijst en zorgaanbieder niet binnen 3 weken de zorg kan aanvangen (ivm wachttijden) kan deze periode dan verlengd worden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:35 :

In beginsel is dat mogelijk na afstemming. In geval deze situatie zich voordoet, dient hierover afstemming plaats te vinden met de verantwoordelijke gemeente.

	115. administratieprotocol paragraaf 7.1: horizontale stapeling	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In uitzonderingssituaties mag bij voortschrijdend inzicht het lopend profiel afgesloten worden en een nieuw profiel gestart worden. Vraag is wanneer deze uitzonderingssituaties van toepassing is en wie en onder welke voorwaarden wordt bepaald dat er sprake is van een uitzonderingssituatie? Antwoord op 17 mei 2022 13:36 : Dit kan zich voordoen wanneer er een dusdanig ingrijpende gebeurtenis voor Jeugdige en/of gezin zich voordoet waardoor de huidige profiel-intensiteit combinatie niet meer passend blijkt. Ook kan hier sprake van zijn wanneer zodanig sprake is van misinterpretatie van de situatie of in situaties waarin de eerste inschatting volledig onjuist blijkt te zijn. Het is aan de Gebiedsteams/Gemeentelijke toegang om te bepalen of sprake is van een uitzonderingssituatie.			
	116. administratieprotocol paragraaf 7.4.3: verhuizing	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bij verhuizing binnen de regio bij trajecten waarbij stuks, dagdeel of etmaal gelden, ontvangt de zorgaanbieder van de nieuwe gemeente een JW301 toewijzing. Wordt hierin ook een actie vanuit de zorgaanbieder verwacht? Antwoord op 17 mei 2022 13:36 : Naast het versturen van de berichten middels het IJW berichtenverkeer (JW302, JW305 etc.) worden er van Jeugdhulpaanbieders geen aanvullende acties verwacht. De administratieve last hiervan wordt zoveel mogelijk bij Gemeenten belegd.			
	117. administratieprotocol paragraaf 4.12: verschijningsvorm	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Kunt u toelichten waarom voor de duurzame trajecten met volume 1 per maand is gekozen voor de uitvoeringsvariant specifiek inspanningsgericht? Wij hadden verwacht dat hiervoor specifiek outputgericht afgegeven zou worden, omdat het aantal geleverde contacten (stuks) per maand in dit geval niet relevant is voor declaratie. Antwoord op 17 mei 2022 13:36 : Op dit moment (2018-2022) wordt de uitvoeringsvariant gehanteerd zoals is opgenomen in het Administratieprotocol bijlage 6. Wij zullen op basis van uw vraag de inrichting herzien en waar nodig aanpassen.			
	118. bijlage 4 Fries kwaliteitskader, kwaliteitseis2, functieoverzicht, pag 7	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: U geeft aan dat bij contractering een functieoverzicht moet zijn opgesteld. Dient Opdrachtnemer dit met Opdrachtgever te overleggen en zo ja, op welk moment? Op het moment dat de Raamovereenkomst wordt ondertekend? Antwoord op 17 mei 2022 13:37 : Inschrijver moet bij inschrijving aan de geschiktheidseisen voldoen, waaronder de in paragraaf 2.2.7 van de Vragenlijst op Negometrix opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot kwalificaties in te zetten professionals. In dat kader moet het Format Functieoverzicht Norm Verantwoorde Werktoedeling worden ingediend. Over de inhoud van het bij inschrijving in te dienen formulier, hoeft met de Inkopende dienst geen overleg te worden gevoerd.			
	119. Fries kwaliteitskader, kwaliteitseis 7, TTP: pag 11	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: U spreekt over een Trusted Third Party. Kunt u aangeven wie dit is? Antwoord op 17 mei 2022 13:37 : Dit is nog niet bekend, aangezien de overeenkomst met de huidige aanbieder per 31-12-2022 afloopt.			
	120. programma van eisen, Eis 37/TTP	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u toelichten hoe het proces verloopt ten aanzien van gegevensaanlevering in relatie tot de Trusted Third Party?

Antwoord op 17 mei 2022 13:38 :

Standaard is dat de aanbieder een verzoek krijgt van de TTP met gegevens over welke data/gegevens moeten worden aangeleverd. De ontvangen data worden door de TTP geanonimiseerd gemaakt, zodat de data beschikbaar kunnen worden gemaakt voor o.a. (meting van) de KPI's.



121. tarievenonderzoek, cliëntgebonden tijdsbesteding, pagina 9

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: [REDACTED] Advies spreekt over tarieven voor 'cliëntgebonden tijdsbesteding'. Welke definitie wordt hierbij gehanteerd door [REDACTED] Advies? Wat valt onder cliëntgebonden tijdsbesteding?

Antwoord op 17 mei 2022 13:38 :

Cliëntgebonden tijd omvat zowel indirect Cliëntgebonden tijd (bijvoorbeeld Cliëntgebonden overleg, registratie in het elektronisch dossier, reistijd) als direct Cliëntgebonden tijd (face-to-face, per e-mail en/of telefonisch contact met de Cliënt of diens netwerk). Niet-Cliëntgebonden tijd is tijd die bijvoorbeeld besteed wordt aan facturatie, verlof, ziekte, opleiding en niet-casusgebonden overleg (bijvoorbeeld beleidsoverleg).



122. beschrijven document verlenging, 1.8.3

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat u eenzijdig bepaalt of de overeenkomst al dan niet wordt verlengd. Wij verzoeken u hier een tweezijdige mogelijkheid van te maken, mede gelet op de (beoogde) lange looptijd van de overeenkomst.

Antwoord op 17 mei 2022 13:39 :

Gelet op de brede zorgplicht en verantwoordelijkheid van de Friese gemeenten (voor onder andere de continuïteit van de Jeugdhulp) op grond van de Jeugdwet, stemt Opdrachtgever niet in met uw verzoek.



123. beschrijvend document , resultaatgerichte sturing, 2.6

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan: Het uitgangspunt van de gekozen bekostigingssystematiek is dat de Verwijzers de te bereiken Resultaten stellen en dat de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders deze Resultaten vertalen in realistische doelen en Resultaten. Feitelijk zegt u hiermee dat de Jeugdhulpaanbieders Resultaten moeten vertalen in Resultaten. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoelt?

Antwoord op 17 mei 2022 13:39 :

De Inkoopende dienst heeft per abuis een schrijffout gemaakt. Er moet staan: "Jeugdhulpaanbieders vertalen resultaten in doelen en behandel- of hulpverleningsplannen".



124. beschrijvend document, escalatieladder, 3.1

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U spreekt over kwaliteitseisen, kunt u verduidelijken op welke kwaliteitseisen u precies doelt?

Antwoord op 17 mei 2022 13:40 :

De kwaliteitseisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten, waaronder die in het Fries Kwaliteitskader Jeugd (bijlage 4 bij het beschrijvend document) en het Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp (bijlage 5 bij het beschrijvend document).



125. beschrijvend document, ondersteuningsprofielen, 3.3

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat als onderdeel van de probleemanalyse Resultaten worden geformuleerd. Uit paragraaf 2.6 van het Beschrijvend document volgt echter dat de Resultaten reeds zijn geformuleerd en dat het uitsluitend een kwestie is van 'kiezen'. Kunt u toelichten wat u in paragraaf 3.3 bedoelt met Resultaten formuleren?

Antwoord op 17 mei 2022 13:40 :

We bedoelen daarmee dat de concreet te behalen resultaten in een individuele casus worden beschreven. Daarvoor geldt de algemene omschrijving in paragraaf 2.6 van het Beschrijvend document als kader.



126. beschrijvend document, herstel of duurzaam, 3.4

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat als er in een gezin of als gevolg van in de Jeugdige gelegen factoren, geen of onvoldoende ontwikkelpotentieel is om Resultaten binnen 24 maanden te behalen, het mogelijk is om een duurzaam Traject toe te kennen. Hoe verhoudt deze 24 maanden zich tot de eerder genoemde 18 maanden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:41 :

De 24 maanden is de maximale looptijd van de hersteltrajecten inclusief 6 maanden Garantietermijn (18+6 = 24 maanden).



127. beschrijvend document, rol van hoofdaannemer, 4.3.1

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat de Hoofdaannemer zorgt voor een passend Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan. Echter, in paragraaf 2.6 van het Beschrijvend Document geeft u aan dat het Ondersteuningsplan door de Gebiedsteams wordt opgesteld. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord op 17 mei 2022 13:41 :

Het Ondersteuningsplan zal worden opgesteld door het Gebiedsteam. Een Hulpverleningsplan/Behandelpunten wordt opgesteld door de Jeugdhulpaanbieder samen met het gezin.



128. looptijden in maanden normenkader sluiten niet aan op productbladen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 12 en 13 van het normenkader zijn de gemiddelde looptijden benoemd. Deze looptijden wijken af van de productbladen normeringen.
* Bijvoorbeeld bij profiel C is volgens het normenkader de gemiddelde looptijd 9-12 maanden, met op pagina 13 een minimale looptijd van 9 maanden.
* Op het productblad op pagina 6 heeft C1 een looptijd van 6 maanden en C8 een looptijd van 9 maanden. De gemiddelde looptijd van een profiel C kan hiermee geen 9-12 maanden zijn, en de minimale looptijd kan hiermee geen 9 maanden zijn.
Zouden jullie het normenkader en de normering van de productbladen op elkaar aan willen laten sluiten?

Antwoord op 17 mei 2022 13:42 :

Er is een verschil tussen gemiddelde looptijd en de duur van een Traject dat als basis is gehanteerd om een tarief te berekenen. De twee door u genoemde normeringen behoeven daarom niet (en doen dat ook niet) aan te sluiten. Ze geven beiden een ander element van Trajecten weer.



129. Looptijden in maanden op productbladen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De looptijd in maanden op de productbladen sluit niet aan op de uren per week. Bijvoorbeeld bij C1: de uren per week zijn 1,25, de uren totaal zijn 56,9. Dit zijn 45,5 weken. De genoemde looptijd is 6 maanden. Zou dit niet 9 maanden moeten zijn? Bij C8 zijn de uren totaal/uren per week 60 weken. De genoemde looptijd is 9 maanden. Zou dit niet 14 maanden moeten zijn? Willen jullie hier nog eens naar kijken?

Antwoord op 17 mei 2022 13:45 :

Er is een verschil tussen gemiddelde looptijd en de duur van een Traject dat als basis is gehanteerd om een tarief te berekenen. De twee door u genoemde normeringen behoeven daarom niet (en doen dat ook niet) aan te sluiten. Ze geven beiden een ander element van Trajecten weer.



130. Norm verantwoorde werktoedeling in verhouding tot vakbekwaamheidseis

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wat bedoelen jullie in het normenkader op pagina 15 met: *de norm verantwoorde werktoedeling mag worden toegepast maar de bij de afzonderlijke profielen gestelde minimum-vakbekwaamheidseis dient altijd ingevuld te zijn?*

Betekend dit dat een aanbieder binnen bijvoorbeeld profiel B (waarbij de minimale vakbekwaamheidseis een hulpverlener met HBO niveau is), voor een deel van behandeling/begeleiding volgens het 'pas toe, leg uit principe' een niet-geregistreerde professional kan inzetten?

Antwoord op 17 mei 2022 13:45 :

Het uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de in de Inkoopdocumenten gestelde (kwaliteits)eisen en functiemix. Indien een aanbieder daarvan in een individueel geval wenst af te wijken is dat incidenteel mogelijk volgens de norm van verantwoorde werktoedeling. Het is aan de aanbieder om dat in een individuele casus te beoordelen en onderbouwen.



131. Vakbekwaamheidseis

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In de reactienota wordt op onze vragen over de inzet van niet-skj geregistreerde professionals in combinatie met skj geregistreerde professionals het antwoord gegeven dat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij is om - binnen de kaders van de raamovereenkomst (waaronder het normenkader) - die disciplinemix in te zetten die per casus passend en nodig is.

Nu wordt bij veel profielen inzet op minimaal HBO niveau benoemd. Kunnen we binnen deze profielen zowel vakbekwame, skj geregistreerde professionals, in combinatie met niet geregistreerde professionals inzetten? Waarbij uiteraard de regie ligt bij een vakbekwame SKJ geregistreerde professionals, conform de norm verantwoorde werktoedeling.

Antwoord op 17 mei 2022 13:45 :

Het uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de in de Inkoopdocumenten gestelde (kwaliteits)eisen en functiemix. Indien een aanbieder daarvan in een individueel geval wenst af te wijken is dat incidenteel mogelijk volgens de norm van verantwoorde werktoedeling. Het is aan de aanbieder om dat in een individuele casus te beoordelen en onderbouwen.



132. raamovereenkomst, verlenging 4.2.

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat u eenzijdig bepaalt of de overeenkomst al dan niet wordt verlengd. Wij verzoeken u hier een tweezijdige mogelijkheid van te maken, mede gelet op de (beoogde) lange looptijd van de overeenkomst.

Antwoord op 17 mei 2022 13:46 :

Gelet op de brede zorgplicht en verantwoordelijkheid van de Friese gemeenten (voor onder andere de continuïteit van de Jeugdhulp) op grond van de Jeugdwet, stemt Opdrachtgever niet in met uw verzoek.



133. Fries kwaliteitskader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Eerder is er voor het perceel Wonen ook een document gepubliceerd genaamd Fries Kwaliteitskader 4.0. Is met de publicatie van het Fries Kwaliteitskader 4.1 versie 4.0 komen te vervallen? Kan ik hieruit concluderen dat er jaarlijks 1 kwaliteitsverslag wordt gevraagd voor alle verschillende percelen? incl Wonen?

Antwoord op 17 mei 2022 13:48 :

Versie 4.0 van het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is van toepassing op de inkoop van Wonen, Pleegzorg en Ernstige Dyslexie. Er wordt minimaal eenmaal per jaar een kwaliteitsverslag opgesteld en doorgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Het format van het kwaliteitsverslag is gebaseerd op de gestelde eisen en daardoor verschillend per perceel (Wonen, Pleegzorg, Ernstige Dyslexie en Specialistische Jeugdhulp). Hetgeen opgenomen in de inkoopprocedure voor Specialistische Jeugdhulp staat los van overige inkoopprocedures. Er is dus een kwaliteitsjaarverslag per Opdracht (perceel) en niet één voor alle Opdrachten (percelen).



134. Fries kwaliteitskader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 5 van het Fries Kwaliteitskader staat aangegeven dat SDF/gemeenten cijfermatige data aanleveren over een bepaalde periode. Over welke periode hebben wij het dan? Betreft dit een jaarlijkse aanlevering? Of kunnen gemeenten/SDF ook vaker om een kwaliteitsverslag gedurende het jaar vragen? En betreft dit een aanlevering door alle gemeenten gezamenlijk of alle gemeenten afzonderlijk?

Antwoord op 17 mei 2022 13:48 :

De desbetreffende periode wordt afgestemd op de datum wanneer het gesprek over het kwaliteitsverslag plaatsvindt, waarbij gegevens per kwartaal worden aangeleverd. Opdrachtgever kan vaker om een kwaliteitsverslag vragen. Het werken met het kwaliteitsverslag is een werkwijze in ontwikkeling, mogelijk wordt de frequentie van eenmaal per jaar verhoogd bij 'grote' Jeugdhulpaanbieders (kan gebaseerd worden op aantal Cliënten, zwaarte doelgroep, omzet) maar kan ook afgesproken worden naar aanleiding van de mate van verbeterpunten. Uiteindelijk is het aan Opdrachtgever om te bepalen hoe vaak een kwaliteitsverslag dient te worden aangeleverd.



135. Fries kwaliteitskader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 7 van het Fries Kwaliteitskader wordt nader ingegaan op de kwaliteitseis SKJ. Hierbij wordt aangegeven dat wijzigingen fte en veranderende functies onderdeel uitmaken van het kwaliteitsverslag. Dient hierbij elke wijziging in personele bezetting meegenomen te worden in het kwaliteitsverslag? Bijvoorbeeld wanneer een SKJ geregistreerde medewerker uit dienst gaat en deze functie door een andere SKJ geregistreerde medewerker wordt opgevuld dient dit dan meegenomen te worden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:49 :

De wijziging wordt inzichtelijk gemaakt ten opzichte van het Ondersteuningsprofiel waarvoor is ingeschreven. Het is niet nodig de wijziging per medewerker inzichtelijk te maken, wel inzichtelijk maken of het aantal is gewijzigd.



136. Fries kwaliteitskader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 15 van het Fries Kwaliteitskader wordt gesproken over warme overdracht. Hierbij worden slechts minimale kaders gegeven. De jeugdhulpaanbieder dient bereikbaar te blijven voor de nieuwe partij. Hoe lang dient men bereikbaar te blijven? En kan er een stopbericht gestuurd worden voordat de warme overdracht heeft plaatsgevonden in geval van wachttijden bij de nieuwe/andere aanbieder? Of dient de indicatie door te lopen tot er een warme overdracht heeft plaatsgevonden? Wat betekent dit voor de doorlooptijden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:49 :

Bij een warme overdracht wordt losgelaten indien voor de betrokkene Jeugdige en nieuwe Jeugdhulpaanbieder de verwachtingen van de hulpverlening duidelijk zijn: 'pas loslaten indien de overnemende Jeugdhulpaanbieder heeft opgepakt en de continuïteit van de hulpverlening is gewaarborgd. Voor het moment van het versturen van het stopbericht wordt gewezen op het Administratieprotocol.



137. Beschrijvend document

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 7/8 van het beschrijvend document wordt in paragraaf 1.11 gesproken over partnerschap. Hoe wenst het SDF partnerschap vorm te geven met een groot aantal gecontracteerde zorgaanbieders?

Antwoord op 17 mei 2022 13:50 :

Dat vraagstuk is onderwerp van gesprek bij de voorbereiding en uitwerking van de Fryske regiovisie Jeugdhulp.



138. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 11 van het document Normenkader wordt in paragraaf 4.3 gesproken over het aanpassen van een intensiteit in een individuele casus. Hierbij staat expliciet genoemd dat dit als uitzondering zo eenvoudig mogelijk wordt gemaakt. Wat wordt bedoeld met "als uitzondering". Betekent dit dat er slechts eenmaal en bij uitzondering een aanpassing in intensiteit kan worden gemaakt in een individuele casus? Of wordt deze uitzondering op "aanbiederniveau" bekeken? Bijvoorbeeld dat een aanbieder slechts een aantal keer per kalenderjaar een aanpassing kan doen in intensiteit omdat vooraf anders was ingeschat?

Antwoord op 17 mei 2022 13:51 :

Aanpassingen van intensiteiten dienen zowel op individueel casusniveau als op het niveau van de Jeugdhulpaanbieder een uitzondering te zijn. Zie het antwoord op vraag 115.



139. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 12 van het document normenkader wordt gesproken over horizontale stapeling. Horizontale stapeling is maximaal tweemaal of bij sommige profielen driemaal mogelijk. Ziet deze zin toe op de situatie dat men werkt aan dezelfde doelen als bij aanvang van de zorg en gelijkblijvende omstandigheden?

Voorbeeld: een client is gestart met doelen a en b, maar door verschillende life events worden deze doelen niet gehaald binnen de looptijd. Is het dan mogelijk om vaker dan tweemaal horizontaal te stapelen?

Antwoord op 17 mei 2022 13:51 :

Horizontale stapeling is een uitzondering, het is dus niet de bedoeling om horizontale stapeling oneindig mogelijk te maken. De gestelde frequentie biedt voldoende waarborgen om tot passende Jeugdhulpverlening te kunnen komen.



140. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In bijlage 7 Normenkader, wordt op blz 24 gesproken over dat er een actuele IQ-bepaling moet zijn. Wie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de iq bepaling? Wordt dit al voor aanmelding bij de zorgaanbieder verzorgd door de verwijzer?

Antwoord op 17 mei 2022 13:51 :

Dat is afhankelijk van de concrete casus. In geval van verwijzing door het Gebiedsteam wordt vooraf een actuele IQ-bepaling uitgevoerd indien nodig. Dit geldt echter niet per definitie voor overige Verwijzers



141. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In bijlage 7 Normenkader, wordt op blz 24 gesproken over dat er een actuele IQ-bepaling moet zijn. Onze kinderen zijn soms 1,5-2 jaar oud bij aanmelding, dan is een IQ-bepaling vrijwel niet mogelijk of relevant. Wat is de reden om voor vermoedelijke LVB jeugdigen deze eis wel te stellen voorafgaand aan de start van hulpverlening?

Antwoord op 17 mei 2022 13:52 :

Een IQ bepaling een objectieve norm. Uiteraard zijn er situaties waarin een meer algemene verklaring (o.b.v. de richtlijnen werken met LVB doelgroep) ook voldoende onderbouwing is.



142. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op bladzijde 24 wordt ook omschreven dat wanneer een kind 8 dagdelen of meer komt, een WLZ-aanvraag voorliggend is en dat de intensieve inzet voor een (zeer) beperkte tijd kan worden geboden. Wij begrijpen niet wat het een met het ander te maken heeft. We hebben nu veel jonge kinderen die 8 dagdelen naar een KDC komen, waarbij een perspectief richting onderwijs nog goed aan de orde is en waarbij een hoge frequentie de stap naar onderwijs juist vergemakkelijkt. WLZ is hierin niet aan de orde. Wordt hierbij door gemeenten slechts gekeken naar de intensiteit of ook naar het ontwikkelperspectief van een jeugdige?

Antwoord op 17 mei 2022 13:53 :

In de door uw beschreven situatie gaan wij er in beginsel vanuit (gezien de zwaarte en blijvendheid van de hulpvraag) dat de WLZ voorliggend is op de Jeugdwet.



143. Invullen UEA

2.2.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Klopt het dat het UEA als volgt moet worden ingevuld? Zo nee, graag horen we wat niet klopt:

Pagina 1 van het UEA : niets in te vullen door zorginstelling

Deel IIa invullen

Deel IIb invullen indien van toepassing

Deel IIc invullen

Deel IIId niet van toepassing; niet invullen

Deel III, onderdeel A&B controleren, onderdeel C is niet vooraf ingevuld dus niet van toepassing

Deel IV, invullen

Deel V niet van toepassing; niet invullen

Deel VI, invullen en rechtsgeldig laten ondertekenen

Antwoord op 17 mei 2022 13:53 :

Uw opsomming is correct, met uitzondering van Deel IIIC. De hierin opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden zijn door de Inkoopende dienst per abuis niet aangekruist, maar zijn vanzelfsprekend wel van toepassing (zie ook paragraaf 2.2 van de Vragenlijst op Negometrix). Er is inmiddels een nieuwe versie van het UEA geüpload op Negometrix, waarin de facultatieve uitsluitingsgronden in Deel IIIC wel zijn aangekruist. LET OP!!! Alle inschrijvers dienen deze versie van het UEA te gebruiken.



144. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Klopt het dat profiel G niet te stapelen is met profiel I (Logeren)? Juist deze doelgroep kan veel baat hebben bij logeren. Wanneer deze profielen niet met elkaar te stapelen zijn hoe wil SDF dit dan mogelijk maken (financieren) voor deze doelgroep?

Antwoord op 17 mei 2022 13:54 :

Stapelen met profiel I is niet mogelijk. Indien logeren in de ogen van de Jeugdhulpaanbieder onderdeel is van het Traject dan kan de Jeugdhulpaanbieder er voor kiezen dat te doen, binnen de aangevraagde PIC binnen profiel G.



145. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op bladzijde 9 van bijlage 7 staat dat logeren alleen als onderdeel van de behandeling mag worden ingezet. Wat betekent dit voor de ontlastende functie van logeren? Logeren heeft in de basis geen behandeldoelstelling.

Antwoord op 17 mei 2022 13:54 :

In het kader van onderhavige opdracht dient een totaaltraject te worden geleverd aan de Jeugdige en het gezin. Daarbij wordt in beginsel logeren niet los van hulpverlening of Behandeling ingezet.



146. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Profiel G kan maximaal 3x voor 18 maanden toegewezen worden. Ervaring is dat kinderen ook wel langer op een KDC zitten bij jonge aanmeldingen en dan nog geen recht hebben op WLZ of nog steeds wel perspectief hebben op onderwijs. Kan er dan alsnog verlengd worden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:54 :

Dit klopt niet. Profiel G kan maximaal (herstel) 18 maanden worden aangevraagd. Profiel G kan echter ook duurzaam worden aangevraagd en in dat geval geldt dan niet de maximale duur van 4,5 jaar (3x18 maanden).



147. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op de KDC's wordt ook zaterdagopvang/verlengde opvang geboden. Dit product draagt bij aan de draagkracht/draaglast verhouding van ouders onder welk profiel valt dit? Mocht dit onder profiel F vallen is deze niet stapelbaar met profiel G en kan maximaal voor een jaar worden afgegeven. Clienten van een KDC maken vaak tijdens hun KDC traject gebruik van deze producten. Hoe kan dit vorm gegeven worden?

Antwoord op 17 mei 2022 13:55 :

Onder Ondersteuningsprofiel G, omdat wij uitgaan van een totaal Traject voor iedere betrokken Jeugdige.



148. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Profiel G: Wie bepaalt hoeveel dagdelen een kind aanwezig mag zijn? Wat zijn de criteria hiervoor?

Antwoord op 17 mei 2022 13:55 :

De Jeugdhulpaanbieder bepaalt in overleg met ouders verzorgers en op basis van de hulpvraag met de Verwijzer (voornamelijk indien dit de gemeente of de gecertificeerde instelling) hoeveel dagdelen passend is.



149. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Profiel G: De groepsbezetting: hoe kun je de groepsbezetting afzetten tegen het aantal dagdelen? Waar is deze verdeling op gebaseerd?

Antwoord op 17 mei 2022 13:56 :

Wij zetten groepsverdeling niet af tegen dagdelen: wij faciliteren per groepsbezetting een aantal dagdelen dat bij de betreffende intensiteit past.



150. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Profiel G: Waarom een ander tarief per dagdeel wanneer een kind 4 dagdelen komt t.o.v. dat een kind 8 of meer dagdelen komt?

Antwoord op 17 mei 2022 13:56 :

Dat is afhankelijk van de ondersteuning die wordt ingezet. In het kostprijsonderzoek is e.e.a. verder uitgewerkt.



151. Productblad

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Profiel G: In de productbladen wordt gerekend met 5 openingsdagen en 30 openingsuren per week. Dit zou 6 uren per dag zijn. Een dagdeel is 4 uren (zie ook productblad bij het eindtarief). Hoe is dit in verhouding met elkaar?

Antwoord op 17 mei 2022 13:56 :

De bekostiging van de dagverblijfgroepen gaat op dagdelen, dat is een gangbare methodiek. De bestaande situatie is dat niet alle groepen exact 4 uur per dag open zijn. De openingstijden verschillen per aanbieder per groep. Als uitgangspunt is in de berekening genomen 6 uur openingstijd per dag. Bij die openingstijden worden met name de huisvestingskosten terug verdiend. Voor de meeste overige kosten maakt het niet uit hoeveel uur per dag een groep geopend is, omdat ieder extra uur open ook extra kosten ('uitgaven') met zich meebrengen.



152. Beschrijvend document

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 13 van het beschrijvend document wordt gesproken over de regie bij het gezin. Wat wordt hiermee bedoeld? Betrokkenheid en inspraak is iets anders dan de regie in handen hebben

Antwoord op 17 mei 2022 13:57 :

Dat is zeker zo, maar het uitgangspunt bij de inzet van Jeugdhulp is dat het gezin daadwerkelijk regie heeft over de eigen hulpverlening. Dat alles uiteraard uitgaande van de mogelijkheden die het Gezin heeft.



153. Probleemanalyse

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 17 van het beschrijvend document wordt in paragraaf 3.3 gesproken over een voorafgaande probleemanalyse. Wie stelt deze probleemanalyse op?

Antwoord op 17 mei 2022 13:57 :

De Verwijzer dient deze op te stellen (vooral wanneer de Verwijzer een gebiedsteam of gecertificeerde instelling betreft) en als dat niet gebeurt verwachten wij van de betrokken Jeugdhulpaanbieder dat dit gebeurt.



154. Beschrijvend document

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 19 paragraaf 3.4 wordt nader ingegaan op herstel en duurzaam. Er wordt aangegeven dat er altijd eerst gekozen wordt voor een hersteltraject. Bij de LVB doelgroep is veelal een duurzaam traject veel passender dan een hersteltraject. Deze doelgroep herstelt namelijk niet van "LVB" dient voor deze doelgroep ook eerst gewerkt te worden met herstelgerichte trajecten?

Antwoord op 17 mei 2022 13:57 :

Zoals ook in onderdeel 3.4 is aangegeven, is ons uitgangspunt ontwikkelingsgerichte hulp. Dat houdt voor ons o.a. in dat er altijd resultaten en doelen gesteld kunnen worden om het omgaan met problematiek te verbeteren; ook als het gaat om de LVB doelgroep. Aanvullend op dit genoemde uitgangspunt is inzetten van een duurzaam Traject uiteraard passend wanneer er geconstateerd wordt dat de problematiek van de Jeugdige en/of het gezin daarom vraagt



155. Bijlage 1 Begrippenlijst

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 12/13 van de begrippenlijst wordt bij de uitleg van de ZVW, WLZ en WMO 2015 beschreven dat deze wetten voorliggend zijn ten opzichte van de Jeugdwet. Het lijkt erop dat ermee bedoeld wordt dat deze wetten voorliggend zijn wanneer een jeugdige 18 jaar wordt en GGZ zorg nodig heeft (dan is ZVW voorliggend), dan wel begeleiding (dan is WMO 2015 voorliggend) of langdurige zorg (WLZ). De beschrijving zoals deze er nu staat lijkt wat kort door de bocht. Dit geldt ook voor de uitleg die staat bij de verlengde Jeugdwet. Graag zouden we zien dat hier nogmaals naar gekeken wordt en iets meer toegelicht om verwarring in de uitvoering te voorkomen.

Antwoord op 17 mei 2022 13:58 :

U haalt de begrippenlijst aan en hier is voor de overzichtelijkheid een korte beschrijving gegeven van de onderlinge samenhang tussen de verschillende wetten. Dat de Zvw, Wlz en WMO 2015 voorliggend zijn, betekent - in de zin van de gestelde definitie - dat wanneer zorg of ondersteuning vanuit één van deze wetten voor vergoeding in aanmerking komt, er geen vergoeding mogelijk is vanuit de Jeugdwet.

	156. Beschrijvend document Inkoop SJH, blz 23 Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Is er ruimte voor betrokken zorgaanbieders om samen met de client in onderlinge afstemming af te spreken wie er hoofdaannemer wordt en wie onderaannemer? Waarbij bijvoorbeeld de aanbieder die het langst betrokken blijft of die het meest intensief contact heeft, de hoofdaannemer wordt ipv standaard de aanbieder waar naar verwezen wordt?

Antwoord op 17 mei 2022 13:59 :

Op het moment dat er nog geen Jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de Jeugdige en/of het gezin - met andere woorden: als er nog geen Traject loopt - en de Jeugdhulp door meerdere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moet worden uitgevoerd, kan tussen hen worden overeengekomen wie als Hoofdaannemer zal optreden. De Hoofdaannemer dient alle Kritieke zorgtaken uit te voeren, zoals beschreven in paragraaf 4.3.1. van het beschrijvend document en artikel 12 van de Raamovereenkomst. Op het moment dat er al een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de Jeugdige en/of gezin en er dus al een Traject loopt, treedt de reeds betrokken Jeugdhulpaanbieder op als Hoofdaannemer. Een andere Jeugdhulpaanbieder kan dan alleen door de Hoofdaannemer als Onderaannemer betrokken worden.

	157. stapelen	1.7.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

Horizontaal stapelen geeft de flexibiliteit die nodig is in financiering van jeugdzorg middels trajecten. Gelukkig is daarmee rekening gehouden bij deze inkoop, en betekend een vereenvoudiging van financiering.

Kan de aanbestedende dienst aangeven waarom is gekozen voor de vele beperkingen door de vele verschillende componenten: minimale toegangsduur, Toewijzingsduur, maximaal horizontaal aantal stapelingen (ook de vele beperkingen in verticaal stapelen)?

Kan er nog een vereenvoudiging (minder verschillende termijnen bijvoorbeeld) worden toegepast die kan leiden naar meer flexibiliteit zonder toename in administratieve belasting voor de verwijzers en zorgaanbieders?

Ieder die met deze systematiek gaat werken zal niet ontkomen aan veel puzzelwerk, dit mag wel dat niet, dat wel en dit niet.

Antwoord op 17 mei 2022 13:59 :

We realiseren ons dat er puzzelwerk nodig is. Dat vloeit voort uit het feit dat we in onze Jeugdhulpregio echt werk willen maken van een aanpak die uitgaat van Trajectfinanciering in combinatie met effectieve en passende Jeugdhulp. Deze systematiek zullen wij niet aanpassen.

	158. Complementaire ondersteuning	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan op Blz 3: § 2.1: dat de Complementaire ondersteuning een zelfstandige vorm van hulpverlening is en geen Specialistische Jeugdhulp als bedoeld in de Inkoopprocedure. Klopt het dat een verandering is met het huidige contract?

Antwoord op 17 mei 2022 14:00 :

Dat klopt.

	159. Administratieprotocol hoofdstuk 4 paragraaf 13 blz 15	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Administratie protocol, hoofdstuk 4, paragraaf 13, blz 15. Als er bij gezinsbehandeling een hulpvraag is voor meerdere kinderen kan hiermee bij het bepalen van de intensiteit rekening worden gehouden. O.i. is het niet wenselijk om op naam van 1 kind meerdere gezinsvragen te beantwoorden. Wij vinden het niet wenselijk om meerdere (gezins) vragen te koppelen aan het individuele kind. Immers een dossier blijft minmaal x jaar bewaard waardoor de gehele geschiedenis van het gezin wordt toegeschreven op naam van het ene kind. Ons voorstel is bij meerdere vragen in een gezin per gezinslid een passende beschikking af te geven. Systemisch is het niet mogelijk om een gezin in zijn totaliteit op te nemen. Het is alleen mogelijk om individuele dossiers aan te maken. Wij verzoeken u dit aan te passen naar voor ieder gezinslid wordt een aparte beschikking/ afspraak gemaakt.

Antwoord op 17 mei 2022 14:00 :

Nee dit zullen wij niet doen, omdat wij van mening zijn dat de systeemaanpak (gericht op het totale gezinssysteem) ook herleidbaar moet zijn naar dat totale gezinssysteem. Dat is noodzakelijk voor het effectief verlenen van de Jeugdhulpverlening. De door u geschetste administratieve omstandigheid is oplosbaar door in voorkomende gevallen voor ieder kind kopiëren van de systeembenadering in het eigen dossier van het kind toe te voegen.



160. Bijlage 4 Kwaliteitseisen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 4 hoofdstuk 4.0 blz 6: BIG registratie kan, maar aangevuld met bekwaamheidseisen jeugdhulp. Een BIG registratie is, zoals u het lijkt te beschrijven niet voldoende. U stelt dat aanvullend bekwaamheidseisen jeugdhulp van toepassing zijn. Binnen de JGGZ wordt gewerkt volgende de landelijke GGZ richtlijnen, onze medewerkers zijn BIG geregistreerd. O.i. is dit afdoende. Is onze aanname correct?

Kunt u aangeven wat wordt bedoeld u exact bedoelt met de bekwaamheidseisen jeugdhulp. Wij ontvangen hier graag een uitwerking van.

Antwoord op 17 mei 2022 14:01 :

Een BIG-registratie kan eveneens afdoende zijn, specifiek voor de functies: Klinisch psycholoog specialisatie jeugd, klinisch neuropsycholoog, GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalist, Kinder- en Jeugdpsychiater en Arts en psychotherapeut. Uw aanname is ten aanzien van die functies correct.



161. Blz 7: §3.1 indicatoren

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft op blz 7 de indicatoren die aanwezig moeten zijn om in aanmerking te komen voor Jeugdhulp. Wij willen graag dat u schrapt dat ALLE eisen aanwezig moeten zijn met name eis 3 en 4

- De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is niet in balans;
- Er is onvoldoende steun vanuit het eigen netwerk;

Wat bedoelt u precies met draagkracht/last: Gaat het hier om de vraag of ouders om kunnen gaan met de problemen waar ze tegen aan lopen? Dit zou in mijn beleving al naar voren komen bij het eerste punt. Of gaat het over de verdeling van (opvoed)taken binnen het gezin, ouders kunnen hierin best een goede verhouding hebben maar toch problemen ervaren waar professionele hulp bij nodig is.

Ook is voldoende steun uit het netwerk (punt 4) geen reden om geen specialiste jeugdhulp in te zetten. Het netwerk zijn geen professionals.

Antwoord op 17 mei 2022 14:01 :

Wij zullen die formulering over eisen niet schrappen. Eisen en indicatoren zijn niet hetzelfde. Onder draaglast en -kracht kan et heel veel factoren te maken hebben. Het is de deskundigheid van een Jeugdhulpaanbieder om dit vast te stellen en te onderbouwen. Nee netwerk is inderdaad niet perse een professioneel netwerk. Toch kan een steunend netwerk de functie die bij het ontbreken van een netwerk door professionals wordt ingevuld, wel degelijk inhoud geven.



162. blz 14 paragraaf 4.4.4

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wie bepaald in het geval van de garantieregeling of er sprake is van dezelfde problematiek? En op welke manier beoordelen zij dat?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:02 :

Dat wordt door de Verwijzer bepaald en ook de Friese gemeente als financier (in het kader van het berichtenverkeer) zal daarvoor vinger aan de pols houden. De beoordeling is primair een lineair proces: kijkend naar de termijn van 6 maanden kan worden bepaald of het een aanvraag is die binnen of buiten die termijn na het ontvangen van het bericht stop zorg valt. Uiteindelijk is het aan de Friese gemeente als financier om een definitief oordeel te nemen.

	163. blz 14 garantieregeling	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kan de gemeente de garantieregeling laten vervallen? Het is voor ons volkomen onduidelijk hoe en op basis van wat de gemeentes dit willen bepalen. Om te vragen dat wij onze diensten door blijven verlenen zonder nieuwe Pic is wat ons betreft buiten proportioneel.

Antwoord op 17 mei 2022 14:02 :

Nee de Garantietermijn laten we niet vervallen. Indien er sprake is van een vergelijkbare hulpvraag van dezelfde Jeugdige of gezin waarvoor dezelfde resultaten of doelen bereikt zouden moeten worden, kan binnen een termijn van 6 maanden niet gestart worden met dezelfde PIC. Wij menen dat in die gevallen (zeker als dit bij de betreffende Jeugdhulpaanbieder frequent voorkomt) sprake is van niet effectieve inzet van hulpverlening. Aan de hand van het kwaliteitsverslag en de motivatie die de Jeugdhulpaanbieder geeft voor inzetten van zorg tijdens de Garantietermijn krijgen we samen een beeld van oorzaken en mogelijke oplossingen.

	164. Administratie portocol hoofdstuk 4 paragraaf 4.8.2 blz 12	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het administratie protocol hoofdstuk 4 paragraaf 4.8.2 blz 12 beschrijft u Dat bij een recidive er een garantie termijn van 6 maanden geldt.

1. Geldt dit alleen als de doelen zijn behaald of ook bij andere afsluitredenen.
2. Er staat dat de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk is voor het bieden van zorg mocht binnen de zes maanden spake zijn van recidive, zonder dat zij hiervoor een factuur te sturen. De aanbieder dient de vraag kosteloos op te pakken. Klopt deze aanneme.
3. Wie stelt vast dat er sprake is van recidive.
4. Kunt u aangeven op welke gronden een recidive wordt vastgesteld.
5. Wordt de aanbieder betrokken bij het vaststellen van eventuele recidive.
6. Wat is de reden voor het oprekken van het termijn van (vorige aanbesteding) 4 maanden naar nu 6 maanden.

Antwoord op 17 mei 2022 14:03 :

1. Er is sprake van de Garantietermijn wanneer in het stop-zorg bericht (JW307) is aangegeven dat het resultaat is behaald (code 31)
2. Deze aanname klopt.
3. Wanneer een nieuwe aanvraag voor de Jeugdige wordt gedaan middels verzoek om toewijzing (JW315) of aanvraag langs gemeentelijke toegang, is de gemeente verantwoordelijk voor controle op de Garantietermijn.
4. Op basis van de Garantietermijn en de zoringhoudelijke reden waarvoor een nieuwe Jeugdhulpaanvraag wordt gedaan.
5. De Jeugdhulpaanbieder wordt hierbij betrokken door de verantwoordelijke gemeente.
6. Zie antwoord vraag 112

	165. blz 15 paragraaf 5	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U benoemt bij alle profielen o.a als resultaat dat er + een steunend netwerk aanwezig is. Kan de gemeente definiëren wat een steunend netwerk is en wie daar onder vallen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:03 :

Een steunend netwerk zijn betrokken niet professioneel ingezette personen, die het gezin c.q. de Jeugdige steunen en helpen om zelfstandig verder te kunnen met omstandigheden die aanleiding geven om inzetten van gespecialiseerde Jeugdhulp te overwegen.

	166. Administratieprotocol	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Administratie protocol lezen wij in hoofdstuk 4 paragraaf 4.10 blz 13 :

1. Wat is de definitie van uitzonderlijke gevallen.
2. Hoe wordt dit vastgesteld.
3. Waar voldoet een uitzondering aan.
4. betreft dit gewijzigde doelen en of feiten en omstandigheden

Antwoord op 17 mei 2022 14:04 :

1. Dit kan zich voordoen wanneer er een dusdanig ingrijpende gebeurtenis voor Jeugdige en/of gezin zich voordoet waardoor de huidige profiel-intensiteit combinatie niet meer passend blijkt. Ook kan hier sprake van zijn wanneer zodanig sprake is van misinterpretatie van de situatie of in situaties waarin de eerste inschatting volledig onjuist blijkt te zijn .
2. Dit wordt vastgesteld door de Jeugdhulpaanbieder op het moment dat de Jeugdhulpaanbieder vindt dat er sprake is van een uitzonderingssituatie.
3. Dat het Traject niet conform gemiddelde verloopt en ook niet mag verlopen.
4. Ja



167. Foutmelding

3.2.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij het inschrijf formulier kan onder het kopje locaties, niet de vraag of het om een eigen locatie of van een locatie van een onderaannemer gaat niet worden ingevuld. Hier wordt een foutmelding gegeven.

Antwoord op 17 mei 2022 14:05 :

Het Inschrijfformulier is inmiddels aangepast. De aangepaste versie is te vinden onder vragenlijst 3.2.1.



168. Uitbetaling hersteltraject

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Het hersteltraject wordt voor 100% uitbetaald. Eerder werd de 100% uitbetaald bij het behalen van de doelen (de laatste 30%). Is het behalen van de doelen van toepassing alvorens er voor de 100% kan worden uitbetaald of wordt dit hersteltraject op dezelfde wijze hierin aangegaan als een duurzaam traject.

Antwoord op 17 mei 2022 14:05 :

Zoals gezegd wordt een hersteltraject voor 100% betaalbaar gesteld en is de betaling van de laatste 30% niet afhankelijk van de inhoudelijke evaluatie als afsluiting van een Traject. Die inhoudelijke evaluatie is nog steeds noodzakelijk, maar heeft geen financiële consequenties op casusniveau. In het kader van het kwaliteitsverslag kan in algemene zin wel met de Jeugdhulpaanbieder worden gesproken over de effectiviteit van de geboden hulp (voor alle Cliënten van de betreffende Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk): als er grote negatieve afwijkingen zijn t.o.v. de gemiddelde resultaten van alle aanbieders in het betreffende segment of binnen het betrokken profiel, zal zeker gesproken worden over noodzakelijke verbeteringen.



169. Toekomstplan

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Voor de borging van overgang in leeftijd 18- naar 18+ is het nodig dat er bij de leeftijd van 16,5 jaar (minimaal) een toekomstplan wordt opgemaakt. Heeft dit plan een format wat vaststaat of dienen wij dit zelf op te maken. We horen dan graag waar het aan moet voldoen.

Antwoord op 17 mei 2022 14:06 :

Er is een format toekomstplan en dat format is te vinden op de site van SDF. Op de site zijn ook documenten te vinden die een toelichting geven bij het gebruik van het toekomstplan. Recent is in de nieuwsbrief van SDF aandacht gevraagd voor het gebruik van het Toekomstplan. Zie www.sdfryslan.nl/overgang-naar-18jaar



170. Administratieprotocol

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Administratieprotocol hoofdstuk 6 paragraaf 6.10 blz 20 Gemeenten hebben afgesproken dat tot max 1 jaar na het indienen van een stopbericht een declaratie gestuurd mag worden. O.i. mag tot zeker 5 jaar na het afronden van de hulpverlening gedeclareerd/factureerd worden. zie jeugdwet artikel IV.

Wij verzoeken u te termijn van 1 jaar aan te passen.

Antwoord op 17 mei 2022 14:06 :

Wij zijn ons bewust van de wettelijke periode van 5 jaar. Echter sturen en hanteren wij in de regio Friesland op de termijn van 1 jaar. Dit zal daarom niet worden aangepast.



171. Kwaliteitsmeting uitvoering werkzaamheden gemeente 1.5.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Graag zouden wij willen weten hoe de kwaliteit van verwerkingsprocessen (beschikkingen) wordt gemeten en gedeeld. Zie ook tellen en vertellen vanuit zorgaanbieders en gemeenten.

Antwoord op 17 mei 2022 14:07 :

Deze vraag valt buiten de Scope van deze Inkoop. De vraag past bij de gehouden monitor bij gebiedsteams. Er is per gemeente een monitor uitgevoerd over de toegang en is een rapportage van alle Friese gemeenten beschikbaar over de monitor. Een van de aanbevelingen is de intentie om deze monitor herhaaldelijk uit te voeren.



172. Overbruggingszorg 1.2.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Er wordt benoemd dat een overbruggingszorg zo kort mogelijk moet worden ingezet Hierin zijn we afhankelijk van een aantal factoren die continue in beweging zijn; wat zijn de mogelijkheden en welke duur van overbrugging kan dan al concreet worden gedeeld. Hoe zien jullie dit ? Ook hierin denkend aan onze verantwoordelijkheid wanneer dit proces langer zal duren dan de genoemde termijnen.

Antwoord op 17 mei 2022 14:07 :

Overbruggingszorg zoals opgenomen in Ondersteuningsprofiel J kent de duur van maximaal één jaar. Binnen de duur van de indicatie is de Jeugdhulpaanbieder betrokken en verantwoordelijk voor het bieden van de overbruggingszorg.



173. Paragraaf 2.6 Resultaatgerichte sturing en bekostiging 1.1.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Het hersteltraject wordt voor 100% uitbetaald. Eerder werd de 100% uitbetaald bij het behalen van de doelen (de laatste 30%) Is het behalen van de doelen van toepassing alvorens er voor de 100% kan worden uitbetaald of wordt dit hersteltraject op dezelfde wijze hierin aangegaan als een duurzaam traject.

Antwoord op 17 mei 2022 14:07 :

100% uitbetaling van het hersteltraject is nu gekoppeld aan het behalen van doelen. De situatie vanaf 2023 is echter dat de financiële afrekening niet gekoppeld wordt aan het behalen van de doelen op casusniveau. Het bespreken van de te behalen doelen is onderdeel van de evaluatie van het Traject.



174. Reactie 1 1.10.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Antwoordt vanuit jullie: Jeugdhulp dient te worden geboden conform de Jeugdwet, waarbij de Norm verantwoorde werktoedeling van toepassing is. Daarnaast staat dat het vrij is om de disciplinemix in te zetten wat nodig is in een casus.

Wanneer een HBO'er (SKJ) de werkzaamheden dient uit te voeren en dat is op dat moment geen optie, kan een MBO'er dan de uitvoering doen onder de verantwoordelijkheid van een HBO'er (SKJ)?

Antwoord op 17 mei 2022 14:10 :

Het uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de in de Inkoopdocumenten gestelde (kwaliteits)eisen en functiemix. Indien een aanbieder daarvan in een individueel geval wenst af te wijken is dat incidenteel mogelijk volgens de norm van verantwoorde werktoedeling. Het is aan de aanbieder om dat in een individuele casus te beoordelen en onderbouwen.

	175. lokale inzet	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Het betreft een regionale inkoop. In hoeverre kunnen wij aangeven dat we voor bepaalde onderdelen, b.v. jeugdhulpbegeleiding thuis, beschikbaar zijn voor voor aantal gemeenten, en niet alle gemeenten.				
Antwoord op 17 mei 2022 14:10 :				
Er geldt een acceptatieplicht op grond van artikel 9.2 van de Raamovereenkomst, inhoudende dat Opdrachtnemer de Verwijzing van de Jeugdige moet accepteren en de Jeugdige in Begeleiding en/of Behandeling moet worden genomen. Inschrijver dient de Specialistische Jeugdhulp conform de Ondersteuningsprofielen waarvoor hij heeft ingeschreven te kunnen bieden in alle Friese gemeenten. Inschrijver kan in zijn inschrijving dus niet aangeven voor welke van de Friese gemeenten hij beschikbaar is.				
	176. paragraaf 4 Centrale uitgangspunten kwaliteitskader	1.5.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Graag zouden wij willen weten hoe de kwaliteit van verwerkingsprocessen (beschikkingen) wordt gemeten en gedeeld. Zie ook tellen en vertellen vanuit zorgaanbieders en gemeenten.				
Antwoord op 17 mei 2022 14:11 :				
Deze vraag valt buiten het kader van deze inkoop				
	177. 4.8.2 Garantietermijn	1.7.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Hierin wordt beschreven dat er bij een afsluiting zorg geen nieuwe PIC mag worden toegekend op basis van dezelfde problematiek. Wanneer wel noodzakelijk voor de oorspronkelijke hulpvraag, dan is de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het bieden van de zorg binnen de termijn van 6 maanden zonder dat daar voor een factuur kan worden gezonden.				
Kunt u toelichten om wat voor situatie het dan zou kunnen gaan? In principe bij het akkoord gaan van het afsluiten van een zorg, sluit je ook de verantwoording voor verdere zorglevering hierin af.				
Antwoord op 17 mei 2022 14:11 :				
Bij het starten van een Traject wordt inderdaad ook verantwoordelijkheid door de aanbieder geaccepteerd voor zorgverlening gedurende de Garantietermijn.				
	178. Paragraaf 4.2 en 4.4.1	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Vermelding Hersteltraject met een maximum van 18 maanden waarbij er bij profiel A een termijn van maximaal 12 maanden wordt gehanteerd in de tabel. Bij start aangeven een termijn van 3 tot aan 18 maanden en stapeling op dit profiel is niet mogelijk. Graag nader toegelicht.				
Antwoord op 17 mei 2022 14:12 :				
De tekst die wordt aangehaald is een algemene tekst. In de tekst gaat het om de daadwerkelijke doorlooptijd van een Traject: die doorlooptijd kan tussen de 3 en 18 maanden vallen. In uitzonderlijke gevallen zou dat ook voor enkelvoudige problematiek (profiel A) kunnen gelden, maar de praktijk laat zien dat het gros van deze enkelvoudige Trajecten binnen 12 maanden afgerond zijn. M.b.t. stapelen is bedoeld dat er geen 2e keer een profiel A kan worden aangevraagd voor dezelfde Jeugdige/gezin voor dezelfde hulpvraag met dezelfde resultaten en doelen.				
	179. privacy	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bijlage 5 Programma van Eisen, eis 37: Wij vragen de regio om rekening te houden met privacy van de jeugdigen en aanlevering niet te verplichten wanneer het om te lage aantallen cliënten gaat.				
Antwoord op 17 mei 2022 14:12 :				
Deze gegevens worden door de TTP verzameld en altijd conform de AVG verwerkt.				

	180. kwaliteitsverslag	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 5 Programma van Eisen, eis 38: Als landelijke aanbieder is het ondoenlijk om per opdrachtgever een kwaliteitsverslag op te leveren. Wij leveren jaarlijks een kwaliteitsverslag op bij onze jaarrekening, echter is deze niet toegespitst op het format van de regio. Ook met het oog op administratieve lastenverlichting, is de regio bereid om dit algemene kwaliteitsverslag als basis voor een managementreview te nemen? Antwoord op 17 mei 2022 14:12 : Opdrachtgever levert het onderdeel 'Tellen' aan gericht op de Friese Jeugdigen. In het onderdeel 'Vertellen' geeft de Opdrachtnemer een toelichting over een aantal vragen welke zijn gericht op het kwaliteitsbeleid van de Opdrachtnemer. Hiermee is rekening gehouden om de administratie-inzet zo minimaal nodig te houden. Kortom; een kwaliteitsverslag is nodig en deze eis laten wij niet vallen. Een algemeen kwaliteitsverslag van Opdrachtnemer zou mogelijk kunnen volstaan, indien een controle is gedaan of alle vragen in het onderdeel 'Vertellen' dan ook in het managementreview terugkomen.			
	181. correctie op stapelen	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 7 Normenkader, par. 3.4 blz 9: In de tabel wordt benoemd dat Profielen G en H niet stapelbaar zijn met profiel D, terwijl op blz 19 bij de inhoudelijke beschrijvingen van Profiel D en H staat dat deze wel gestapeld mogen worden met elkaar. Dit lijkt aanbieder ook logisch. Verzoek aan de regio om dit te corrigeren. Antwoord op 17 mei 2022 14:13 : Dat klopt. Op pagina 9 moet staan dat Ondersteuningsprofielen F en G zijn niet stapelbaar met Ondersteuningsprofiel D. De Ondersteuningsprofielen H en D zijn inderdaad wel stapelbaar.			
	182. accrediteren op bewezen effectieve interventies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 7 Normenkader, par. 3.4 blz 9: Voor het inzetten van bewezen effectieve interventies kun je je niet accrediteren. Gelieve deze eis te schrappen of anders te formuleren. Antwoord op 17 mei 2022 14:13 : Om bewezen effectieve interventies in te kunnen zetten moeten bepaalde vakopleidingen zijn gevolgd door de betrokken hulpverleners en/of behandelaren. Daarmee is naar het oordeel van de Inkoopende dienst sprake van een geldige accreditatie. Aan uw verzoek wordt dan ook geen gehoor gegeven.			
	183. garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 7 Normenkader, par. 4.4.4 blz 14: De regio stelt hier een garantietermijn van 6 maanden. Garantie in de zorg is niet gebruikelijk en wordt nergens in de zorg en binnen geen enkele andere regio gehanteerd. Waarom vindt de regio dat dit binnen de GGZ wel mogelijk is waar dit in de somatische zorg niet voorkomt? Antwoord op 17 mei 2022 14:14 : De Inkoopende dienst hanteert sinds 2018 een garantieregeling en is van mening dat een Garantietermijn van 6 maanden het best aansluit bij de opzet van de onderhavige opdracht. Indien een Jeugdige Specialistische Jeugdhulp heeft ontvangen maar binnen een korte termijn weer ondersteuning nodig heeft, wordt van de aanbieder verwacht dat de hulpverlening allereerst wordt opgepakt binnen de eerder afgegeven Traject.			
	184. capaciteit vs instandhoudingsbijdrage	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage 7 Normenkader, inhoudelijk profiel H en Productblad bedden: het genoemde etmaaltarief lijkt de basis te zijn geweest om tot de instandhoudingsbijdrage te komen. Echter wordt er een capaciteit van 7 benoemd. Het aantal cliënten is hoger dan de capaciteit waarvan de regio uitgaat voor de instandhoudingsbijdrage. Hoe vergoedt de regio het werkelijk aantal cliënten? Wordt voor iedere cliënt het werkelijke aantal verblijfsdagen vergoed middels het benoemde etmaaltarief?

Antwoord op 17 mei 2022 14:14 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag van € 100.000,- per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Dit bedrag is gebaseerd op een gemiddelde groepsgrootte van 7 waarvoor bedden in stand moeten worden gehouden. Het daadwerkelijke aantal bedden wordt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald. Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Daarmee is naar het oordeel van de Inkomende dienst sprake van reële tarieven.



185. MBO registerplein

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 Normenkader H5: De regio stelt verplicht dat MBO-functionarissen geregistreerd zijn op het Registerplein. Wij zijn een landelijke aanbieder en dit register is bij ons voor wat betreft MBO-ers niet bekend; geen enkele andere opdrachtgever stelt deze eis. Daarnaast hebben we het register bekeken en achten wij geen enkele registratie passend voor onze begeleiders. MBO-functionarissen worden te allen tijde ingezet onder de Norm voor Verantwoorde Werktoedeling en ontvangen een interne opleiding in onze Academy. Daarmee borgen we de kwaliteit van zorg. Gelieve deze eis te schrappen.

Antwoord op 17 mei 2022 14:15 :

Deze eis blijft gehandhaafd.



186. Paragraaf 5 Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Inhoudelijk profiel I geeft aan dat er met een aantal profielen een stapeling kan plaatsvinden, mits onderbouwd en bij een aantal profielen kan er geen stapeling plaatsvinden. Om het stuk logeren te kunnen bieden is er een etmaalsprijs nodig die uit kan om de betreffende zorg te kunnen leveren. Zoals huidig een combinatie van etmaal (bed, bad en brood) met combinatie begeleidingsuren. Graag zien wij toegelicht hoe u nu kijkt naar dit tarief en wat de verwachting is van wat hieruit moet worden geboden/betaald.

Antwoord op 17 mei 2022 14:28 :

Onder logeren valt in onze ogen de aanwezigheid van toezicht en Begeleiding en het bieden van bed, brood en bad.



187. declareren Residentiële Specialistische Jeugdhulp

1.7.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In Bijlage 6, 4.12 wordt onderstaande tekst beschreven.

NB2: Belangrijk te weten is dat het profiel H: Residentiële Specialistische Jeugdhulp niet middels het berichtenverkeer wordt gedeclareerd. De etmalen welke hiervoor worden opgevoerd dienen puur als data input. Het toegewezen volume wordt vooraf afgestemd met de gemeente. Achteraf wordt op basis van het daadwerkelijk verbruikt volume geregistreerd.

Hoe ziet het declaratie/facturatie proces er precies uit voor profiel H: Residentiële Specialistische Jeugdhulp?

Is dit per gemeente af te stemmen (en met een gemeente) te contracteren?

Antwoord op 17 mei 2022 14:28 :

Voor administratieve afhandeling van profiel H wordt op een later moment meer informatie gegeven. De werkwijze hiervan is vergelijkbaar met de huidige werkwijze van Hoog Specialistische Jeugdhulp binnen de regio Friesland.



188. aantal etmalen

1.7.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In Bijlage 6, 4.12 wordt onderstaande tekst beschreven.

NB1: Voor het profiel I: logeren geldt dat er een maximaal volume van 50 etmalen per Toewijzing kan worden toegewezen i.c.m. met een profiel gericht op herstel. Het maximaal volume i.c.m. een duurzaam profiel is 125 etmalen (per 12 maanden). De einddatum voor dit profiel betreft de ingangsdatum van de Toewijzing + 12 maanden. Zie ook het Normenkader (bijlage 7 bij de inkoopdocumenten).

Waarom is er verschil in maximale etmalen tussen duurzaam en herstel?

Wat is de onderliggende gedachte en verantwoording van dit (grote) verschil?

Antwoord op 17 mei 2022 14:29 :

Bij het toekennen van het Ondersteuningsprofiel I (logeren) is het uitgangspunt dat dit gekoppeld is aan een Behandeling (herstel). Bij een duurzaam Traject is sprake van een ander doel, waardoor mogelijk meer etmalen logeren noodzakelijk zijn. Overigens is het niet zo dat het maximale aantal etmalen dat we noemen ook daadwerkelijk wordt aangevraagd. Er kan zowel bij herstel als duurzaam een ander/lager aantal dagdelen worden aangevraagd.



189. beschrijvend document 1.8.1 Vorm

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag:

De Inkoopende dienst staat onder bepaalde voorwaarden toe dat één of meerdere Jeugdhulpaanbieders gedurende de looptijd van de Overeenkomst via een tussentijdse toetreding alsnog in aanmerking kunnen komen voor een Raamovereenkomst (zie paragraaf 1.9 voor een andere toelichting). -> Wat zijn deze bepaalde voorwaarden?

Antwoord op 17 mei 2022 14:31 :

Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, kan Opdrachtgever beslissen de mogelijkheid van tussentijds toetreden open te stellen. De mogelijkheid van tussentijds toetreden zal worden aangekondigd via Negometrix, TenderNed en de nieuwsbrief van SDF. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, indien en voor zover zij voldoen aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen. Daarnaast moet de Jeugdhulpaanbieder op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Opdrachtgever en de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders na 1 januari 2023 zijn overeengekomen. Er vindt bij de tussentijdse toetreding geen selectie plaats: alle Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor tussentijdse toetreding en voldoen aan de gestelde eisen, wordt een Raamovereenkomst aangeboden. Zie ook paragraaf 1.9 van het beschrijvend document. Het is mogelijk dat in voorkomende gevallen aanvullende voorwaarden worden gesteld aan tussentijdse toetreding. Deze aanvullende voorwaarden zullen uitsluitend gericht zijn op het daadwerkelijk vervullen van het hiaat of onvoldoende aanbod. Daarbij kan gedacht worden aan een specifiek expertisegebied.



190. beschrijvend document, tussentijdse toetreding nieuwe aanbieders; 1.9

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Onder hiaten of onvoldoende aanbod wordt verstaan dat er een bepaalde hulpvraag is waarin niet of onvoldoende kan worden voorzien via de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Dit naar het oordeel van de Inkoopende dienst. -> hoe beoordeelt de Inkoopende dienst dit (objectief)?

Antwoord op 17 mei 2022 14:31 :

Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, kan Opdrachtgever beslissen de mogelijkheid van tussentijds toetreden open te stellen. De mogelijkheid van tussentijds toetreden zal worden aangekondigd via Negometrix, TenderNed en de nieuwsbrief van SDF. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, indien en voor zover zij voldoen aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen. Daarnaast moet de Jeugdhulpaanbieder op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Opdrachtgever en de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders na 1 januari 2023 zijn overeengekomen. Er vindt bij de tussentijdse toetreding geen selectie plaats: alle Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor tussentijdse toetreding en voldoen aan de gestelde eisen, wordt een Raamovereenkomst aangeboden. Zie ook paragraaf 1.9 van het beschrijvend document. Het is mogelijk dat in voorkomende gevallen aanvullende voorwaarden worden gesteld aan tussentijdse toetreding. Deze aanvullende voorwaarden zullen uitsluitend gericht zijn op het daadwerkelijk vervullen van het hiaat of onvoldoende aanbod. Daarbij kan gedacht worden aan een specifiek expertisegebied.

	191. beschrijvend document, doorontwikkeling/partnership 1.11	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De Friese gemeenten dagen de Jeugdhulpaanbieders kortom uit om vanuit de transformatiedoelen te denken en handelen en goede, Passende Jeugdhulp in te zetten binnen de door de Inkoopende dienst gestelde inhoudelijke en financiële kaders. -> MST Can als voorbeeld? Wat is de rol van de Friese gemeenten hierin?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:32 :

De Opdrachtnemer stelt zelf vast welk Traject passend is voor een Jeugdige en maakt zelf een keuze voor een PIC, binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

	192. beschrijvend document, beleidsmatige uitgangspunten; 2.4	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Op basis van onderling overleg (met de Jeugdiae/het gezin als centrale deelnemer en Casusregisseur) wordt bepaald wat de te behalen Resultaten zijn en welke doelen gekoppeld worden aan de te behalen Resultaten. -> wat is hierin de rol van de aanbieder? Die mis ik hier?

Antwoord op 17 mei 2022 14:32 :

De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp en daarmee ook voor de te stellen doelen en te behalen resultaten.

	193. termijn 18 of 24 maanden	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In paragraaf 4.2 wordt er van verschillende termijnen gesproken waarna er evt. een duurzaam traject kan worden ingezet, nl. 18 en 24 maanden. Om welke termijn gaat het?

Antwoord op 17 mei 2022 14:33 :

De 24 maanden is de maximale looptijd van de hersteltrajecten inclusief 6 maanden Garantietermijn (18+6 = 24 maanden).

	194. Raamovereenkomst	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Raamovereenkomst arikel 9 bladzijde 9: In Artikel 9.2 staat dat de aanbieder een acceptatieplicht heeft. In artikel 9.3 beschrijft u in afwijking van lid 2 van dit artikel dat er geen acceptatieplicht is als de opdrachtnemer in zijn inschrijving (bijlage 10) gemotiveerd heeft aangegeven dat bepaalde contra-indicaties bij jeugdigen niet door opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, welke opdrachtgever ten tijde van de inkoop inhoudelijk heeft beoordeeld en geaccepteerd. Kan hier aan toegevoegd worden dat bij veranderende omstandigheden, na inkoop, hier wijzigingen in kunnen optreden. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over de veranderende omstandigheden mbt welke contra indicaties toegevoegd dan wel welke komen te vervallen.

Antwoord op 17 mei 2022 14:33 :

De Inkoopende dienst stemt in met uw verzoek Opdrachtnemer de gelegenheid te bieden de bij inschrijving opgegeven contra-indicaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te laten vervallen. Indien Opdrachtnemer een contra-indicatie wenst te laten vervallen, dient hij een daartoe strekkend verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt of de contra-indicatie inderdaad kan komen te vervallen. De mogelijkheid om gedurende de Raamovereenkomst nieuwe contra-indicaties op te geven is niet toegestaan, omdat dit risico's meebrengt voor de stabiliteit en continuïteit van de Specialistische Jeugdhulp. Dit acht Opdrachtgever niet wenselijk.

	195. beschrijvend document, beleidsmatige uitgangspunten; 2.4	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het begrip transformatie wordt vaak gebruikt in combinatie met de vernieuwing van Jeugdhulp, terwijl dit twee verschillende processen zijn....Daarnaast is ook het vernieuwen (digitalisering) van Jeugdhulp van belang. -> zijn hier indicatoren van te geven? Bijvoorbeeld een X-percentage van de caseload of minimaal X patiënten?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:34 :

De Inkoopende dienst legt geen indicatoren op. In het kwaliteitsverslag kan een Jeugdhulpaanbieder wel zelf een ambitie benoemen en aangeven wat de vorderingen op dat punt zijn.

	196. beschrijvend document, beleidsdoelstellingen; 2.5	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Een verlaagde instroom en verhoogde uitstroom van Jeugdigen uit de Specialistische Jeugdhulp; -> Wordt daarmee ook het verkorten van de behandelduur bedoeld?

Antwoord op 17 mei 2022 14:34 :

Het verkorten van de behandelduur kan een aspect zijn waarmee de doorstroom van Jeugdigen wordt versneld, wat zorgt voor verhoogde uitstroom. De Inkoopende dienst stelt het verkorten van de behandelduur echter niet als doel: dit is afhankelijk van de betreffende casuïstiek en keuzes die een Jeugdhulpaanbieder maakt.

	197. beschrijvend document, resultaatgerichte sturing; 2.6	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat het Ondersteuningsplan door Gebiedsteams worden opgesteld. Kunt u verduidelijken of de Jeugdhulpaanbieder ook betrokken is bij het opstellen van het Ondersteuningsplan?

Antwoord op 17 mei 2022 14:34 :

Het ondersteuningsplan betreft de 'wat' vraag. Daarvoor zijn Jeugdige/gezinnen en de Verwijzer in eerste instantie in beeld. Uiteraard zal en kan er overleg plaatsvinden over het ondersteuningsplan met de Jeugdhulpaanbieder om de in het Ondersteuningsplan genoemde resultaten om te zetten in doelen en een concreet Behandelplan. Indien dat laatste niet lukt gegeven de resultaten die in het Ondersteuningsplan zijn vermeld, is onderling overleg en zoeken naar oplossingen de geëigende weg.

	198. IQ bepaling	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In paragraaf 5 op pagina 24 geeft u aan: *Om met als motief dat er sprake is van een lvb, gebruik te kunnen maken van profiel G, is een actuele IQ bepaling (niet ouder dan 3 jaar) nodig, waaruit blijkt dat de Jeugdige een IQ heeft van 75 of hoger.*
 Onze vraag: Hoe zit het met dagbehandeling van KDC's, waar het altijd gaat om een verstandelijke beperking. Vallen deze niet onder de specialistische jeugdhulp?
 In het verlengde hiervan: wie doet de IQ bepaling? Vanuit welk profiel kan dit gedaan worden? Wij worden vaak (vanuit Integrale Vroeghulp) bij jonge kinderen ingezet om een niveaubepaling te doen, om te kunnen bepalen of een BEC of KDC (of welke andere vormen van jeugdhulp/ opvang /begeleiding) passend is. Bij BEC of KDC is niveaubepaling vaak een voorwaarde om toegang te krijgen en ervoor te zorgen dat het kind niet op de verkeerde plek terecht komt of te 'zware' zorg krijgt. BEC of KDC doen deze (toegangs)diagnostiek vaak niet zelf. Hoe kunnen wij deze vorm van diagnostiek toch blijven bieden?

Antwoord op 17 mei 2022 14:35 :

Een actuele IQ bepaling is noodzakelijk als er niet op een andere manier inzichtelijk is dat er sprake is of kan zijn van LVB problematiek. Ook Jeugdigen waar sprake is van LVB problematiek vallen onder de reikwijdte van de jeugdwet. Een IQ bepaling wordt gedaan door een daartoe geautoriseerde gedragswetenschapper dat kan dus ook een gedragswetenschapper van een betrokken Jeugdhulpaanbieder zijn. De keuze voor de aard van de diagnose is aan de Jeugdhulpaanbieder. Indien er sprake is van meervoudige complexe Diagnostiek kan daarvoor naast de te gebruiken PIC voor Behandeling of hulpverlening gebruikt gemaakt worden van profiel J intensiteit 7. De Jeugdhulpaanbieder kan er voor kiezen om de Diagnostiek uit te besteden; dit is binnen de PIC systematiek mogelijk.

	199. diagnostiek	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In paragraaf 5 op pag. 30 geeft u aan: *In de Profielen B, C, D, E, F, G, H en I is het uitgangspunt dat Diagnostiek onderdeel is van de in te zetten profiel-Intensiteit combinatie.* Dit is bij ons ook nu al het geval bij een aantal cliënten. Echter, daar waar nog niet duidelijk is of onze instelling of een andere jeugdhulpaanbieder passend(er) is, wordt er ook 'losse' (beeldvormende) diagnostiek naar cognitief, adaptief en sociaal-emotioneel functioneren gedaan, aanzienlijk 'goedkoper' dan de Multidisciplinaire Diagnostiek/ meervoudig complex diagnostiektraject waarover in profiel J gesproken wordt. Kunnen we deze vorm van (beeldvormende) diagnostiek nog wel ergens onderbrengen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:36 :

Dergelijke vormen van Diagnostiek zijn onderdeel van een Ondersteuningsprofiel.

	200. beschrijvend document, kwaliteit;3.1	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De eerste stap van de Escalatieladder is het opstellen van een Verbeterplan. Dit stelt de Jeugdhulpaanbieder op wanneer is geconstateerd dat niet aan een kwaliteitseis of andere eisen is voldaan. Contractmanagement vraagt aan de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan op te stellen inclusief verbetertermijnen. Een Verbeterplan moet binnen twee weken zijn opgesteld, het verbeterpunt moet binnen drie maanden zijn hersteld. ->
 1. wij missen hier een stap: het hoor - en wederhoor gesprek, passend bij goed partnerschap.
 2. De eerste termijn is te kort, dit zou in onze ogen opgerekt dienen te worden naar minimaal 4 weken.
 3. Wat is de definitie van het herstellen van een verbeterpunt?
 4. wij zijn van mening dat na 3 maanden evaluatie van het verbeterplan passender is met als doel kijken of het plan voldoende is uitgevoerd.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:36 :

1. Zoals ook vermeld in paragraaf 3.1 van het beschrijvend document bestaat de Escalatieladder uit drie stappen. Voorafgaand aan het doorlopen van de Escalatieladder wordt met Opdrachtnemer afgesteld welke stappen zullen worden doorlopen. In dat kader is dus sprake van hoor en wederhoor. Zie ook de laatste zin van paragraaf 3.1 van het beschrijvend document. 2. De Inkoopende dienst gaat niet akkoord met het aanpassen van de termijn voor het opstellen van een Verbeterplan naar vier weken, omdat de Inkoopende dienst van belang acht dat te allen tijde aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. De Inkoopende dienst acht een termijn van twee weken voor het opstellen van een Verbeterplan dan ook proportioneel. Indien de termijn van twee weken in een voorkomend geval niet voldoende blijkt, kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken in te stemmen met een afwijkende termijn.
 3. Het herstellen van een verbeterpunt houdt in dat de tekortkoming in de nakoming van de betreffende kwaliteitseis wordt verholpen.
 4. De Inkoopende dienst acht uw voorstel niet passend, omdat het wenselijk is dat zo snel mogelijk (weer) aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan.

✓	201. Raamovereenkomst	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Artikel 24 Niet toerkenbare tekortkoming (overmacht) Lid 24.2 Onder overmacht wordt in elk geval niet verstaan a. onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel. Hoe staat het onvoldoende beschikbaar hebben van personeel in verhouding tot de huidige markt. Waarbij een groeiend te kort is aan personeel op verschillende vak gebieden. Waardoor het beschikbare een groot en verspreid werkgebied kennen. O.i. is dit, onder de huidige omstandigheden, overmacht welke niet toe te rekenen valt aan de opdrachtnemer. Is in dit geval dan niet sprake van eerder genoemd in artikel 9.3 sprake van een afwijkende reden waarom opdrachtnemer een verwijzing niet kan accepteren? Antwoord op 17 mei 2022 14:36 : Naar het oordeel van de Inkopende dienst valt het al dan niet beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel onder het ondernemersrisico van Opdrachtnemer. Het niet kunnen beschikken over dergelijk personeel kwalificeert niet als overmacht.			
✓	202. Verwachtingen instandhoudingsbijdrage	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 7 Normenkader Instandhoudingsbijdrage: Wat verwacht de regio van de aanbieder v.w.b. de instandhoudingsbijdrage? Moeten er bedden vrij gehouden worden? Verzoek aan de regio om meer toelichting te bieden wat van aanbieders verwacht wordt. Antwoord op 17 mei 2022 14:37 : De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag van € 100.000,- per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Dit bedrag is gebaseerd op een gemiddelde groepsgrootte van 7 waarvoor bedden in stand moeten worden gehouden. Het daadwerkelijke aantal bedden wordt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald. Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. De instandhoudingsbijdrage wordt rechtstreeks betaalbaar gesteld aan de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Over de wijze van betalen (zoals het te kiezen betalingsritme) worden in een later stadium (na contractering) met de Jeugdhulpaanbieders concrete afspraken gemaakt.			
✓	203. complementaire ondersteuning	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In paragraaf 2.2 op pag.10 geeft u aan: <i>De afbakening zoals de Inkopende dienst die omschrijft voor Specialistische Jeugdhulp, heeft zijn weerslag op de contractering van Jeugdhulpaanbieders en daarmee de onderhavige inkoopprocedure. De Complementaire ondersteuning is als zelfstandige vorm van hulpverlening geen Specialistische Jeugdhulp en wordt met de onderhavige inkoopprocedure niet ingekocht door de Inkopende dienst. complementaire ondersteuning is een aanvullende vorm van Jeugdhulp die enkel naast Specialisitische Jeugdhulp kan worden ingezet. Onder Complementaire ondersteuning vallen alle laagdrempelige vormen van hulpverlening en coaching waarbij er vaak een holistische benadering wordt gehanteerd. Bij deze vorm van hulpverlening worden veelal interventies ingezet die de nadruk leggen op creativiteit en fysiek actief zijn. Deze vorm van hulpverlening is vaak 'Practice Based' en richt zich vooral op het algemeen welbevinden van de Jeugdige en/of het gezin. Voorbeelden van Complementaire ondersteuning zijn weerbaarheidstrainingen en vaktherapie.</i> Onze vraag is: als het aanvullend is op de Specialistische Jeugdhulp, kan het dan wel ingezet worden via een onderaannemer? Antwoord op 17 mei 2022 14:38 : Nee. Indien u niet beschikt over de vereiste ervaring, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseis. Er kan niet volstaan worden met systeemgericht werken.			
✓	204. Normenkader: Gelijkwaardig partnerschap	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: - Normenkader p. 5 punt 2.4 Partnerschap: "Op inhoud is er sprake van gelijkwaardigheid, zij het

met verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden".

Vraag: Gemeenten en zorgaanbieders zijn gelijkwaardige partners in de nagestreefde doelen voor de jeugdhulpverlening maar juist niet op de inhoud. Daarvoor zijn wij als zorgaanbieders de specialist. Daarom worden wij betrokken. Verwarring hierover is precies wat in hulpverlening op casus-niveau schadelijk kan zijn.

Wil de Aanbesteder dan ook voor de duidelijkheid de woorden 'op inhoud' hier schrappen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:39 :

Op inhoud ziet niet op het inhoudelijke proces maar gaat om de rollen binnen het partnerschap. De tekst zal derhalve niet worden geschrapt.

	205. Follow up na behandeltraject	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Beschr. Document p. 14 en Fries Kwal. Kader p. 10 pt 2:.

Vraag: Als je afsluit geef je het vertrouwen dat cliënt en ouders zelf verder kunnen.

Wanneer je terugbelt doe je iets met dit vertrouwen waar wij niet achterstaan. Dit geldt a fortiori bij kleine aanbieders waar de behandelaar zelf zal bellen. Daarnaast kan het zijn dat er een terugval is en de jeugdige en/of ouders juist niet terug willen naar dezelfde zorgaanbieder. Telefonische follow up door de oorspronkelijke zorgaanbieder maakt dit extra ingewikkeld voor hen. Kan de Aanbesteder deze eis vervangen door de eis aan Zorgaanbieder om mee te denken over follow up, bijvoorbeeld door verwijzer, gemeenten of anderen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:39 :

Nee. De Inkoopende dienst is van mening dat het nabellen als follow up belangrijk is om te horen hoe het gaat. Zij deelt uw mening niet dat dit iets zegt over het vertrouwen in de ouders.

	206. BIG psychotherapeut ontbreekt bij vereiste registratie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Betreft: Fries Kwaliteitskader p. 7 pt 2: vereiste registratie

Vraag: Hier mist de BIG registratie psychotherapeut. Wij nemen aan dat dit een vergissing is en geen beleid. Klopt dat?

Indien ja: wilt u deze dan alsnog toevoegen?

Indien nee: wat is dan de motivatie van Aanbesteder?

Antwoord op 17 mei 2022 14:39 :

Een BIG-registratie van psychotherapeut voldoet aan de gestelde eisen, mits deze functie past bij het Ondersteuningsprofiel waarvoor is ingeschreven.

	207. Eisen registratie systeemtherapeut	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Betreft:

Normenkader p. 9 par 3.4 Ervaringseisen bij profiel C: diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie.

Vragenlijst p. 2 punt 2.6 Eis bij profiel C : diploma van een erkend instituut door de NRVG.

Vraag: Gaat het Aanbesteder nu om het lidmaatschap van de NRVG of om een erkende opleiding?

Antwoord op 17 mei 2022 14:40 :

Er dient een diploma voor systeemtherapie aanwezig te zijn van een erkend instituut voor systeemtherapie. Dit erkende instituut is de NRVG. Lidmaatschap van de NRVG door de systeemtherapeut zelf is geen eis.

	208. beschrijvend document; overgang 18-/18+; 4.1	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Om die soepele overgang te borgen, moeten Jeugdhulpaanbieders op de leeftijd van minimaal 16.5 jaar een toekomstplan 18-/18+ invullen. samen met de Verwijzer en Jeugdige/ouders/verzorgers -> dit toekomstplan is een ander plan dan het Verbeterplan/Hulpverleningsplan/Ondersteuningsplan? Waarom niet 1 plan waarin beide kan worden samengevoegd?

Antwoord op 17 mei 2022 14:40 :

De plannen zijn in de basis gelijk, maar bevatten elk specifieke aanvullende elementen die gekoppeld zijn aan het doel van het betreffende plan.

	209. Fries kwaliteitskader Hoofdstuk 2	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het Kwaliteitskader biedt na de contractering:

1. Inzicht in de mate van continu verbeteren van de geboden Jeugdhulp -> hoe wordt dit nu concreet gedaan?
2. Cliëntenraden een handreiking om de geboden Jeugdhulp te kunnen toetsen op doeltreffendheid, doelmatigheid, veiligheid en clientgerichtheid -> hoe wordt dit vanaf 2022 aan de CR-en van de Jeugdhulpaanbieders aangeboden?

Antwoord op 17 mei 2022 14:41 :

Dit wordt gedaan aan de hand van het Kwaliteitsverslag gericht op 'Tellen en Vertellen' welke in gezamenlijkheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt doorgenomen. Het kwaliteitskader wordt in principe niet door Opdrachtgever aangeboden aan Cliëntenraden, dit kan door de Opdrachtnemer worden gedaan.

	210. Fries kwaliteitskader Hoofdstuk 4	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wij missen de helderheid over de inzet van de verwijzindex --> Kunt u toelichten wat hiermee vanuit zorginhoud de bedoeling is?

Antwoord op 17 mei 2022 14:41 :

Met het gebruik van de Verwijsindex is inzichtelijk welke professionals betrokken zijn bij de Jeugdige/het gezin waar vanuit de zorginhoud met elkaar afgestemd wordt wie wat doet in de hulpverlening en om te voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt of dat niet bekend is dat er meerdere professionals bij de Jeugdige/het gezin betrokken zijn.

	211. Programma van eisen; punt 35	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat zijn de eisen voor de opdrachtgever ten aanzien van het opleidingsplan?

Antwoord op 17 mei 2022 14:42 :

Hiervoor zijn geen eisen gesteld.

	212. Kwaliteitseis BIG registratie psychotherapeut	1.5.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Fries Kwaliteitskader p. 7 pt 2

Vraag: In uw opsomming mist de BIG registratie Psychotherapeut. Wij nemen aan dat dit een vergissing is en geen beleid. Klopt dat?

Indien ja: wilt u deze registratie dan alsnog toevoegen?
Indien nee: wat is dan de motivatie van Aanbesteder?

Antwoord op 17 mei 2022 14:42 :

Een BIG-registratie van psychotherapeut voldoet aan de gestelde eisen, mits deze functie past bij het Ondersteuningsprofiel waarvoor is ingeschreven.

	213. Gelijkwaardig partnerschap?	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Normenkader p. 5 punt 2.4 Partnerschap: Hier staat "Op inhoud is er sprake van gelijkwaardigheid, zij het met verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden."

Vraag: Gemeenten en zorgaanbieders zijn gelijkwaardige partners in de nagestreefde doelen voor de jeugdhulpverlening maar juist niet op de inhoud. Daarvoor zijn wij als zorgaanbieders de specialist. Daarom worden wij betrokken. Verwarring hierover is precies wat in hulpverlening per casus schadelijk kan zijn.

Wil de Aanbesteder dan ook voor de duidelijkheid de woorden 'op inhoud' hier schrappen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:43 :

Het partnerschap waarover in onderdeel 2.4. wordt gesproken betreft niet de Behandeling en keuzes daarin. Over dat onderwerp inhoudelijke keuzes voor hulp en Behandeling is de in de vraag weergegeven taakverdeling inderdaad ook voor ons geen vraagstuk. Wij denken dat de context van onderdeel 2.4 voldoende duidelijk maakt waarover het partnerschap dat genoemd wordt, gaat. De tekst zal derhalve niet worden geschrapt.

	214. Telefonische follow up	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Beschrijvend Document p. 14: na afsluiten bij representatief deel 30% nabellen.

Zie ook Fries kwal. Kader p. 10 pt 2: meting in garantieperiode 6 mnd:

Vraag: Als je afsluit geef je het vertrouwen dat cliënt en ouders zelf verder kunnen.

Wanneer je terugbelt doe je iets met dit vertrouwen waar wij niet achterstaan. Dit geldt a fortiori bij kleine aanbieders waar de behandelaar zelf zal bellen. Daarnaast kan het zijn dat er een terugval is en de jeugdige en/of ouders daarom niet terug willen naar dezelfde zorgaanbieder. Telefonische follow up door de oorspronkelijke zorgaanbieder maakt dit extra ingewikkeld voor hen. Kan de Aanbesteder deze eis vervangen door de eis aan Zorgaanbieder om mee te denken over follow up, bijvoorbeeld door verwijzer, gemeenten of anderen?

Antwoord op 17 mei 2022 14:43 :

Nee. De Inkoopende dienst is van mening dat het nabellen als follow up belangrijk is om te horen hoe het gaat. Zij deelt uw mening niet dat dit iets zegt over het vertrouwen in de ouders.

	215. Casusregisseur	1.2.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Begrippenlijst p. 3 "Casusregisseur" (zie ook Beschrijvend Document. p. 13 punt 2.4 en Normenkader 9 punt 3.4).

Vraag: in het vrijwillig kader zowel 18- als 18+ is de gemeente de casusregisseur. Geldt dit ook bij de directe verwijzingen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:44 :

Casusregie betrekking heeft op de coördinatie van de uitvoering van de inhoudelijke uitvoering van de Hulp en kan ook door een Jeugdhulpaanbieder worden uitgevoerd.

	216. systeemtherapeut eisen?	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Normenkader p. 9 par 3.4 Ervaringseisen per profiel bij C voor systeemtherapeut:

Diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie.

Vragenlijst p. 2 punt 2.6 Eis bij profiel C voor systeemtherapeut: een diploma van een erkend instituut door de NRVG.

Vraag: Gaat het Aanbesteder nu om het lidmaatschap van de NRVG of om een erkende opleiding voor systeemtherapie?

Antwoord op 17 mei 2022 14:44 :

Er dient een diploma voor systeemtherapie aanwezig te zijn van een erkend instituut voor systeemtherapie. Dit erkende instituut is de NRVG. Lidmaatschap van de NRVG door de systeemtherapeut zelf is geen eis.

	217. Bijlage pag 2.	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het tarief bij het duurzame traject E5 klopt niet. Hier is een cijfertje vergeten/komma staat verkeerd. Dit bedrag komt in alle documenten waar gesproken wordt over tarieven terug.

Antwoord op 17 mei 2022 14:45 :

Correct, het juiste bedrag moet zijn 516,66 euro.

	218. rechten en plichten	1.3.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de raamovereenkomst wordt vooral gesproken over rechten van de opdrachtgever en plichten van de opdrachtnemer. o.a. start van jeugdhulp binnen 3 weken na startdatum beschikking.

Wat ik mis is een maximale termijn waar binnen helderheid moet zijn of een beschikking al dan niet afgegeven wordt. Ergens in de lucht hangt een wettelijke termijn van 6 weken hiervoor maar deze wordt meer dan eens overschreden waardoor de zo noodzakelijke jeugdhulp onnodig lang op zich laat wachten.

Graag zou ik zien een maximale termijn waarbinnen een beschikking afgegeven moet worden van 6 weken, met een eenmalige verlenging van max. 4 weken.

Hiermee weten jeugdigen, hun ouders en jeugdhulpaanbieders beter waar ze aan toe zijn.

Antwoord op 17 mei 2022 14:46 :

U brengt terecht naar voren dat ook gemeenten als financier een verantwoordelijkheid hebben om tijdig aan te geven of zij een beschikking zullen afgeven. De insteek is dat een besluit wordt genomen binnen 6 weken (of 8 weken - de wettelijke beslistermijn). Mocht het niet haalbaar zijn om een besluit te nemen binnen de voornoemde termijn zal worden gehandeld in lijn met de wet- en regelgeving en bijvoorbeeld de beslistermijn worden verlengd.

	219. Bekostiging complementaire ondersteuning	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Op welke wijze kunnen we de complementaire ondersteuning bekostigen vanuit de PIC? (beschrijvend document, pag 10, 2.2 scope)

Antwoord op 17 mei 2022 14:47 :

Door dit in het betreffende Traject onder te brengen en dan een passende intensiteit te kiezen.

	220. Jaarlijkse evaluatie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het kan in de praktijk lastig zijn om altijd een casusregisseur bij een evaluatie aan te laten sluiten. Mag de casusregisseur ook op een andere manier op de hoogte worden gebracht? (Beschrijvend document, pag 13, 2.4)

Antwoord op 17 mei 2022 14:47 :

In beginsel dienen alle betrokkenen daadwerkelijk te participeren bij de evaluatie om een gedeeld beeld en gedragen aanpak tot stand te laten komen. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om te volstaan met een schriftelijk verslag aan de casusregisseur.

	221. Concrete uitleg horizontale stapeling	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Als we het goed begrijpen mogen we als er sprake is van meer benodigde inzet om het resultaat te behalen stapelen. U spreekt over horizontale stapeling, achter elkaar. U spreekt over verticale stapeling met de percelen wonen, pleegzorg en dyslexie. Kunt u meer toelichting geven op het stapelingsprincipe en de verschillende vormen die mogelijk zijn? (Normenkader, pag 13. 4.4.1)

Antwoord op 17 mei 2022 14:47 :

Verticale stapeling van de verschillende profielen (binnen de inkoop Specialistische Jeugdhulp, onderhavige procedure) is gebonden aan de voorwaarden die daarover in de profielen zijn opgenomen. Verticale stapeling met andere vormen van Jeugdhulp (Wonen, Pleegzorg en Dyslexie) is mogelijk als dit niet uitgesloten is in de voorwaarden, zoals die zijn opgenomen. Horizontale stapeling heeft betrekking op hersteltrajecten Specialistische Jeugdhulp en maakt het mogelijk om meerdere PIC's in een periode van 18 maanden te koppelen zonder dat er een Garantietermijn geldt (en daarmee o.a. hogere kosten of intensievere Trajecten mogelijk te laten zijn).

	222. Garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Begrijpen we het goed dat als er nieuwe doelen zijn m.b.t. kind (en gezin) er wel een nieuwe PIC aangevraagd mag worden binnen de garantietermijn? (Normenkader, pag. 14, 4.4..4)				
Antwoord op 17 mei 2022 14:48 :				
Dat begrijpt u goed en was ook al het geval in de huidige nu geldende systematiek.				
	223. Profiel H	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Kunt u het verschil tussen het perceel Wonen en profiel H toelichten? (Normenkader, pag 26,)				
Antwoord op 17 mei 2022 14:48 :				
In de Raamovereenkomst Wonen in Friesland is in principe structureel verblijf buiten het eigen gezin of als zelfstandige jongvolwassene geregeld. In Ondersteuningsprofiel H is geregeld dat er bedden beschikbaar zijn om tijdelijk te voorzien in een voor de Behandeling noodzakelijke bed, brood en bad voorziening.				
	224. Profiel D	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Kunt u aangeven hoe de hoogspecialistische programma's zoals MST-CAN en MST-PSB gefinancierd kunnen worden vanuit het specialistisch profiel D? De tariefstelling zoals aangegeven op pag. 19 in het beschrijvend document zijn helaas niet toereikend. (Beschrijvend document, pag. 19)				
Antwoord op 17 mei 2022 14:49 :				
Zoals ook al in de marktconsultatie is aangegeven is o.i. door de mogelijkheid van horizontale stapeling ook in geval er specifieke vormen van MST worden ingezet passende financiering goed mogelijk.				
	225. Profiel D	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bij profiel D maakt u de uitzondering dat de twee hoogste intensiteiten uitsluitend bedoeld zijn voor zeer intensieve ambulante trajecten waarbij jeugdigen betrokken zijn met een LVB indicatie. Bent u bereid deze uitzondering nog tegen het licht te houden, zodat deze hoogste intensiteiten ook voor jeugdigen zonder LVB indicatie ingezet kunnen worden? Dit biedt financiële ruimte voor de hoogspecialistische programma's. (Normenkader, pag. 19)				
Antwoord op 17 mei 2022 14:49 :				
Die bereidheid hebben we; de indicatie is aangegeven om duidelijk te maken welke doelgroep met name bedient zal worden met de hogere intensiteiten.				
	226. Maatwerk	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bedoelt u met het uitgangspunt dat het onaanvaardbaar is dat er situaties zijn waarin een jeugdige geen passende specialistische jeugdhulp kan ontvangen er ruimte is binnen de PIC om buiten de uitzonderingen en regels om te kijken naar een passende oplossing binnen de systematiek en reikwijdte van de PIC? In dat geval zou het om maatwerk binnen de systematiek van de PIC gaan. Kunt u specifieker toelichten d.m.v. een voorbeeld hoe wij een passende oplossing kunnen vinden mocht er sprake zijn van een dergelijke complexe hulpvraag? Een suggestie is wellicht om hiervoor een specifiek platform of expertteam voor in te richten? (Normenkader, paragraaf 4.4.3, pag. 14)				
Antwoord op 17 mei 2022 14:50 :				
De Inkopende dienst beoogt aan te geven dat er altijd een oplossing mogelijk moet zijn binnen het geheel van de vele afspraken en overeenkomsten met betrekking tot gespecialiseerde jeugdzorg in de regio. In de praktijk blijken er vele voorbeelden te zijn waarin het lastig blijkt te zijn om een passende oplossing te vinden voor een hulpvraag, waarbij het ingeregelde systeem een belemmering vormt om tot passende zorg te komen. Dat is een situatie die volgens de Inkopende dienst niet behoort te blijven bestaan.				

✓	227. Rolverdeling verwijzer/jeugdhulpaanbieder	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Het bepalen van de benodigde intensiteit door de jeugdhulpaanbieder en dus de rol van de jeugdhulpaanbieder hierin wordt vrijblijvender geformuleerd dan de rol die de verwijzer heeft bij het bepalen van het ondersteuningsprofiel. (voorstellen vs. vaststellen) Kunt u toelichten waarom u dit onderscheid maakt? Wellicht dat u wilt overwegen deze formulering aan te passen? (Beschrijvend document, paragraaf 2.6, pag. 15) Antwoord op 17 mei 2022 14:50 : Wij maken dat verschil m.b.t. het Ondersteuningsprofiel omdat de Verwijzer de aard van de problematiek behoort vast te stellen (dat mag u als Jeugdhulpaanbieder ook verwachten); als het gaat om de hoogte van de intensiteit is het aan de Jeugdhulpaanbieder om een voorstel te doen. Een voorstel omdat bepaald moet worden of de gestelde doelen (voldoende) tegemoet komen aan met de Jeugdige vastgestelde resultaten. Gezien voorgaande toelichting zullen wij het gestelde onderscheid niet aanpassen.			
✓	228. Pilot BEC	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: U stelt dat er in 2021 ook een pilot heeft plaatsgevonden voor het BEC, maar dit is echter alleen een evaluatie geweest. Kunt u dit aanpassen? (Normenkader, paragraaf 1.2, pagina 3) Antwoord op 17 mei 2022 14:51 : Het klopt dat dit alleen een evaluatie is geweest.			
✓	229. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Zou u kunnen toelichten wat volgens u uitzonderingssituaties zijn in het stapelen van profiel G met ambulante specialistische jeugdhulp in profiel A of B? (Normenkader, pag. 24) Antwoord op 17 mei 2022 14:51 : Wij denken dat enkelvoudige hulpvragen en de lichtere meervoudige hulpvragen al onderwerp van Behandeling of hulp zijn binnen de dagbehandeling. Indien er sprake is van een heel specifieke hulpvraag zou dat anders kunnen zijn. Vandaar het verwijzen naar uitzonderingssituaties. Het is aan de betreffende Jeugdhulpaanbieder om aan te geven dat er sprake is van een uitzondering en waarom dat het geval is.			
✓	230. Intensiteiten profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Wat bedoelt u met lagere varianten (1 en 2) in relatie tot de intensiteiten van profiel G? Er zijn toch maar 2 intensiteiten volgens de tabel op pagina 25 in het Normenkader? Graag toelichten. (Normenkader, pag. 25) Antwoord op 17 mei 2022 14:51 : Er zijn inderdaad maar twee intensiteiten (in de betekenis van varianten), maar wel meerdere (6) intensiteiten (in de betekenis van staffels en tarieven).			
✓	231. Missen berichten in opsomming I-standaarden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In het administratieprotocol bijlage 6 missen we in de opsomming van de berichten de 317 en 319. Zou de aanbestedende dienst deze berichten hier ook willen opnemen? Daarnaast wordt de 319 wel beschreven in het document maar de 317 niet. Zou de aanbestedende dienst de beschrijving van de 317 nog willen toevoegen? (Administratieprotocol, pag 7, par 3.1) Antwoord op 17 mei 2022 14:52 : De verwijzing naar het JW319 bericht is onjuist, deze zal worden aangepast in de eerstvolgende versie van het Administratieprotocol. Daarnaast heeft de regio ervoor gekozen om geen gebruik te maken van het Verzoek om Wijziging bericht (JW317) waardoor zowel het JW317 en JW319 niet is opgenomen in onze documentatie.			
✓	232. Ouders kunnen zich zelf melden bij aanbieder	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het administratieprotocol wordt gesteld dat gezinnen/jeugdige zelf mogen aanmelden met een verwijzingsbrief ondersteuningsplan. Huidige werkwijze is dat de verwijzer het gezin en jeugdige aanmeldt bij de zorgaanbieder. Kunt u toelichten waarom u deze werkwijze zou willen aanpassen? Dit heeft voor ons als zorgaanbieder niet de voorkeur en we willen de huidige werkwijze dan ook graag behouden. Bent u bereid dit aan te passen? (Administratieprotocol, pag 9, par. 4.3)

Antwoord op 17 mei 2022 14:53 :

In het kader van keuzevrijheid kan en mag een Jeugdige gezin zelf de gewenste Jeugdhulpaanbieder kiezen. Dat wil niet zeggen dat de Verwijzer haar rol en verantwoordelijkheid niet heeft ingevuld (vraagverheldering, bepalen hulpvraag, keuze profiel en benoemen te behalen resultaten), maar de keuze voor een Jeugdhulpaanbieder expliciet de wens van de betrokken Jeugdige/gezin weergeeft. Wettelijk moeten wij ook in onze Jeugdhulpregio deze mogelijkheid van rechtstreekse aanmelding met verwijzing door de Jeugdige/gezin zelf, expliciet open houden.



233. Termijnen gemeenten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het administratieprotocol moet de gemeente binnen 5 werkdagen na het JW 315 een JW 301 sturen mits het verzoek om toewijzing gehonoreerd is. Gemeenten kunnen soms heel lang doen over het honoreren van een toewijzing, is de aanbestedende dienst daarom bereid hier een termijn aan te stellen? (praktijkvoorbeeld is dat wij soms een maand of twee op een 301 wachten) (adminsitratieprotocol, pag 10, pag. 4.4.1)

Antwoord op 17 mei 2022 14:53 :

Het Administratieprotocol geldt ook voor gemeenten en daarmee is ook een termijn gesteld aan de gemeenten. De Inkoopende dienst heeft richting afzonderlijke gemeenten geen sanctiemogelijkheden. Wij willen richting een gemeente die eventueel verzaakt als het gaat om het hanteren van de termijn een rol spelen om die gemeente aan te sporen zich aan de vastgelegde afspraken te houden. In voorkomende gevallen kan een Jeugdhulpaanbieder zich bij SDF melden.



234. Kwaliteitsverslag gemeenten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Allereerst zijn we blij met de ontwikkeling en introductie van het kwaliteitsverslag om het goede gesprek met elkaar te kunnen voeren. Wel vragen wij ons af hoe er gestuurd wordt bij gemeenten om zich aan bepaalde (resultaat)afspraken te houden. Kunt u dit proces toelichten? (Beschrijvend document, pag. 16)

Antwoord op 17 mei 2022 14:54 :

De Inkoopende dienst heeft richting afzonderlijke gemeenten geen sanctiemogelijkheden. We willen richting een gemeente die eventueel verzaakt als het gaat om het hanteren van de termijn een rol spelen om die gemeente aan te sporen zich aan de vastgelegde afspraken te houden. In voorkomende gevallen kan een Jeugdhulpaanbieder zich bij SDF melden.



235. Termijn JW319

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wij missen een termijn voor de berichten vanuit gemeenten, zie ook vraag hierboven. Zou de aanbestedende dienst een termijn willen stellen aan de JW319 op het insturen van de JW315. (administratieprotocol, pag 10, par. 4.4.3.)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 14:54 :

Er is hier een schrijffout gemaakt door de Inkoopende dienst. Met JW319 wordt bedoeld: JW316. De termijn voor JW316 is opgenomen in het Administratieprotocol.



236. Beschrijven JW317

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Zou in het administratieprotocol kunnen beschrijven waar we de 317 voor kunnen gebruiken? (administratieprotocol , hoofdstuk 4)

Antwoord op 17 mei 2022 14:54 :

De regio heeft ervoor gekozen om geen gebruik te maken van het Verzoek om Wijziging bericht (JW317) waardoor zowel het JW317 en JW319 niet zijn opgenomen in de inkoopdocumenten.

	237. Garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Zou u kunnen toelichten waarom de duur van de garantietermijn met 2 maanden is verhoogd? (administratieprotocol, pag 12, par 4.8.2) Antwoord op 17 mei 2022 14:55 : De Inkopende dienst is van mening dat een Garantietermijn van 6 maanden het best aansluit bij de opzet van de onderhavige opdracht.			
	238. Logeren	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Als aanbieder niet is gecontracteerd voor logeren (profiel I) en een onderaannemer wil inschakelen die ook niet gecontracteerd is, mag de hoofdaannemer dan wel een profiel voor logeren opvragen? Antwoord op 17 mei 2022 14:55 : Een Opdrachtnemer/Hoofdaannemer kan alleen die Ondersteuningsprofielen uitvoeren - zelf of door het inschakelen van een geschikte Onderaannemer - waarvoor hij een Raamovereenkomst heeft gesloten.			
	239. Melding einde hersteltraject	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In beide gevallen wordt een JW307 bericht gestuurd. Volgens mij is het bij 4.8.1 de bedoeling dat er een nieuwe toewijzing gaat volgen, terwijl deze volgens 4.8.2 niet mogelijk zou zijn. Dit lijkt ons tegenstrijdig, kunt u deze aanname met ons delen en bij artikel 4.8.2 de JW307-met reden beëindiging code 34 uitsluiten? (administratieprotocol, artikel 4,8,1 en 4,8,2, blz 12) Antwoord op 17 mei 2022 14:56 : Bij 4.8.1. is sprake van een 'aaneensluitende toewijzing', bij 4.8.2. wordt geen nieuwe toewijzing afgegeven. Dit wordt in een volgende versie van het Administratieprotocol verduidelijkt en de uitzonderingen worden opgenomen.			
	240. Betaling asielzoekerscentra	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bij artikel 6.5 verwachtten we een verwijzing naar het administratieprotocol voor jeugdigen van de asielzoekerscentra, komt deze te vervallen? Zo nee, zou hier een verwijzing naar dit protocol opgenomen kunnen worden? (Administratieprotocol, pag. 19 par 6.5) Antwoord op 17 mei 2022 14:56 : Jeugdigen vanuit een asielzoekerscentrum kunnen uitsluitend duurzame Trajecten geboden krijgen. Daarvoor is geen separaat Administratieprotocol noodzakelijk in onze ogen.			
	241. Maximale termijn indienen declaratie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In 6.10 wordt een termijn van een jaar gesteld. In 7.4 wordt verhuizing of wijziging gezag aangemerkt als reden van gevolg voor de toewijzing. Hierin wordt gesteld dat het vaststellen een taak is van de gemeente. In de praktijk merken wij dat dit vaak laat wordt opgemerkt en dat wij als zorgaanbieders geconfronteerd worden met declaraties van langer dan een jaar terug of dat gemeenten het onderling niet hebben geregeld. Zou u daarom in 7.4 kunnen opnemen dat in het geval van verhuizing 6.10 niet geldt of vastleggen dat gemeente ook verantwoordelijk is voor afhandelen van de financiën zodat we de verantwoordelijkheid gezamenlijk dragen? Antwoord op 17 mei 2022 14:57 : Uitzondering op basis van deze situatie is toegestaan.			
	242. Hoofd- en onderaannemerschap profiel F en I	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Hoe werkt het als wij als aanbieder profiel F en I alleen inzetten m.b.v. een onderaannemer? Dienen wij ons dan aan te besteden op deze profielen? Of kan de onderaannemer dit profiel zelf los van ons traject aanvragen? (Normenkader, profiel F en I)

Antwoord op 17 mei 2022 14:57 :

Een Opdrachtnemer/Hoofdaannemer kan alleen die Ondersteuningsprofielen uitvoeren - zelf of door het inschakelen van een geschikte Onderaannemer - waarvoor hij een Raamovereenkomst heeft gesloten. Doordat vereist is dat de Hoofdaannemer de Kritieke zorgtaken zelf dient uit te voeren (zie paragraaf 4.3.1. van het beschrijvend document en artikel 12 van de Raamovereenkomst), is het volledig in Onderaanneming geven van een Ondersteuningsprofiel niet mogelijk. In uw voorbeeld zal de partij die u als Onderaannemer zou willen inzetten, zelf op de Ondersteuningsprofielen moeten inschrijven en de daarbij behorende Kritieke zorgtaken als Hoofdaannemer moeten uitvoeren.

	243. Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Hoe werkt het als wij als aanbieder een onderaannemer willen inzetten die niet is gecontracteerd door SDF? Moeten wij ons dan zelf aanbesteden op deze profielen en hoe wordt dan een locatiecode verkregen. Het is nu nog niet bekend welke logeerverblijven er ingezet gaan worden. (Beschrijvend document, paragraaf 4.3.2, pag. 23)

Antwoord op 17 mei 2022 14:57 :

U kunt alleen Hoofdaannemer zijn met betrekking tot de Ondersteuningsprofielen waarvoor u een Raamovereenkomst heeft gesloten. Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst kunt u ervoor kiezen een Onderaannemer in te zetten. Deze hoeft niet noodzakelijk zelf een Raamovereenkomst met Opdrachtgever te hebben gesloten. U bent als Hoofdaannemer verantwoordelijk voor de Onderaannemer (zie artikel 12 Raamovereenkomst).

	244. Verticaal stapelen	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u nader toelichten wat de definitie is van verticaal stapelen? Want naast verticaal stapelen met de andere percelen is het ook mogelijk om verticaal te stapelen binnen de systematiek van de PIC. Klopt dat? (Normenkader, pag. 13)

Antwoord op 17 mei 2022 14:58 :

Zeker is het mogelijk om binnen Specialistische Jeugdhulp te stapelen. De mogelijkheden daarvoor zijn concreet en overzichtelijk aangegeven in de bijlage bij het normenkader.

	245. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Zou u de stapelingsmogelijkheden van profiel G met profiel I kunnen herzien? Voor een aantal cliënten is de stapeling vanuit profiel G met logeren in profiel I namelijk wel noodzakelijk. Zo niet, kunt u toelichten hoe u hier tegenaan kijkt en hoe wij kunnen omgaan met deze hulpvraag? (Normenkader, pag. 24)

Antwoord op 17 mei 2022 14:58 :

Het stapelen van Ondersteuningsprofielen G en I is niet mogelijk. Indien de jeugdaanbieder van mening is dat een passend Traject naast dagbehandeling ook dient te bestaan uit logeren, dan zal daarover met de betreffende Verwijzer gesproken dienen te worden en tot afspraken moeten worden gekomen. De PIC bieden ruimte om noodzakelijke samengestelde Trajecten op te zetten en die ook daadwerkelijk uit te voeren met een reële vergoeding voor alle elementen.

	246. wijziging buiten de minimale looptijd	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het administratieprotocol wordt gesproken over een trajectprijs die wijzigt buiten de minimale looptijd. In dit geval wordt er een aansluitende PIC afgegeven. Echter in 7.2.1 staat dat het oude profiel wordt ingetrokken en een nieuw profiel afgegeven wordt per stopdatum van het oude profiel. Dit zou betekenen dat de zorg geleverd op de oude toewijzing onrechtmatig wordt en gecrediteerd moet worden. Kunt u nader uitleg geven van 7.2.1 of tekst wijzigen zodat de nieuwe PIC navolgend is en dat de eerste PIC op een andere wijze bekostigd moet worden? (Administratieprotocol pag 22, par 7.2.1.)

Antwoord op 17 mei 2022 14:59 :

In 7.2.1. is in de laatste bullet de situatie van wijziging buiten de minimale looptijd opgenomen. Beide situaties die u omschrijft zijn onder 7.2.1. opgenomen.

	247. wijziging en stapeling PIC beoordeling gemeente	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In administratieprotocol wordt gesteld dat wijziging PIC altijd beoordeeld moet worden door de gemeente, dit zal ook gelden bij directe verwijzing. Wie wordt hier bedoeld met de gemeente en wat is hier de werkwijze van? Gaat het hier om contact met de backoffices of met contractmanagers? (administratieprotocol, pag 22, par 7.3)

Antwoord op 17 mei 2022 14:59 :

Met wie die gesprekken per individuele gemeente worden gevoerd over een wijziging van een PIC verschilt per gemeente. De contacten verlopen altijd via de verantwoordelijke gemeente (woonplaatsbeginsel).

	248. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de beschrijving van profiel G heeft u het over dat er op de lagere varianten zijnde 1 en 2 gestapeld mag worden met Profiel A en B. Heeft u het hier over PIC G1 en G2? Omdat er ook gesproken wordt over twee varianten qua intensiteit. (normenkader, blz 24,)

Antwoord op 17 mei 2022 14:59 :

Dat klopt.

	249. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat zijn de voorwaarden en de uitzonderlijke gevallen dat Profiel G te stapelen is met intensiteit 7 en 2 van profiel J? Zou de aanbestedende dienst de tekst kunnen aanvullen met de voorwaarden en uitzonderlijke gevallen? (Normenkader, blz 24).

Antwoord op 17 mei 2022 15:00 :

De vragensteller vraagt ons om de door ons bewust geboden ruimte om in onderling overleg in de praktijk oplossingen te vinden voor een specifieke hulpvraag en tot stapeling over te gaan, in te perken door daarvoor voorwaarden te stellen. Dat gaan we niet doen: we willen de uitvoeringspraktijk zo veel als mogelijk de ruimte bieden om tot passende Trajecten te komen.

	250. Bezettingspercentage	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Onder de kenmerken staan de uitgangspunten vermeldt per onderdeel. Het bezettingspercentage staat hierbij op 100%, maar in de praktijk blijkt dit niet realistisch en komt dit vaak maximaal tot 96%. Waarom kiest u voor een bezettingspercentage van 100%? Waarvoor wordt dit bezettingspercentage precies gebruikt? Kunt u dit toelichten? (20220329 Tariefstelling bedden specialistisch SDF Def., pag. 4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:00 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag van € 100.000,- per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Het daadwerkelijke aantal bedden wordt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald.

	251. Effectief percentage sociale lasten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt hier gerekend met 27%. Kunt u dit toelichten en onderbouwen? Gemiddeld komen wij in onze eigen organisatie tot een hoger percentage. In de berekeningen van [REDACTED] advies wordt overigens ook een hoger percentage van 29% sociale lasten genoemd. Kunt u toelichten waarom dit percentage daarvan afwijkt? (20220329 Tariefstelling bedden specialistisch SDF Def., pag. 4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:01 :

Het percentage van 27% is gebaseerd op de aanvullende uitvraag die [REDACTED] Advies op 14 februari 2022 heeft uitgevoerd onder de Jeugdhulpaanbieders die deze bedden leveren. Zie ook pagina 25 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek). Het percentage van 27% sluit overigens ook aan bij het sociale lastenpercentage in de tarieven bij Wonen.



252. Tarief per jaar

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kunt u een toelichting en onderbouwing geven van de bedragen die genoemd worden in de tarieven per jaar op deze pagina? (20220329 Tariefstelling bedden specialistisch SDF Def., pag. 4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:01 :

De toelichting op en onderbouwing van de door u bedoelde tarieven is opgenomen in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek). De bedragen zijn gebaseerd op het kostprijsonderzoek dat in het voorjaar van 2022 is uitgevoerd onder de Jeugdhulpaanbieders die deze bedden leveren.



253. Sociale lasten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kunt u een toelichting en onderbouwing geven van de opbouw van de sociale lasten? Graag voor zowel de ambulante producten als de bedden in SJH. (20220329 Tariefstelling producten ambulante jeugdhulp SDF def., pag. 4 t/m 17)

Antwoord op 17 mei 2022 15:01 :

In het kostprijsonderzoek dat is uitgevoerd onder de Friese Jeugdhulpaanbieders zijn alle kosten van sociale premies en pensioenpremies die de werkgever af dient te dragen opgevraagd. Dit betreft onder andere: werkgeversbijdrage kinderopvang, WAO-WIA basispremie (Aof), Whk-rekenpremie (Werkhervattingskas), WW-AWf-premie, Wgf sectorfondspremie, ZVW inkomensafhank. bijdrage werkgevers, WGA herverzekerd, aanvullende WAO-WIA verzekering.



254. Prijspeil en indexatie

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Worden de nieuw bepaalde indexcijfers nog toegepast op de tarieven genoemd in bijlage 8 dia 6? De huidige indexen is o.b.v. deze dia onvoldoende om de effectieve stijgingen te kunnen compenseren. Kunt u toelichten hoe u het onderhandelaarsakkoord uit de cao jeugdzorg gaat verwerken? (Bijlage 8 [REDACTED] advies, dia 6)

Antwoord op 17 mei 2022 15:02 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel.



255. Sociale lasten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op dia 17 wordt aangegeven dat de sociale lasten berekend zijn op 29% i.v.m. stijgende sociale lasten in 2022. Worden de werkelijke sociale lasten nog nader doorberekend conform het onderhandelaarsakkoord cao jeugdzorg? (Bijlage 8 [REDACTED] advies, dia 17)

Antwoord op 17 mei 2022 15:02 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel.

	256. No show	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In dia 20 staat "Er kan een maximum gaan gelden voor no show.." Wanneer wordt dit maximum besloten en wat wordt dan de grens voor maximum aantal no shows van bijvoorbeeld 1 jeugdige?				
Antwoord op 17 mei 2022 15:02 :				
Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in overleg op het moment dat sprake is van een disproportioneel aantal no shows. In dat geval is naar het oordeel van de Inkoopende dienst namelijk geen sprake van het verlenen van Effectieve Jeugdhulp en moet worden afgewogen of de Jeugdhulp moet worden beëindigd. Dat laatste zal niet altijd het geval zijn, omdat er situaties denkbaar zijn waarin een hoog aantal no shows toch acceptabel is met het oog op het behouden van contact met de betreffende Jeugdige/gezin. Naar aanleiding van het overleg tussen partijen kan Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer besluiten een maximum voor no show in te voeren.				
	257. Tussentijds toetreden nieuwe aanbieders	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Wordt er bij het constateren van hiaten of ontbrekend hulpaanbod door SDF ook eerst getoetst of een gecontracteerde aanbieder al bezig is om dit aanbod te ontwikkelen? (Beschrijvend document, paragraaf 1.9, pag. 7)				
Antwoord op 17 mei 2022 15:03 :				
Ja, dat wordt getoetst. Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, kan Opdrachtgever beslissen de mogelijkheid van tussentijds toetreden open te stellen.				
	258. Reizen naar de Waddeneilanden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: We zijn blij om te zien dat SDF voor de reisbewegingen naar en van de Waddeneilanden een compensatie heeft bedacht. Echter is die voor met name Terschelling en Vlieland niet kostendekkend. De extra te declareren 2 uur per beweging zijn een enkele reis. Zou SDF een specificatie per eiland kunnen maken om op die manier meer tegemoet te komen aan de daadwerkelijke extra reistijd? (Normenkader, profiel J)				
Antwoord op 17 mei 2022 15:03 :				
Nee, de Inkoopende dienst gaat niet in op uw verzoek. In de tarieven is uitgegaan van vervoer naar de betreffende eilanden met een snelboot.				
	259. Begeleiding vs behandeling	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Klopt het dat het bij begeleiding gaat om het welbevinden en bij behandeling dat er een probleem is dat gestabiliseerd moet worden in een afgebakende periode?(Bijlage 1 Begrippen en definitielijst, pag. 2)				
Antwoord op 17 mei 2022 15:03 :				
Dat is in beginsel juist.				
	260. Ortho-psiatrie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bij de Jeugdhulp behandeling ontbreekt de term 'ortho-psiatrie'. Kunt u deze toevoegen? (Bijlage 1 Begrippen en definitielijst, pag. 3)				
Antwoord op 17 mei 2022 15:04 :				
We zijn bekend met deze term en Behandeling. Dit is één van de meer specifieke vormen van Behandeling die we niet allemaal hebben opgesomd in de begrippenlijst. Om die reden zullen we deze term ook niet toevoegen.				

✓	261. HVP vs behandelplan	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Klopt het dat HVP en behandelplan hetzelfde zijn? (Bijlage 1 Begrippen en definitielijst, pag. 3)			
	Antwoord op 17 mei 2022 15:04 :			
	Een Hulpverleningsplan en Behandelplan zijn in het kader van de onderhavige inkoopprocedure synoniemen.			
✓	262. Integraal	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Integrale ondersteuning: wat is het verschil hierin m.b.t. (integrale) diagnostiek en behandeling? (Bijlage 1 Begrippen en definitielijst, pag. 4)			
	Antwoord op 17 mei 2022 15:05 :			
	Integrale ondersteuning heeft een groter reikwijdte dan Behandeling of specifieke Jeugdhulp. Het gaat ook over financiën, wonen en volwassenenzorg.			
✓	263. Overbruggingszorg	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In hoeverre geldt dit als de zorg van de ene jeugdhulpaanbieder overgaat naar de andere jeugdhulpaanbieder? Wie voorziet dan in de overbruggingszorg (bv. van Jeugdhulp Friesland naar Alliade) (Bijlage 1 Begrippen en definitielijst, pag. 9)			
	Antwoord op 17 mei 2022 15:05 :			
	Indien het noodzakelijk is om Jeugdhulp in te zetten is de "latende" Jeugdhulpaanbieder degene die aankaart op welke wijze daarin wordt voorzien. In dat geval is echter geen sprake van overbruggingszorg, maar van een warme overdracht van een lopend Traject.			
✓	264. Passende jeugdhulp	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Hoe is passende jeugdhulp mogelijk te maken als het nodig/gewenst is dat Specialistische Jeugdhulp tijdelijk toegevoegd wordt? Welke systematiek/financiering ligt hieraan ten grondslag? (passend bij de uitgangspunten: zo licht mogelijk, naar voren bewegen/preventie, kind in eigen omgeving) Denk hierbij aan bv. kennis toevoegen vanuit SJ aan groepsklimaat, analyseren en op interveniëren. Of door de visie en expertise toevoegen aan professionals in de eerstelijns en/of o.a. binnen onderwijs, peuter- of kinderopvang, coaching on the job bieden. (Normenkader, pag. 5)			
	Antwoord op 17 mei 2022 15:05 :			
	Dit is een goede vraag en een nadrukkelijke wens. De PIC systematiek voorziet niet in deze vorm van toevoegen van expertise. Wij zouden het een goed idee vinden om met elkaar dat toevoegen van kennis als een van de thema's uit te werken in het kader van de Fryske regiovisie Jeugdhulp.			
✓	265. Passende jeugdhulp	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Wij missen in de tekst de term 'op basis van een verklarende analyse' als basis voor het kunnen bepalen van de passende hulp. Dit hebben wij zo besproken tijdens de marktconsultaties. Kunt u dit toevoegen? (Normenkader, pag. 5)			
	Antwoord op 17 mei 2022 15:06 :			
	Dat klopt, de verklarende analyse geldt ook als basis voor het kunnen bepalen van de passende hulp.			
✓	266. Ondersteuningsprofiel	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de tekst staat dat het ondersteuningsprofiel door de verwijzer aan te geven is. Hoe verhoudt zich dit tot de verklarende analyse en het integratief beeld, op basis waarvan de passende hulp vastgesteld kan worden? Met andere woorden: kan er op basis van de intake of na een periode van diagnostiek/vraagverheldering over het profiel overlegd worden en/of anders voorgesteld worden door de jeugdhulpaanbieder? (Normenkader, pag. 6)

Antwoord op 17 mei 2022 15:06 :

Dat kan.

	267. Stapeling profiel G en H	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Waarom maakt u de uitzondering dat profiel G en H niet gestapeld mogen worden met profiel D? Kunt u dit toelichten en bent u bereid deze uitzondering te herzien indien in de praktijk blijkt dat dit nodig is om passende hulp te leveren? (Normenkader, profiel G)

Antwoord op 17 mei 2022 15:06 :

Op pagina 9 is sprake van een schrijffout, daar moet staan dat Ondersteuningsprofielen F en G zijn niet stapelbaar met Ondersteuningsprofiel D. De Ondersteuningsprofielen H en D zijn wel stapelbaar. Ondersteuningsprofielen F en G zijn niet stapelbaar met D omdat de geboden Jeugdhulp in Ondersteuningsprofiel D per definitie al onderdeel uitmaakt van de twee overige Ondersteuningsprofielen indien nodig. Een aanvullend Ondersteuningsprofiel D is daarmee niet passend.

	268. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Waarom maakt u de uitzondering dat profiel G niet gestapeld mag worden met profiel C? Kunt u dit toelichten en bent u bereid deze uitzondering te herzien indien in de praktijk blijkt dat dit nodig is om passende hulp te leveren? (Normenkader, profiel G)

Antwoord op 17 mei 2022 15:09 :

In aansluiting op vraag 267, vindt de Inkoopende dienst dat in Ondersteuningsprofiel G Jeugdhulp wordt geboden waarin systeembenadering van het gezin onderdeel van het Traject kan c.q. dient te zijn. Dat betekent dat in de Trajecten binnen Ondersteuningsprofiel G ook ruimte is om systeeminterventies onder te brengen.

	269. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Waarom maakt u de uitzondering dat profiel G niet gestapeld mag worden met profiel C? Kunt u dit toelichten en bent u bereid deze uitzondering te herzien indien in de praktijk blijkt dat dit nodig is om passende hulp te leveren? (Normenkader, profiel G)

Antwoord op 17 mei 2022 15:10 :

In aansluiting op vraag 267, vindt de Inkoopende dienst dat in Ondersteuningsprofiel G Jeugdhulp wordt geboden waarin systeembenadering van het gezin onderdeel van het Traject kan c.q. dient te zijn. Dat betekent dat in de Trajecten binnen Ondersteuningsprofiel G ook ruimte is om systeeminterventies onder te brengen.

	270. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Waarom maakt u de uitzondering dat profiel G niet gestapeld mag worden met profiel C? Kunt u dit toelichten en bent u bereid deze uitzondering te herzien indien in de praktijk blijkt dat dit nodig is om passende hulp te leveren? (Normenkader, profiel G)

Antwoord op 17 mei 2022 15:10 :

In aansluiting op vraag 267, vindt de Inkoopende dienst dat in Ondersteuningsprofiel G Jeugdhulp wordt geboden waarin systeembenadering van het gezin onderdeel van het Traject kan c.q. dient te zijn. Dat betekent dat in de Trajecten binnen Ondersteuningsprofiel G ook ruimte is om systeeminterventies onder te brengen.

	271. Stapeling profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Waarom maakt u de uitzondering dat profiel G niet gestapeld mag worden met profiel C? Kunt u dit toelichten en bent u bereid deze uitzondering te herzien indien in de praktijk blijkt dat dit nodig is om passende hulp te leveren? (Normenkader, profiel G)

Antwoord op 17 mei 2022 15:10 :

In aansluiting op vraag 267, vindt de Inkoopende dienst dat in Ondersteuningsprofiel G Jeugdhulp wordt geboden waarin systeembenadering van het gezin onderdeel van het Traject kan c.q. dient te zijn. Dat betekent dat in de Trajecten binnen Ondersteuningsprofiel G ook ruimte is om systeeminterventies onder te brengen.



272. Ondersteuningsplan

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Klopt het dat er voor iedere client een ondersteuningsplan ligt vóór de intake bij een jeugdhulpaanbieder? En klopt het dat deze is opgesteld door de verwijzer in samenspraak met de client/het clientsysteem? (Normenkader, paragraaf 4.1)

Antwoord op 17 mei 2022 15:12 :

Het klopt dat dit op deze manier in ons bekostigingssysteem als uitgangspunt is opgenomen. Bij de Directe verwijzingen vanuit het medische circuit zal dit lang niet altijd het geval zijn. In die situaties is het belangrijk dat er wel duidelijk is wat de hulpvraag is, welke resultaten behaald dienen te worden en welk Ondersteuningsprofiel wordt gekozen. Wij verwachten dat de Jeugdhulpaanbieder bij de motivering voor een aanvraag PIC die aspecten uitgewerkt heeft.



273. Goed genoeg

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wat wordt verstaan onder 'goed genoeg' i.r.t. herstel en duurzaam? (Normenkader, paragraaf 4.2)

Antwoord op 17 mei 2022 15:12 :

De concrete invulling van 'goed genoeg' is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. In algemene zin wordt er mee bedoeld dat de Jeugdige/gezin zonder professionele ondersteuning of met aanzienlijk minder professionele ondersteuning verder kunnen ondanks de wellicht aanwezige problematiek. "Goed genoeg" heeft ook betrekking op overbehandeling. Centraal begrip bij het beoordelen van 'goed genoeg' is de vraag of er sprake is van ontwikkeling van een Jeugdige binnen de (eigen) mogelijkheden.



274. Waakvlamondersteuning

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Er wordt gesteld dat waakvlamondersteuning valt onder de reikwijdte van SJ. Wat wordt hiermee bedoeld t.o.v. de begeleiding? En onder welk profiel valt deze inzet voor de waakvlam? Hoe past dit bij het uitgangspunt van evidence based interventies inzetten en behandeling? (Normenkader, paragraaf 4.2)

Antwoord op 17 mei 2022 15:13 :

Waakvlamondersteuning valt onder Ondersteuningsprofiel J. Het is die Jeugdhulp die vroeger bijvoorbeeld in de vorm van een knipkaart beschikbaar was en die gerelateerd is aan life events of aan slecht leerbare doelgroepen. Ook bij waakvlamcontact kan sprake zijn van interventies en methodieken die Evidence based zijn.



275. Uitzondering aanpassing intensiteit

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De uitzondering is in deze vaak regel bij een tweedelijnszorgaanbieder. Hoe wordt dit eenvoudig gemaakt? Hoe ziet dit er in de praktijk uit? (Normenkader, paragraaf 4.3)

Antwoord op 17 mei 2022 15:13 :

Het is voor ons de vraag of de stelling die vragensteller poneert een juiste is. Aanpassen van intensiteiten zou geen regel behoren te zijn ook niet als er sprake is van complexe problematiek. De keuze voor een PIC moet in de betreffende situaties zodanig zijn dat meebewogen kan worden met de ontwikkelingen in de betreffende casus. Door de mogelijkheden van horizontale stapeling te bieden faciliteren we deze flexibiliteit nog nadrukkelijker.



276. Doorlooptijden

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Doorlooptijden bv. 9-12 maanden. Bij wie ligt het zeggenschap over het bepalen van de doorlooptijd? Stel wij geven als zorgaanbieder aan dat het traject na 9 maanden is afgerond. Kan de verwijzer zich dan nog beroepen op de overige 3 maanden? (Normenkader, paragraaf 4.3)

Antwoord op 17 mei 2022 15:13 :

U bepaalt als Jeugdhulpaanbieder de doorlooptijd (die vraagt u immers aan bij uw voorstel voor een PIC in het berichtenverkeer (daarmee is het belang van de duiding van de eindtermijn van een toewijzing ook duidelijk denken wij)). Met een start zorgbericht stemt de gemeente al dan niet na overleg met u (als de gemeente Verwijzer is) in met dit voorstel.

	277. Minimale doorlooptijden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u de beredening achter de Minimale doorlooptijd toelichten? (Normenkader, tabel 4.4.1)

Antwoord op 17 mei 2022 15:14 :

De redenering is dat er met elkaar in ieder geval een redelijke termijn moeten hanteren waarin duidelijk wordt of de ingezette hulp inderdaad passend is. Dit gaat wel uit van de premisse dat er een goede triage heeft plaatsgevonden naast en na een goede vraagverheldering.

	278. Doorlooptijden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Als de omstandigheden veranderen is het dan mogelijk om te kunnen schakelen, ook al is dat in de eerste maand? Vanuit clientperspectief en vanuit het uitgangspunt passende hulp zou dit wel mogelijk moeten zijn. Hoe ziet de aanbestedende dienst dit?

Antwoord op 17 mei 2022 15:14 :

U kunt op elk moment schakelen, maar dan gelden daarbij wel de voorwaarden en regels die o.a. op basis van de I standaarden zijn vastgelegd en ook ons eigen Administratieprotocol geeft de spelregels bij tussentijdse aanpassing van intensiteiten.

	279. Garantietermijn 6 maanden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Hoe verhoudt deze garantietermijn zich tot de doorlooptijden? En hoe is deze garantietermijn te duiden in relatie tot de realiteit en de doelgroep van een tweedelijns specialistische jeugdhulpaanbieder? Hoe past het stellen van een garantietermijn bij het uitgangspunt om de client voorop stellen? (Normenkader, 4.4.4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:15 :

De Garantietermijn volgt op elke beëindiging van een Traject (met uitzondering van situaties waarin voor horizontale stapeling wordt gekozen) en kan dus volgen op de periode uit een van de genoemde doorlooptijden. Het belang van een Jeugdige/gezin is effectieve hulp: die dient door de Jeugdhulpaanbieder worden geboden gedurende de Garantietermijn.

	280. Doorlooptijden profiel D	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij profiel D is de doorlooptijd 9-12 maanden. 18 maanden doorlooptijd is mogelijk geeft u aan. Hoe wordt de bekostiging voor de 6-9 maanden dan gefinancierd? (Normenkader, pag. 19)

Antwoord op 17 mei 2022 15:16 :

Wij proberen uw vraag zo praktisch mogelijk te benaderen, maar wij kunnen uw vraag niet goed plaatsen. U vraagt binnen Ondersteuningsprofiel D een PIC aan met een looptijd van 9 maanden (daarmee is de in uw ogen noodzakelijke inzet in die negen maanden mogelijk); in maand 7 wordt duidelijk dat u horizontaal wilt stapelen en u vraagt een tweede PIC aan voor 9 maanden. Daarmee bereikt de hulp de einddatum van 18 maanden. Maar u kunt er ook voor kiezen om het Traject dat u voor 9 maanden had aangevraagd een jaar open te laten staan of 18 maanden. U vraagt dan geen horizontale stapeling aan en bekostigt uw hulp via de oorspronkelijk PIC.

	281. profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Hoe kan de transdisciplinaire inzet en integrale aanpak (diagnostiek en behandeling) worden geduid binnen de tarieven die gesteld zijn binnen profiel G? (Normenkader, pag. 25)

Antwoord op 17 mei 2022 15:16 :

De transdisciplinaire inzet en integrale aanpak (Diagnostiek en Behandeling) maken onderdeel uit van de betreffende tarieven voor Ondersteuningsprofiel G.

	282. Gezinsarrangement	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat wordt er verstaan onder een gezinsarrangement? Hoe ziet dit er concreet uit voor zowel de verwijzer als voor de jeugdhulpaanbieder op inhoudelijk en financieel gebied? (Normenkader, pag. 31/32)

Antwoord op 17 mei 2022 15:19 :

Een gezinsarrangement is aan de orde als er zodanige systeemproblematiek speelt binnen een gezinssysteem dat de gezinsleden onderdeel zijn van hetzelfde hulpverleningstraject. In dat geval wordt er een intensiteit gekozen die het mogelijk maakt gezinssessies inhoud te geven (inzet meerdere hulpverleners of behandelaren op hetzelfde moment bijvoorbeeld).

	283. Ureninzet intensiteiten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Een aantal van onze producten passen niet binnen de intensiteiten qua ureninzet. Kan de aanbestedende dienst nog een aanpassing doen in deze intensiteiten indien blijkt dat dit nodig is? (Bijlage 8, dia 17)

Antwoord op 17 mei 2022 15:20 :

De Inkoopende dienst gaat ervan uit dat het gemiddelde aantal uren dat ten grondslag ligt aan de tarieven voldoende is om te voldoen aan alle door de Inkoopende dienst gestelde (kwalitatieve) eisen aan de te leveren zorg binnen de verschillende Ondersteuningsprofielen en onderliggende intensiteiten. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te bepalen hoeveel uren in dat kader daadwerkelijk voor een Jeugdige nodig zijn. Zoals aangegeven in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) zijn de tarieven voor de PIC's berekend met een onderliggende berekening van 'uren x tarief'. Deze gehanteerde 'pxq' van een PIC is uitdrukkelijk geen voorschrift, kwaliteits- of producteis. De 'pxq'-onderbouwing dient/diende slechts het doel van het vaststellen van een PIC-tarief. Het staat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij om die disciplinemix in te zetten die per casus passend is. Dat kan onder andere door te variëren in het aantal uren per week, de looptijd of het in te zetten functieniveau.

	284. Ureninzet intensiteiten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u de intensiteiten 2 t/m 8 uitwerken net zoals u bij intensiteit 1 en 9 hebt gedaan? Zie uitwerking inzeturen in [REDACTED] advies presentatie dia 17.

Antwoord op 17 mei 2022 15:20 :

Gelet op de in de marktconsultatie geuite wens van Jeugdhulpaanbieders om flexibiliteit, is ervoor gekozen om per Ondersteuningsprofiel verschillende intensiteiten met een daarbij behorend tarief te hanteren. Daarbij geldt dat het tarief hoger is naarmate de intensiteit van de in te zetten Jeugdhulp zwaarder wordt. De Jeugdhulpaanbieder kiest zelf welke intensiteit met bijbehorend tarief past bij (de zwaarte van) de casus. Het nader uitwerken van de intensiteiten zou de door Jeugdhulpaanbieders gewenste flexibiliteit beperken. Om die reden geeft de Inkoopende dienst geen invulling aan uw verzoek.

	285. verantwoordelijkheid ondersteuningsplan	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Volgens de begrippenlijst is de verwijzer of Gecertificeerde Instelling verantwoordelijk voor het Ondersteuningsplan. In de paragrafen 4.3.1 en 4.3.2 van het Beschrijvend document staat dat een Hoofdaannemer verantwoordelijk is voor het Ondersteuningsplan. Wat is juist? (Beschrijvend document, paragraaf 4.3.1 en 4.3.2 en Begrippenlijst)

Antwoord op 17 mei 2022 15:21 :

De verantwoordelijkheid die we in het beschrijvend document uitwerken betreft een hulpverleningsplan en als er sprake is van een directe verwijzing vanuit bijvoorbeeld het medische circuit zullen ook een duiding van de hulpvraag, vraagverheldering, de te behalen resultaten en een Ondersteuningsprofiel kenbaar gemaakt moeten worden in het kader van het berichtenverkeer. Die elementen zijn de kern van een Ondersteuningsplan. Dus u bent in geval van de genoemde verwijzing niet verantwoordelijk voor een compleet ondersteuningsplan, maar voor het aanleveren van inzicht op de hiervoor genoemde elementen.

	286. Telefoonnummer FG Leeuwarden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het telefoonnummer van de FG van de gemeente Leeuwarden is onvolledig, graag het volledige telefoonnummer opnemen in de ROK zodat we bij spoed niet hoeven zoeken. (ROK, artikel 20.6 en 20.8)

Antwoord op 17 mei 2022 15:21 :

14058 is het algemene telefoonnummer van de gemeente Leeuwarden. Bij spoed kan u rechtstreeks doorverbonden worden.

	287. Ervaringseis profielen B en C	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u de kwaliteitseisen/ervaringseisen van profiel B en C toelichten? (Normenkader, pag. 9))

Antwoord op 17 mei 2022 15:22 :

Profiel B betreft meervoudige problematiek, in te zetten interventies dienen minimaal Evidence based te zijn. Dezelfde eis geldt ook voor profiel C, met dien verstande dat er een aanvullende ervaringseis van toepassing is: de betreffende hulpverlener of behandelaar moet gekwalificeerd zijn om een systeeminterventie uit te voeren. Deze eis geldt omdat profiel C betrekking heeft op hulpverlening aan een totaal betrokken (gezins)systeem.

	288. Effectieve interventies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat bedoelt u precies met evidence based i.r.t. de inzet van effectieve interventies? In de praktijk zoals wij die als zorgaanbieder kennen zijn er een flink aantal modules die niet aan de harde eisen voldoen van een evidence based interventie. Hoe kijkt u hier tegenaan en hoe kunnen we op deze manier voorzien in een volledig zorglandschap voor nu maar ook in de toekomst? (Beschrijvend document, pag. 13, 2.4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:22 :

1. Een Evidence based effectieve interventie is een interventie die effectief is, maar die niet als 'erkend' is opgenomen in een van de databanken (NJI, Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg).) Indien Inschrijver gebruik wil maken van een effectieve interventie die niet is opgenomen in één van vorenbedoelde databanken, dient hij de desbetreffende interventie in het referentieformulier aan de hand van de handleiding van het NJI te beschrijven, zodat door de Inkoopende dienst kan worden vastgesteld of sprake is van een Evidence based effectieve interventie.

2. De Inkoopende dienst acht het noodzakelijk dat alleen effectieve interventies worden ingezet. Niet alle interventies zullen Bewezen effectief hoeven te zijn: afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u inschrijft dient u te beschikken over ervaring met minimaal aantoonbare Practise based effectieve interventies, Evidence based effectieve interventies of Bewezen effectieve interventies. De kwaliteit van Jeugdhulpverlening is daarbij van groot belang: de Jeugdige en het gezin mogen immers verwachten dat de in te zetten hulp daadwerkelijk bijdraagt aan een aanpak van de problematiek.

	289. Resultaten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: We streven naar deze resultaten, maar in de praktijk zijn dit niet altijd realistische doelen. Klopt het dat we sturen op het resultaat en hier het gesprek over voeren, maar hier niet financieel op worden afgerekend per traject? (Beschrijvend document, pag. 15)

Antwoord op 17 mei 2022 15:22 :

Dat klopt.

	290. Overgang 18-/+	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Lezen we het goed dat als voortzetting van de behandeling/het traject na de leeftijd van 18 jaar wenselijk is, dit mogelijk is vanuit de jeugdwet? (beschrijvend document pag 22)

Antwoord op 17 mei 2022 15:23 :

Als uw interpretatie is dat de verlengde Jeugdwet in die gevallen niet uitgesloten is, is die interpretatie juist. In onderdeel 4.1 van het beschrijvend document geven we aan dat er gekeken moet worden naar de wetgeving die voorliggend is op de (verlengde) Jeugdwet alvorens de Jeugdwet - na het achttiende levensjaar - van toepassing is. Kortom, door de gemeenten wordt aangesloten bij het wettelijk kader.

	291. Functiematrix	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u de kolom functies professionals verdelen over de namen uit het functieboek? Een gedragswetenschapper is de overkoepelende term voor de functies orthopedagogen, generalist, etc. en die zijn BIG en/of SKJ geregistreerd. Wilt u dat wij de verdeling maken naar de specifieke functie? Dan blijft de regel bij gedragswetenschapper in ons geval dus leeg. (Format functieoverzicht 2.2.7)

Antwoord op 17 mei 2022 15:23 :

In het functieoverzicht moet per functie het aantal fte's van alle voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp in te zetten professionals worden ingevuld, zodat de Inkopende dienst kan verifiëren of Inschrijver over alle benodigde professionals beschikt. De Inkopende dienst wil in dat kader een zo specifiek mogelijke duiding van de functies, opleidingsniveau, diploma's en registraties van uw medewerkers die vereist zijn voor de Ondersteuningsprofiel(en) waarop wordt ingeschreven. De Inkopende dienst zal de kolom functies niet verdelen over de namen uit het functieboek, maar inschrijvers kunnen de hiervoor bedoelde informatie zelf invullen.

	292. Garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Klopt het dat de criteria van de garantietermijn van 6 maanden alleen geldt bij 'dezelfde problematiek' van kind/gezin? Dus als er sprake is van andere problematiek geldt deze garantietermijn niet? (Normenkader, 4.4.4)

Antwoord op 17 mei 2022 15:24 :

Dat is een juiste interpretatie.

	293. Profiel J	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Is er na afloop van het nazorg traject ook sprake van een garantietermijn van 6 maanden? (Normenkader, profiel J)

Antwoord op 17 mei 2022 15:24 :

Ja.

	294. HSJ perceel	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Klopt het dat indien een jongere verblijft in een HSJ-setting en er met behulp van MST regulier toegewerkt wordt naar huis, de MST behandeling vanuit SJ gefinancierd kan worden maar het verblijf en eventuele overige kosten uit de lumpsum HSJ gefinancierd moeten worden? (Normenkader, pag. 3)

Antwoord op 17 mei 2022 15:25 :

Dat klopt. Een nadere uitwerking van de veranderingen in de opdracht HSJ is noodzakelijk. Dit is ook in de marktconsultatie aangegeven.

	295. Starten leveren zorg	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U stelt dat bij een verwijzing van de GI er binnen 4 weken gestart dient te worden met leveren van zorg en de maximale duur van eventuele overbruggingszorg ook 4 weken is. Hoe werkt dit op het moment dat de wachttijden van een bepaalde therapie, zoals bijvoorbeeld MST-CAN langer is? (Bijlage 1 begrippen- en definitielijst, overbruggingszorg, pagina 9)

Antwoord op 17 mei 2022 15:25 :

In dat geval is onze gezamenlijke afspraak en werkwijze over wachttijden en -lijsten van toepassing en wordt in onderling overleg bepaald hoe omgegaan wordt met de situatie dat er sprake is van een wachtlijst. Een optie is dat een andere Jeugdhulpaanbieder wordt benaderd in overleg met de Verwijzer in kwestie.

	296. Effectieve interventies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wanneer alleen erkende programma's voor financiering in aanmerking komen, is dit van invloed op innovatie, deelname aan onderzoek en adequaat kunnen handelen nieuw erkende problematiek. Niet erkend en niet effectief is niet hetzelfde. Welke ruimte is er voor goed onderbouwde innovatieve inzet? (Model referentieformulier)

Antwoord op 17 mei 2022 15:26 :

Zoals beschreven in paragraaf 2.2.6. van de Vragenlijst op Negometrix is alleen in geval van Ondersteuningsprofielen D en H (categorie 4) vereist dat sprake is van een Bewezen effectieve interventie, die als 'erkend' is opgenomen in een van de databanken (NJI, Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg)). Dat is niet vereist voor Ondersteuningsprofielen B, C, F en G (categorie 2 en 3), waarbij minimaal sprake moet zijn van een Evidence based effectieve interventie. Een Evidence based effectieve interventie is een interventie die effectief is, maar die niet als 'erkend' is opgenomen in een van de hiervoor genoemde databanken. Indien Inschrijver gebruik wil maken van een effectieve interventie die niet is opgenomen in één van vorenbedoelde databanken, dient hij de desbetreffende interventie in het referentieformulier aan de hand van de handleiding van het NJI te beschrijven, zodat kan worden vastgesteld of sprake is van een Evidence based effectieve interventie.

Voor Ondersteuningsprofielen A, E en I mogen Practice based effectieve interventies worden ingezet voor gevallen waarin er geen praktijkvoorbeelden zijn waaruit blijkt dat de ingezette interventie bewezen effectief is.

	297. Bijlage 7 Normenkader blz 9: Regiebehandelaar/Casus regisseur systeemtherapie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt gesteld: Elke Regiebehandelaar en elke casusregisseur beschikt over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau.
Vraag: bovenstaande eis lijkt nieuw te zijn wat betreft de diplomering. Kunt u concretiseren wat voor diploma/scholing concreet bedoeld wordt?

Antwoord op 17 mei 2022 15:27 :

We kunnen niet aangeven welk diploma de professional exact dient te hebben. We geven aan dat we verwachten dat de hulpverlening wordt geleverd door een professional die beschikt over (HBO)diploma's van erkende instituten voor systeemtherapie

	298. Beschrijvend document pag 17/18 motivering	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Op deze pagina staat dat bij directe verwijzingen van andere wettelijke verwijzers dan GI's of gemeenten, de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk is voor het aandragen van een motivering bij de aanvraag van een PIC. Kan verder worden geëxpliciteerd wat hiermee bedoeld wordt?

Antwoord op 17 mei 2022 15:27 :

Er zal een onderbouwing moeten worden geleverd over het waarom van een aanvraag voor een PIC; als de Verwijzer die motivatie niet geeft, verwachten wij van de Jeugdhulpaanbieder in kwestie dat die motivatie wordt aangedragen. De in het normenkader genoemde motivering (de genoemde twee stappen en elementen) is onderligger voor het verzoek om een specifieke PIC toe te wijzen.

	299. Bijlage 7 Normenkader Inzet zorg 6 maanden na afsluiten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt beschreven dat binnen 6 maanden na afsluiten van een PIC geen nieuwe PIC mag worden aangevraagd. Als er dan toch opnieuw hulp noodzakelijk is moet dit worden geleverd op basis van de oude PIC en bestaat hiervoor geen nieuwe financiering. Kan er dan na 6 maanden, waarbij de hulp al binnen die 6 maanden gestart is, wel een nieuw profiel worden aangevraagd?

Antwoord op 17 mei 2022 15:28 :

Er kan een nieuw Ondersteuningsprofiel worden aangevraagd in de genoemde situatie; de nieuwe optie van horizontaal stapelen is ook bedoeld om te voorzien in situaties waarin Specialistische Jeugdhulp door moet lopen. We zullen samen (SDF en betreffende Jeugdhulpaanbieder) moeten monitoren of de geschetste situatie -hulp gestart binnen de Garantietermijn- vaak voorkomt. Is dat het geval dan moeten we samen nadenken hoe dit opgelost kan worden op een voor iedereen werkbare wijze.

	300. Administratieprotocol meerdere jeugdigen in 1 gezin op 1 PIC	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het administratieprotocol staat beschreven dat bij noodzakelijke hulp aan meerdere jeugdigen in 1 gezin, er een PIC wordt afgegeven op 1 jeugdige. Met die PIC moet de hulp aan alle jeugdigen in het gezin worden geleverd. Begrijpen wij het goed dat zowel individuele behandeling als gezinsbehandeling uit deze PIC moet worden bekostigd? En is juridisch getoetst of deze gekozen werkwijze (bijvoorbeeld privacy technisch, maar ook op hulpvraag per jeugdige) mag?

Antwoord op 17 mei 2022 15:28 :

Het uitgangspunt van de Inkoopende dienst is dat bij problematiek die veroorzaakt wordt door vraagstukken die voor het gehele (gezins)systeem impact hebben, de hulp in samenhang en voor het gehele (gezins)systeem wordt ingezet via één PIC. Individuele hulp voor een gezinslid of gezinsleden met betrekking tot problematiek die geen onderlinge samenhang heeft in oorzaak, instandhouding of aanpak dienen niet in één PIC ondergebracht te worden.

	301. Administratieprotocol meerdere jeugdigen in 1 gezin op 1 PIC 2	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u aangeven hoe we bij 1 PIC voor meerdere gezinnen met een gezinshulpvraag maar ook individuele doelen moeten omgaan in de administratie maar ook bij de afsluiting? Het resultaat kan namelijk per individu verschillen.

Antwoord op 17 mei 2022 15:28 :

Eén PIC voor meerdere gezinnen is geen optie en ongewenst. Indien een PIC wordt aangevraagd voor een interventie gericht op alle gezinsleden, dan zullen de resultaten onderling verschillen, maar kunnen die prima in hun verscheidenheid worden aangegeven en verwerkt.

	302. Tarief profiel H	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de documenten: Normering profielen def, pag. 3 en pag. 9, Tariefstelling bedden specialistisch SDF def, pag. 3, Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 25 staan verschillende tarieven genoemd voor profiel H. Welk tarief geldt hierbij als uitgangspunt? Kunt u hier meer duidelijkheid over geven?

Antwoord op 17 mei 2022 15:29 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Daarmee is naar het oordeel van de Inkoopende dienst sprake van reële tarieven. Voor wat betreft het op pagina 25 van bijlage 6 bij het beschrijvend document (Administratieprotocol) opgenomen etmaaltarief van € 0,- het volgende. In het Administratieprotocol is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0,- is opgenomen. In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.



303. Profiel D

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 25, inhoudelijk profiel H, Bijlage 7 - Normenkader, pagina 19, inhoudelijk profiel D

Profiel D intensiteiten 6 en 7 zijn uitsluitend in te zetten voor zeer intensieve ambulante Trajecten voor LVB kinderen. Bij profiel H wordt residentiele hulp voor LVG kinderen uitgesloten. Voor bepaalde intensieve ambulante producten (denk aan MST) welke uit Profiel D gefinancierd kunnen worden wordt geacht een bed beschikbaar te houden. Indien profiel H hiervoor niet gebruikt kan worden, waaruit kan zo'n bed wel gefinancierd worden? Perceel Wonen dient hier niet goed voor doordat de tarieven binnen wonen inclusief behandeling zijn.

Antwoord op 17 mei 2022 15:29 :

De tarieven binnen Wonen zijn inclusief Begeleiding maar exclusief Behandeling. Bij MST is juist geen bed aan de orde: de hele opzet van een MST-Traject is te voorkomen dat een Jeugdige uit huis wordt geplaatst.



304. Residentiele specialistische jeugdhulp

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 19, hoofdstuk 6.4, punt 3

Profiel Residentiele Specialistische jeugdhulp wordt niet middels berichtenverkeer gedeclareerd. Op welke manier wordt het wel met elkaar afgerekend?

Antwoord op 17 mei 2022 15:30 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Voor wat betreft het op pagina 25 van bijlage 6 bij het beschrijvend document (Administratieprotocol) opgenomen etmaaltarief van € 0,- het volgende. In het Administratieprotocol is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0,- is opgenomen. In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.

De instandhoudingsbijdrage wordt rechtstreeks betaalbaar gesteld aan de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Over de wijze van betalen (zoals het te kiezen betalingsritme) worden in een later stadium (na contractering) met de Jeugdhulpaanbieders concrete afspraken gemaakt.



305. Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 en ook andere documenten waar het tarief is vermeld.

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De CAO stijgingen zijn inmiddels bekend, deze zijn hoger dan de gehanteerde indexatie in de tarieven. Verzoek om de tarieven aan te passen aan de CAO in 2023

Antwoord op 17 mei 2022 15:30 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel. De Inkopende dienst geeft dan ook geen gehoor aan uw verzoek.

	306. Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 13, 15, 17	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er wordt gesproken over zorginhoudelijke verantwoording en evaluatie. Gaat hier om twee verschillende evaluaties? Indien ja, graag nadere toelichting over het doel, wie organiseert, wie hierbij aanwezig moet zijn, documenten etc.

Antwoord op 17 mei 2022 15:31 :

Nee het gaat in de genoemde teksten om de evaluaties die op casusniveau worden uitgevoerd: daarin vindt inhoudelijk verantwoording en evaluatie plaats.

	307. Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 19, laatste zin.

Duurzame Trajecten worden in ieder geval eens per jaar zorginhoudelijk geëvalueerd in aanwezigheid van ouders, Jeugdige, Verwijzer en zorgaanbieder. Wordt onderscheid gemaakt tussen de evaluatie van een hersteltraject en een duurzaam traject? Indien ja, wat zijn de inhoudelijke verschillen van de evaluatie?

Antwoord op 17 mei 2022 15:31 :

In de praktijk zal de evaluatie in beide type Trajecten overeenkomstig zijn. In geval van hersteltrajecten bepaalt de Jeugdhulpaanbieder zelf de looptijd van het Traject. Na afloop van een Traject vindt evaluatie plaats. In geval van duurzame Trajecten dient minimaal één keer per jaar een evaluatie plaats te vinden.

	308. Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 15, laatste alinea, 3e bullit

Er wordt gezegd: "Via het berichtenverkeer en de geldende I-standaarden wordt het voorgaande formeel en feitelijk vastgelegd. De Jeugdhulpaanbieder kan na ontvangst van het goedkeuringsbericht starten met de overeengekomen Specialistische Jeugdhulp". Het "voorgaande" heeft betrekking op voorgaande 2 bullits? Worden dan de te behalen resultaten ook in het berichtenverkeer vastgelegd?

Antwoord op 17 mei 2022 15:31 :

De derde bullit is direct aan de 2e bullit gerelateerd: de Jeugdhulpaanbieder kiest een intensiteit die past bij de te behalen resultaten. In het berichtenverkeer is geen ruimte om die resultaten te vermelden. Dat vragen we ook niet.

	309. Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 19, hoofdstuk 3.4

In eerste aanleg wordt altijd gekozen voor een hersteltraject. Geldt dit ook bij de overgang van een client van de ene zorgaanbieder naar een andere zorgaanbieder waar bij de eerste zorgaanbieder reeds een duurzaam traject werd ingezet?

Antwoord op 17 mei 2022 15:32 :

Nee, in geval van dezelfde problematiek en dezelfde PIC kan bij de nieuwe Jeugdhulpaanbieder opnieuw een duurzaam Traject ingezet worden.

✓	310. Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 19, hoofdstuk 3.4 Bij het maken van de keuze tussen herstel en duurzaam worden termijnen van 18 en 24 maanden genoemd mbt het halen van de resultaten. Welke termijn moet gehanteerd worden? Antwoord op 17 mei 2022 15:32 : De termijn die de Jeugdhulpaanbieder noodzakelijk acht. 18 maanden en 24 maanden hebben een directe relatie: hersteltrajecten kunnen maximaal 18 maanden duren; er geldt een Garantietermijn van 6 maanden. Daarmee wordt gekomen tot de genoemde 24 maanden (18 + 6 = 24).			
✓	311. Beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pag. 20, hoofdstuk 3.5, Lopende duurzame Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die wederom gecontracteerd zijn na 1 januari 2023 Wij begrijpen hieruit het volgende: Lopende duurzame trajecten worden niet in een keer geconverteerd naar de nieuwe trajecten maar worden in de loop van 2023 in overleg met de zorgaanbieder omgezet naar de nieuwe trajecten. Klopt dit? Indien ja, worden dan de lopende trajecten (huidige tarieven) geïndexeerd per 1 januari 2023 tot het moment van de omzetting of worden de trajecten omgezet met terugwerkende kracht? Antwoord op 17 mei 2022 15:33 : Uw conclusie klopt. Met betrekking tot de tarieven Specialistische jeugdhulp 2018 zijn afspraken gemaakt over indexering. Die afspraken gelden ook voor de in 2023 doorlopende Trajecten.			
✓	312. Garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 12, hoofdstuk 4.8.2 Er wordt garantietermijn van 6 maanden gehanteerd. Moet dan client weer in zorg gemeld worden? Indien nee, hoe wordt met de gemeente gecommuniceerd over hervatting zorg? Antwoord op 17 mei 2022 15:33 : Als er na de Garantietermijn een Traject Specialistische Jeugdhulp wordt gestart, gelden de voorwaarden over verwijzing en het berichtenverkeer in de volle breedte uiteraard weer. Er is sprake van een nieuwe hulpvraag.			
✓	313. Toewijzingsduur	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 12, hoofdstuk 4.8.3 Klopt de aanname dat de toewijzingsduur gelijk is aan de gemiddelde duur van een traject of wordt de toewijzingsduur overeengekomen met de zorgaanbieder? Zijn er consequenties aan de overschrijding (langere behandeling) van de toewijzingsduur verbonden? Antwoord op 17 mei 2022 15:33 : De toewijzingsduur is een afspraak via de Jeugdhulpaanbieder. Er zijn geen consequenties verbonden aan een langere Behandeling (maar er kan ook geen nieuwe PIC worden gevraagd voor de betreffende Jeugdige en dezelfde hulpvraag).			
✓	314. Logeren	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 14, hoofdstuk 4.12, punt 3

Wat is de reden dat bij een herstel traject wordt gekozen voor een lagere volume van logeren? Wij zien juist een andere ontwikkeling binnen onze doelgroep. Wanneer wij werken aan een traject "terug naar huis", wordt gezin korte periode intensief ondersteund met in begin meer inzet van logeren en met de afbouw naar enkele keren per periode. In ons geval zouden wij een hersteltraject willen inzetten met meer logeren mogelijkheden en op termijn naar een duurzaam traject over willen gaan met incidentele gebruik van logeren. Is het mogelijk om de volume voor hersteltrajecten gelijk te maken met een duurzaam traject?

Antwoord op 17 mei 2022 15:34 :

Er is bewust gekozen voor een maximaal volume van etmalen binnen Profiel I: Logeren. Wij vinden 50 etmalen logeren binnen een hersteltaject fors en passend bij de door u genoemde praktijk.



315. Profiel J

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 18, hoofdstuk 6.3, eerste alinea

Hier wordt gezegd dat Profiel J, intensiteit 1 wordt gefinancierd door middel van een vaste etmaalsprijs. In andere documenten wordt stukprijs vermeld. Wat is juist?

Antwoord op 17 mei 2022 15:34 :

Ondersteuningsprofiel J intensiteit 1 is een vervoersvoorziening: de aard van dat product geeft duidelijk aan dat het gaat om een stuksprijs.



316. Oud profiel naar nieuw profiel

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 22, hoofdstuk 7.2.1, tweede bullit van boven

"Ingeval van een Trajectprijs voor het oude profiel welke gewijzigd wordt buiten de Minimale looptijd, wordt het oude profiel afgesloten en opgevolgd door het nieuwe profiel vanaf de stopzorg-datum. De gemeente trekt de Toewijzing voor het oude profiel in". Indien het oude traject wordt afgesloten waarom gaat de gemeente de toewijzing intrekken? Gaat dit administratief goed?

Antwoord op 17 mei 2022 15:35 :

Het afsluiten in deze situatie betreft de wens om een andere PIC toegekend te krijgen. In die gevallen vereisen de I standaarden de genoemde volledige verrekening van het oude PIC tarief.



317. maatwerk

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 13, punt 4.4.3

Hier staat: "Maatwerkafspraken buiten de systematiek van de PIC om zijn niet mogelijk". Gaat het hier om de maatwerk binnen deze aanbesteding? Blijft het mogelijk om individuele maatwerkafspraken met een gemeente te maken buiten SJH? Indien nee, wat zijn dan andere mogelijkheden.

Antwoord op 17 mei 2022 15:35 :

Het gaat inderdaad om maatwerk binnen deze inkoopprocedure (en binnen de Scope van Specialistische Jeugdhulp dus).



318. Tarieven

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 15, punt 5, Beschrijvend document inkoop SJH 2023, pagina 21

In het beschrijvend document wordt gezegd: "De hiervoor genoemde uitwerking (normering) is slechts gebruikt om de tarieven vast te kunnen stellen en is op geen enkele wijze bedoeld als voorschrift, productie- of kwaliteitseis voor de Jeugdhulpaanbieder. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om een passend aanbod te organiseren waarmee de vastgestelde resultaten en doelen worden behaald". Wij zien dat in het normenkader bij elke PIC een eis wordt gesteld van een hulpverlener met minimaal HBO niveau. De tarieven zijn echter gebaseerd op een mix van MBO tot WO++. De tarieven zullen niet passend zijn voor in te zetten hulpverleners. Hoe kunt u dit uitleggen?

Antwoord op 17 mei 2022 15:36 :

De tarieven zijn gebaseerd op de uitgangspunten zoals opgenomen in bijlage 7 bij het beschrijvend document (Normenkader Specialistische Jeugdhulp). Indien daarin bijvoorbeeld is opgenomen dat een medewerker met een HBO-opleiding moet worden ingezet, is daar bij de tariefberekening rekening mee gehouden.



319. Profiel G

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 25, inhoudelijk profiel G

Onze KDC groepen vallen in profiel G. Het maximale aantal dagdelen voor onze KDC (groepsbezetting 6) zal maximaal 8 dagdelen zijn. Ongeveer 25% van alle KDC kinderen nemen op dit moment 10 dagdelen per week af. Is SDF zich bewust van de impact op de kinderen en ouders? Hoe zal de communicatie met de ouders hierover plaats vinden?

Antwoord op 17 mei 2022 15:36 :

In Ondersteuningsprofiel G is een intensiteit voor 8 - 10 dagdelen beschikbaar.



320. Logeren

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 27, inhoudelijk profiel I, eerste alinea, laatste zin

Uitgangspunt bij dit profiel is dat de opvang op de locatie van de jeugdhulpaanbieder plaatsvindt. Kunnen wij aannemen dat de opvang ook mogelijk is bij een onderaannemer?

Antwoord op 17 mei 2022 15:36 :

Dat is correct.



321. Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: bijlage 7: onder uitvoering pag.31 Gezinnen en Profielen

Van Jeugdhulpaanbieders wordt verwacht 1 aanpak inclusief netwerk en onderwijs; worden betrokken bij de zorgvraag. Hoe ziet het SDF dit voor zich qua inzet en de daaraan verbonden kosten?

Antwoord op 17 mei 2022 15:37 :

Het onderhouden van hulpverleningscontacten, ook met het netwerk en de school, zijn onderdeel van Specialistische Jeugdhulp.



322. casusregisseur

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Pag 22 beschrijvend document.

Hoe ziet het SDF de rol van Casusregisseur? Is deze belegt bij het gebiedsteam of de zorgaanbieder? Indien deze bij de zorgaanbieder ligt welk mandaat heeft de casusregisseur dan t.b.v. het uitvoeren van deze taak?

Antwoord op 17 mei 2022 15:37 :

In veel gevallen zal de casusregisseur een medewerker van de Jeugdhulpaanbieder zijn. De coördinatie van de Behandeling of hulp ligt veelal bij die casusregisseur. Het mandaat van de casusregisseur is een afspraak die (in geval dit aan de orde is) de betrokken Jeugdhulpaanbieders onderling maken en zal veelal onderdeel uitmaken van de taken die de Hoofdaannemer voor zijn rekening wil nemen. Wanneer het gaat om de procesregisseur dan zal dit in veel gevallen de gemeente betreffen.

	323. Verantwoording	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Pagina 13 beschrijvend document

"De financiële verantwoording (op aanbiedersniveau) en het sturen op kostenbeheersing zijn onderwerp van gesprek bij het bespreken van het kwaliteitsverslag (zie bijlage 4: Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp)."

Kan ik hieruit opmaken dat de financiële verantwoording geen onderwerp van gesprek meer zijn tussen aanbieder en gemeente?

Antwoord op 17 mei 2022 15:37 :

Financiële verantwoording is - zoals volgt uit de tekst - wel een onderdeel van het gesprek. Het gaat daarbij niet om een financiële verantwoording op casusniveau.

	324. zorginhoudelijke verantwoording	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Pagina 13 beschrijvend document

Hoe ziet het SDF de participatie van gebiedsteams inzake evaluaties e.d. van plannen? In de praktijk komt het frequent voor dat deze niet direct betrokken zijn i.v.m. personele bezetting. Is een schriftelijke overdracht dan voldoende? Voor een verlenging of herwaardering van profiel/beschikking?

Antwoord op 17 mei 2022 15:38 :

Indien de Gemeente in een concrete casus instemt met een schriftelijke overdracht, is dat toegestaan. Het uitgangspunt is echter participatie van het Gebiedsteam.

	325. Verduidelijking gewenst verhouding tussen profiel F Dagopvang en Inhoudelijke profielen A t/m E	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Is het mogelijk voor aanbieders van dagbesteding om zich enkel in te schrijven voor profiel F indien bijvoorbeeld alleen op woensdag en zaterdag dagbesteding wordt geboden? Of moet aanbieder dan ook altijd een van de inhoudelijke profielen contracteren?

Antwoord op 17 mei 2022 15:38 :

Het is zeker mogelijk om alleen voor Ondersteuningsprofiel F in te schrijven.

	326. vervoer	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Pagina 28 normenkader

Waarom is vervoer niet stapelbaar met de Profielen A, B,C, D, E, H en J? Hoe wordt vervoer voor cliënten die van deze profielen gebruik maken geregeld?

Antwoord op 17 mei 2022 15:38 :

Zij worden door hun eigen verzorgers gebracht of komen op eigen gelegenheid.

	327. Hoogintensief logeren	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Er is gedurende de marktconsultaties al eerder gevraagd (zie Reactienota belanghebbenden) om een hogere intensiteit logeren op te nemen voor hbo-niveau logeeropvang (ter voorkoming van uithuisplaatsing). Inkopende dienst heeft hierop als volgt geantwoordt "er is een tweede intensiteit opgenomen". Dat is geen passend antwoord op de gestelde vraag, immers die tweede intensiteit is alleen een verruiming in frequentie (125 etmalen) en niet in intensiteit. Binnen het huidige systeem kan verblijf gestapeld worden met een H of D intensiteit waardoor tijdens een weekend ook de duurzame of herstelgerichte zorg kan worden geboden. In dit nieuwe (aangepaste) systeem lijkt dit niet mogelijk te zijn (Want er wordt genoemd: bedrag is berekend op volledige begeleiding voor 24 uur). Hoewel aanbieder onderschrijft dat ondersteuning in de thuissituatie zeer relevant kan zijn, is er ook een doelgroep waar dat niet zo is (door ofwel problematiek van het kind, ofwel de thuissituatie) en de begeleiding van het kind tijdens de weekenden de beste vorm van specialistische jeugdzorg is om crisis te vermijden.

Vraag A: hoe kan hoog intensief logeren alsnog geboden worden? (benchmark met West-Friesland en Groningen bewijst dat dat niet tegen de kosten van Gezinshuis perspectief kan).

Vraag B: Het tarief voor logeren is gelijk gehouden aan het tarief gezinshuis (perspectief). In de inkoop Jeugd-wonen welke gunningen 1-1-23 ingaan is een onderscheid gemaakt tussen gezinshuis perspectief en gezinshuis plus. Dat onderscheid wordt hier nu niet gemaakt. Kan de inkoper aangeven hoe de doelgroep die onder de beschrijving en intensiteit van gezinshuis plus valt en logeren als juiste zorgvorm nodig heeft (om uithuisplaatsing te voorkomen), dan moet worden gefinancierd? Bijvoorbeeld door stapeling met een inhoudelijk profiel (zoals E) waarbij de begeleiding ook tijdens het weekend plaatsvindt vanuit het inhoudelijk profiel met oog voor waar mogelijk en effectief ondersteuning in de thuissituatie?

Antwoord op 17 mei 2022 15:39 :

Wij hebben de beleidsmatige keuze gemaakt om Behandeling en logeren niet onder één noemer en binnen één PIC te brengen. Mocht het zo zijn dat Specialistische Behandeling -in het weekend- noodzakelijk zou zijn, dan ligt het voor de hand om een keuze te maken in de PIC's B, C of D.

	328. Tarief logeren	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het tarief logeren is gelijk gehouden aan het tarief gezinshuis (perspectief). Dat gehanteerde tarief dateert uit een kostprijsonderzoek uit voorjaar 2021 door [redacted]. Is inkoper bereid dit tarief aan te passen naar de tarieven voor 2023, rekening houdend met indexatie 2022 én 2023. en i.v.m. de recent gewijzigde CAO?

Antwoord op 17 mei 2022 15:39 :

Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [redacted] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkopende dienst (nog steeds) reëel. De Inkopende dienst geeft dan ook geen gehoor aan uw verzoek.

	329. Herstelgerichte of duurzame inzet uitgevoerd tijdens logeerweekend	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Mag de behandeling/begeleiding vanuit het Inhoudelijk profiel ook geboden worden tijdens het weekend? Of ziet de inkoper logeren ten alle tijde als complementair op begeleiding buiten het weekend?

Antwoord op 17 mei 2022 15:39 :

Indien in de ogen van de Jeugdige en de betrokken Jeugdhulpaanbieder Behandeling tijdens het weekeinde noodzakelijk is, dan ligt logeeropvang o.i. niet voor de hand. Als binnen logeeropvang ook Behandeling wordt geboden, dan is in die gevallen (wat in onze ogen uitzonderingen behoren te zijn) stapeling van logeren met een behandelprofiel mogelijk.

	330. Paragraaf 2.2 Scope SJH	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Alle vragen die tijdens de gehouden marktconsultaties zijn gesteld over vaktherapie worden eenduidig beantwoord door inkopende dienst "Het is Complementaire jeugdzorg en dus ...". Wij vinden dit niet voor alle vragen een passend antwoord. Vraag is daarom nu: Wie heeft bepaald dat complementaire hulpvormen geen passende interventies of methodes voor toepassing van interventies zijn voor de twee opvoedkwadranten en wat is de wetenschappelijke onderbouwing hiervoor (bron)?

Volgende vraag: Inkopende dienst beantwoord tijdens de gehouden marktconsultaties niet de gestelde vraag: Vaktherapeutische hulp kan in geen enkel geval wél de best passende effectieve methode zijn voor problemen vallend binnen de scope SJH met gebruik van passende (bewezen) interventies? Dus de resultaten die vaktherapeuten (die tevens SKJ-geregistreerd zijn als jeugd- en gezinsprofessional in dit geval) solistisch afgelopen jaren in soms complexe casuïstiek hebben geboekt, worden terzijde geschoven en zijn volgens inkoper in alle gevallen te scharen onder Opvoedingsondersteuning en in geen enkel geval onder Opvoedingsnood?

Antwoord op 17 mei 2022 15:40 :

Complementaire hulpvormen rekenen we niet tot de Specialistische Jeugdhulp. Daarmee zeggen we niet dat Complementaire ondersteuning geen passende c.q. effectieve interventies kunnen zijn. Dat kan uiteraard prima, maar die interventies vallen niet onder de Scope van Specialistische Jeugdhulp en daarmee deze Inkoopprocedure.



331. 15.6> controle accountant

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op dit moment is het zo dat wanneer de omzet van één gemeente boven de 125.000,-- is er een controle over alle gemeenten moet plaats vinden door de accountant.

Klopt de aanname dat dit de controle nu alleen gaat gelden voor de gemeente(n) waar de omzet boven de 125.000,-- is en voor de gemeenten met een lagere omzet dus geen controle vereist is?

Antwoord op 17 mei 2022 15:40 :

Uw aanname is juist. Indien de totale jaaromzet voor een bepaalde gemeente onder de € 125.000,- blijft, dan is geen controleverklaring van de accountant vereist voor die betreffende gemeente. Voor de goede orde: deze toets wordt per gemeente uitgevoerd. Indien een Jeugdhulpaanbieder in meerdere Friese gemeenten werkzaam is dient zij alleen voor de gemeenten waar zij een totale jaaromzet behaalt van meer dan € 125.000,- aan deze eis te voldoen.



332. Profiel G

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Normenkader profiel G

Bij profiel G wordt gerefereerd aan een iq onderzoek voorafgaand aan hulpverlening voor jeugdigen met LVB. Bij LVB is het niet alleen de IQ-score die bepaalt of iemand LVB heeft, maar het feit dat iemand op meerdere gebieden niet kan voldoen aan datgene wat op basis van zijn kalenderleeftijd verwacht wordt (richtlijn diagnostisch onderzoek LVB Kenniscentrum LVB). Wat is de reden dat het SDF zoveel waarde hecht aan een IQ-score van een jeugdige?

Antwoord op 17 mei 2022 15:40 :

Het feit of er sprake is van een LVB'er is afhankelijk van een actuele IQ bepaling (lager dan 75). De IQ bepaling kan worden gedaan door een daarvoor bevoegde professional aan de hand van een IQ test. Een Diagnostisch onderzoek kan tevens dienen als onderbouwing wanneer een IQ-bepaling niet mogelijk is.



333. Inzet complementaire ondersteuning door hoofdaanbieder

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op diverse plaatsen binnen de inkoopdocumenten wordt genoemd dat vaktherapie wel kan worden ingezet als onderdeel van het overkoepelend breder traject. Daar wordt consequent genoemd dat dat in onderaannemerschap moet. Sluit inkopende dienst hiermee uit dat de hoofdaanbieder zelf vaktherapeuten in loondienst heeft die dit kunnen bieden als onderdeel van het traject om passende interventies effectief in te zetten? Kortom, mag de hoofdaannemer ook zowel de primaire als de "complementaire" zorg zelf in huis hebben en aanbieden? Wil de inkoper daar dan de teksten op aanpassen door (onderaannemer) te vervangen door (al dan niet onderaannemer) ?

Antwoord op 17 mei 2022 15:41 :

De Hoofdaannemer mag ook vaktherapeuten die in dienst zijn inzetten in het kader van de onderhavige opdracht. Het is in geen geval verplicht om een Onderaannemer in te zetten.

	334. Diploma erkend instituut voor álle casus- en regiebehandelaren i.r.t. kritieke taken hoofdaannemer	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In het Normenkader staat in de tabel op pagina 9 "elke regiebehandelaar en elke casusregisseur beschikt over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie ...". Bedoelt inkoper hiermee dat, om voor deze profielen in te tekenen, aanbieder de systeemtherapeut dus in loondienst moet hebben en niet als ZZP'er mag betrekken omdat kritieke taken zoals casusregie niet mogen worden uitbesteed aan een onderaannemer (zie beschrijvend document paragraaf 4.3.1)? Of ziet inkoper een ZZP-systeemtherapeut (met erkend diploma) niet als onderaannemer maar als onderdeel van de hoofdaannemer-organisatie? Antwoord op 17 mei 2022 15:42 : Dat laatste geeft onze opvatting weer. Een geaccrediteerde ZZP systeemtherapeut kan (indien de Jeugdhulpaanbieder dat ook aangeeft in de functiematrix) als onderdeel van de organisatie van de Jeugdhulpaanbieder worden gezien.				
	335. 0-meting in geval van startende onderneming	1.5.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Gaat inkopende dienst, vergelijkbaar als in eerdere jaren ermee akkoord wanneer een onderneming pas recent is gestart (samenvoeging van twee eerdere ondernemingen) en daardoor het kwaliteitssysteem nog in de startfase staat, een 0-meting laat uitvoeren door een Irca-opgeleide auditor die minimaal 3 jaar ervaring heeft, wanneer er binnen één jaar een tweede audit plaatsvinden wanneer er wel cliënten in zorg zijn? De auditor kan nu immers enkel het beleid toetsen, maar nog niet de implementatie. Antwoord op 17 mei 2022 15:42 : Bij de inschrijving moet aan de kwaliteitseis worden voldaan waarbij zichtbaar op het certificaat of auditrapport is welke organisatie is geaudit en deze moet overeenkomen met de naam van de Inschrijvende partij. Indien er sprake zal zijn van een reorganisatie of andere samenvoeging van eerdere onderneming wordt Opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld, waarbij mogelijk de Raamovereenkomst moet worden aangepast. Gedurende de contractperiode kan Opdrachtgever akkoord gaan met een 0-meting, mits de resultaten van het kwaliteitsmanagementsysteem van de eerdere ondernemingen is meegenomen in deze 0-meting. De uitvoeringsdatum van de fase 1-beoordeling is aan de auditor, waarbij één jaar een uiterste datum is.				
	336. Profiel F normenkader	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Profiel F normenkader pagina 22 De noodzaak om profiel F te stapelen met profiel B, C, D of E wordt inhoudelijk gemotiveerd door de betrokken Verwijzer. Aan wie moet deze inhoudelijke motivering verstrekt worden wanneer er sprake is van een directe verwijzing, dus zonder tussenkomst van een gebiedsteammedewerker of gecertificeerde instelling? Antwoord op 17 mei 2022 15:43 : Dan zal richting gemeente (als financier) gemotiveerd moeten worden door de Jeugdhulpaanbieder dat stapeling met Ondersteuningsprofiel F noodzakelijk is.				
	337. Referentie bij recente samenvoeging ondernemingen	2.2.6.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wanneer zorgaanbieder wil intekenen en recent een nieuwe juridische entiteit heeft opgericht. Mag zorgaanbieder om aan de referentie-eis te voldoen dan referenties aanleveren die wel door de voorgaande entiteiten zijn geleverd? (bijvoorbeeld door de eenmanszaak welke een SDF contract SJH heeft sinds 2018 maar nu in en vof met een ander samen wil aanbesteden?) Uiteraard moet aantoonbaar zijn dat het om dezelfde hulpverlening gaat en het een voortzetting betekent van de geleverde jeugdhulp onder een nieuwe naam. Indien u antwoord met ja, aan welke voorwaarden moet de referentie dan voldoen?

Antwoord op 17 mei 2022 15:43 :

1. Een vof moet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. De vof kan daarbij een beroep doen op de relevante ervaring van een vennoot, mits deze vennoot daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Dit betekent met andere woorden dat de vof als inschrijvende partij een beroep zou kunnen doen op de relevante ervaring van de natuurlijke personen/eenmanszaken die vennoot zijn van de vof.
2. De referentie moet voldoen aan het bepaalde in paragraaf 2.2.6 van de vragenlijst op Negometrix. Daarbij wijst de Inkoopende dienst er voor de volledigheid op dat het moet gaan om één opdracht, die in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving) is uitgevoerd en waarbinnen één of meerdere effectieve interventies zijn ingezet.



338. Preferred aanbieders logeren

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Logeren kan niet ingezet worden als op zich zelf staand profiel. Met andere woorden inschrijven voor profiel I Logeren is alleen mogelijk indien ook op profiel B C D E (en of) ingeschreven wordt? Of is inschrijven wel gewenst om op een 'preferred aanbieder' lijst te komen waarbij de andere gegunde partijen kunnen vertrouwen dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan alvorens zij hen bijvoorbeeld als onderaannemer inzetten?

Antwoord op 17 mei 2022 15:44 :

Ad 1. Er kan ook enkel ingeschreven worden voor Ondersteuningsprofiel I.
Ad 2. Dit is onze wens.



339. Paragraaf 1.9 Tussentijdse toetreding - regels en transparantie

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op welke wijze gaat inkoopende dienst dit proces voor tussentijdse toetreding toepassen? Indien een hiaat bestaat of is ontstaan, worden dan partijen onderhands benaderd om dit gat op te vullen of zal dit transparant aan alle mogelijke gegadigde jeugdhulpaanbieders gecommuniceerd worden? M.a.w. wordt dit dan ergens gepubliceerd of gaat dit onderhands met de mogelijke 'partners' opgelost worden?

Antwoord op 17 mei 2022 15:44 :

Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een hiaat of onvoldoende aanbod in de dienstverlening, wordt eerst contact opgenomen met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Indien na overleg blijkt dat het hiaat of onvoldoende aanbod niet op te lossen is met de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, kan Opdrachtgever beslissen de mogelijkheid van tussentijds toetreden open te stellen. De mogelijkheid van tussentijds toetreden zal worden aangekondigd via Negometrix, TenderNed en de nieuwsbrief van SDF. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, indien en voor zover zij voldoen aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen. Daarnaast moet de Jeugdhulpaanbieder op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Opdrachtgever en de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders na 1 januari 2023 zijn overeengekomen. Er vindt bij de tussentijdse toetreding geen selectie plaats: alle Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor tussentijdse toetreding en voldoen aan de gestelde eisen, wordt een Raamovereenkomst aangeboden. Zie ook paragraaf 1.9 van het beschrijvend document.



340. Paragraaf 1.9 Tussentijdse toetreding - doorontwikkelen

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Indien een aanbieder voor een bepaald profiel een overeenkomst heeft maar vanwege doorontwikkeling de komende jaren ook graag meer profielen kan en wil aanbieden, is dit dan mogelijk? M.a.w. is het mogelijk gedurende de loop van de overeenkomst om extra profielen aan de overeenkomst toe te voegen en op welke wijze en welke frequentie is dit mogelijk?

Antwoord op 17 mei 2022 15:44 :

Nee, dat is niet mogelijk. Het toevoegen van (een) extra Ondersteuningsprofiel(en) betreft een nieuwe inschrijving. Het doen van een nieuwe inschrijving is alleen toegestaan in geval van tussentijdse toetreding (zie paragraaf 1.9 van het beschrijvend document voor een nadere toelichting).

	341. Paragraaf 1.9 Tussentijdse toetreding - innovatie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Tussentijdse toetreding is alleen mogelijk in geval van hiaten of onvoldoende aanbod. De duur van deze overeenkomst zal mogelijk 8 jaar duren (4+4). In deze 8 jaar kan veel veranderen in met name het zorgaanbod. Vraag is daarom: Staat inkopende dienst ook open voor een nieuwe aanbieder die een dusdanig innovatief aanbod levert welke een verrijking van het jeugdhulpaanbod betreft? Ondanks dat er geen hiaat of onvoldoende aanbod bestaat? En zo ja, op welke wijze?

Antwoord op 17 mei 2022 15:45 :

Nee, dat is niet mogelijk. De mogelijkheid van tussentijdse toetreding wordt alleen ingezet in geval van hiaten of onvoldoende aanbod in de dienstverlening. Ontwikkelingen in het zorgaanbod gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zouden er wel toe kunnen leiden dat hiaten ontstaan, maar dat is aan Opdrachtgever om vast te stellen.

	342. 40> VOG	1.6.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De VOG is een wassen neus. Hierin staat nagenoeg geen informatie die er voor zorgt dat rotte appels geen zorg meer kunnen verlenen. Enkel wanneer op een bepaald punt een uitspraak van de rechter is geweest kan op dat punt geen VOG meer aangevraagd worden, op andere terreinen wel. Slaat dus volledig de plank mis en dat horen we ook keer op keer in het nieuws.

Het belang van de VOG op deze manier wordt dus volledig overschat en daar zijn veel goed georganiseerde zorgaanbieders de dupe van. Hiermee zeg ik niet dat deze niet meer gecontroleerd zou moeten worden.

Middels deze weg wil ik dringend verzoeken dat het SDF als grote organisatie met een groot belang in goede en kwalitatief hoogstaande zorg er bij het ministerie van VWS pleit voor een uitbreiding van de VOG waar grote(re) misstappen (in met name het management, bestuurscultuur, verrijken over de rug van de cliënten) ook vastgelegd worden en dan niet alleen voor één bepaalde beroepsgroep maar voor alle beroepsgroepen in de branche.

Antwoord op 17 mei 2022 15:45 :

Uw verzoek houdt geen verband met de onderhavige inkoopprocedure en wordt om die reden niet beantwoord.

	343. stapeling en meerdere zorgaanbieders	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage 1 stapelingsmatrix normenkader

Is Verticale stapeling mogelijk zonder dat er sprake hoeft te zijn van hoofd- en onderaannemerschap? Wanneer profiel F met bijvoorbeeld profiel b wordt gestapeld? Kunnen deze profielen dan afzonderlijk van elkaar afgegeven worden?

Antwoord op 17 mei 2022 15:46 :

Dat is mogelijk.

	344. Tijd om vragen te stellen voor eerste Nota van Inlichtingen disproportioneel	2.1.5.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De inkoopende dienst heeft voor het stellen van vragen 14 dagen aangehouden. 14 dagen is bij een inkooptraject met deze urgentie en omvang (alleen al het grote aantal documenten) zeer kort en niet proportioneel, mede gezien er ook nog een lang paasweekende binnen deze 14 dagen valt. Het is toch in het belang van beide kanten dat de zorgaanbieders de stukken zorgvuldig kunnen doornemen en hierover vragen kunnen stellen.

De gids proportionaliteit die ook bij een open house traject van toepassing is, zegt hierover het volgende:

"Vragen worden beantwoord in één of meer nota's van inlichtingen die aan alle potentiële inschrijvers digitaal ter beschikking worden gesteld. Met name bij grote of complexe aanbestedingen is het gebruik van meerdere nota's van inlichtingen raadzaam. De aanbestedende dienst geeft een redelijke termijn voor het stellen van vragen. Wanneer bij inlichtingen vragen zijn gesteld die verregaande consequenties voor de in te dienen offertes kunnen hebben, bijvoorbeeld doordat wijzigingen in de opdracht worden doorgevoerd, verdient het aanbeveling daar in de uitwerking extra ruimte voor te laten (dus langer dan 10 dagen). Wanneer beantwoording van vragen in eerste aanleg tot nieuwe vragen leidt, kan het zelfs proportioneel zijn ook voor de beantwoording daarvan extra tijd in te ruimen.

Indien de wet minimumtermijnen stelt dient per opdracht kritisch te worden overwogen of de gestelde termijnen reëel en proportioneel zijn en in relatie staan tot de te ondernemen actie. Zo is het bij een gecompliceerd project zinvol de termijnen ruimer te stellen, zodat partijen voldoende gelegenheid hebben om in te schrijven. Aanbestedende diensten hebben maanden, soms een half jaar of een jaar nagedacht over de aanbesteding alvorens tot publicatie over te gaan: het is ook in het belang van de aanbestedende dienst om inschrijvers vervolgens voldoende tijd te geven om een goede offerte te maken".

Vraag: Stemt de inkoopende dienst in om de 2e vragenronde ook open te stellen voor nieuwe vragen?

Indien u hierop met nee antwoord: op welke wijze geeft u dan de aanbieders de mogelijkheid vragen te stellen aangezien de termijn van 14 dagen niet proportioneel is?

Antwoord op 17 mei 2022 15:46 :

De Inkoopende dienst acht de periode voor het stellen van vragen proportioneel. De planning is ruim van tevoren gedeeld met alle potentieel geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders, zodat zij hier in hun planning rekening mee konden houden. In de tweede vragenronde mogen alleen vragen worden gesteld over de gegeven antwoorden in de eerste vragenronde. De Inkoopende dienst gaat niet akkoord met uw verzoek de tweede vragenronde ook open te stellen voor nieuwe vragen.



345. Profiel G

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Pagina 24 normenkader

"Voor situaties waarin meer dan 8 dagdelen inzet per week wordt gevraagd. In dat laatste geval is er alle aanleiding om een WLZ aanvraag te doen en kan de intensieve inzet slechts voor een (zeer) beperkte tijd worden geboden in die hoge frequentie." Stelt SDF hierbij de verplichting om een WLZ aanvraag te doen voor deze cliënten? En zo ja waar hebben deze cliënten recht op wanneer een WLZ aanvraag wordt afgewezen?

Antwoord op 17 mei 2022 15:46 :

Jeugdigen hebben recht op passende zorg; dat staat voor ons voorop. We noemen de WLZ omdat de aard van de genoemde problematiek (afhankelijk van de leeftijd van de Jeugdige) en de intensiteit van de benodigde hulp en Behandeling het aannemelijk maakt dat er sprake is van langdurige zorgbehoefte. Dit maakt dat de WLZ mogelijk voorliggend is aan de Jeugdwet. Indien er geen WLZ indicatie wordt afgegeven dan blijft het uitgangspunt dat passende zorg geboden wordt: dat kan dan binnen de percelen gespecialiseerde jeugdzorg ook plaatsvinden denken wij.



346. Vragen over logeren

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wij bieden duurzame, langdurige logeeropvang en zorg voor kinderen en jongeren met een diagnose, onder andere ASS, AD(H)D en hechtingsproblematiek. Gezinnen waarbij sprake is van een chronische, hardnekkige en problematische situatie (waardoor men moeite heeft met het organiseren van het dagelijks leven) hebben langdurige intensieve begeleiding en ontlasting nodig. Een diagnose als ASS en de uitdagingen die dit met zich meebrengt is niet "opgelost" na een behandeling.

Andere provincies bieden verschillende intensiteiten voor logeren waaronder ook een hoge intensiteit (hbo-niveau personeel) voor bovenstaande doelgroep, zodat gezinnen met deze complexe problematiek langdurig ontlast kunnen worden en hiermee uithuisplaatsingen kunnen worden voorkomen. In het nu gepubliceerde beleid lezen wij geen mogelijkheid voor intensief logeren en een hierbij passend tarief.

A: Is het mogelijk om een hoge intensiteit voor logeren toe te voegen aan profiel I?

B: Is het mogelijk dat de logeeraanbieder binnen een logeerweekend zelf een behandeling uitvoert?

C: Is onze interpretatie juist dat voor cliënten die specialistische begeleiding na schooltijd nodig hebben en daarnaast een noodzaak tot logeeropvang, de combinatie van een inhoudelijk profiel (a t/m e) en profiel I van toepassing is?

Antwoord op 17 mei 2022 15:47 :

Ad A: Dat is mogelijk, maar gegeven onze (beleidsmatige)afwegingen zullen we dat niet doen.

Ad B: Behandeling uitvoeren door de logeeraanbieder is alleen mogelijk als de logeeraanbieder daarvoor ook een contract heeft binnen één van de andere profielen. Logeren kan gestapeld worden met hulp of Behandeling.

Ad C: Zoals bij onze reactie onder B is aangegeven, bestaat die mogelijkheid inderdaad. Wij vinden het wel belangrijk om aan te geven dat een dergelijke combinatie in onze ogen geen regel behoort te zijn. Bovendien is onze inzet om gezinnen eventueel via de inzet van Specialistische Jeugdhulp zodanig te versterken dat zij zelfstandig en met steun uit hun eigen netwerk, de uitdagingen van opgroeien en opvoeden aan kunnen.



347. Recent samengevoegde entiteit

2.2.2.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wanneer een recent samengevoegde aanbieder (vof) wil intekenen en op sluitingsdatum 20 juni wel over een KvK-nummer en AGB-code beschikt en met dat Negometrix account intekent, maar de GVA op die onderneming nog niet verkregen is. Kan aanmelding dan volstaan met de GVA van voorgaande ondernemingen (eenmanszaken) van de bestuurders? Immers: de GVA van de nieuwe onderneming biedt niet meer zekerheid voor de inkoper, dan die van de daadwerkelijke bestuurders en hun voorgaande ondernemingen. Zo ja, welke eisen stelt u aan de in te dienen documenten voor sluitingsdatum 20 juni en wat moet er evt. voor 31-12-2022 dan nog worden na-geleverd?

Antwoord op 17 mei 2022 15:47 :

1. In geval van een vof is het toegestaan om een GVA van iedere vennoot in te dienen.
2. De GVA's hoeven nog niet bij inschrijving te worden ingediend, maar pas na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst in geval van een voorgenomen gunning. Zie ook paragraaf 2.2.2 van de vragenlijst op Negometrix.



348. 0-meting bij recent samengevoegd bedrijf

2.2.9.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wanneer een recent samengevoegde aanbieder (vof) wil intekenen en op sluitingsdatum 20 juni wel over een KvK-nummer en AGB-code beschikt en met dat Negometrix account intekent, maar een audit op die onderneming nog niet heeft kunnen plaatsvinden. Kan aanmelding dan volstaan met een 0-meting op beleid en dus niet implementatie? Zo ja, welke eisen stelt u aan de in te dienen documenten voor sluitingsdatum 20 juni en op verzoek daarna binnen 7 kalenderdagen en wat moet er evt. voor 31-12-2022 dan nog worden na-geleverd?

Antwoord op 17 mei 2022 15:48 :

Nee, Inschrijver kan niet volstaan met een 0-meting op beleid. De geschiktheidseis met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem staat beschreven in paragraaf 2.2.9. van de Vragenlijst op Negometrix. Een Inschrijver moet op het moment van inschrijven aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. De Inschrijver kan daarbij eventueel een beroep doen op het kwaliteitsmanagementsysteem van een derde, mits deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht en het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde eisen.



349. Profiel D

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Pagina 19 normenkader

Waarom is er bij profiel D geen duurzame inzet mogelijk terwijl de hoogste profielen gericht zijn op jeugdigen met een LVB indicatie? Herstellen van een LVB kan niet. Hoe ziet het SDF herstel trajecten in verhouding tot LVB problematiek?

Antwoord op 17 mei 2022 15:48 :

Indien het inderdaad zo is dat Ondersteuningsprofiel D duurzaam ingezet dient te worden, dan is er sprake van casuïstiek die niet onder de reikwijdte van de Jeugdwet kan en behoort te vallen.

	350. Horizontale stapeling	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Pagina 13 normenkader

Is er alleen sprake van horizontale stapeling als men binnen hetzelfde profiel blijft? Wat is de procedure wanneer iemand na afronding van een bepaald traject voor een ander profiel (nieuwe/andere doelen/resultaten) in aanmerking komt?

Antwoord op 17 mei 2022 15:49 :

Horizontale stapeling is aan de orde binnen hetzelfde Ondersteuningsprofiel. Als ook sprake is van een ander Ondersteuningsprofiel, dan zal naar bevind van zaken en per casus in samenwerking met het gebiedsteam of de Gecertificeerde instelling gekeken moeten worden naar de wenselijkheid om horizontaal te stapelen.

	351. Normenkader	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De resultaten genoemd bij de verschillende inhoudelijke profielen betreffen dit algemene resultaten? Of dient dit resultaat altijd behaald te worden? Bijvoorbeeld bij profiel F of G staat het resultaat benoemd: Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief. De kans om een dergelijk resultaat te behalen met de doelgroep LVB is erg klein.

Antwoord op 17 mei 2022 16:12 :

Resultaten worden gesteld als deze realistisch zijn in de betreffende unieke situatie. Is dat niet het geval dan behoren de resultaten ook niet te worden gesteld.

	352. Duurzame trajecten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Pagina 9 administratieprotocol

Onder hoofdstuk 4 staat dat duurzame trajecten alleen toegewezen kunnen worden in onderling overleg met het gebiedsteam. Betekent dit dat er geen duurzaam traject toegewezen kan worden voor cliënten die via een zogenoemde directe verwijzing zich melden bij een zorgaanbieder?

Antwoord op 17 mei 2022 16:12 :

Dat is correct (en houdt in dat bij een eerste inhoudelijke evaluatie ook het betreffende gebiedsteam uitgenodigd wordt om op die manier een eventuele omzetting naar een duurzaam Traject soepel te laten verlopen).

	353. 4.13.2> Gezinnen en profielen	1.7.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Problematiek bij jeugdigen, soms meerdere in één gezin, i.c.m. complexe systeemproblematiek en/of problematiek bij ouders is iets wat veel voorkomt, de problematiek wordt ook steeds heftiger en complexer. Hier staat dat voor het hele gezin dan één profiel wordt afgegeven. Veelal zal, verwacht ik, dit profiel D zijn waarbij enkel een hersteltraject mogelijk is die één keer verlengd kan worden.

Hoe verder wanneer na de looptijd van twee hersteltrajecten zorg nog steeds noodzakelijk is voor het hele gezin en dit past met de inzet van alle hulpverlening niet in een ander profiel/ lagere intensiteit?

Is een gezinsprofiel bij bovenstaande problematiek de norm of is het ook mogelijk om voor meerdere jeugdige cliënten uit één gezin een aparte beschikking af te geven?

Antwoord op 17 mei 2022 16:13 :

Profiel D betreft zeer intensieve Trajecten; profiel C betreft systeemaanpak. In overleg tussen Jeugdige, Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder wordt bepaald wat passende hulp is en of er na de eerste vastgelegde periode van het inzetten van een hersteltraject, sprake is van de noodzaak om Begeleiding, hulp of Behandeling door te zetten en in welke vorm dat dan gaat gebeuren. Ons bekostigingssysteem biedt mogelijkheden voor (horizontale) stapeling en duurzame inzet van hulp of Begeleiding.

Indien er sprake is van systeemproblematiek, dan ligt een gezinsprofiel voor de hand; is er sprake van individuele problematiek (vanuit een ander profiel) bij de betrokken kinderen uit het gezin, dan is een keuze voor aparte individuele beschikkingen ook mogelijk.



354. Locatiecodes logeerverblijf

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Pagina 13 administratieprotocol

Wanneer er sprake is van logeerverblijf van een onderaannemer wordt de locatie van de onderaannemer opgenomen in de beschikbaarheidswijzer als locatie van de jeugdhulpaanbieder (hoofdaannemer). Laatste alinea pagina 13. Wat is de reden dat de locatie van een onderaannemer opgenomen wordt in de beschikbaarheidswijzer onder de locaties van de hoofdaannemer?

Antwoord op 17 mei 2022 16:13 :

Omdat daarmee zichtbaar is wat de beschikbaarheid is van de betreffende locatie.



355. hoofd- en onderaannemerschap

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Pagina 14 administratieprotocol

"De gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder is als Hoofdaannemer verantwoordelijk voor de kwaliteit en het rechtmatig handelen van de Onderaannemer." Ik ga ervan uit dat hiermee bedoeld wordt op individueel casusniveau en dat de hoofdaannemer niet verantwoordelijk is voor andere cliënten die een eventuele onderaannemer in zorg heeft?

Antwoord op 17 mei 2022 16:13 :

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de Onderaannemer(s) die hij inschakelt voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp als bedoeld in de Raamovereenkomst.



356. Verschijningsvormen administratieprotocol

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Paragraaf 4.12 administratieprotocol onder punt 2

Hierbij wordt een vast maandbedrag gedeclareerd met de uitvoeringsvariant inspanningsgericht. Eerder is al aangegeven dat het Zorginstituut Nederland, de beheerder van de i-standaarden, van mening is dat de inrichting van SDF/de gemeenten voorbij gaat aan de bedoeling van de landelijke i-standaarden. Bij de uitvoeringsvariant inspanningsgericht wordt namelijk gedeclareerd op basis van daadwerkelijk geleverde inspanning. Wanneer er sprake is van een vast maandbedrag zoals bedoeld onder punt 4.12.2 is de uitvoeringsvariant outputgericht passender. Wij verzoeken jullie daarom ook om dit aan te passen naar de uitvoeringsvariant outputgericht. Is het SDF hiertoe bereid? En hoe ziet het SDF dit standpunt van het zorginstituut ten aanzien van deze inrichting?

Antwoord op 17 mei 2022 16:14 :

Op dit moment (2018-2022) wordt de uitvoeringsvariant gehanteerd zoals is opgenomen in het Administratieprotocol bijlage 6. Wij zullen op basis van uw vraag de inrichting herzien en waar nodig aanpassen.

	357. Gezinnen en profielen	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Pagina 15 administratieprotocol "Wanneer er meerdere Jeugdigen zijn in een gezin, en de resultaten c.q. doelen die behaald moeten worden inhoudelijk een nadrukkelijke relatie hebben, wordt het PIC afgegeven op één van de Jeugdigen. Het hele gezin wordt binnen dit arrangement behandeld. Bij de te kiezen intensiteit zal rekening gehouden kunnen worden met het feit dat er meerdere Jeugdigen wellicht een eigen behandeling dienen te krijgen naast de gezinsbehandeling." Kan in deze structuur wel een eigen pic aangevraagd worden voor een jeugdige met eigen doelen en resultaten waaraan gewerkt wordt? Antwoord op 17 mei 2022 16:14 : Ja, dat is mogelijk. In situaties waarin de verwevenheid van een problematiek binnen een gezinssysteem zo groot is dat meerdere gezinsleden betrokken worden bij de hulpverlening kan geen aanvullend/individueel PIC voor een Jeugdige aangevraagd worden. In dat geval is sprake van één PIC. Afhankelijk van de problematiek en Hulpvraag kan (binnen het afgegeven PIC) mogelijk wel een ander Ondersteuningsprofiel voor een individuele Jeugdige worden aangevraagd.			
	358. Normenkader hoofdstuk 4.2 (p.11) herstel en duurzaam	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Klopt het dat er altijd eerst gestart moet worden met 'herstel hulp' en dan pas (eventueel) over naar duurzame hulp, of kan 'duurzaam' ook direct worden toegekend? Antwoord op 17 mei 2022 16:15 : Inderdaad altijd eerst herstel (omdat wij ontwikkelingsgerichte ondersteuning wensen).			
	359. Normenkader hoofdstuk 5 Profiel B schema (onderaan p. 16)	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: Een VG jeugdige zal als resultaat nooit 'leeftijdsadequaat' behalen daar de verstandelijke beperking juist aangeeft dat de jeugdige een ontwikkelingsachterstand heeft als gevolg van die verstandelijke beperking. Die beperking gaat niet over en derhalve zal deze jeugdige niet leeftijdsadequaat gaan functioneren; de problematiek van deze jeugdigen gaat niet verdwijnen. Daarbij komt dat de tijd die nodig is om te ontwikkelen of te stabiliseren ook langer is. Valt de doelgroep met een (L)VB dan altijd in "duurzaam"? Antwoord op 17 mei 2022 16:15 : Nee. Trajecten bij LVB zijn in gevallen langdurig maar niet altijd. Het stelsel biedt overigens ook mogelijkheden voor de inzet van langdurige Trajecten.			
	360. Normenkader hoofdstuk 5 Profiel E (vanaf p. 20)	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: We lezen dat het doel van perceel E is stabilisatie van de situatie; daarvoor is regelmatig contact nodig. U stelt: er dient begeleiding geboden te worden, ook op het gebied van hulp/ondersteuning van ouders/netwerk, naast verzorging en bescherming van de kinderen. a. Kunt u vertellen hoe u dat ziet met een tarief waarbij 8 uur per maand/2 uur per week een hulpverlener in het gezin kan zijn? b. Ons verzoek is of u dit tarief naar boven bij zou willen stellen zodanig dat het toereikend is voor meer dan 8 uur per maand, zodat het resultaat ook reëel behaald kan worden voor de jeugdigen met een VB. Graag uw reactie. Antwoord op 17 mei 2022 16:15 : Misschien is er sprake van een misverstand: wij zien Begeleiding bij de VB doelgroep als ondersteuning voor een zelfstandig bestaan. Indien voor dat zelfstandige bestaan meer dan 2 uur Begeleiding per week nodig is, is er misschien aan de orde dat profiel E niet het aangewezen profiel is in de betreffende casuïstiek.			
	361. Normenkader hoofdstuk 4.4.1 stapeling	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Uit uw informatie leiden we af dat de looptijd voor de zorg bij profielen B, E, F, G, H, I tot maximaal 4 jaar is als we horizontaal stapelen. Hebben we dat goed begrepen? Zo nee zou u dit willen toelichten?

Antwoord op 17 mei 2022 16:16 :

Nee voor hersteltrajecten geldt dat er een maximale looptijd van 18 maanden geldt (en daarbovenop een 'Garantietermijn' van 6 maanden). Duurzame Trajecten kunnen een veel langere looptijd hebben afhankelijk van de aard van de hulpvraag.



362. Beschrijvend document

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Beschrijvend document hoofdstuk 3 paragraaf 4 herstel: looptijd tot 18 maanden. Duurzaam: onvoldoende potentieel om binnen 24 maanden resultaten te behalen. Hoe wordt de zorg gedefinieerd waarbij resultaten na 18 tot 24 maanden worden verwacht?

Antwoord op 17 mei 2022 16:16 :

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van de casuïstiek zal in die situatie veelal sprake zijn van een duurzaam Traject.



363. Normenkader hoofdstuk 5 Profiel H residentiële specialistische jeugdhulp

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wij zijn van mening dat de VG-jeugdigen voor wonen in deze en in de andere tender onderbelicht zijn. Tijdelijk wonen (profiel H perceel residentiële specialistische jeugdhulp) is niet altijd de realiteit voor jeugdigen met een verstandelijke beperking. Zijn er nog mogelijkheden tot een maatwerk overeenkomst als dat in het belang is van een jeugdige in Fryslân?

Antwoord op 17 mei 2022 16:17 :

Langdurig verblijf maakt geen onderdeel uit van de onderhavige inkoopprocedure voor Specialistische Jeugdhulp, maar maakt onderdeel uit van de opdracht Wonen in Friesland 2022.



364. Normenkader hoofdstuk 5 Profiel F (vanaf p 22)

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wij leveren dagopvang en dagbehandeling in onze andere jeugdhulpregio's maar nog niet in Fryslân. Als we dit product gaan starten is het dan mogelijk dat we er in groeien, oftewel dat we met een kleine groep zouden beginnen? Of hebben we meteen leveringsplicht voor een onbeperkt aantal kinderen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:17 :

Wij kennen geen minimum aantal Cliënten waaraan geleverd dient te worden.



365. blz 11 laatste alinea

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kan ik als jeugdhulpaanbieder ook een samenwerking aangaan op een andere manier? Ik wil dan weten of dit mogelijk is vanuit een Coöperatie

Antwoord op 17 mei 2022 16:17 :

Ja, dat is mogelijk. Een coöperatie is een juridische entiteit, namelijk een vereniging met individuele leden (rechtspersoon). In geval van een coöperatie, schrijft de coöperatie in op inkoopprocedure en niet de individuele leden.



366. Normenkader hoofdstuk 5 Profiel F, dagopvang, toewijzingsduur

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Sommige kinderen kunnen langdurig niet naar school. Als we toewerken naar terug naar school, maar dit blijkt niet reëel, hoe ziet u het vervolg dan van de dagopvang? Wordt het kind dan een thuiszitter?

Antwoord op 17 mei 2022 16:18 :

De Inkoopende dienst is principieel van mening dat ieder kind recht heeft op leerontwikkeling. Dit dient niet structureel en volledig via dagopvang ingevuld te worden. We moeten in die situaties waarin dreigt dat er geen alternatief is voor leerontwikkeling met elkaar in gesprek (ouders, gemeenten, leerplicht en Jeugdhulpaanbieder).



367. Tarievenonderzoek

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 blz 12: HBO ambulante jeugdhulp is ingedeeld in FWG 45. Dit is een lage inschaling voor HBO opgeleiden. FWG 50 is passend. Voor ambulante begeleiding FWG 45 is o.i passen. Wij verzoeken u voor ambulante jeugdhulp de inschaling te wijzigingen naar FWG 50.

Antwoord op 17 mei 2022 16:18 :

In het kader van het kostprijsonderzoek dat is uitgevoerd onder Friese Jeugdhulpaanbieders is gevraagd om aan te geven wat de salariskosten zijn van de hulpverleners en in welke salarisschalen deze hulpverleners zijn ingeschaald. De uurtarieven van de verschillende functieniveaus zijn vastgesteld op basis van de resultaten van dit kostprijsonderzoek. De Inkoopende dienst geeft dan ook geen gehoor aan uw verzoek de tarieven aan te passen.



368. Normenkader hoofdstuk 5, Profiel F dagopvang

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is het toegestaan om in de dagopvang te werken volgens de verantwoorde werktoedeling?

Antwoord op 17 mei 2022 16:18 :

Het uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de in de Inkoopdocumenten gestelde (kwaliteits)eisen en functiemix. Indien een aanbieder daarvan in een individueel geval wenst af te wijken is dat incidenteel mogelijk volgens de norm van verantwoorde werktoedeling. Het is aan de aanbieder om dat in een individuele casus te beoordelen en onderbouwen.



369. Normenkader hoofdstuk 5 profiel J (vanaf p. 29) Vervoer

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is het mogelijk om naast de tarieven die hier staan, aangepaste tarieven te bieden voor specialistisch vervoer indien noodzakelijk?

Antwoord op 17 mei 2022 16:19 :

De Inkoopende dienst geeft bij gebrek aan onderbouwing van uw verzoek daaraan geen gehoor.



370. Tarievenonderzoek

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 blz 12: Er staat 'bij de kinderpsychiater is gekozen voor de hoogste salarisschaal (FWG 80). Dit is onjuist. Psychiaters zijn ingeschaald in FWG 86. Er is dus geen sprake van dat FWG 80 de hoogste schaal is. Ook is dit niet een passende waardering voor de functie. Wij verzoeken u dit aan te passen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 16:19 :

De FWG 80 schaal van de gehandicaptenzorg is de hoogste salarisschaal binnen de gehele cao's ggz en gehandicaptenzorg, inclusief de AMS schaal in de ggz cao. Het tarief voor de kinderpsychiater is dus gebaseerd op het hoogst mogelijke salaris uit de cao , 100% van de hoogste periodiek). Een FWG 86 schaal wordt in de cao niet vermeld.



371. Tarievenonderzoek

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 blz 14: Wat wordt bedoelt met 'de kosten voor inkoop van onderaannemers'.

Antwoord op 17 mei 2022 16:20 :

Op pagina 14 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) is het begrip "overhead" als volgt gedefinieerd: "alle kosten behalve loonkosten van handelaren en begeleiders, de kosten voor Cliëntgebonden huisvesting en -verzorgingskosten, de kosten voor de inkoop van Onderaannemers, de kosten van een crisisdienst/bereikbaarheidsdienst, alle aan pleegzorg verbonden kosten en overige kosten waar een specifieke vergoeding tegenover staat zoals de academische functie". Hieronder vallen ook de kosten voor inkoop van Onderaannemers, namelijk de kosten die de Jeugdhulpaanbieder maakt om een eventuele Onderaannemer in te schakelen. Het gaat hierbij om kosten die niet direct Cliëntgebonden zijn.

	372. blz 15 eerste alinea	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Begrijp ik het goed wordt hier bedoeld dat alle 7 opgesomde resultaten gelijktijdig bij elk van de ondersteuningsprofiel ingezet? ook bij die van A en E lage intensiteit 1-3?

Antwoord op 17 mei 2022 16:20 :

De opgesomde resultaten dienen inderdaad te zijn bereikt. Maar niet in alle situaties zijn de resultaten voorafgaand aan de inzet van Specialistische Jeugdhulp na te streven. Veelal zijn ze voor een groot deel op orde.

	373. Tarievenonderzoek	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 blz 18: Wordt de mutatie van het percentage sociale lasten van 2022 naar 2023 nog meegenomen in de definitieve tarieven, zodra dit percentage bekend is?

Antwoord op 17 mei 2022 16:21 :

De mutatie van het percentage sociale lasten is op dit moment nog niet bekend. Op basis van de uitvraag onder de aanbieders bedroeg dit percentage 26,4%. In de tarieven is rekening gehouden met een stijging van de sociale lasten. Daarom is uitgegaan van 29%. De sociale lasten zijn onderdeel van de tarieven en worden jaarlijks aangepast met de prijsindex zoals is vastgelegd in het contract.

	374. Opleidingseisen	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De gemeentes vragen zeer specifieke opleidingseisen bijvoorbeeld de opleiding systeemtherapie. Is het mogelijk dat de gemeentes ook een alternatieve lijst maken bijvoorbeeld een HBO-er Pedagogiek met op de achtergrond een gedragswetenschapper/ orthopedagoog.

Antwoord op 17 mei 2022 16:21 :

Nee, dit is niet mogelijk.

	375. Model referentieformulier – t.b.v. ondersteuningsprofiel	2.2.9.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag:
3. Referent (uw opdrachtgever) wie mag dit zijn gemeente of ouders of

Antwoord op 17 mei 2022 16:22 :

De referent is de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Met andere woorden: dat is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. In het geval de effectieve interventie is uitgevoerd bij een Jeugdige met een PGB, betreft de referent de PGB-houder.

	376. logeren	1.9.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Geachte aanbestedende dienst,

In Bijlage 6 (onder andere) wordt onderstaande beschreven:

Binnen profiel I: Logeren kent intensiteit 1 (logeren i.c.m. een Hersteltraject) een maximaal volume van 50 etmalen per Toewijzing, voor intensiteit 2 (logeren i.c.m. een duurzaam Traject) een maximaal volume van 125 etmalen per Toewijzing.

In Bijlage 8 wordt onderstaande beschreven:

Logeren

Het tarief voor logeren is gebaseerd op het tarief van een regulier gezinshuis: €164,37 per etmaal. Intensiteit 1 kan maximaal 30 dagen per jaar worden ingezet.

Intensiteit 2 kan maximaal 125 dagen per jaar worden ingezet.

Dit profiel is altijd gekoppeld aan een ander profiel en kan dus niet zelfstandig worden ingezet.

Kan er bij intensiteit 1 worden uitgaan van 50 etmalen per toewijzing?

Antwoord op 17 mei 2022 16:22 :

Ja, de Inkoopende dienst geeft gehoor aan uw verzoek. In bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) is per abuis niet het juiste getal weergegeven. Het juiste getal is inderdaad 50 etmalen.



377. blz 31 paragraaf 6

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij lopende hersteltrajecten bij aanbieders die vanaf 1 januari 2023 niet meer gecontracteerd zijn is er een uitloop tot 1 juli 2023 om trajecten af te ronden/ over te dragen. Bij de duurzame trajecten ligt de datum op 1 januari: waarom is er bij deze trajecten geen uitloop naar 1 juli?

Antwoord op 17 mei 2022 16:23 :

1 Januari is wat ons betreft een logische datum gezien onze wens om zo snel als mogelijk over te gaan naar het nieuwe bekostigingstelsel.



378. blz 32 paragraaf 6

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Monitoring (vanuit perspectief dat duurzame en effectieve Hulp wordt ingezet)

Van Jeugdhulpaanbieders verwachten wij dat zij na afsluiting van een Begeleiding of Behandeling nog minimaal twee keer (na een half jaar en na een jaar) een representatief deel van de Jeugdige en/of ouders die in zorg waren bevragen over de mate waarin de geboden Jeugdhulp heeft voldaan. Er wordt uitgevraagd of er sprake is van een nieuwe hulpvraag (bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder of bij een andere).

1: wat is het doel van deze monitoring

2: valt dit onder de clienttevredenheidonderzoek?

3: waarom kiezen de gemeentes voor de periode van 6 maand en een jaar?

Antwoord op 17 mei 2022 16:23 :

Ad 1: Doel van de monitoring is inrichten van follow up (doel van Specialistische Jeugdhulp is immers dat dit ook op termijn effectief is).

Ad 2: U kunt de bedoelde follow up scharen en een plek geven in het kader van een kwalitatief Cliënt ervaringsonderzoek.

Ad 3: we kiezen voor die momenten omdat uit de praktijk blijkt dat dit momenten zijn waarop vast te stellen is of de ingezette hulp inderdaad duurzame effecten heeft.



380. normering profielen blz 2/3

1.9.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In de tabellen op blz 2 en 3 (A. enkelvoudige specialistische jeugdhulp en B. meervoudig specialistische jeugdhulp staat bij locatie Klinisch. Mag dit ook ambulant ingezet worden?

Antwoord op 17 mei 2022 16:24 :

Dat mag.



381. Blz 11 §7.3

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De mate waarin door Jeugdhulpaanbieder en de Jeugdige overeengekomen doelen zijn gerealiseerd. Een gewenste norm is dat minimaal 80% van de doelen zijn behaald (GAS-score op +1).
~~Is het verplicht om bij de doelen GAS-scores te formuleren?~~

Antwoord op 17 mei 2022 16:27 :

Ja, dat is verplicht. Er zijn volgens ons geen andere mogelijkheden om tot onderling vergelijkbare indicatoren te komen.



382. Orderingsprincipe

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij opvoedingsnood of opvoedingscrisis ligt de procesregie bij het gebiedsteam. Hoe verhoudt zich dit tot het uitgangspunt dat de regie over de ondersteuning bij de jeugdigen en gezinnen zelf ligt voor zover mogelijk. Niet alle jeugdigen en gezinnen wensen gebruik te maken van een casusregisseur van de gemeente. Wat als zij, geheel volgens uw eigen uitgangspunten, de regie zelf willen behouden en geen casusregisseur wensen en wij geen toestemming krijgen om deze casusregisseur te informeren of te betrekken bij de evaluatie?

Antwoord op 17 mei 2022 16:27 :

In dat geval staat de wens van Jeugdige en ouders voorop.



383. Zorginhoudelijke verantwoording

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Uit de formulering zou kunnen worden afgelezen dat in alle trajecten minimaal 1 x per jaar een evaluatief moment plaatsvindt waarbij ook de casusregisseur is betrokken. Uit overige documentatie, is af te leiden dat bij directe (medische) verwijzing er niet standaard sprake is van een casusregisseur. Dit lijkt ons conform wet- en regelgeving m.b.t. de jGGZ. Wilt u de passage in het beschrijvend document aanpassen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:28 :

Blijkbaar heeft de vragensteller de indruk dat een casusregisseur altijd vanuit een andere organisatie (gemeente) werkt dan de Jeugdhulpaanbieder. Dat is een misverstand: de casusregisseur kan ook prima een medewerker zijn van de betrokken Jeugdhulpaanbieder. Wanneer het gaat om de procesregisseur dan zal dit in veel gevallen de gemeente betreffen.



384. Beschreven interventies Kenniscentrum

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hier refereert u aan interventies zoals o.a. beschreven bij het Kenniscentrum KJP. Elders, bijlage 1 bewezen Effectieve Interventie, noemt u GGZ standaarden en in bijlage 4, kwaliteitsstandaarden p13, richtlijnen jeugd-GGZ. Omwille van de eenduidigheid geven wij u in overweging uitsluitend te verwijzen naar de interventies zoals opgenomen bij LK KJP. Wilt u dit aanpassen ?

Antwoord op 17 mei 2022 16:28 :

Nee, de Inkoopende dienst geeft geen gehoor aan uw verzoek omdat de reikwijdte van de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp verdergaat dan waar de richtlijnen Jeugd-GGZ op zien.



385. Zorginhoudelijke verantwoording

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U beschrijft dat de zorginhoudelijke verantwoording ligt bij de aanbieder en de aanbieder wist met de gemeenten informatie uit over gerealiseerde doelen. Welke wettelijke grondslag acht u daarvoor aanwezig? O.i. biedt artikel 7.4.0 lid 1 en 2 Jeugdwet daarvoor geen aanleiding. Wij kunnen die informatie alleen met toestemming van de jeugdige of de wettelijke vertegenwoordigers aan de gemeente verstrekken.

Antwoord op 17 mei 2022 16:29 :

Naar ons oordeel kan die wettelijke grondslag wel worden gevonden in de door u aangehaalde artikelen. Het college heeft de betreffende informatie namelijk nodig om te kunnen inschatten of de gestelde doelen zijn behaald. Indien dat bijvoorbeeld het geval is wordt een indicatie niet verlengd.

✓	386. Evaluatie zorgtrajecten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Duurzame trajecten worden in ieder geval eens per jaar zorginhoudelijke geëvalueerd in aanwezigheid van ouders, jeugdige, verwijzer en zorgaanbieder. Is bedoeld dat bv bij Huisartsenverwijzing, de huisarts bij de jaarlijkse evaluatie betrokken is?				
Antwoord op 17 mei 2022 16:29 :				
Bij verwijzingen vanuit de huisarts dient er gekeken te worden naar de rol van de huisarts in het Traject. Veelal zal betrokkenheid van de huisarts bij evaluatie niet aan de orde zijn. Wij zijn van mening dat een jaarlijkse evaluatie wel essentieel is om te kunnen volgen of er nog steeds sprake is van passende hulp en om de hulpverlening te evalueren met ouders en/of Jeugdige. Dit zal dus bij verwijzingen vanuit de huisarts in beginsel zonder aanwezigheid van de huisarts plaatsvinden (dan evalueren Jeugdhulpaanbieder en gezin).				
✓	387. Hulpverleningsplan	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Ook wel Hulpverleningsplan genoemd. Bijlage 4, Kwaliteitskader, noemt op p 12 bij Basis op orde "Jeugdhulpaanbieder werkt met een clientdossier met het Ondersteuningsplan en/of Hulpverleningsplan en/of Toekomstplan....". Wij achten dit een adequate formulering voor alle verwijzroutes, dus inclusief de medische. Wilt u dit in de begrippenlijst verwerken?				
Antwoord op 17 mei 2022 16:30 :				
Het is ons onduidelijk waar u naar verwijst.				
✓	388. Verwijsindex	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: U beschrijft dat de verwijsindex een systeem is waarin zorgprofessionals kunnen vermelden dat zij betrokken zijn bij een jeugdige en dat het doel van de Verwijsindex is om zorgprofessionals die betrokken zijn bij een jeugdige met elkaar in contact te brengen om samen met de jeugdige de best passende jeugdhulp. Dit is alleen van toepassing op de jeugdige die op jeugdigen waarbij een professional een redelijk vermoeden heeft dat de jeugdige door een of meer van de wettelijk vastgelegde risico's in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid daadwerkelijk wordt bedreigd. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat alle jeugdigen die jeugdhulp krijgen worden geregistreerd in de verwijsindex (zie daarvoor de Memorie van Toelichting). Het is nadrukkelijk geen systeem voor ketenregistratie maar voor signaalregistratie. Wilt u definitie voorzien van de juiste juridische kaders?				
Antwoord op 17 mei 2022 16:30 :				
Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te afweging te maken of er een signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex. Om deze afweging te kunnen maken is de kwaliteitseis toegevoegd dat de toepassing van de Verwijsindex wordt opgenomen in het Opleidingsplan van de Jeugdhulpaanbieder.				
✓	389. JIJ-kader	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Het JIJ-kader is niet volledig voor de JGGZ. De WGBO, een belangrijk onderdeel van de wetgeving in de JGGZ, is niet in het JIJ-kader meegenomen. Wilt u deze nuance toevoegen?				
Antwoord op 17 mei 2022 16:31 :				
De kwaliteitseis in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is dat het JIJ-kader is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder. Indien andere wetgeving/regelgeving bij de Jeugdhulpaanbieder van toepassing is, zoals de WGBO, dient dit eveneens opgenomen te worden in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder.				
✓	390. BIG beroepen	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wij missen bij de BIG-beroepen nog de klinisch neuropsycholoog, de psychotherapeut, de verpleegkundig specialist en de verpleegkundige. Wilt u die toevoegen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:31 :

BIG-registratie kan eveneens voor de beroepen klinisch neuropsycholoog en de psychotherapeut. Bij de BIG-geregistreerde verpleegkundig specialist en de verpleegkundige wordt eveneens bekwaamheidseisen Jeugdhulp verwacht.



391. Basis op orde

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U stelt als kwaliteitseis dat we werken met een dossier waar de jeugdige of ouders toegang toe hebben volgens afspraken wie toegang tot het dossier mag hebben. Uiteraard hebben de jeugdige en ouders het recht op inzage en afschrift van het dossier. Het is echter niet mogelijk om ouders van jeugdigen tot 16 jaar rechtstreeks toegang te geven tot het dossier, bijvoorbeeld door middel van een cliëntenportaal. De reden daarvan is dat ouders niet altijd recht hebben op alle informatie in het dossier. Bij kinderen jonger dan 12 jaar kan de behandelaar besluiten om informatie niet te verstrekken wanneer de verstrekking niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener. Bijvoorbeeld omdat dit niet in het belang is van het kind. Bij jongeren van 12 tot 16 jaar hebben ouders geen recht op alle informatie. Zij hebben slechts recht op de informatie die noodzakelijk is om mee te kunnen beslissen over de behandeling. Echter voor de overige informatie moet de jeugdige toestemming geven voor verstrekking aan zijn of haar ouders. Bovendien hebben de ouders elk recht op bescherming van hun privacy en daarmee geen recht op informatie over elkaar. Dit maakt elektronische toegang enorm complex en met grote risico's op fouten en moet steeds door de behandelaar worden afgewogen welke informatie mag worden verstrekt. Dit is de reden waarom we alleen jeugdigen van 16 jaar en ouder elektronische toegang geven. Wilt u "toegang hebben tot" vervangen door "inzage hebben in" en wilt u toevoegen dat dit met inachtneming is met de wetgeving?

Antwoord op 17 mei 2022 16:31 :

Wij zullen 'toegang hebben tot' vervangen door 'inzage hebben in'.



392. Indicatoren

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: We kunnen ons vinden in de aansluiting bij de landelijke indicatoren, maar vinden de uitwerking van de regionale indicatoren op een aantal punten nog te weinig concreet. Wilt u meer concreet aangeven hoe u deze indicator gaat operationaliseren (m.a.w. hoe en met wie gaat u vergelijken) of - indien in dit stadium nog niet mogelijk - hoe u tot een betere operationalisatie gaat komen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:32 :

De regionale indicatoren zijn afgeleid van de ambitie die de Friese gemeenten hebben om een leertraject in te richten dat moet ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van de zorg en bijdraagt aan doorontwikkeling van het Friese Zorglandschap. Het steeds beter en concreter formuleren van de regionale indicatoren zal gedurende dit leertraject plaatsvinden in samenwerking met Jeugdhulpaanbieders. Op welke wijze dit zal plaatsvinden is nog niet bekend.



393. Rapportages inspectie

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft hier aan dat aanbieders de rapportages van de inspectie op hun website dienen te publiceren. Daar zijn we het niet mee eens omdat deze verslagen niet relevant zijn voor een breed publiek. Wel de samenvatting van eventueel gesignaleerde knelpunten en de door de aanbieder geplande verbeteracties. Wilt u daarom de betreffende passage veranderen in: '... wordt de bijbehorende rapportage of een samenvatting daarvan, gepubliceerd op....' ?

Antwoord op 17 mei 2022 16:32 :

Ja, de betreffende passage komt als volgt te luiden: "(...) wordt de bijbehorende rapportage of een samenvatting daarvan, gepubliceerd op ...".



394. Ervaringen Jeugdhulp

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U vraagt hier van aanbieders om in de periode na afsluiten tot 6 maanden na afsluiten minimaal 30% van de jeugdigen/ouders te bevragen over hun ervaringen met de hulp. Op zich vinden we dit een goed streven. U doelt hier feitelijk op follow-up onderzoek. We vragen ons echter wel af hoe realistisch dit is. Als we in de praktijk zien dat het doen van een goede afsluitende meting (i.e. dus vlak voor/tijdens afsluiten) al heel lastig is. Clienten benaderen nadat de behandelrelatie beëindigd is, is nog ingewikkelder. We zullen hierin met elkaar moeten ontwikkelen. Wilt u daarom de eis van minimaal 30% respons minder stellig opnemen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:33 :

We zijn het met u eens dat in onderling overleg het follow-up onderzoek uitgewerkt wordt. Dit is zeker onderwerp van gezamenlijk overleg in het kader van partnerschap en doorontwikkeling van de kwaliteit van de Jeugdhulp.

	395. Doelrealisatie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Dit punt kan niet beantwoord worden door jeugdhulpaanbieders. Na afsluiting van een traject kunnen zij niet zien of de betreffende jeugdige opnieuw wordt aangemeld bij een andere aanbieder. Wilt u hierbij aangeven dat deze informatie niet wordt geleverd door de jeugdhulpaanbieder, maar door de regio zelf?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 17 mei 2022 16:33 :

Nee. Doelrealisatie is iets anders dan een her(aan)melding bij een andere Jeugdhulpaanbieder. Zoals in het kwaliteitskader staat vermeld gaat het bij doelrealisatie om:

- a) De mate waarin Jeugdigen zonder hulp verder kunnen;
- b) De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start Jeugdhulp plaatsvindt;
- c) De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd.

Dit zijn gegevens die door de Jeugdhulpaanbieder geleverd kunnen worden.

	396. Tijdslijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat het dossier van de client een tijdslijn moet bevatten met life-events en resultaat van eerder ingezette hulpverlening. We zijn het inhoudelijk met u eens dat dit een onderdeel is van goede diagnostiek. Aandacht voor meegemaakte gebeurtenissen van gezin en kind, maar ook het beantwoorden van de vraag: wat is er eerder gedaan aan de moeilijkheden en wat heeft daarin wel/niet geholpen? We hopen een beetje op het woord tijdslijn. Dat suggereert dat het dossier een letterlijke tijdslijn moet bevatten. Dat kan, maar hoeft niet perse. We zien deze passage graag aangepast. Suggestie: In het dossier is helder vastgelegd wat de moeilijkheden zijn, de doelen waaraan wordt gewerkt zijn SMART geformuleerd en geformuleerd in de woorden van de jeugdige en/of de ouders. In het dossier is tevens vastgelegd welke hulp al eerder met welk resultaat is ingezet. Een diagnostische beschrijving (Verklarende Analyse) laat zien dat sterke punten en kwetsbaarheden bij jeugdige én gezin goed zijn geïnventariseerd en in verband gebracht met de huidige moeilijkheden. . Wilt u deze suggestie overnemen ?

Antwoord op 17 mei 2022 16:34 :

Een tijdslijn in het dossier van de Cliënt is noodzakelijk om tot effectieve en passende hulpverlening te komen. De onderdelen die u in uw suggestie benoemt kunnen onderdeel zijn van deze tijdslijn. Het woord tijdslijn als zodanig laten we staan.

	397. Indicatoren	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Alle genoemde indicatoren dienen aanwezig te zijn wil er sprake zijn van gespecialiseerde hulp. Het gaat hier vooral om ouderfactoren en kindfactoren worden hier niet genoemd. In de JGGZ hebben we vaak te maken met capabele ouders die competent zijn in het opvoeden maar lopen kinderen zelf vast vanwege de problematiek van het kind zelf, bijvoorbeeld omdat het kind vanwege psychische problemen vastloopt op school. Daarmee zou het kind volgens deze indicatoren niet in aanmerking komen voor specialistische jeugdhulp. Dat is ons inziens onjuist. Specialistische jeugdhulp is ook voor deze kinderen nodig en passend. Wilt u de indicatoren daarop aanpassen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:34 :

Wij onderschrijven de stelling die de vragensteller poneert. Onze indicatoren belemmeren deze stelling niet.

	398. Diploma	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij profiel C moet een regiebehandelaar en casusregisseur beschikken over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie. Allereerst werken de casusregisseurs niet bij een aanbieder. En systeemtherapeuten kunnen geen regiebehandelaar zijn in de jeugd-GGZ. Dus die eis is onjuist. Wilt u deze eis aanpassen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:35 :

Casusregisseurs kunnen ook werkzaam zijn bij een aanbieder. Procesregie ligt altijd bij de gemeenten. Een regiebehandelaar kan ook systeemtherapeut zijn als hij daarnaast nog andere kwalificaties bezit.



399. Horizontaal stapelen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wat is de reden dat de profielen BEFGH en I drie keer horizontaal gestapeld kunnen worden en C en D maximaal twee keer? Bij complexe en zeer complexe en intensieve problematiek ligt stapeling eerder voor de hand dan bijvoorbeeld bij enkelvoudige problematiek of begeleiding.. Kunt u dit uitleggen dan wel aanpassen ?

Antwoord op 17 mei 2022 16:35 :

Wij passen e.e.a. niet aan. De stapelingsfrequentie bij horizontale stapeling is gerelateerd aan de gemiddelde doorlooptijd van een eerste toewijzing en de termijn van 18 maanden die we voor hersteltrajecten hanteren.



400. Levensdomein

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U vraagt aan aanbieders om integraal te kijken en bij de ondersteuningsvraag na te gaan of meerdere levensdomeinen betrokken moeten worden bij de hulpvraag (kijken naar de vraag achter de vraag). Waarom kan de jeugdhulpaanbieder bij een verwijzing door een Wettelijk Verwijzer deze brede ondersteuningsvraag dan niet beoordelen en logeren als passende hulp in te zetten, maar moet eerst worden overlegd met het gebiedsteam en instemming worden verkregen?

Antwoord op 17 mei 2022 16:35 :

Wij denken zeker dat de Jeugdhulpaanbieder die afwegingen kan maken en in de praktijk ook maakt, de inzet van logeren is echter een onderwerp waarbij wij (gemeenten) nadrukkelijk betrokken willen zijn.



401. casusregisseur

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wij nemen aan dat u met "gemeente" dan de casusregisseur bedoelt. Is onze aanname juist ?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:27 :

Dat is juist.



402. Inzet interventies

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op pagina 13 van het beschrijvend document beschrijft u dat er gebruikt gemaakt dient te worden van interventies zoals beschreven in de databank van het NJI, het kenniscentrum Kinderen Jeugdpsychiatrie en het kenniscentrum LVB. Wat maakt dat de databank effectieve sociale interventies van Movisie niet wordt genoemd? In deze databank staan ook effectieve interventies gericht op specialistische jeugdhulp aan jeugdigen en gezinnen. Hoe om te gaan met inzet van deze bewezen effectieve interventies?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:30 :

De databank van Movisie wordt niet genoemd omdat deze betrekking heeft op sociale interventies (algemeen), terwijl de geschiktheidseis in het kader van de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp betrekking heeft op individuele interventies (per Jeugdige).



403. paragraaf 13, pg 11/12

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: deze bepaling is flink verzwakt ten opzichte van de huidige raamovereenkomst en dus ook niet als zodanig verzekeraar. Wilt u de aansprakelijkheid beperken tot alleen directe schade?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:31 :

Het is de Inkopende dienst niet duidelijk naar welke bepaling u verwijst. Kunt u verduidelijken op welke bepaling uw vraag ziet en concretiseren wat in deze bepaling naar uw oordeel flink zou zijn verzwakt ten opzichte van de huidige Raamovereenkomst. Graag ook aangeven welke bepaling uit de huidige Raamovereenkomst u bedoelt.



404. paragraaf 22, pg 19

1.3.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Deze bepaling bevat een eenzijdig wijzigingsbeding voor Opdrachtgever zonder dat Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst te beëindigen indien zij eventuele wijzigingen niet wenselijk acht. Wilt u aan dit artikel een beëindigingsmogelijkheid opnemen voor dergelijke gevallen of de wijziging laten afhangen van de goedkeuring van Opdrachtnemer?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:32 :

Inkopende dienst zal niet voldoen aan uw voorstel. In artikel 22 van de Raamovereenkomst staan een aantal situaties beschreven waarbinnen Opdrachtnemer eenzijdig wijzigingen kan doorvoeren. Voorafgaand aan een eventuele inschrijving weet u waar u aan toe bent en onder welke voorwaarden u derhalve inschrijft. Deze bevoegdheid tot eenzijdig wijzigen strekt zich niet verder uit dan in de beschreven situaties van artikel 22 Raamovereenkomst. Daar komt bij dat Opdrachtgever in dialoog met Opdrachtnemer treedt om de wenselijkheid en haalbaarheid van de beoogde wijziging te bespreken en op basis van de daaruit verkregen informatie besluit om al dan niet de wijziging door te voeren.



405. pg 16/17

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De VOG moet iedere 5 jaar worden vernieuwd. Dit is geen wettelijke plicht, wel voor solistisch werkenden. Geldt deze bepaling ook voor instellingen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:34 :

Ja, dit is het geval.



406. 2. uitgangspunten, 11

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De regie over de ondersteuning blijft bij jeugdigen / gezinnen. Hoe verhoudt zich dit tot de keuze van de hoofdaannemer bij de inzet van een onderaannemer. Wat als jeugdige / gezin een andere aanbieder wenst dan waarmee de hoofdaannemer wil werken. Ook als beide in te zetten aanbieders zijn aanbesteed door het SDF voor de zorg.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:35 :

Opdrachtnemer kan op grond van artikel 12.2 van de Raamovereenkomst in samenspraak met het gezin besluiten bepaalde niet Kritieke zorgtaken door een Onderaannemer te laten uitvoeren. Het is vervolgens aan de Opdrachtnemer als Hoofdaannemer om te bepalen welke Onderaannemer daadwerkelijk wordt ingezet voor deze niet Kritieke zorgtaken. Indien de Jeugdige het niet eens is met de keuze van de Hoofdaannemer voor een bepaalde Onderaannemer, dan zal de Jeugdige zich tot een andere Hoofdaannemer moeten wenden. De door vragensteller geschetste situatie is wat betreft de Inkopende dienst overigens onwenselijk en lijkt in de praktijk een uitzondering te zijn.



407. consequentie financieringsconstructie voor tarieven

1.9.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De financieringconstructie (hoofd- en onderaannemerschap) van het SDF is een andere dan in andere contractregio's. Dit zorgt voor een extra administratieve lasten voor de jeugdhulpaanbieder voor de jeugd uit Friesland. Deze zit onvoldoende verwerkt in de overhead. In hoeverre is hier door het SDF rekening mee gehouden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:36 :

Op pagina 14 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) is het begrip "overhead" als volgt gedefinieerd: "alle kosten behalve loonkosten van behandelaren en begeleiders, de kosten voor Cliëntgebonden huisvesting en -verzorgingskosten, de kosten voor de inkoop van Onderaannemers, de kosten van een crisisdienst/bereikbaarheidsdienst, alle aan pleegzorg verbonden kosten en overige kosten waar een specifieke vergoeding tegenover staat zoals de academische functie". Hieronder vallen ook de kosten die de Jeugdhulpaanbieder maakt om een eventuele Onderaannemer in te schakelen. Het gaat hierbij om kosten die niet direct Cliëntgebonden zijn. De bedoelde kosten zijn dus verdisconteerd in de opslag voor overheadkosten en naar het oordeel van de Inkopende dienst toereikend.



408. VOW bericht

1.7.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het administratieprotocol wordt niet gesproken over het VOW (317) bericht. Wordt deze niet gebruikt?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:37 :

Dat is juist, de Inkopende dienst heeft besloten deze berichten niet te gebruiken, omdat deze in de praktijk niet werkbaar blijken te zijn i.c.m. Trajectfinanciering.



409. paragraaf 4.3 hoofdaannemerschap en onderaannemerschap

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Er wordt van de hoofdaannemer verwacht afspraken met de onderaannemer te maken en verantwoordelijk voor de onderaannemer te zijn. Dit kan de hoofdaannemer niet kan waarmaken. Zij is geen inspectie of kwaliteitsinstituut. De hoofdaannemer gaat niet over de bedrijfsvoering van de onderaannemer en kan deze ook niet controleren. Hoofdaannemer kan enkel verantwoordelijk worden gesteld voor de gemaakte afspraken. Niet voor de kwaliteit van de onderaannemer. Bent u het met mij eens?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:38 :

Nee, indien Opdrachtnemer voor niet Kritieke zorgtaken een Onderaannemer inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst door deze Onderaannemer. In dat geval zal Opdrachtnemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen, als ook die op haar zelf van toepassing zijn. Daaronder vallen dus ook de gestelde kwaliteitseisen. Zie in dit verband artikel 12.2 van de Raamovereenkomst.



410. paragraaf 4.3 hoofdaannemerschap en onderaannemerschap

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor onderaannemer conform de gestelde eisen in de toelatingsprocedure en de overeenkomst. Als onderaannemer een contract ondertekent met Hoofdaannemer waarin zij garandeert aan deze eisen te voldoen en tevens garandeert zelfstandig een contract te hebben met het SDF voor één van de profielen, maar later blijkt dat zij niet voldoet aan de gestelde eisen, wie is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk? Is hoofdaannemer hiervoor verantwoordelijk? En wat is de verantwoordelijkheid van SDF in dat geval? Want SDF heeft ook een overeenkomst met die partij gesloten.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:39 :

1. Indien Opdrachtnemer voor niet Kritieke zorgtaken een Onderaannemer inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst door deze Onderaannemer. In dat geval zal Opdrachtnemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen, als ook die op haar zelf van toepassing zijn. Zie in dit verband artikel 12.2 van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient er voorts zelf op toe te zien dat Onderaannemer deze verplichtingen deugdelijk nakomt. In het geval dat niet zo is is de Hoofdaannemer hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens Opdrachtgever.
2. Anders dan u kennelijk veronderstelt sluit Opdrachtgever alleen Raamovereenkomsten met Hoofdaannemers en niet met Onderaannemers. Opdrachtgever heeft met andere woorden dus geen contractuele relatie met de Onderaannemers. Het is aan de Hoofdaannemer om goede afspraken met de Onderaannemers te maken die hun onderlinge contractuele relatie regelt.



411. paragraaf 4.3.1. rol van de hoofdaannemer

1.1.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U schrijft "jeugdhulp aanbieder waarnaar verwezen is, wordt de hoofdaannemer in het traject". Hoe werkt dit als jeugdige zorg krijgt in bijvoorbeeld profiel E en er wordt besloten dat ondersteuning nodig is uit profiel B. Is dan de begeleidende instantie de hoofdaannemer omdat hier eerst naar verwezen is? Of is opschaling via de huisarts een nieuwe verwijzing?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:41 :

Op het moment dat er al een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de Jeugdige en/of gezin en er dus al een Traject loopt, treedt de reeds betrokken Jeugdhulpaanbieder op als Hoofdaannemer. Een andere Jeugdhulpaanbieder kan dan alleen door de Hoofdaannemer als Onderaannemer betrokken worden. Wanneer er meerdere profielen worden afgegeven vraagt dit om een samenvoeging van beide verwijzingen. Op het moment dat er nog geen Jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de Jeugdige en/of het gezin - met andere woorden: als er nog geen Traject loopt - en de Jeugdhulp door meerdere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moet worden uitgevoerd, kan tussen hen worden overeengekomen wie als Hoofdaannemer zal optreden.

Overleg tussen beide Jeugdhulpaanbieders is in beide situaties noodzakelijk.

	412. bijlage normering profielen	1.9.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In ondersteuningsprofiel B zit geen reistijd. Vaak is er bij behandeling in profiel B naast behandeling op een poli sprake van thuisbehandeling. Kan reistijd worden opgenomen in profiel B?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:41 :

Nee, we nemen geen reistijd op. Ons uitgangspunt is dat meervoudige hulpvragen in de directe omgeving opgepakt en opgelost kunnen worden. Reistijd en compensatie opnemen is dan ook niet noodzakelijk.

	413. bijlage normering profielen	1.9.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In ondersteuningsprofiel B wordt de inzet en daarmee het tarief vooral geleverd door HBO+ personeel. In de gespecialiseerde GGZ wordt voornamelijk gewerkt met WO / WO + personeel. De functiemix op Kan er een intensiteit worden toegevoegd of aangepast op deze inzet? Dit zelfde geldt voor ondersteuningsprofiel D

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:42 :

Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te bepalen welke medewerker met bijbehorend opleidingsniveau het beste kan worden ingezet om te voldoen aan de gestelde (kwalitatieve) eisen aan de te leveren zorg binnen de verschillende Ondersteuningsprofielen en onderliggende intensiteiten. Het staat iedere Jeugdhulpaanbieder met andere woorden vrij om die disciplinemix in te zetten die per casus passend is. Dat kan onder andere door te variëren in het aantal uren per week, de looptijd of het in te zetten functieniveau. Het is dus niet nodig om een extra intensiteit toe te voegen.

	414. paragraaf 2.6, pg 15	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In overleg met jeugdigen het gezinssysteem stellen verwijzers vast welk ondersteuningsprofiel van toepassing is. Wat als jeugdhulpaanbieder het hier niet mee eens is?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:56 :

Dan komt er overleg tussen de betreffende Jeugdhulpaanbieder en Verwijzer en zal de Jeugdhulpaanbieder goede argumenten hebben om de Verwijzer te overtuigen dat een ander profiel passender is. We gaan ervan uit dat in goed onderling overleg oplossingen worden gevonden waarover alle betrokkenen tevreden zijn.

	415. 3.5 conversie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Alle lopende duurzame trajecten bij een aanbieder die wederom gecontracteerd is moeten worden beoordeeld. Waarom geen conversie van de producten naar een nieuw product? Twee lopende raamovereenkomsten is onwenselijk. Voor inrichting en verantwoording

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:57 :

Die Conversie is juist onze bedoeling, maar niet op of voor 1 januari 2023 in geval er sprake is van duurzame Trajecten: dan sluiten we bij afloop van de toekenningstermijn een nieuwe PIC af. Dit om onnodig veel administratieve lasten te veroorzaken.

	416. 3.5 conversie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Lopende duurzame trajecten bij aanbieders die na 1 januari 2023 niet meer zijn gecontracteerd moeten worden afgesloten en overgedragen naar een andere aanbieder. Wie bepaalt deze aanbieder en garandeert het SDF plek bij een andere aanbieder per 1 januari 2023?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 8:58 :

We geven onze algemene uitgangspunten weer. In de specifieke situatie passen we de exit procedures toe die gelden bij het lopende contract. De vraag heeft daarmee geen betrekking op de onderhavige inkoopprocedure.

	417. paragraaf 3.4 herstel of duurzaam, pg 19	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: "Wanneer het principe van "goed genoeg" niet binnen een termijn van 18 maanden kan worden behaald, kan er gekeken worden naar de noodzaak van een duurzame vorm van hulpverlening". Wie bepaalt deze noodzaak? Op basis van welke criteria wordt dit bepaald? De aanwezigheid van een ontwikkelingsstoornis? LVB? Of is dit afhankelijk van de tijd die de aanbieder denkt nodig te hebben voor het behalen van de behandeldoelen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:06 :

U bepaalt dit als Jeugdhulpaanbieder in overleg met Jeugdige/gezin en Verwijzer. De criteria die u daarbij hanteert zijn criteria die u kiest in het belang van Effectieve Jeugdhulp. De voorbeelden die u noemt kunnen alle drie redenen zijn in een specifieke casus om een duurzame vorm van hulpverlening in te zetten.

	418. 2.4 beleidsmatige uitgangspunten, pg 13	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: De aanbieder legt financiële verantwoording af op aanbiedersniveau tijdens een gesprek waarin het kwaliteitsverslag wordt besproken. Hoe stelt het SDF voor dit te doen? Betreft dit de totale gefactureerde zorg vergeleken met de daadwerkelijke inzet? Hoe kan een aanbieder aantonen dat zij op aanbiedersniveau te kort komt? De KPI's zijn gericht op het behalen van doelen, reden beëindiging zorg en kwaliteit. Geen van deze indicatoren gaan over de daadwerkelijke kosten gemaakt op casus of aanbiedersniveau t.o.v. de opbrengsten.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:07 :

Wij denken dat er sprake is van een misverstand. In het kwaliteitsverslag is ook ruimte om met elkaar in gesprek te gaan over de ingezette PIC's en over de als gevolg daarvan ontstane financiële situatie bij de Jeugdhulpaanbieder (hoog winstpercentage, geleden verlies). De Jeugdhulpaanbieder zal dit onderwerp opnemen in het kwaliteitsverslag is onze aanname. Wij (SDF) zullen onder andere in gesprek gaan over een situatie waarin opvallend vaak sprake is van aanpassingen in de in eerste instantie gekozen PIC's.

	419. paragraaf 3.4 herstel of duurzaam, pg 19	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de eerste alinea wordt gesproken over een termijn van 18 maanden en in alinea 3 over het niet behalen van doelen binnen 24 maanden. Welke termijn voor een duurzaam traject is van toepassing?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:08 :

We begrijpen de verwarring. Een herstelTraject kan maximaal 18 maanden duren; er is echter ook sprake van een Garantietermijn (6 maanden) bij herstelTrajecten. Beide looptijden opgeteld leiden tot de genoemde 24 maanden.

✓	420. Kwaliteitskader	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In de reeds gegunde 'Wonen in Friesland' aanbesteding geldt het Kwaliteitskader Jeugdhulp versie 4.0. Voor deze inschrijving geldt het Kwaliteitskader Jeugdhulp versie 4.1. De eisen, onder andere ten aanzien van de systematische kwaliteitsbewaking verschillen van elkaar. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor het Kwaliteitsjaarverslag 'Tellen en Vertellen'. In het kader van het verminderen van administratieve lasten verzoeken wij u te bevestigen dat voor 'Wonen in Friesland' versie 4.1 van toepassing is, of als 'leidend mag worden gezien' om te voorkomen dat wij bijvoorbeeld verschillende jaarverslagen dienen te schrijven. Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:13 : Versie 4.0 van het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is van toepassing op de inkoop van Wonen, Pleegzorg en Ernstige Dyslexie. Het format van het kwaliteitsverslag is gebaseerd op de gestelde eisen en daardoor verschillend per inkoop (Wonen, Pleegzorg, Ernstige Dyslexie en Specialistische Jeugdhulp). Het uitgangspunt is om voor alle gecontracteerde Jeugdhulpbieders dezelfde versie van het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp van toepassing te zijn. Hiervoor zal een addendum van de Raamovereenkomst nodig zijn.			
✓	421. Beschrijvend document SJH 2023	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In de eerste alinea van paragraaf 3.4 geeft u aan dat indien niet binnen 18 maanden doelen kunnen worden behaald er gekeken kan worden naar een duurzaam traject. In de laatste zin van die alinea geeft u aan dat een toewijzing voor een periode van maximaal 18 maanden kan worden aangevraagd. Echter in de laatste alinea heeft u het over een termijn van 24 maanden. Voor laatste zin: "Indien er in een gezin..... resultaten binnen 24 maanden te behalen is het mogelijk om een duurzaam traject toe te kennen." Welke termijn is nu van toepassing? Graag tekst aanpassen naar 18 maanden of 24 maanden. Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:15 : Het gaat om een termijn van 18 maanden voor herstel Trajecten; maar bij herstelTrajecten is ook sprake van een Garantietermijn van 6 maanden. Dat houdt in dat na 24 maanden (18 + 6) een nieuwe PIC (duurzaam) kan worden aangevraagd. We hebben een situatie beschreven waarin over het verloop van de Hulp geen contacten worden onderhouden met de Gemeente. Als er wel contact is, dan kan het proces van omzetting naar een duurzaam Traject al eerder dan na 24 maanden plaatsvinden.			
✓	422. Beschrijvend document SJH 2023	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: In de laatste zin stelt u dat Duurzame Trajecten eens per jaar zorinhoudelijk moeten worden geevalueerd met ouders, jeugdige, Verwijzer en zorgaanbieder. Wat is het doel van deze evaluatie? Is dit ook van toepassing voor duurzame medicatiecontroletrajecten? Dat maakt de kosten onnodig hoog. Hoe ziet u dat? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:17 : De evaluatie is bedoeld om vast te stellen dat nog steeds sprake is van passende Hulp. Bij duurzame medicatie controle lijkt ons gezien het feit dat Jeugdigen zich fysiek ontwikkelingen het meer dan relevant om te evalueren of er nog passende doseringen worden verstrekt en passende medicatie. Ons inziens leidt dit niet tot een kosten opdrijvend effect; het geeft invulling aan de noodzakelijke zorgvuldigheid.			
✓	423. Beschrijvend document SJH 2023	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
	Vraag: U geeft aan dat er een toekomstplan moet worden ingevuld voor jeugdigen van minimaal 16,5 jaar. Als nu blijkt dat de behandelvraag niet meer bij aanbieder ligt, is de aanbieder dan toch verplicht om dit plan te schrijven? En moet dit plan alleen ingevuld worden als er een behandelvraag blijft na de 18e verjaardag? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:18 : Een toekomstplan verwachten we als er na de leeftijdsgrens van 18 jaar een behandelvraag en behandel noodzaak blijft. De situatie dat er geen behandelvraag is, is een omstandigheid die er toe leidt dat de Jeugdhulpaanbieder ook geen toekomstplan behoeft te schrijven.			
✓	424. Fries Kwaliteitskader versie 4.1, pagina 12	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bijlage 4 Fries Kwaliteitskader Jeugd
Basis op orde
a) Kinderrechtenverdrag

Uit knelpuntenanalyses van het JENN (Jeugdexpertisenetwerk Noord-Nederland) is een van de meest gehoorde knelpunten 'Ouders/kinderen niet altijd aan tafel, praten over in plaats van met'.

Wij verzoeken u aan a) toe te voegen de toolkit voor het meenemen van de mening van het kind: 'Het beste besluit'. Ook verzoeken wij u toe te voegen de Richtlijn Samen met ouders en jeugdige beslissen over passende hulp: <https://richtlijnenjeugdhulp.nl/samen-beslissen-over-passende-hulp/> en deze als standaard uitgangspunt te hanteren door zowel gemeenten als zorgaanbieders.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:21 :

In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is aangegeven dat Opdrachtnemer werkt met de geldende professionele richtlijnen Jeugdhulp. Voor de door u genoemde werkwijze/richtlijn liggen kansen in de ontwikkeling van de 'Fryske Regiovisie Jeugdhulp' waar ook Jeugdigen in zijn betrokken. De door u aangedragen werkwijze/richtlijn wordt bij de ontwikkeling van de regiovisie aangedragen door de Inkomende dienst.



425. Bijlage 7 Normenkader

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hoofdstuk 3: resultaten - Leeftijdsadequaat functioneren jeugdige is niet altijd mogelijk als er sprake is van beperkingen. Het tweede deel van de zin geeft een meer passend beeld dat we kunnen ondersteunen.

Wij verzoeken u om dit tot één geheel te maken: '*Jeugdige functioneert binnen de eigen mogelijkheden positief.*'

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:22 :

Naar ons oordeel behoeft de tekst geen aanpassing.



426. Vaktherapie, bijlage 9.4 reactienota

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Vaktherapie wordt onder punt 14, 15 en 17 als complementaire zorg weggezet. Dit kan voortkomen uit het feit dat dit jarenlang door zorgverzekeraars vanuit de aanvullende verzekering op die manier is vergoed. Sinds 2022 wordt vaktherapie niet langer door zorgverzekeraars vergoed omdat zorgverzekeraars vaktherapie als reguliere zorg zien, dus inzetbaar vanuit de gemeentelijke toegang. Vaktherapie is een ~~reguliere vorm~~ van jeugdhulpverlening, een toelichting hierop kunt u vinden in de handreiking van Zorg voor de Jeugd (pagina 63-64, 89). De uitgangspunten van een vaktherapeutische behandeling zijn in overeenstemming met de uitwerking van 'Behandeling' in Bijlage 1. Daarnaast is vaktherapie opgenomen in de GGZ-standaarden (bijlage bij par. 2.26 Vragenlijst) als effectieve behandeling.

In de reactie op punt 17 wordt niet ingegaan op de inzet van vaktherapie als solitaire behandeling en de invloed die de inzet van meerdere betrokkenen kan hebben op het kind/ de ouders/ verzorgers als er sprake is van bijvoorbeeld hechtingsproblematiek. Kunt u aangeven wat maakt dat u, ondanks hetgeen hiervoor gesteld, vaktherapie enkel en alleen vanuit onderaanneming toestaat?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:24 :

Vanuit SDF en de Friese gemeenten staat de effectiviteit en kwaliteit van vaktherapie niet ter discussie. Het uitgangspunt is dat de Complementaire Jeugdhulp (en daarmee vaktherapie) een aanvullende vorm van Jeugdhulp is. Onder Complementaire Jeugdhulp vallen alle laagdrempelige/lichte vormen van hulpverlening en coaching. Gezien de laagdrempelige aard van de hulpverlening is ervoor gekozen om dit niet langer te contracteren als Specialistische Jeugdhulp.



427. Fries Kwaliteitskader versie 4.1, pagina 12

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Basis op orde
n) Hoofd-Onderaannemerschap

U stelt 'Centraal aanspreekpunt voor jeugdige/ gezin en opdrachtgever is Hoofdaannemer'. Dit klinkt vanuit opdrachtgever logisch, maar vanuit het gezin/ jeugdige kan dit anders zijn als onderaannemer een deel van de zorg op zich neemt. Dit wordt bevestigd door de inbreng van jeugdigen zelf tijdens de voorbereiding van de inkoop. De 'klik' tussen Jeugdige en de Jeugd- en Gezinsprofessional is door Jeugdigen immers aangedragen als zijnde het feit dat dit positieve effecten oplevert. Tussenkomen van hoofdaannemer als centraal aanspreekpunt is voor de jeugdige niet altijd effectief.

Wat wordt er concreet verstaan onder: centraal aanspreekpunt?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:25 :

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Kritieke zorgtaken (zie paragraaf 4.3.1. van het beschrijvend document en artikel 12 van de Raamovereenkomst). Met centraal aanspreekpunt wordt beoogd dat de Jeugdige weet met wie contact opgenomen kan worden wanneer er meerdere Jeugd- en Gezinsprofessionals betrokken zijn bij de Jeugdige.

	428. Stapelen profielen	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het normenkader staat beschreven dat het inhoudelijk profiel E niet stapelbaar is met J, dus wel stapelbaar is met I (logeren) Wat maakt dat deze in uitzonderlijke gevallen niet stapelbaar is met J, intensiteit 1 / vervoersvergoeding? Dezelfde vraag hebben we ook voor inhoudelijk profiel C, deze mag wel gestapeld worden met I, maar niet met J vervoer.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:26 :

Bij profiel C gaat het om ambulante Hulp - deze wordt in of in de directe omgeving van de Jeugdige geboden. Daarvoor is geen vervoersvergoeding noodzakelijk. Bij profiel E gaat het om Begeleiding en ondersteuning. Die zal in de leefwereld van de Jeugdige worden geboden en ook daarvoor is een vergoeding voor vervoerskosten niet noodzakelijk.

	429. Referent/ opdrachtgever	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: n.a.v. Model referentieformulier - t.b.v. ondersteuningsprofiel A, E en/of I (categorie 1). In dit formulier wordt gevraagd naar de naam van de referent (opdrachtgever). Is dit de gemeente die de beschikking heeft afgegeven?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:28 :

De referent is de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Met andere woorden: dat is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Dit kan dus inderdaad de gemeente zijn die een beschikking heeft afgegeven.

	430. Contactpersoon opdrachtgever	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: N.a.v. Model referentieformulier - t.b.v. ondersteuningsprofiel A, E en/of I (categorie 1). In dit formulier wordt gevraagd naar de contactpersoon van de opdrachtgever. Kan dit bijvoorbeeld de gebiedsteammedewerker zijn?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:28 :

De referent is de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Met andere woorden: dat is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Dit kan dus inderdaad de gemeente zijn die een beschikking heeft afgegeven. De contactpersoon is meestal de contract- of accountmanager, maar kan ook een andere medewerker van de Opdrachtgever zijn.

	431. Wanneer invullen UEA door onderaannemer	2.1.26.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Nu werken we af en toe met een onderaannemer voor logeren (dit profiel bieden we niet zelf aan). Als we in dit nieuwe contract willen blijven werken met onderaannemers voor logeren, is het dan nodig dat iedere zorgaanbieder waarmee we zullen samenwerken een UEA formulier moeten invullen? En betekent het ook dat iedere onderaannemer voor logeren een referentieformulier betreffende profiel I moet invullen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:30 :

Nee, het is niet verplicht om namens iedere Onderaannemer een UEA en referentieformulier in te dienen. Wel moet van elke derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis een UEA worden overlegd, waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend. Indien in het kader van de geschiktheidseis 'Technische c.q. beroepsbekwaamheid, Effectieve interventies' (zie paragraaf 2.2.6. van de Vragenlijst op Negometrix) een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, moet namens deze derde wel een referentieformulier worden ingediend.



432. Raamovereenkomst - artikel 2 - rangorde documenten Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U stelt: De Opdrachtgever draagt middels deze Raamovereenkomst (...) en eisen van deze Raamovereenkomst en de volgende documenten, welke documenten integraal en in de hierna volgende rangorde onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst, waarbij de Raamovereenkomst zelf altijd prevaleert boven enige bijlage:

1. De Raamovereenkomst kan enkel prevaleren wanneer alle wijzigingen voortkomend uit de nota's van inlichtingen in de Raamovereenkomst worden verwerkt. Wij verzoeken u dit te bevestigen.
2. Om een 'track & trace' bij te houden van wijzigingen verzoeken wij u deze wijzigingen bij te houden in een Raamovereenkomst versie na 1e NVI en een versie na 2e NVI.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:31 :

De wijzigingen op de Raamovereenkomst die voortvloeien uit de nota's van inlichtingen worden verwerkt in de Raamovereenkomst. Opdrachtgever stelt bij de laatste nota van inlichtingen een versie van de Raamovereenkomst ter beschikking waarin de wijzigingen zichtbaar zijn bijgehouden via track changes. In de nota's van inlichtingen kunnen ook bepalingen van de Raamovereenkomst nader worden geduid. Deze nadere duidingen zullen niet in de Raamovereenkomst worden verwerkt.



433. advies SKJ mbt ambulant werken over te nemen door SDF? 2.2.7. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Het SKJ register geeft aan dat de SKJ is voor Jeugd en Gezins Professionals (HBO) die niet in de ambulante setting werken, maar in semi-residentiele/residentiele setting. Mogen Jeugd en Gezin Professionals in de ambulante hulpverlening zich ook registreren bij het BPSW, conform het advies van het SKJ en kan SDF daar akkoord mee gaan?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:32 :

Nee, Opdrachtgever stelt de eis SKJ-registratie dan wel BIG-registratie als het gaat om een aantal specifieke beroepen zoals genoemd in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp.



434. BPSW registratie voor ambulant werkenden 2.2.7. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Het SKJ register geeft aan dat ambulant begeleiders/Jeugd en Gezin Professionals ook met een BPSW registratie werkzaam mogen zijn in het Jeugddomein, neemt het SDF het advies van het SKJ register hierin over?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:32 :

Nee, Opdrachtgever stelt de eis SKJ-registratie dan wel BIG-registratie als het gaat om een aantal specifieke beroepen zoals genoemd in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp.



435. Functie eisen profielen C en G 2.2.7. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Bij profielen C en G moeten professionals beschikken over een HBO-opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie- en gezinstherapie. Begrijpen we het goed dat afronding van deze opleiding voldoende is en dat men niet hoeft geregistreerd te zijn in het kwaliteitsregister van het NVRG, maar dat SKJ registratie voldoende is?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:33 :

Dat is juist. Of de Jeugdhulpaanbieder daarmee (niet registreren in het kwaliteitsregister) de kwaliteitsnormen voldoende serieus neemt, is een afweging die de Jeugdhulpaanbieder zelf maakt.

	436. bijlage 7	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de 10 profielen komt "verblijf" zoals eerder genoemd niet meer voor, is dit vervangen door Residentiële Specialistische Jeugdhulp?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:34 :

Nee, binnen Wonen is verblijf - zoals dat wordt bekostigd in de regio - ondergebracht.

	437. Beschrijvend document 3.5	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: "Wanneer lopende trajecten gewijzigd worden, wordt de nieuwe toewijzing afgegeven volgens de nieuwe bekostigingssystematiek".

Geldt dit ook voor zorg die gestart is voor 1-1-2023, waarbij de toewijzing geheel vervangen wordt door een nieuwe toewijzing met een andere intensiteit, maar met de oorspronkelijke startdatum?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:35 :

Ja ook in die gevallen geldt dat er een nieuwe Toewijzing wordt afgegeven.

	438. Diagnostisch Onderzoek (4.3.1)	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Bij de rol van de hoofdaanbieder staat dat je als jeugdhulpaanbieder de zorgtaak hebt zorg te dragen voor een goed diagnostisch onderzoek. Wat wordt hier precies bedoeld? Wordt hier een diagnose uit de DSM5 bedoeld?

De uitleg van diagnostisch onderzoek uit bijlage 1 geeft onvoldoende antwoord.

- Wat houdt het diagnostisch onderzoek in?
- Wie mag/moet deze uitvoeren?
- Wat houden de valide methoden en technieken in? En welke eisen worden aan deze methoden gesteld?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:49 :

1/2/3. In een goed diagnostisch proces (ook wel Diagnostisch onderzoek genoemd) wordt een diagnose gesteld naar aanleiding van vraagverheldering bij de Jeugdige en/of het gezin in verband met diens ondersteuningsvraag. Daarbij wordt een vertaling gemaakt van de ondersteuningsvraag, naar de voor de casuïstiek passende Specialistische Jeugdhulp of een duiding van andere passende ondersteuning. In complexe gevallen is (tevens) een verklarende analyse noodzakelijk, waarin (1) de samenhang van de problematiek wordt beschreven, (2) wordt aangegeven waardoor problematiek is ontstaan en kan blijven voortbestaan en (3) wat de verbanden zijn tussen deze aspecten.

4. Over het algemeen wordt een diagnostisch onderzoek uitgevoerd door een daarvoor geautoriseerde medewerker met een WO-opleiding. De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen. 5/6. Er kan niet in algemeen zin antwoord worden gegeven op deze vraag. In de praktijk zijn verschillende methoden in gebruik om tot een goed diagnostisch beeld te komen. Afhankelijk van de aard van de problematiek zijn dat andere en voor die specifieke problematiek passende methodes.

	439. 4.3.1 beschrijvend document	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: U schrijft in hoofdstuk 4.3.1 van het beschrijvende document dat een hoofdaannemer verantwoordelijk is voor een goed diagnostisch onderzoek, en dat dit niet uitbesteed mag worden aan een onderaannemer.

Betekent dit dat een hoofdaannemer verplicht is een gedragswetenschapper in dienst te hebben die dit diagnostisch onderzoek uit kan voeren, en mag dit bij minder beschikbaarheid van de eigen gedragswetenschapper niet door een onderaannemer uitgevoerd worden?

Daarnaast kan het zijn dat een eerdere hoofdaannemer een diagnostisch onderzoek gedaan heeft. Mag dit onderzoek dan als onderlegger gebruikt worden voor het in te zetten traject als vervolg op het voorgaande traject?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:51 :

1. In een goed diagnostisch proces (ook wel Diagnostisch onderzoek genoemd) wordt een diagnose gesteld naar aanleiding van vraagverheldering bij de Jeugdige en/of het gezin in verband met diens ondersteuningsvraag. Daarbij wordt een vertaling gemaakt van de ondersteuningsvraag, naar de voor de casuïstiek passende Specialistische Jeugdhulp of een duiding van andere passende ondersteuning. In complexe gevallen is (tevens) een verklarende analyse noodzakelijk, waarin (1) de samenhang van de problematiek wordt beschreven, (2) wordt aangegeven waardoor problematiek is ontstaan en kan blijven voortbestaan en (3) wat de verbanden zijn tussen deze aspecten. De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen.
2. Het gebruik maken van eerdere diagnostiek is voor Opdrachtgever aanvaardbaar, als de ontwikkeling die de Jeugdige doormaakt daarmee op een goede manier kan worden gevolgd. Uit onderzoek (ook in Friesland) blijkt dat lang niet in alle situaties gebruik wordt gemaakt van actuele en betrouwbare diagnoses. Dit vraagt van alle betrokkenen extra oplettendheid.

	440. 3.4 duur eerste indicatie	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Klopt het dat het eerste hersteltraject altijd tussen 3 en 18 maanden duurt? En kan deze dan weer verlengd worden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:52 :

Een herstel traject kan inderdaad een looptijd tot 18 maanden doorlopen; verlenging van een hersteltraject na die periode - voor dezelfde hulpvraag- ligt niet voor de hand. Mogelijk is dan duurzame hulp of ondersteuning aan de orde.

	441. Tabel bij 4.8.1 administratieprotocol komt niet overeen met tekst	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: 4.8.1. Minimale looptijd
De tekst: *De profielen B, C, D, F, G en H kennen een Minimale looptijd van 6 maanden. De profielen A, E en I kennen een Minimale looptijd van 3 maanden. In onderstaande tabel een overzicht hiervan.*
Komt niet overeen met de tabel.
Willen jullie de tekst of de tabel aanpassen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:53 :

De tabel is correct. Ondersteuningsprofiel H heeft een minimale looptijd van 3 maanden in plaats van de in de tekst genoemde 6 maanden.

	442. Bijlage 7, Normenkader blz 14 Inzet MST CAN	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In Friesland hechten we veel waarde aan evidence based hulp voor kinderen die slachtoffer zijn van kindermishandeling en/of ernstige verwaarlozing. We hebben afgesproken om opnames zoveel als mogelijk te voorkomen. De methodiek die evidence based is en die ambulant wordt uitgevoerd met het gezin, is MST-CAN. Doordat de hoogste 2 intensiteiten van Profiel D nu gekoppeld lijken aan de LVB-doelgroep is er geen financiële dekking voor MST-CAN voor kinderen met een gemiddeld IQ of hoger. Gezien hetgeen besproken is in de marktconsultatie en de eerdere gesprekken gaan we er vanuit dat MST-CAN wel gefinancierd wordt voor kinderen met een gemiddeld IQ. Kosten rond 85.000. Vanuit welke PIC worden de kosten gedekt of betreft dit maatwerk?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:54 :

MST Can valt wat ons betreft niet onder 'maatwerk'. Met de mogelijkheid om horizontaal te stapelen denken we voldoende ruimte te bieden in het PIC systeem. De hoogste intensiteiten in D zijn niet persé en uitsluitend bedoeld voor de LVB doelgroep.



443. Administratieprotocol

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Administratieprotocol hoofdstuk 7 paragraaf 7.3.2 blz 23 Hier staat dat de laatste 30% gefactureerd kan worden als de jeugdige en of gezin samen tot besluit komen om hulp te beëindigen. Betekent dit ook dat in geval van No Show (na al wel ingezette zorg) de laatste 30% gefactureerd mag worden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:56 :

Nee, bij No-Show is er geen sprake van feitelijk gestarte Jeugdhulp (dat wil zeggen in zijn geheel niet of er vindt slechts een eerste intake plaats). In geval van No-Show kan de Jeugdhulpaanbieder in zijn geheel geen kosten declareren voor deze Toewijzing.



444. Referentieformulier

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Model referentieformulier tbv profielen D en H: De regio geeft hier aan dat de referentie betrekking dient te hebben op een traject met een doorlooptijd van minimaal 6 maanden. Bij ons duurt een traject korter dan dit om te komen tot een succesvol resultaat. Wij verzoeken de regio om de minimale traject doorlooptijd te schrappen uit dit formulier.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 9:59 :

De minimale traject doorlooptijd waaraan een vereiste referentie opdracht dient te voldoen, blijft ongewijzigd. De eis met betrekking tot de minimale doorlooptijd van 6 maanden geldt alleen voor de referentie. In de praktijk kunnen Trajecten ook een kortere doorlooptijd hebben, zoals aangegeven in het Normenkader (bijlage 7).



445. beschrijvend document, looptijd, 1.8.2

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Opdrachtnemer wordt tevens verlanad dat hii een duurzaam Effectieve en stabiele vorm van hulpverlening biedt. -> betekent dit dat de opdrachtnemer daarmee bij voorkeur ook meerdere vormen van hulpverlening aan moet bieden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:01 :

De Inkoopende dienst heeft geen voorkeur voor Jeugdhulpaanbieders die al dan niet meerdere vormen van Hulp kunnen bieden. Wel is een Jeugdhulpaanbieder die meerdere vormen van Hulp levert, flexibeler om aan te kunnen blijven sluiten bij een wijzigende hulpvraag.



446. Melding start zorg

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wat bedoelt u met 'starten met de Jeugdhulp'? Wat gebeurt er als er niet binnen 3 weken een melding start zorg komt? (administratieprotocol pag 16, par. 5.1)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:08 :

Voor Jeugdhulp in de regio Friesland geldt dat Opdrachtnemer uiterlijk binnen drie weken na de startdatum van het Toewijzingsbericht (JW301) daadwerkelijk dient te starten met de Jeugdhulp. Een start-zorg-bericht (JW301) moet binnen vijf werkdagen na de start van de Jeugdhulp worden verstuurd. Met de start van de Jeugdhulp zoals beschreven in paragraaf 5.1 van het Administratieprotocol (bijlage 6 bij het beschrijvend document), wordt bedoeld dat daadwerkelijk wordt aangevangen (gestart) met de in te zetten Jeugdhulp. In de praktijk zal dat veelal het moment na het intakegesprek betreffen, waarin is besproken dat daadwerkelijk tot zorgverlening zal worden overgegaan. Als Opdrachtnemer niet binnen drie weken na de startdatum van het Toewijzingsbericht (JW301) een start-zorg-bericht heeft ingestuurd, kan de Toewijzing bij een andere Jeugdhulpaanbieder worden neergelegd. In een voorkomend geval zal de betreffende Friese gemeente daarover eerst contact opnemen met de oorspronkelijke Jeugdhulpaanbieder.



447. Rol hoofdaannemer

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U stelt dat de rol van de hoofdaannemer o.a. is dat zij verantwoordelijk is voor een goed diagnostisch onderzoek. Houdt dit in dat wij geen onderaannemer mogen inzetten om het diagnostisch onderzoek uit te laten voeren? (Beschrijvend document, pag. 22)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:12 :

De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen.



448. Profiel G

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kunt u nader toelichten hoe de voorwaarde werkt dat dit profiel alleen aangevraagd kan worden o.b.v. actuele iq-bepaling? (Normenkader, profiel G)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:14 :

Het profiel G kan niet alleen voor de LVB doelgroep worden aangevraagd, maar voor die doelgroep is het belangrijk (gegeven het feit dat de doelgroep andere interventies of langdurigere Trajecten nodig heeft) om vast te kunnen stellen of er sprake is van de bedoelde beperking. We begrijpen dat dit specifiek benoemen onder enkel profiel G voor onduidelijkheid kan zorgen. Ons standpunt is dat het in cliëntsituaties wenselijk is dat er een IQ bepaling of Diagnostiek aanwezig is. Hierdoor kan er passende Hulp ingezet worden.



449. Concretisering eis auditor

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kan inkopende dienst vastleggen wat de concrete eis is van de IRCA-opgeleide auditor? In de huidige beschrijving voldoet ook iemand die zich 30 jaar geleden heeft opgeleid, vijf jaar heeft gepraktiseerd, maar er sindsdien niets meer mee heeft gedaan, is dat conform het doel van deze opgestelde eis aan de auditor?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:16 :

Uw veronderstelling is niet juist. De IRCA-auditor dient te beschikken over minimaal drie jaar ervaring in het auditen bij zorgorganisaties. De IRCA-auditor moet daarbij vanzelfsprekend voldoen aan de huidige standaarden die gelden voor IRCA-auditors.



450. Kwaliteitskader, p.8 kwaliteitseis 3.a. kwaliteitscertificaat 1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: We hanteren als landelijke zorgaanbieder het Kwaliteitskader gehandicaptenzorg (afgekort KKGZ), in 2017 in de gehandicaptenzorg ingevoerd en goedgekeurd door het Zorginstituut. Dit systeem, systematische kwaliteitsbewaking volgens de kwaliteitsnormen passend bij onze organisatie/hulpaanbod, is ontwikkeld door de branche organisatie (VGN) samen met zorgkantoren, inspectie Ministerie VWS, Zorginstituut Nederland, Beroepsorganisatie en Cliëntenorganisaties.

De inspectie gezondheidszorg beschouwt dit als veldnorm voor de sector.

Het KKGZ gaat verder dan de ISO 9001:2015. De nadruk ligt meer bij de opbrengst van de zorg en begeleiding voor de cliënt, in plaats van alleen de beoordeling van processen en risico's. Onderdeel van het KKGZ is dat je je minimaal eens per 2 jaar extern laat visiteren op het kwaliteitsrapport. De visitatie over het meest recente jaar is positief afgesloten. De externe visitatie gebeurt door een onafhankelijke visitatiecommissie samengesteld uit vijf personen, zijnde externe deskundigen en bestuurders van collega-gehandicaptenzorgaanbieders. Van de visitatie is een verslag beschikbaar.

Het blijft onze overtuiging dat dit Kwaliteitskader, dat voldoet aan de (vaak zwaardere) eisen van de Wlz zorg, dan ook voldoet voor de Jeugdhulp aan de VG doelgroep, waarvoor wij inschrijven op deze aanbesteding. We hoeven toch niet te concluderen dat u met de erkenning van het ISO-certificaat, of de vervangende audit zoals benoemd onder optie b, dat u de hele VG sector als ondergeschikte sector in de JH ziet?

Graag uw zienswijze hierop.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:17 :

Het is voor de Inkopende dienst niet te beoordelen of het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp in het genoemde kwaliteitskader past waarbij kwaliteitseisen niet zijn uitgewerkt. Indien een Jeugdhulpaanbieder het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg hanteert, moeten daar de eisen van de Opdrachtgever toegepast zijn als het gaat om termijn uitvoering audit en opleidings- en ervaringseisen auditor.



451. Kwaliteitskader, p.8 kwaliteitseis 3.a. kwaliteitscertificaat 1.5.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: 2. Het organisatie-onderdeel dat bij deze inschrijving de diensten zal verrichten, beraadt zich nog op het aanvragen van de gevraagde ISO-9001 certificering. Daarmee zou in 2023 voldaan kunnen worden aan de eisen. Echter dit zou dan alleen voor een klein aantal cliënten en alleen in Friesland zijn, daar andere jeugdhulp-gemeenten/jeugdhulpregio's het KwaliteitsKader Gehandicaptenzorg als gelijkwaardig zien aan ISO-certificering. Onze dringende wens zou dan ook zijn om dit certificeringsproces te staken omdat het kostbaar en dubbelop (administratieve lasten verzwaring) is bovenop ons KKGZ. Wij vragen dan ook om toch alsnog het KKGZ als gelijkwaardig aan het ISO-certificaat te erkennen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:18 :

Indien een Inschrijver het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg hanteert, dan moeten daar de eisen van de Opdrachtgever op toegepast zijn als het gaat om termijn uitvoering audit en opleidings- en ervaringseisen auditor.



452. Document normering profielen 1.9.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Wij vinden de aantal uren die u beschikbaar stelt in de PIC's niet realistisch bijvoorbeeld: U geeft bij de enkelvoudige specialistische hulpverlening dat er 18,6 uur ingezet kan worden volgende het normenkader en dat de gemiddelde looptijd 6 tot 9 maanden is en maximaal 12 maand. Mocht het traject 6 maanden duren dan zal er 0.6 uur per week voor de HBO'er over zijn om in te zetten (hierbij rekening houdend met de 3 uur voor intake overleg en evaluatie.) Dit lijkt ons te weinig per week hoe zien de gemeentes dit voor zich? Kan dit aangepast worden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:20 :

Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te bepalen hoeveel uren in dat kader daadwerkelijk voor een Jeugdige nodig zijn. Zoals aangegeven in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) zijn de tarieven voor de PIC's berekend met een onderliggende berekening van 'uren x tarief'. Deze gehanteerde 'pxq' van een PIC is uitdrukkelijk geen voorschrift, kwaliteits- of producteis. De 'pxq'-onderbouwing dient/diende slechts het doel van het vaststellen van een PIC-tarief. Het staat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij om die disciplinemix in te zetten die per casus passend is. Dat kan onder andere door te variëren in het aantal uren per week, de looptijd of het in te zetten functieniveau.



453. normering profielen 1.9.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: In de overige product tabellen staan relatief veel uren weggeschreven voor de WO'er/WO+/WO++ etc. mogen deze uren ook anders naar inzicht verdeeld worden? Waardoor er meer krachten op de werkvloer staan en niet alles opgaat aan theoretische kennis en de reistijd van deze mensen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:21 :

Zoals aangegeven in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) zijn de tarieven voor de PIC's berekend met een onderliggende berekening van 'uren x tarief'. Deze gehanteerde 'pxq' van een PIC is uitdrukkelijk geen voorschrift, kwaliteits- of producteis. De 'pxq'-onderbouwing dient/diende slechts het doel van het vaststellen van een PIC-tarief. Het staat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij om die disciplinemix in te zetten die per casus passend is. Dat kan onder andere door te variëren in het aantal uren per week, de looptijd of het in te zetten functieniveau.

	454. Ordeningsprincipe	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Het Ordeningsprincipe lijkt alleen uit te gaan van opvoedingsproblematiek. Dit is lang niet altijd het geval. Wij zien in de jeugd-GGZ competente en twijfelende ouders waarbij de kindproblematiek toch aanleiding kan geven tot nood of crisis waarbij specialistische jeugdhulp noodzakelijk is. Volgens het ordeningsprincipe zouden competente en twijfelende ouders niet in aanmerking komen voor specialistische jeugdhulp. In de vorige aanbesteding werd in de betreffende paragraaf aangegeven wat nog meer onder specialistische jeugdhulp zou vallen, echter die passages ontbreken in de huidige paragraaf. Wilt u dit nuanceren?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:23 :

Wij denken dat we juist met de toevoeging van kindproblematiek o.b.v. de marktconsultaties (op verzoek van de vragensteller) tegemoet zijn gekomen aan de bezwaren die vragensteller heeft.

	455. LVB indicatie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat is de reden dat de twee hoogste intensiteiten alleen bij een zeer intensief traject bij een jongere met een LVB indicatie kunnen worden ingezet. Ook bij jongeren met een zeer ernstig psychiatrisch beeld met een crisisgevoeligheid, zoals bv eetstoornissen, psychosen, ernstig complex trauma met dreigende uithuisplaatsing, zijn de twee laatste intensiteiten op zijn plaats. Kunt u de specifieke eis van de LVB indicatie laten vallen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:24 :

Dit betreft geen eis, maar een duiding.

	456. Vraag hoofd- en onderaannemerschap	1.5.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Fries Kwaliteitskader staat op pagina 15 basis op orde punt n, punt b dat de hoofdaannemer verantwoordelijk is voor een goed diagnostisch proces. Wat verstaan jullie onder deze verantwoordelijkheid van een goed diagnostisch proces? Gaat dit om regievoering/coördinatie of ook om uitvoer van het proces? Betekent dit dat jullie van iedere hoofdaannemer verwachten dat zij alle diagnostiek kunnen verrichten voor alle jeugdigen die vallen onder de profielen waar je als hoofdaannemer voor hebt ingeschreven? Of is het denkbaar dat op onderdelen wel gewerkt wordt met onderaannemers, waarbij natuurlijk de regie en verantwoordelijkheid voor het diagnostisch proces bij de hoofdaanbieder ligt.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:26 :

In een goed diagnostisch proces (ook wel Diagnostisch onderzoek genoemd) wordt een diagnose gesteld naar aanleiding van vraagverheldering bij de Jeugdige en/of het gezin in verband met diens ondersteuningsvraag. Daarbij wordt een vertaling gemaakt van de ondersteuningsvraag, naar de voor de casuïstiek passende Specialistische Jeugdhulp of een duiding van andere passende ondersteuning. In complexe gevallen is (tevens) een verklarende analyse noodzakelijk, waarin (1) de samenhang van de problematiek wordt beschreven, (2) wordt aangegeven waardoor problematiek is ontstaan en kan blijven voortbestaan en (3) wat de verbanden zijn tussen deze aspecten. De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen.

	457. Intensiteiten profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In bijlage 8 dia 9 staan de tarieven genoemd voor mbo en hbo. Kunt u toelichten hoe zich dit vertaalt in de intensiteiten bij profiel G? (Normenkader, profiel G)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:28 :

Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om te bepalen welke medewerker met bijbehorend opleidingsniveau het beste kan worden ingezet om te voldoen aan de gestelde (kwalitatieve) eisen aan de te leveren zorg binnen de verschillende Ondersteuningsprofielen en onderliggende intensiteiten. Het staat iedere Jeugdhulpaanbieder met andere woorden vrij om die disciplinemix in te zetten die per casus passend is. Dat kan onder andere door te variëren in het aantal uren per week, de looptijd of het in te zetten functieniveau. Dit is in bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek) eveneens toegelicht.



458. Kwaliteitseisen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Organisaties die worden getoetst door een RVA geaccrediteerde instelling worden jaarlijks getoetst in een cyclus van drie jaar, te weten (her)certificering + twee controle-audits. Aanbieders met een eigen kwaliteitssysteem dienen eens in de drie jaar getoetst te worden. Wat ons betreft kunt u in het kader van het gelijkheidsbeginsel aan de ene aanbieder niet andere eisen stellen dan aan de andere aanbieder. Zo ontstaat immers een rechtsongelijkheid.
- Wij verzoeken u de eisen gelijk te trekken om een rechtsongelijkheid te voorkomen.
- Wanneer u dit niet wenst, verzoeken wij u toe te lichten waarom er voor organisaties met een "eigen kwaliteitssysteem" andere eisen gelden dan voor organisaties die HKZ of ISO zijn gecertificeerd.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:31 :

Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst moet de Opdrachtnemer voldoen aan de uitvoeringseisen, waaronder de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem zoals opgenomen in het Fries Kwaliteitskader Jeugd (bijlage 4 bij het beschrijvend document). De Inkoopende dienst heeft geconstateerd dat er per abuis een ommissie is opgenomen in het Fries Kwaliteitskader Jeugd. Het is geen zins de bedoeling om een onderscheid te maken in de eisen met betrekking tot de frequentie van een fysieke audit op basis van de organisatie die de certificering afgeeft. In alle gevallen - ongeacht of sprake is van een kwaliteitscertificaat afgegeven door een geaccrediteerde auditororganisatie of door een IRCA-auditor - moet minimaal eenmaal per twee jaar een (controle)audit worden uitgevoerd op de locatie(s) van de Jeugdhulpaanbieder, waaruit een positieve beoordeling van de auditor naar voren moet komen. Deze verplichting geldt reeds voor een kwaliteitscertificaat afgegeven door een auditororganisatie geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie in Nederland, maar dient ook te gelden voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat (minimaal eens per twee jaar fysiek) getoetst wordt door een IRCA-auditor.



459. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat iedere casus minimaal eens per jaar met de casusregisseur moet worden besproken. Hoe gaan we om met ouders/kinderen die niet instemmen met een jaarlijks gesprek met de casusregisseur?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:32 :

Dat is een vraag die gaat over de effectiviteit van de ingezette Jeugdhulp en ook aan uzelf gericht is. Is Jeugdhulp die wordt ingezet voor een Jeugdige gezin die niet gemotiveerd zijn voor die hulp of om te praten over de impact van de ingezette hulp, wel effectief? Wij gaan ervan uit dat in een dergelijk geval partijen al eerder in overleg zijn getreden.



460. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat iedere casus minimaal eens per jaar met de casusregisseur moet worden besproken. Kan in voorkomende gevallen ook worden volstaan met een verslag van de behaalde resultaten?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:33 :

In beginsel dienen alle betrokkenen daadwerkelijk te participeren bij de evaluatie om een gedeeld beeld en gedragen aanpak tot stand te laten komen. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om te volstaan met een schriftelijk verslag van de casusregisseur.



461. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Escalatieladder: U geeft aan dat het Verbeterplan binnen 2 weken moet zijn opgesteld en dat het verbeterpunt binnen drie maanden moet zijn hersteld. In de 2e zin daarna staat dat in het Verbeterplan een verbetertermijn wordt afgesproken. Is de verbetertermijn nu drie maanden of gezamenlijk af te spreken? Wilt de tekst aanpassen zodat deze zinnen met elkaar in overeenstemming zijn?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:35 :

Een verbeterpunt moet binnen drie maanden zijn hersteld, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het Verbeterplan anders hebben afgesproken.

 462. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U beschrijft de rol van de Hoofdaannemer. Eén daarvan is dat de hoofdaannemer verantwoordelijk is voor de integraliteit van het hulpverleningstraject. Hoe verhoudt dit zich tot de rol van de casusregisseur? U lijkt hiermee taken van de Gemeente te verleggen naar de Hoofdaannemer. Bent u dat met ons eens? Zo ja, wil u de tekst daarop aanpassen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:38 :

Wij denken niet dat we taken verleggen van de Friese gemeente naar de Jeugdhulpaanbieder. De Hoofdaannemer kan in overleg met de Jeugdige/gezin een Casusregisseur aanwijzen. De Casusregisseur kan een direct bij de Behandeling of hulpverlening betrokken medewerker van de Jeugdhulpaanbieder zijn.

 463. Beschrijvend document SJH 2023 + begrippenlijst Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U beschrijft dat de Hoofdaannemer bepaalde Niet kritieke zorgtaken door een onderaannemer kan laten uitvoeren. Uit de begrippenlijst begrijp ik dat het uitvoeren van de daadwerkelijke zorg niet een kritieke zorgtaak is. Klopt dat? Dat betekent dus dat een hoofdaannemer slechts de verantwoordelijkheid heeft voor een goed lopend zorgproces, maar in principe zelf geen zorg hoeft te verlenen? Is deze interpretatie juist? Zo nee, wat bedoelt u dan met de punten a, b en c uit het begrippenkader?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:40 :

Nee, dat is onjuist. In paragraaf 4.3.1. van het beschrijvend document en artikel 12 van de Raamovereenkomst staat beschreven dat de Opdrachtnemer als Hoofdaannemer zelf de Kritieke zorgtaken moet uitvoeren zoals vermeld in die paragraaf en dat artikel. De Kritieke zorgtaken zijn herhaald in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 2 bij het beschrijvend document). Onderdeel van de Kritieke zorgtaken is de zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin. Anders dan vragensteller veronderstelt betreft dit niet alleen het proces, maar ook het verlenen van daadwerkelijke zorg. In een goed diagnostisch proces (ook wel Diagnostisch onderzoek genoemd) wordt een diagnose gesteld naar aanleiding van vraagverheldering bij de Jeugdige en/of het gezin in verband met diens ondersteuningsvraag. Daarbij wordt een vertaling gemaakt van de ondersteuningsvraag, naar de voor de casuïstiek passende Specialistische Jeugdhulp of een duiding van andere passende ondersteuning. In complexe gevallen is (tevens) een verklarende analyse noodzakelijk, waarin (1) de samenhang van de problematiek wordt beschreven, (2) wordt aangegeven waardoor problematiek is ontstaan en kan blijven voortbestaan en (3) wat de verbanden zijn tussen deze aspecten. De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen.

 464. Kwaliteitsverslag Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: In het programma van eisen (punt 38, pagina 4) staat: "Opdrachtnemer levert minimaal eenmaal per jaar een kwaliteitsverslag aan Opdrachtgever".

Vraag 1: Moet het kwaliteitsverslag per kalenderjaar opgesteld worden?

Vraag 2: Kunt u aangeven hoe de planning met betrekking tot het kwaliteitsverslag er uit ziet?

- In welke maand leveren SDF / de Friese gemeenten de cijfermatige informatie aan?
- In welke maand moet het ingevulde kwaliteitsverslag door opdrachtnemer worden aangeleverd aan de opdrachtgever?
- In welke maand wordt het kwaliteitsverslag besproken door de opdrachtnemer en SDF / de Friese gemeenten?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:42 :

De werkwijze van het kwaliteitsverslag is een nieuwe werkwijze bij de inkoop van Specialistische Jeugdhulp en moet nog verder ontwikkeld worden. Deze ontwikkeling zal in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders plaatsvinden (in welke vorm is nog niet bekend).

1) Opdrachtgever levert de gegevens aan voor het onderdeel 'Tellen'. Afhankelijk wanneer het gesprek staat gepland wordt bepaald welke periode wordt gekozen, de gegevens worden per kwartaal opgenomen.

2) de gesprekken over het kwaliteitsverslag worden gedurende het jaar door Opdrachtgever gepland met Opdrachtnemer. Het werkproces hiervan wordt nog verder uitgewerkt in samenspraak met een aantal Opdrachtnemers. Globaal bedraagt het proces 8 weken tussen planning, verzamelen data voor 'tellen', invullen zelfscan en onderdeel 'tellen' tot aan gesprek.

	465. Meerwaarde gesprek Friese gemeenten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Fries kwaliteitskader staan verschillende onderwerpen waarover gesproken wordt in het gesprek naar aanleiding van het kwaliteitsverslag, waaronder onder andere het kwaliteitsbeleid, het toepassen van de Norm Verantwoorde werktoedeling, ontwikkelwensen en verbeteracties. Dit zijn onderwerpen die ook worden getoetst tijdens audits door RvA geaccrediteerde instellingen en als het goed is ook door IRCA-opgeleide auditoren die andere kwaliteitssystemen toetsen. Wanneer organisaties dit niet op orde hebben volgens er afwijkingen en moet er een verbetering worden doorgevoerd.

Vraag: kunt u toelichten wat de meerwaarde is voor opdrachtnemers om gesprekken op deze thema's twee keer per jaar te voeren (tijdens een audit en gesprek gemeente/SDF)?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:44 :

De waarde van de gesprekken met het SDF (Sociaal Domein Fryslân) kunnen we wel aangeven. Op deze manier volgen we samen de rol en positie van de betreffende Jeugdhulpaanbieder binnen het zorglandschap in Friesland. De aard van het gesprek met het SDF zal anders zijn dan een gesprek met een auditor.

	466. inhoudelijk profiel G, pg 24	1.8.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In de lagere varianten (zijnde 1 en 2) is het in uitzonderingssituaties (inhoudelijk te motiveren en te bespreken met de verantwoordelijke gemeente) mogelijk om profiel G te stapelen met profiel A en B. Kunt u een voorbeeld geven van een inhoudelijk reden? Bepaalt de verantwoordelijke gemeente of het stapelbaar is?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:46 :

Uiteindelijk bepaalt de Friese gemeente dit inderdaad, maar de Jeugdhulpaanbieder doet daarvoor een voorstel en onderbouwt ook de redenen waarom er stapeling van dagbehandeling en profiel A of B passend is.

	467. Deel IIIC is niet ingevuld	2.2.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) is bij deel IIIC niets ingevuld. Klopt dat? Zo niet, kunt u dit aanpassen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:47 :

De in deel IIIC van het UEA opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden zijn door de Inkoopende dienst per abuis niet aangekruist, maar zijn vanzelfsprekend wel van toepassing (zie ook paragraaf 2.2 van de Vragenlijst op Negometrix). Er is inmiddels een nieuwe versie van het UEA geüpload op Negometrix, waarin de facultatieve uitsluitingsgronden in Deel IIIC wel zijn aangekruist. Let op! Alle inschrijvers dienen deze versie van het UEA te gebruiken.

	468. Aansprakelijkheid	1.4.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Niet elk beroep kent een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Is hiermee een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de genoemde bedragen afdoende?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:48 :

Zoals blijkt uit artikel 13.3 van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer een adequate aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten (en afgesloten te houden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst). Dit kan zowel een beroeps- als bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zijn.

	469. Garantietermijn	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: N.a.v. Bijlage 7 Het Normenkader Specialistische Jeugdhulp . In paragraaf 4.4.4. Fatale termijnen wordt aangegeven dat wanneer er sprake is van een zogenoemde "garantietermijn" er na het versturen van een "stop zorg bericht", pas een nieuwe PIC kan worden toegekend na zes maanden. Wordt hiermee bedoeld dat er zes maanden tussen "het stop zorg bericht" moeten zitten en een nieuwe aanvraag en er dus tijdens deze zes maanden geen geldig PIC is waarop zorg geleverd kan worden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:49 :

Ja, dat wordt inderdaad bedoeld.

	470. WO/WO+ en WO++ tarieven	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u om onduidelijkheid tussen verwijzers en jeugdhulpaanbieders te voorkomen duidelijker zijn over welke functies u schaat onder de WO/WO+ en WO++ tarieven?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 10:50 :

Het is niet duidelijk waar uw vraag betrekking op heeft. In algemene zin geldt dat de Inkoopende dienst niet voorschrijft welke expertise een Jeugdhulpaanbieder in een concrete casus inzet. Voor de kostprijsberekening zijn functies als uitgangspunt gebruikt voor het berekenen van tarieven waarmee voldoende kwaliteit geleverd kan worden. Daarmee wordt niet voorgeschreven welke medewerkers daadwerkelijk ingezet dienen te worden.

	471. Inzet derden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat maakt dat er voorafgaand schriftelijke goedkeuring nodig is voor het inzetten van derden (artikel 4.3) terwijl je als zorgorganisatie volledige verantwoordelijkheid voor de prestaties, waaronder ook die van derden (artikel 22.2) draagt?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:29 :

In artikel 4.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden 2014 (bijlage 3 bij het beschrijvend document) staat vermeld dat Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk slechts kan laten uitvoeren door derden met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. In artikel 12 van de Raamovereenkomst (die prevaleert boven de Algemene inkoopvoorwaarden) is bepaald dat de Opdrachtnemer zelf de in dat artikel omschreven Kritieke zorgtaken moet uitvoeren. Opdrachtnemer kan op grond van artikel 12 lid 2 Raamovereenkomst in samenspraak met het gezin besluiten bepaalde niet Kritieke zorgtaken door een Onderaannemer te laten uitvoeren. Zie in dit verband ook paragraaf 4.3.1. van het beschrijvend document.

De keuze om een bepaalde Onderaannemer in te zetten is aan Opdrachtnemer als Hoofdaannemer. Onderaannemers dienen wel te voldoen aan de (kwaliteits)eisen die in de Inkoopdocumenten zijn opgenomen.

De in artikel 4.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden vermelde schriftelijke toestemming is slechts bedoeld om te kunnen controleren dat door Opdrachtnemer geen Kritieke zorgtaken worden uitbesteed aan een derde (Onderaannemer) en om zicht te houden op alle Jeugdhulpaanbieders die in de Friese gemeenten Specialistische Jeugdhulp bieden (dus ook de Onderaannemers).

	472. Diagnostisch onderzoek	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Diagnostisch onderzoek bij zeer complexe problematiek kan apart gefinancierd worden in profiel J. Moeten deze onderzoeken voor aanvang van andere jeugdhulp plaatsvinden of kan dat ook tijdens een lopend traject? Zo nee, wat is de reden hiervoor?

Ander diagnostisch onderzoek valt binnen de toegewezen PIC. Dit is een kostbare aangelegenheid waardoor het veelvuldig voor zal komen dat naast onderzoek er minder jeugdhulp ingezet kan worden dan eigenlijk nodig is aangezien de beschikbare tarieven lager zijn dan nu het geval is. Hulpvraag van jeugdigen al dan niet met systeemproblematiek wordt steeds complexer, meer inzet van zorg is veelal noodzaak. Is hier rekening mee gehouden met het uitzetten van de tarieven?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:37 :

1/2. Diagnostisch onderzoek in het kader van Ondersteuningsprofiel J is nodig om te kunnen bepalen wat passende hulp is voor de betreffende Jeugdige. Dit onderzoek zal dus bij aanvang van een Traject moeten plaatsvinden. 3. In de praktijk kan het ook zo zijn dat gedurende de Behandeling wordt geconstateerd dat (aanvullend) diagnostisch onderzoek in de vorm van meervoudige intensieve Diagnostiek noodzakelijk is. De kosten voor dergelijk diagnostisch onderzoek worden vergoed via het tarief voor het betreffende Ondersteuningsprofiel. 4. Bij de vaststelling van de tarieven is hiermee rekening gehouden. De Inkoopende dienst herkent overigens niet dat de huidige tarieven (voor zover relevant) lager zouden zijn dan de in deze inkoopprocedure vastgestelde tarieven.



473. Systeemaanpak/gezinsbehandeling

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Als er bij gezinsbehandeling een hulpvraag is voor meerdere kinderen kan hiermee bij het bepalen van de intensiteit rekening worden gehouden. O.i. is het niet wenselijk om op naam van 1 kind meerdere gezinsvragen te beantwoorden. Wij vinden het niet wenselijk om meerdere (gezins) vragen te koppelen aan het individuele kind. Immers een dossier blijft minmaal x jaar bewaard waardoor de gehele geschiedenis van het gezin wordt toegeschreven op naam van het ene kind. Ons voorstel is bij meerdere vragen in een gezin per gezinslid een passende beschikking af te geven. Systemisch is het niet mogelijk om een gezin in zijn totaliteit op te nemen. Het is alleen mogelijk om individuele dossiers aan te maken. Wij verzoeken u dit aan te passen naar voor ieder gezinslid wordt een aparte beschikking/ afspraak gemaakt.

20220421 09.14

20220421 0914

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:49 :

Nee dit zullen wij niet doen, omdat wij van mening zijn dat de systeemaanpak (gericht op het totale gezinssysteem) ook herleidbaar moet zijn naar dat totale gezinssysteem. Dat is noodzakelijk voor het effectief verlenen van de jeugdhulpverlening. De door u geschetste administratieve omstandigheid is oplosbaar door in voorkomende gevallen voor ieder kind kopieën van de systeembenadering in het eigen dossier van het kind toe te voegen.



474. BIG registratie

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: BIG registratie kan, maar aangevuld met bekaamheidseisen jeugdhulp. Een BIG registratie is, zoals u het lijkt te beschrijven niet voldoende. U stelt dat aanvullend bekwaamheidseisen jeugdhulp van toepassing zijn. Binnen de JGGZ wordt gewerkt volgende de landelijke GGZ richtlijnen, onze medewerkers zijn BIG geregistreerd. O.i. is dit afdoende. Is onze aanname correct?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:50 :

Een BIG-registratie kan eveneens afdoende zijn, specifiek voor de functies: Klinisch psycholoog specialisatie jeugd, klinisch neuropsycholoog, GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalist, Kinder- en Jeugdpsychiater en Arts en psychotherapeut. Uw aanname is ten aanzien van die functies correct.



475. Administratieprotocol

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het administratie protocol hoofdstuk 4 paragraaf 4.8.2 blz 12 beschrijft u Dat bij een recidive er een garantie termijn van 6 maanden geldt.

1. Geldt dit alleen als de doelen zijn behaald of ook bij andere afsluitredenen.
2. Er staat dat de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk is voor het bieden van zorg mocht binnen de zes maanden sprake zijn van recidive, zonder dat zij hiervoor een factuur te sturen. De aanbieder dient de vraag kosteloos op te pakken. Klopt deze aanname.
3. Wie stelt vast dat er sprake is van recidive.
4. Kunt u aangeven op welke gronden een recidive wordt vastgesteld.
5. Wordt de aanbieder betrokken bij het vaststellen van eventuele recidive.
6. Wat is de reden voor het oprekken van het termijn van (vorige aanbesteding) 4 maanden naar nu 6 maanden.

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:52 :

1. De garantietermijn gaat lopen vanaf het moment van het stop-zorg bericht (JW307) en is aangegeven dat het resultaat is behaald (code 31).
2. Deze aanname klopt.
3. Wanneer een nieuwe aanvraag voor de Jeugdige wordt gedaan middels verzoek om toewijzing (JW315) of aanvraag langs gemeentelijke toegang, is de gemeente verantwoordelijk voor controle op de garantietermijn.
4. Op basis van de garantietermijn en de zorginhoudelijke reden waarvoor een nieuwe Jeugdhulpaanvraag wordt gedaan.
5. De Jeugdhulpaanbieder wordt hierbij betrokken door de verantwoordelijke Friese gemeente.
6. De Inkoopende dienst is van mening dat een garantietermijn van 6 maanden het best aansluit bij de opzet van de onderhavige opdracht. Indien een Jeugdige Specialistische Jeugdhulp heeft ontvangen maar binnen een korte termijn weer ondersteuning nodig heeft, wordt van de Jeugdhulpaanbieder verwacht dat de hulpverlening wordt opgepakt binnen de eerder afgegeven Traject.

	476. Administratieprotocol	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Administratie protocol hoofdstuk 4 paragraaf 4.10 blz 13 :

1. Wat is de definitie van uitzonderlijke gevallen.
2. Hoe wordt dit vastgesteld.
3. Waar voldoet een uitzondering aan.
4. betreft dit gewijzigde doelen en of feiten en omstandigheden

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:54 :

1. Dit kan zich voordoen wanneer er een dusdanig ingrijpende gebeurtenis voor Jeugdige en/of gezin zich voortdoet waardoor de huidige profiel-intensiteit combinatie (PIC) niet meer passend blijkt. Ook kan hier sprake van zijn wanneer zodanig sprake is van misinterpretatie van de situatie of in situaties waarin de eerste inschatting volledig onjuist blijkt te zijn.
2. Dit wordt vastgesteld door de betrokken Friese gemeente/het Gebiedsteam.
3. Dat het traject niet conform gemiddelde verloopt en ook niet kan verlopen.
4. Dat kan inderdaad het geval zijn.

	477. Administratieprotocol	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Administratieprotocol hoofdstuk 6 paragraaf 6.10 blz 20 Gemeenten hebben afgesproken dat tot max 1 jaar na het indienen van een stopbericht een declaratie gestuurd mag worden. O.i. mag tot zeker 5 jaar na het afronden van de hulpverlening gedeclareerd/factureerd worden. zie jeugdwet artikel IV. Wij verzoeken u te termijn van 1 jaar aan te passen.

20220421 09.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:55 :

Wij zijn ons bewust van de wettelijke periode van 5 jaar. Echter sturen en hanteren wij in de regio Friesland op de termijn van 1 jaar. Dit zal daarom niet worden aangepast.

	478. Referentieformulier	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Verduidelijkingsvraag n.a.v. het format referentieformulier: Inschrijver dient per profiel een referenten format mee te sturen.

1. Klopt deze aanname
2. in het format moet aangegeven worden onder punt 12 de ingezette interventie. In ons geval gaat het vaak om het inzetten van meerdere interventies. Welke zowel NJI of vanuit de GGZ standaarden kunnen zijn. Er kan echter 1 optie worden ingevuld. Is het mogelijk om een bijlage per profiel en referent mee te sturen mbt welke richtlijnen er door ons ingezet zijn.
3. In het format onder punt 13 vraagt u of de inschrijver ervaring heeft met het bieden van effectieve interventies. De vraag is dit uitvoerig te beschrijven. Kan dit in een bijlage toegevoegd worden per referent?
4. Is het mogelijk om het format aan te passen op de punten 12 en 13 met een ja/ nee optie en het toevoegen van een bijlage getekend door de referent!

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:57 :

1. Het klopt dat per Ondersteuningsprofiel waarop wordt ingeschreven een referentieformulier moet worden ingediend (zie ook paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix).
2. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken. Het format referentieformulier biedt voldoende ruimte voor alle noodzakelijke informatie. In het referentieformulier onder punt 13 of 14 (afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u het referentieformulier indient) kunt u een toelichting opnemen en ingaan op meerdere interventies die u heeft ingezet.
3. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken.
4. Nee, de Inkopende dienst geeft geen gehoor aan uw verzoek om het model referentieformulier aan te passen. Overigens hoeft bij het referentieformulier (nog) geen ondertekende tevredenheidsverklaring van de referent te worden bijgevoegd. Pas als onderdeel van de verificatie van de referentieopdracht(en) kan de Inkopende dienst verlangen dat de inschrijver een tevredenheidsverklaring indient. De Inkopende dienst verwijst voor een nadere toelichting naar paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix.



479. Referentieformulier

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Verduidelijkingsvraag n.a.v. het format referentieformulier: Inschrijver dient per profiel een referenten format mee te sturen.

1. Klopt deze aanname
2. in het format moet aangegeven worden onder punt 12 de ingezette interventie. In ons geval gaat het vaak om het inzetten van meerdere interventies. Welke zowel NJI of vanuit de GGZ standaarden kunnen zijn. Er kan echter 1 optie worden ingevuld. Is het mogelijk om een bijlage per profiel en referent mee te sturen mbt welke richtlijnen er door ons ingezet zijn.
3. In het format onder punt 13 vraagt u of de inschrijver ervaring heeft met het bieden van effectieve interventies. De vraag is dit uitvoerig te beschrijven. Kan dit in een bijlage toegevoegd worden per referent?
4. Is het mogelijk om het format aan te passen op de punten 12 en 13 met een ja/ nee optie en het toevoegen van een bijlage getekend door de referent!

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:57 :

1. Het klopt dat per Ondersteuningsprofiel waarop wordt ingeschreven een referentieformulier moet worden ingediend (zie ook paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix).
2. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken. Het format referentieformulier biedt voldoende ruimte voor alle noodzakelijke informatie. In het referentieformulier onder punt 13 of 14 (afhankelijk van het Ondersteuningsprofiel waarvoor u het referentieformulier indient) kunt u een toelichting opnemen en ingaan op meerdere interventies die u heeft ingezet.
3. Nee, er mogen geen aanvullende bijlagen worden ingediend. Indien een Inschrijver aanvullende bijlagen indient worden deze niet in de beoordeling betrokken.
4. Nee, de Inkopende dienst geeft geen gehoor aan uw verzoek om het model referentieformulier aan te passen. Overigens hoeft bij het referentieformulier (nog) geen ondertekende tevredenheidsverklaring van de referent te worden bijgevoegd. Pas als onderdeel van de verificatie van de referentieopdracht(en) kan de Inkopende dienst verlangen dat de inschrijver een tevredenheidsverklaring indient. De Inkopende dienst verwijst voor een nadere toelichting naar paragraaf 2.2.6 van de Vragenlijst op Negometrix.



480. regionale inkoop

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Het betreft een regionale inkoop. In hoeverre kunnen wij aangeven dat we voor bepaalde onderdelen, b.v. jeugdhulpbegeleiding thuis, beschikbaar zijn voor voor aantal gemeenten, en niet alle gemeenten.

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:58 :

Er geldt een acceptatieplicht op grond van artikel 9.2 van de Raamovereenkomst, inhoudende dat Opdrachtnemer de Verwijzing van de Jeugdige moet accepteren en de Jeugdige in Begeleiding en/of Behandeling moet worden genomen. Inschrijver dient de Specialistische Jeugdhulp conform de Ondersteuningsprofielen waarvoor hij heeft ingeschreven te kunnen bieden in alle Friese gemeenten. Inschrijver kan in zijn inschrijving dus niet aangeven voor welke van de Friese gemeenten hij beschikbaar is.



481. Raamovereenkomst

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Raamovereenkomst arikel 9 bladzijde 9: In Artikel 9.2 staat dat de aanbieder een acceptatieplicht heeft. In artikel 9.3 beschrijft u in afwijking van lid 2 van dit artikel dat er geen acceptatieplicht is als de opdrachtnemer in zijn inschrijving (bijlage 10) gemotiveerd heeft aangegeven dat bepaalde contra-indicaties bij jeugdigen niet door opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, welke opdrachtgever ten tijde van de inkoop inhoudelijk heeft beoordeeld en geaccepteerd. Kan hier aan toegevoegd worden dat bij veranderende omstandigheden, na inkoop, hier wijzigingen in kunnen optreden. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over de veranderende omstandigheden mbt welke contra indicaties toegevoegd dan wel welke komen te vervallen.

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 11:59 :

De Inkoopende dienst stemt in met uw verzoek Opdrachtnemer de gelegenheid te bieden de bij inschrijving opgegeven contra-indicaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te laten vervallen. Indien Opdrachtnemer een contra-indicatie wenst te laten vervallen, dient hij een daartoe strekkend verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt of de contra-indicatie inderdaad kan komen te vervallen. De mogelijkheid om gedurende de Raamovereenkomst nieuwe contra-indicaties op te geven is niet toegestaan, omdat dit risico's meebrengt voor de stabiliteit en continuïteit van de Specialistische Jeugdhulp. Dit acht Opdrachtgever niet wenselijk.



482. Raamovereenkomst - overmacht

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Artikel 24 Niet toerkenbare tekortkoming (overmacht)

Lid 24.2 Onder overmacht wordt in elk geval niet verstaan

a. onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel.

Hoe staat het onvoldoende beschikbaar hebben van personeel in verhouding tot de huidige markt. Waarbij een groeiend te kort is aan personeel op verschillende vak gebieden. Waardoor het beschikbare een groot en verspreid werkgebied kennen. O.i. is dit, onder de huidige omstandigheden, overmacht welke niet toe te rekenen valt aan de opdrachtnemer. Is in dit geval dan niet sprake van eerder genoemd in artikel 9.3 sprake van een afwijkende reden waarom opdrachtnemer een verwijzing niet kan accepteren?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:00 :

Naar het oordeel van de Inkoopende dienst valt het al dan niet beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel onder het ondernemersrisico van Opdrachtnemer. Het niet kunnen beschikken over dergelijk personeel kwalificeert zich niet als overmacht.



483. doorlopende trajecten

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hoofdstuk 3 paragraaf 3.5 specialistische jeugdhulp in Friesland 2023 e.v. U schrijft hier dat lopende trajecten door kunnen lopen tot in 2023. Mogen wij er vanuit gaan dat trajecten welke doorlopen over de jaarwisseling 2022/2023 geïndiceerd worden?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:01 :

De vraag heeft geen betrekking op de onderhavige inkoopprocedure, maar ziet de op de contractuele afspraken zoals vastgelegd in de huidige raamovereenkomst.



484. verzekering

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Onlangs heeft de voorzieningen rechter, ECLI:NL:RBNNE:2022:872, de beoordeling van de vraag of de eis van het afsluiten van een verzekering die een aansprakelijkheid van € 1 miljoen dekt proportioneel is, zoekt de voorzieningenrechter aansluiting bij hetgeen hierover is bepaald in Voorschrift 3.9. D van de Gids Proportionaliteit9. Waarmee de door u gestelde eis ons inziens bijgesteld dient te worden naar deze uitspraak.

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:02 :

De Inkoopende dienst geeft geen gehoor aan uw verzoek om de in paragraaf 2.2.5 van de Vragenlijst op Negometrix beschreven geschiktheidseis met betrekking tot de beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid aan te passen. De Inkoopende dienst heeft bij het formuleren van deze eis rekening gehouden met de risico's die zij daadwerkelijk loopt en de aard en omvang van de opdracht. De uitspraak waarnaar u verwijst is zeer casuïstisch van aard en kan niet één-op-één worden toegepast op de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp.



485. herstel

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Herstel: looptijd tot 18 maanden. Duurzaam: onvoldoende potentieel om binnen 24 maanden resultaten te behalen. Hoe wordt de zorg gedefinieerd waarbij resultaten na 18 tot 24 maanden worden verwacht?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:03 :

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van de casuïstiek zal in die situatie veelal sprake zijn van een duurzaam Traject.



486. onderaannemers

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wat wordt bedoeld met "de kosten voor de inkoop van onderaannemers"?

20220421 09.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:04 :

Dat zijn de kosten die de Jeugdhulpaanbieder maakt om een eventuele onderaannemer in te schakelen. Deze kosten vallen onder de overheadkosten (zie pagina 14 van bijlage 8 bij het beschrijvend document (Adviesrapport kostprijsonderzoek)). Het gaat hierbij om kosten die niet direct cliëntgebonden zijn.



487. tarieven

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Wordt de mutatie van het percentage sociale lasten van 2022 naar 2023 nog meegenomen in de definitieve tarieven, zodra dit percentage bekend is?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:05 :

Op basis van de uitvraag onder de aanbieders bedroeg dit percentage 26,4%. In de tarieven is rekening gehouden met een stijging van de sociale lasten. Daarom is uitgegaan van 29%. De sociale lasten zijn onderdeel van de tarieven en worden jaarlijkse aangepast met de prijsindex zoals is vastgelegd in het contract.



488. Administratieprotocol

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Administratieprotocol hoofdstuk 7 paragraaf 7.3.2 blz 23 Hier staat dat de laatste 30% gefactureerd kan worden als de jeugdige en of gezin samen tot besluit komen om hulp te beëindigen. Betekent dit ook dat in geval van No Show (na al wel ingezette zorg) de laatste 30% gefactureerd mag worden?

20220421 09.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:09 :

Nee, bij No-Show is er geen sprake van feitelijk gestarte Jeugdhulp (dat wil zeggen in zijn geheel niet of er vindt slechts een eerste intake plaats). In geval van No-Show kan de Jeugdhulpaanbieder in zijn geheel geen kosten declareren voor deze Toewijzing.



489. Registerplein MBO

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Document Normenkader op pagina 15

Mbo functionaris moet altijd zijn ingeschreven in registerplein als jeugd en gezinsprofessional. Volgens ons is er geen register Jeugd en gezinsprofessional, welk register wordt hier bedoeld?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:16 :

De benaming is inderdaad niet correct. De medewerker dient ingeschreven te zijn bij het registerplein onder één van de registers passende bij het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder.



490. Wijzigingsclausule

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op dit moment worden de contractstandaarden Jeugd ontwikkeld die naar verwachting de tweede helft van 2022 gereed zijn. Om de voordelen van contractstandaarden te kunnen gebruiken, is het nodig om deze wijzigingsclausule op te nemen in het contract. Is SDF bereid dit te doen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:18 :

Indien Opdrachtgever te zijner tijd van oordeel is dat het zinvol kan zijn om bepaalde artikelen uit de nieuwe contractstandaarden Jeugd over te nemen de Raamovereenkomst, treedt Opdrachtgever daarover in overleg met Opdrachtnemers.



491. Procesregisseur en casusregisseur

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Het is ons niet geheel duidelijk wat de verschillen zijn in rol en positie van de procesregisseur en casusregisseur en hoe de jeugdhulpaanbieder zich verhoudt tot deze twee. Zou u dit kunnen toelichten?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:19 :

Een casusregisseur is direct betrokken bij de hulpverlening aan een Jeugdige of gezin en heeft in de te bieden hulp ook een rol en positie. Een procesregisseur is in coördinerende zin betrokken bij een casus en niet perse als direct betrokken hulpverlener. Een casusregisseur kan ook een medewerker zijn van een Jeugdhulpaanbieder; een procesregisseur is meestal een medewerker van een betrokken Verwijzer (GI's of Friese gemeente). Voor de Jeugdhulpaanbieder hebben de regisseurs hun eigen rol en positie waarmee rekening gehouden zal worden bij het maken van evaluatieafspraken (procesregie) of invulling van het Behandelplan (casusregie).

✓	492. Verblijf in crisissituatie	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Crisisplaatsing maakt geen onderdeel uit van deze inkoopprocedure. Kunt u aangeven welke rol u verwacht van de jeugdhulpaanbieder bij cliënten die in behandeling zijn en vanwege een crisissituatie noodgedwongen een verblijfsplek nodig hebben?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:20 :				
In Friesland hebben we voor crisisplaatsingen een eigen systeem ingericht dat inderdaad geen onderdeel uitmaakt van de inkoopprocedure Specialistische Jeugdhulp. In het kader van Specialistische Jeugdhulp verwachten we van Jeugdhulpaanbieders in dit verband dan ook niets extra's. Uiteraard hebben Jeugdhulpaanbieders wel weer een rol en verantwoordelijkheid bij uitstroom van Jeugdigen uit crisisplaatsingen. De werkwijze daarvoor is vastgelegd in de protocollen rondom Spoed4jeugd Friesland.				
✓	493. Eis zorgverlening	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Er lijkt een discrepantie te zijn tussen de eis dat er in alle gemeenten, waaronder de Waddeneilanden zorg geleverd moet worden en de lijst waarop de jeugdhulpaanbieder kan invullen in welke gemeenten zij zorg wil verlenen. Wilt u toelichten?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:21 :				
Indien u met 'de lijst' verwijst naar het inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 geldt het volgende. Inschrijver dient de Specialistische Jeugdhulp conform de Ondersteuningsprofielen waarvoor hij heeft ingeschreven te kunnen bieden in alle Friese gemeenten, waaronder de Waddeneilanden. Aan Inschrijvers wordt slechts ter informatie gevraagd in welke Friese gemeenten zij op dit moment Specialistische Jeugdhulp verlenen. Van een discrepantie is dan ook geen sprake.				
✓	494. Accountant	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Op welk jaar moet de accountantsverklaring betrekking hebben die tijdens de verificatiefase op 1e verzoek moet kunnen worden overhandigd door aanbieder?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:23 :				
Een Inschrijver moet op het moment van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Indien een Inschrijver niet over een accountantsverklaring (of voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) beschikt, kan de Inschrijver een beroep doen op de financiële en economische draagkracht van een derde. Voor de goede orde: het gaat daarbij om verklaringen die betrekking hebben op de meest recent vastgestelde jaarrekening. Indien de jaarrekening van 2021 nog niet is vastgesteld kan het dus ook de jaarrekening van 2020 betreffen.				
✓	495. Administratieprotocol	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Kunnen de gemeenten toelichten waarom niet wordt aangesloten bij het Landelijk Administratieprotocol Jeugd? En zijn de gemeenten zich ervan bewust dat dit een extra belasting is voor iedere (landelijk opererende) aanbieder?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:23 :				
Het Administratieprotocol sluit aan bij het Landelijk Administratieprotocol Jeugd maar is afgestemd op de opzet van deze inkoopprocedure (waarbij sprake is van Trajectfinanciering).				
✓	496. Effectiviteit	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Er wordt in onze organisatie gewerkt met erkende interventies als EMDR, CGT en PMT. Deze staan niet expliciet vermeld in de lijst bewezen interventies van het NJI, maar maken wel onderdeel uit van beschreven effectieve interventies. Mogen wij er van uitgaan dat er voor genoemde interventies verder geen toelichting vereist is op methodiek en effectiviteit?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:24 :				
Daar mag u van uitgaan. We verwachten wel dat u aangeeft in welke gevallen (en voor welk profiel) u de genoemde interventies inzet.				

497. Schrijffout	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Opmerking: kleine schrijffout op het voorblad. Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:25 : Dank voor uw melding. U maakt echter geen verwijzing welk voorblad het betreft.			
498. HBO niveau	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Normenkader pagina 9 ervaringseis zeer complexe problematiek "alle regiebehandelaren en casusregisseurs moeten diploma systeemtherapie op HBO niveau" Wat als er een qua niveau hogere opleiding is gevolgd, waar systeemtherapie een onderdeel van was. Is dat dan voldoende? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:26 : Ja dat is u voldoende.			
499. Kwaliteit	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Volstaat het Kwaliteitskader GHZ als kwaliteitsmanagementsysteem (alternatief voor ISO)? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:29 : Indien een Inschrijver het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg hanteert, dan moeten daar de eisen van de Opdrachtgever op toegepast zijn als het gaat om termijn uitvoering audit en opleidings- en ervaringseisen auditor.			
500. Declaratie bedden	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: H: Residentiele specialistische jeugdhulp niet middels berichtenverkeer declareren. Kunt nog wat specifiekere toelichten hoe deze bedden gefinancierd en gedeclareerd kunnen worden? Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:32 : De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Voor wat betreft het op pagina 25 van bijlage 6 bij het beschrijvend document (Administratieprotocol) opgenomen etmaaltarief van € 0,- het volgende. In het Administratieprotocol is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0,- is opgenomen. In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn. De instandhoudingsbijdrage wordt rechtstreeks betaalbaar gesteld aan de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Over de wijze van betalen (zoals het te kiezen betalingsritme) worden in een later stadium (na contractering) met de Jeugdhulpaanbieders concrete afspraken gemaakt.			
501. Jaarverslag	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: In het Fries kwaliteitskader (pagina 5) staat: "SDF/de Friese gemeenten stellen het format van het kwaliteitsverslag op".

Het format voor het kwaliteitsverslag is niet gepubliceerd bij deze aanbesteding, maar vormt wel een essentieel onderdeel van de gestelde eisen. Wij verzoeken u het format voor het kwaliteitsverslag te publiceren.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:35 :

De werkwijze van het kwaliteitsverslag is een nieuwe werkwijze bij de inkoop van Specialistische Jeugdhulp en moet nog verder ontwikkeld worden. Deze ontwikkeling zal in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders plaatsvinden (in welke vorm is nog niet bekend). Een voorbeeld van een format van het kwaliteitsverslag is in concept beschikbaar van de Inkoop van Ernstige Dyslexie en geeft een beeld van wat de bedoeling is. Om meer zicht te geven hoe dit eruit kan komen te zien, zal SDF het genoemde voorbeeld in een van de eerstvolgende nieuwsbrieven SDF opnemen.



502. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij de Directe Verwijzing wordt de motivering van de aanvraag van de PIC bij de Zorgaanbieder neergelegd. (zie ook Normenkader, 2.1, pag. 4.) Hoe ziet u deze motivering in de praktijk voor zich?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:37 :

Wij verwachten dat bij de aanvraag voor toewijzing van een PIC de genoemde aspecten (onder 2.1) bekeken zijn. Bij een directe verwijzing is er geen sprake van een PGB.



503. Landelijke wetgeving rondom vaktherapie

1.10.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij: ~~Bijlage 9.4 Reactienota~~, Antwoord 15

In vraag 15 wordt verwezen naar de volgende wetgeving en de uitwerking daarvan: Het Register Vaktherapie wordt expliciet genoemd in de Jeugdwet, de actuele GGZ-standaarden Landelijke samenwerkingsafspraken jeugd (paragraaf 5.2 en 9.1.3) en Organisatie van zorg voor kinderen en jongeren met Psychische klachten (paragraaf 5.2). Het Register Vaktherapie, wat valt onder de koepel van de FVB, is erkend in het Kwaliteitsregister Jeugd en opgenomen in de Factsheet vrijgevestigde aanbieders in de jeugdhulp. Daarnaast zijn vaktherapeuten, op basis van de 'tenzij bepaling' binnen de kaders van de jeugdwet, solistisch in te zetten als professionals in de specialistische jeugdhulp (bJW 5.1.1). Deze tenzij-bepaling staat in het Besluit Jeugdwet en mag daarom niet ter zijde geschoven worden. Vaktherapeuten worden expliciet genoemd omdat zij een eigen specialisme hebben en over specifieke expertise beschikken. Vaktherapie is een erkende vorm van jeugdhulpverlening, een toelichting hierop kunt u vinden in de Handreiking Zorg voor de Jeugd (pagina 63-64, 89). Bovengenoemde documenten zijn al meerdere keren onder uw aandacht gebracht.

Vraag: Op grond waarvan schuift SDF deze wetgeving terzijde?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:39 :

Wij denken niet dat wij die wetgeving terzijde schuiven. Wij kiezen ervoor om (vanwege de effectiviteit van de interventies en Trajecten die wij nastreven) expliciet vast te leggen dat wij solitair in te zetten vaktherapie (hetgeen valt onder de beschrijving Complementaire ondersteuning) niet beschouwen als Specialistische Jeugdhulp. Dergelijke ondersteuning wordt niet ingekocht met de onderhavige Inkoopprocedure.



504. Eigen keus en dicht bij huis realiseren bij inzet van vaktherapie

1.5.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bij: Bijlage 4 Fries kwaliteitskader jeugdhulp, punt 2.6: hulp dicht bij huis of zo thuis als mogelijk.

Vraag: Op welke manier blijft non-verbale en ervaringsgerichte therapie op aanvaardbare afstand beschikbaar voor de Friese jeugd?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:41 :

Die vraag kunnen wij niet beantwoorden. Binnen de Scope van Specialistische Jeugdhulp kan ook non verbale (creatieve therapie, PMT) en ervaringsgerichte therapie (hypnotherapie) als onderdeel worden ingezet. Solitair inzetten van deze vormen van ondersteuning valt niet onder de Scope van de onderhavige inkoopprocedure.

✓	505. Ontbrekende functies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Wij missen nog de klinisch neuropsycholoog, de psychotherapeut, de verpleegkundig specialist en de verpleegkundige. Wilt u die toevoegen?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:43 :				
BIG-registratie geldt ook voor de beroepen klinisch neuropsycholoog en de psychotherapeut. Bij de BIG-geregistreerde verpleegkundig specialist en de verpleegkundige wordt eveneens bekwaamheidseisen Jeugdhulp verwacht. In het overzicht opleidingen kunt u deze beroepen zelf toevoegen.				
✓	506. Functies	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: U heeft als categorie de gedragswetenschapper, terwijl u ook alle functies apart heeft bedoeld. Gedragswetenschapper is een containerbegrip voor psychologen, orthopedagogen en hun specialisaties. Of bedoelt u gedragstherapeut ipv gedragswetenschapper? Zo ja dan graag aanpassen in het overzicht.				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:44 :				
Nee dat bedoelen we niet: in de praktijk blijkt dat er door de Jeugdhulpaanbieders ook andere WO opgeleide medewerkers zijn die de titel gedragswetenschapper hebben maar geen psycholoog, pedagoog en orthopedagoog zijn.				
✓	507. evaluatie zorgtrajecten	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Duurzame trajecten worden in ieder geval eens per jaar zorginhoudelijke geevalueerd in aanwezigheid van ouders, jeugdige, verwijzer en zorgaanbieder. Is het voldoende om de verwijzer tenminste 1x per jaar op de hoogte te stellen van de voortgang per brief?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:45 :				
Dat is uiteraard afhankelijk van de ontwikkelingen binnen een specifieke casus, maar in algemene zin is één keer per jaar een evaluatie de minimumeis die we stellen.				
✓	508. Verwijzing	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: U verwijst naar 4.8. (soort verwijzer). In 4.8. staat niets over verwijzer id deze verwijzing wel juist? Moet dit niet 4.4..2 zijn ?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:46 :				
De Inkopende dienst kan niet vaststellen aan welke zinsnede wordt gerefereerd.				
✓	509. Fries Kwaliteitskader versus Hoofdaannemer- en onderaannemerschap	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Basis op orde
n) Hoofd-Onderaannemerschap

U stelt 'Centraal aanspreekpunt voor jeugdige/ gezin en opdrachtgever is Hoofdaannemer'. Dit klinkt vanuit opdrachtgever logisch, maar vanuit het gezin/ jeugdige kan dit anders zijn als onderaannemer een deel van de zorg op zich neemt. Dit wordt bevestigd door de inbreng van jeugdigen zelf tijdens de voorbereiding van de inkoop. De 'klik' tussen Jeugdige en de Jeugd- en Gezinsprofessional is door Jeugdigen immers aangedragen als zijnde het feit dat dit positieve effecten oplevert. Tussenkoms van hoofdaannemer als centraal aanspreekpunt is voor de jeugdige niet altijd effectief.

Wij verzoeken u een zinsnede op te nemen dat 'daar waar de verwachting is dat het positieve(re) effecten oplevert, de professional zelf mag schakelen met gezin of jeugdige en niet altijd alle communicatie via de Hoofdaannemer hoeft laten te verlopen'. Een Jeugdzorgprofessional is prima in staat om deze afweging zelf te kunnen maken.

Voor gemeenten is de hoofdaannemer vanzelfsprekend een vast aanspreekpunt. De hoofdaannemer coördineert immers de hulpverlening, het is haar verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is, zo integraal als mogelijk, passend bij de ondersteuningsvraag, om resultaat/resultaat voor de jeugdige/het gezin te behalen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:49 :

We hebben de taak om als het centrale aanspreekpunt voor Opdrachtgever en Jeugdige/gezin te fungeren, bij de Hoofdaannemer gelegd. Indien omwille van de effectiviteit van de in te zetten Specialistische Jeugdhulp de Hoofdaannemer van mening is dat die rol richting gezin/Jeugdige beter door een Onderaannemer kan worden ingevuld, is dat mogelijk. Maar ook in dat geval blijft de Hoofdaannemer verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het Jeugdhulp Traject.



510. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Derde bullit: problematiek van de jeugdige is verminderd of grotendeels verdwenen. Deze bullit gaat ervan vanuit dat alle opgroei en opvoedproblematiek behandelbaar is en te verbeteren is. Dit is helaas niet de werkelijkheid. Er zijn ook situaties waarbij verdere verslechtering of behoud van het bereikte resultaat het hoogst haalbare is, waarbij daarvoor wel specialistische behandeling nodig is en ondersteuning alleen onvoldoende is. Wilt u de tekst aanpassen zodat ook deze gevallen meegenomen kunnen worden in het Resultaat?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:55 :

Dat kan - in uitzonderlijke situaties - ook vallen onder het te behalen Resultaat.



511. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Hulp dichtbij huis: dit onderdeel lijkt te gaan over ambulante hulp itt klinische hulp. En niet zozeer over ambulante hulp zo dicht mogelijk bij de thuissituatie organiseren. Klopt dat? Of is uw streven om dat ook poliklinieke zich opsplitsen in kleinere spreekuurlocaties dichtbij de client?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:56 :

De genoemde optie is zeker een mogelijkheid, maar voor ons is ook een realiteit dat een en ander bedrijfseconomisch haalbaar dient te zijn c.q. tegen aanvaardbare meerkosten plaats gaat vinden. En ja onze eerste oriëntatie is het verminderen van klinische hulp ten faveure van ambulante Hulp.



512. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat iedere casus minimaal eens per jaar met de casusregisseur moet worden besproken. Geldt dit ook voor clienten die via een Directe Verwijzing in zorg zijn gekomen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:57 :

Ja, dat is het geval.



513. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat het administratieprotocol een dynamisch document is en elk moment kan worden aangepast. De meest actuele versie stelt u beschikbaar op de website. Stelt u ook het archief van verouderde versies met looptijden beschikbaar?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:58 :

Dat zullen we doen.

 514. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U geeft een opsomming welke gevallen Specialistische Jeugdhulp wordt ingezet in 5 bullits. Moet aan alle voorwaarden worden voldaan of betreft het en/of voorwaarden?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:59 :

Indien u verwijst naar de opsomming op pagina 10 van het beschrijvend document, dan dienen aan alle voorwaarden - cumulatief - voldaan te worden.

 515. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U geeft aan dat vaktherapie valt onder de complementaire ondersteuning. Wij zijn van mening dat vaktherapie wel degelijk behandeling betreft en daarmee onder de Specialistische Jeugdhulp kan vallen. Bent u bereid dit aan te passen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:59 :

Nee, de gemeenten hebben er expliciet voor gekozen om Complementaire ondersteuning met de onderhavige Inkoopprocedure van Specialistische Jeugdhulp niet in te kopen. Maar het is een optie om - indien passend - Complementaire ondersteuning onderdeel van een Traject te laten zijn

 516. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: U schrijft dat in het derde jaar van de initiële Raamovereenkomst een evaluatiemoment plaats zal vinden en dat de Opdrachtgever ná die evaluatie eenzijdig kan bepalen of de verlenging van de Raamovereenkomst al dan niet wordt ingeroepen. Geldt de verlenging voor alle aanbidders tegelijkertijd? Of kan de aanbestedende dienst een selectie maken van welke overeenkomsten zij wel en welke zij niet wil verlengen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 12:59 :

Op basis van de evaluatie zal worden bepaald of de Raamovereenkomsten worden verlengd en zo ja, met welke Jeugdhulpaanbidders. Opdrachtgever kan besluiten de Raamovereenkomst met bepaalde Jeugdhulpaanbidders niet te verlengen en met andere Jeugdhulpaanbidders wel. In dat geval zal Opdrachtgever de beslissing om een Raamovereenkomst niet te verlengen deugdelijk motiveren met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

 517. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: In de laatste zin geeft u aan dat interventies waarvan bewezen is dat zij niet effectief zijn, niet worden ingezet. Wanneer is een interventie niet effectief? Heeft SDF een lijst van interventies die zij niet effectief vindt?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:00 :

De zin waar u naar verwijst heeft betrekking op interventies die in de databank van de NJI zijn opgenomen als 'bewezen niet effectieve interventies'.

 518. Beschrijvend document SJH 2023 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Bij Vernieuwing schrijft u: is ook het vernieuwen (digitalisering) van Jeugdhulp van belang. Ziet u digitalisering als dé vernieuwing van de jeugdhulp? Om welke reden? Zijn er ook andere vormen van vernieuwing mogelijk?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:01 :

Wij zien digitalisering als één van de vormen van vernieuwing, niet als dé vorm van vernieuwing. Natuurlijk zijn er ook andere vormen van zorgvernieuwing. Wij zijn benieuwd welke vernieuwingen de vragensteller als belangwekkend ziet.



519. Eigen kwaliteitssysteem

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In de huidige aanbesteding heeft SDF als eis dat aanbieders met een kwaliteitssysteem dat niet was getoetst door een RVA geaccrediteerde instelling, hun kwaliteitssysteem jaarlijks moeten laten toetsen door een onafhankelijk ter zake deskundige.

In deze audit is de eis dat er een auditrapport moet worden opgeleverd dat niet ouder is dan drie jaar. Wij verzoeken u te onderbouwen waarom organisaties die zich de afgelopen contractperiode niet aan de eisen hielden (namelijk de jaarlijkse toetsing) nu wel weer in aanmerking kunnen komen voor een overeenkomst?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:01 :

Bedankt voor uw opmerking: dit is inderdaad een vergissing en er lijkt een zin te zijn weggefallen in de definitieve versie van het Fries Kwaliteitskader Jeugd. In alle gevallen, ongeacht of er sprake is van een kwaliteitscertificaat afgegeven door een geaccrediteerde auditororganisatie of door een IRCA-auditor, moet sprake zijn van zowel een geldig certificaat of positief auditrapport als minimaal eenmaal per twee jaar een (controle)audit die wordt uitgevoerd op locatie van de Jeugdhulpaanbieder met een positieve beoordeling van de auditor.



520. Eigen kwaliteitssysteem

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: De inkooporganisatie heeft in alle voorgaande bijeenkomsten en marktconsultaties laten doorschemeren meer te willen vragen van aanbieders op het gebied van kwaliteit. Afgelopen twee jaar zijn er veel relevante wetten en eisen aangepast (denk aan de aanpassingen jeugdwet, het IJ-kader enz.).

1. Kunt u toelichten waarom u in dit licht akkoord gaat met een auditrapport van twee of drie jaar geleden?
2. Hoe stelt u vast/borgt u dat deze aanbieders werken volgens de huidige eisen, wet- en regelgeving?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:02 :

Er is sprake van een vergissing en er lijkt een zin te zijn weggefallen in de definitieve versie van het Fries Kwaliteitskader Jeugd. In alle gevallen, ongeacht of er sprake is van een kwaliteitscertificaat afgegeven door een geaccrediteerde auditororganisatie of door een IRCA-auditor, moet sprake zijn van zowel een geldig certificaat of positief auditrapport als minimaal eenmaal per twee jaar een (controle)audit die wordt uitgevoerd op locatie van de Jeugdhulpaanbieder met een positieve beoordeling van de auditor.



521. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U schrijft dat in het derde jaar van de initiële Raamovereenkomst een evaluatiemoment plaats zal vinden en dat de Opdrachtgever na die evaluatie eenzijdig kan bepalen of de verlenging van de Raamovereenkomst wordt ingeroepen. Hoe ziet deze evaluatie eruit? Wanneer verlengd u wel en wanneer niet? Wat is daarbij het afwegingskader?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:04 :

1. Dit betreft een interne evaluatie, waarvan op voorhand nog niet bekend is hoe deze exact zal plaatsvinden. De evaluatie zal naar verwachting gaan over de vraag of de doelen en beoogde resultaten van de opdracht zijn bereikt en of sprake is van verbeterpunten, zowel op systeemniveau als op individueel niveau (per Jeugdhulpaanbieder).
2. Op basis van de evaluatie zal worden bepaald of de Raamovereenkomsten worden verlengd.
3. Het concrete afwegingskader hiervoor is op dit moment nog niet bekend.



522. Beschrijvend document SJH 2023

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: U schrijft dat in het derde jaar van de initiële Raamovereenkomst een evaluatiemoment plaats zal vinden en dat de Opdrachtgever na die evaluatie eenzijdig kan bepalen of de verlenging van de Raamovereenkomst wordt ingeroepen. Hoe ziet deze evaluatie eruit? Wanneer verlengd u wel en wanneer niet? Wat is daarbij het afwegingskader?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:08 :

1. Dit betreft een interne evaluatie, waarvan op voorhand nog niet bekend is hoe deze exact zal plaatsvinden. De evaluatie zal naar verwachting gaan over de vraag of de doelen en beoogde resultaten van de opdracht zijn bereikt en of sprake is van verbeterpunten, zowel op systeemniveau als op individueel niveau (per Jeugdhulpaanbieder). 2. Op basis van de evaluatie zal worden bepaald of de Raamovereenkomsten worden verlengd. 3. Het concrete afwegingskader hiervoor is op dit moment nog niet bekend.

 523. Professionals profiel C Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Bij profiel C moeten professionals beschikken over een HBO-opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie- en gezinstherapie (systeem-therapeut). In profiel C worden niet alleen systeemtherapeuten ingezet maar ook vele andere beroepsbeoefenaren. Wilt u dit aanpassen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:10 :

Nee, wij verwachten binnen profiel C dat de professionals die worden ingezet in beginsel beschikken over een HBO opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie- en gezinstherapie (systeem-therapeut).

 524. JW317 Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Hier ontbreekt het JW317 bericht en het retourbericht op de JW317? Er staat dat er zoveel mogelijk conformeert wordt aan de landelijke standaard. Waarom wordt hiervan afgeweken? JW317/ Er staat beschreven dat er zoveel mogelijk geconformeert wordt aan de landelijke standaard. Waarom wordt hiervan afgeweken?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:11 :

De regio heeft ervoor gekozen om geen gebruik te maken van het Verzoek om Wijziging bericht (JW317) waardoor zowel het JW317 en JW319 niet zijn opgenomen in de inkoopdocumenten.

 525. gebruikte wet- of regelgeving onder vaststellen complementaire zorg Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Bij: Beschrijvend document, pagina 10, 2.2: scope specialistische jeugdhulp. Vraag: Op grond van welke wet- of regelgeving bent u van mening dat vaktherapie onder Complementaire zorg valt?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:21 :

Dit komt voort uit nadrukkelijke beleidsmatige overweging en geen door wet- of regelgeving opgelegde afweging. De Friese gemeenten kiezen er derhalve voor om Complementaire ondersteuning met deze Inkoopprocedure niet in te kopen.

 526. regievoering vs regiebehandelaar 1.2.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: In de begrippenlijst wordt wel een regiebehandelaar genoemd, maar geen regievoerder, terwijl in andere documenten wordt verwezen naar de SKJ eis voor regievoering. Kunt u verduidelijken welke taken er onder regievoering vallen, is daar een document voor? En is regiebehandelaar dan in uw optiek hetzelfde als regievoerder? Naar mijn weten is een behandelaar WO-geschoold en voor regievoering is HBO-niveau voldoende. Kunt u hierover meer duidelijkheid verschaffen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:21 :

Regievoering is in de praktijk in te vullen door in eerste instantie de Jeugdige en het gezin zelf, al dan niet samen met een procesregisseur of een casusregisseur. Een regiebehandelaar is zeker niet hetzelfde als een regievoerder.

✓	527. Vaktherapie beschreven als holistisch en gericht op welbevinden	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bij: Beschrijvend document, pagina 10, 2.2: scope specialistische jeugdhulp. Vraag: U stelt dat vaktherapie holistisch is en vooral gericht is op welbevinden. Welke argumentatie ligt daaraan ten grondslag of op welke feiten baseert u dit?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:22 :				
Wij hebben gebruikt gemaakt van in het dagelijks verkeer gebruikte beschrijvingen van Complementaire ondersteuning.				
✓	528. Verwarring Zorgverzekeringswet en Jeugdwet t.a.v. de term complemetair	1.1.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bij: Beschrijvend document, pagina 10, 2.2: scope specialistische jeugdhulp. Hierbij 3 vragen: a. Bent u bekend met het gegeven dat de term 'Complementaire zorg' afkomstig is uit de zorgverzekeringswereld, waarin complementaire hulp binnen het aanvullende pakket deels vergoed kan worden? b. Zo ja, is het u bekend dat zorgverzekeraars inmiddels hebben vastgesteld dat vaktherapie onder de reguliere vorm van jeugdhulp valt, die bij gemeentes in ondergebracht, en zij vaktherapie daarom uit hun aanvullende verzekering halen? c. Waarop is uw definitie van Complementaire zorg gebaseerd, en is deze in overeenstemming met de jeugdwet t.a.v. vaktherapie die valt onder het Register Vaktherapie?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:23 :				
Wij geven in het kader van de onderhavige inkoopprocedure geen oordeel over de werkwijze van zorgverzekeraars. Zoals in de inkoopdocumenten is beschreven geven wij aan dat Complementaire ondersteuning niet wordt gerekend tot de Scope van Specialistische Jeugdhulp en daarmee niet wordt ingekocht met de onderhavige inkoopprocedure. Wij denken - in reactie op de laatste vraag - dat onze definitie van Complementaire ondersteuning passend is bij de bepalingen van de Jeugdwet. De definitie is overgenomen van landelijk erkende beschrijving van Complementaire ondersteuning.				
✓	529. Welke besparing bij inzet van 2 hulpverleners?	1.10.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Bij: Bijlage 9.4 Reactienota. Antwoord 14, 15, 17 Vraag: Vaktherapie kan alleen nog in onderaanneming worden ingezet. Welke verbeterde efficiëntie, kwaliteitsverbetering of kostenbesparing verwacht u te bereiken door vaktherapie alleen nog in te zetten in combinatie met een hoofdaannemer?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:24 :				
Met de afbakening van de Scope is er door ons gekozen om de Complementaire ondersteuning niet langer te contracteren als Specialistische Jeugdhulp. Er is geen specifieke verwachting geformuleerd omtrent de door u genoemde punten.				
✓	530. Startende onderneming die geen verklaring heeft over eerder boekjaar	2.2.4.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Moet er een verklaring worden afgeleverd wanneer die beschikbaar is. Of moet dat ten alle tijde. in laatste geval: wat moet dan een aanbieder aanleveren (op verzoek) die in 2021 of 2022 is gestart en wellicht hier nog niet over kan beschikken? (denk ook aan vof die is opgericht in 2022, maar voorheen twee eenmanszaken betrof die wel aan de gestelde eisen voldeden)? Kan de inkoper de exacte eis voor dergelijke situaties specificeren?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:26 :				
1. In geval van een vof is het toegestaan om een GVA van iedere vennoot in te dienen. 2. De GVA's (Gedragsverklaringen Aanbesteden)hoeven nog niet bij inschrijving te worden ingediend, maar pas na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst in geval van een voorgenomen gunning. Zie ook paragraaf 2.2.2 van de vragenlijst op Negometrix.				
✓	531. Herzieningsclausule	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Kunt u de termijn van 1 maand in artikel 22.6 aanpassen naar 3 maanden, zodat wij als zorgaanbieder meer tijd hebben om ons voor te bereiden op de wijziging? (Raamovereenkomst, artikel 22.6, pag. 19)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:27 :

De Inkoopende dienst zal niet aan uw verzoek voldoen. De termijn van één maand, zoals genoemd in artikel 22.6 van de Raamovereenkomst, betreft een minimale termijn. Zoals toegelicht in artikel 22 van de Raamovereenkomst wordt de wenselijkheid en haalbaarheid van de beoogde wijziging (eerst) met Opdrachtnemer besproken. Mocht uit voornoemde bespreking blijken dat Jeugdhulpaanbieders in verband met een specifieke wijziging meer voorbereidingstijd nodig hebben dan één maand, dan kan door Opdrachtgever een langere termijn worden gehanteerd.



532. Kwaliteitseisen

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In de huidige aanbesteding heeft SDF als eis dat aanbieders met een kwaliteitssysteem dat niet was getoetst door een RVA geaccrediteerde instelling, hun kwaliteitssysteem jaarlijks moeten laten toetsen door een onafhankelijk ter zake deskundige.

Kunt u toelichten waarom deze eis is aangepast naar een toetsing eens in de drie jaar en de logica hiervan?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:27 :

Bedankt voor uw opmerking: dit is inderdaad een vergissing en er lijkt een zin te zijn weggefallen in de definitieve versie van het Fries Kwaliteitskader Jeugd. In alle gevallen, ongeacht of er sprake is van een kwaliteitscertificaat afgegeven door een geaccrediteerde auditororganisatie of door een IRCA-auditor, moet sprake zijn van zowel een geldig certificaat of positief auditrapport als minimaal eenmaal per twee jaar een (controle)audit die wordt uitgevoerd op locatie van de Jeugdhulpaanbieder met een positieve beoordeling van de auditor.



533. taskforce kostenreductie Jeugdhulp Friesland

1.8.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Op blz 3 paragraaf 1,2 verwijst u naar de adviezen vanuit de taskforce kostenreductie Jeugd Friesland. Kunt u deze toevoegen bij de stukken.

Antwoord op 18 mei 2022 13:31 :

De rapportage is opgenomen in de bijlage van de beantwoording op deze vraag.



Taskforce Jeugd werkgroep 2_HR.pdf 2148 Kb

[Download](#)

| [Bekijk](#)



534. type locatie kan niet worden ingevuld

3.2.1.

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: In het aangepaste exceldocument Inschrijfformulier (versie 3), kan op het tabblad "locaties" het type locatie niet worden ingevuld. Wilt u dit aanpassen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:33 :

Het inschrijfformulier _v3 is inmiddels aangepast en beschikbaar gesteld.



535. Tekst of tabel

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Verschil in looptijden in de tekst boven de tabel en tabel . Is de tabel leidend ??

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:35 :

Het is op basis van uw toelichting de Inkoopende dienst niet duidelijk aan welke tekst en tabel u refereert.



536. No show profiel G

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Kunt u de beredening achter de no show bij profiel G toelichten? Stel een kind is een week ziek, maar de medewerker moet wel op de groep blijven i.v.m. bezetting op het aantal kinderen, hoe ziet de no show er wat u betreft dan uit? (Administratieprotocol, pag. 20)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:38 :

No show betreft situaties waarin binnen een korte periode (wij noemen 24 uur) een afmelding komt. Ziekte is geen no show; langdurige afwezigheid is dat wel.

537. MEDEDELING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Naar aanleiding van de cao-wijzigingen voor de Ggz, Gehandicaptenzorg en Jeugdzorg, heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in de bijgevoegde aanvullende bijlage. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven.

Antwoord op 18 mei 2022 13:39 :

U kunt hier de aanvullende bijlage bij het Tarievenonderzoek Specialistische Jeugdhulp SDF 2023 downloaden.

 Aanvullende bijlage jeugdtarieven 2023 [REDACTED] Advies.pdf 211 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

538. Profiel G intensiteiten en eenheden Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Heeft u in de uitwerking van de intensiteiten en eenheden van profiel G rekening gehouden met de BEC evaluatie? Hoe en waar zien wij dit terug? (Normenkader, profiel G)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:39 :

Ja dat ziet u terug in de gehanteerde uitgangspunten voor de berekening van tarieven.

539. Aantal uren dagdelen profiel G Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Kunt u de beredening achter het aantal uren dagdelen bij de verschillende intensiteiten in profiel G toelichten? (Productbladen normeringen, pag. 9)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:39 :

De uitwerking is gebaseerd op de praktijk zoals wij die (o.a. via de evaluatie van het BEC Traject) kennen.

540. paragraaf 6.7, pg 8 1.3.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: meerkosten ontbinding doorberekenen aan Opdrachtnemer is niet (in alle gevallen) redelijk, zoals bijvoorbeeld in geval van overmacht? Wilt u deze bepaling aanpassen tot een meer redelijke bepaling?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:40 :

Naar aanleiding van uw vraag wordt toegevoegd dat de in artikel 6.7 van de Raamovereenkomst bedoelde kosten alleen voor rekening van Opdrachtnemer komen indien de ontbinding van de Raamovereenkomst het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 6.1 van de Raamovereenkomst.

541. paragraaf 13, pg 11/12 1.3.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: deze bepaling is flink verzwakt ten opzichte van de huidige raamovereenkomst en dus ook niet als zodanig verzekeraar. Wilt u de aansprakelijkheid beperken tot alleen directe schade?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:40 :

Het is de Inkoopende dienst niet duidelijk naar welke bepaling u verwijst. Kunt u verduidelijken op welke bepaling uw vraag ziet en concretiseren wat in deze bepaling naar uw oordeel flink zou zijn verzwakt ten opzichte van de huidige Raamovereenkomst. Graag ook aangeven welke bepaling uit de huidige Raamovereenkomst u bedoelt.

 542. Kwaliteitskader, p.8 kwaliteitseis 3.a. kwaliteitscertificaat 1.5.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Omdat meerdere jeugdhulpregio's vorig jaar in hun aanbestedingen de verplichting tot ISO certificering hadden opgenomen, waren we voornemens om dit certificeringsproject te starten. Bij kritische vragen hierover door meerdere VG-aanbieders in de diverse nota's van inlichtingen hebben zij deze eis alsnog laten vallen en zijn meegegaan in de erkenning van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Wij vragen u dat voorbeeld te volgen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:53 :

Indien een Inschrijvende partij het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg hanteert, dan moeten daar de eisen van de Opdrachtgever op toegepast zijn als het gaat om termijn uitvoering audit en opleidings- en ervaringseisen auditor.

 543. Kwaliteitskader, p.8 kwaliteitseis 3.a. kwaliteitscertificaat 1.5.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: We willen u erop attenderen dat het Keten bureau I-Sociaal Domein momenteel bezig is om de Jeugdhulpregio's te vragen hun eisen te standaardiseren, waarbij onder andere van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg wordt aangegeven dat dit een volwaardig kwaliteitssysteem voor de jeugdhulp in de VG-sector is. Deze erkenning draagt bij aan regelarme zorg en zorgt dat aanbieders geen onnodige kosten hoeven maken (die ten koste gaan van het jeugdhulp budget). Vooruitlopend op de uitkomsten van dit proces tussen Ketembureau en Jeugdhulpregio's verzoeken wij u om hierop te anticiperen door het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg te accepteren als volwaardig en geschikt kwaliteitssysteem.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:54 :

Indien een Inschrijver het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg hanteert, dan moeten daar de eisen van de Opdrachtgever op toegepast zijn als het gaat om termijn uitvoering audit en opleidings- en ervaringseisen auditor.

 544. Casusregisseur bij directe verwijzingen Algemeen 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Betreft Begrippenlijst p. 3 "Casusregisseur", Beschrijvend Document p.13 punt 2.4) en Normenkader 9 punt 3.4.

Vraag: in het vrijwillig kader zowel 18- als 18+ is de gemeente de casusregisseur. Geldt dit ook bij de directe verwijzingen?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:56 :

Casusregie heeft betrekking heeft op de coördinatie van de inhoudelijke uitvoering van de Hulp en kan ook door een Jeugdhulpaanbieder worden uitgevoerd.

 545. Paragraaf 4.1Overgang 18-/18+ 1.1.1. 18 mei 2022 16:27 Offertefase

Vraag: Voor de borging van overgang zorg in de leeftijd van 18- naar 18+ is het nodig dat er bij de leeftijd van 16,5 jaar (minimaal) een toekomstplan wordt opgemaakt. heeft dit plan een vast format of dienen wij dit zelf op te maken. We horen dan graag waar het aan moet voldoen.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 13:58 :

Er is sprake van een vastgelegd format. Dit format wordt bijgevoegd als bijlage bij deze nota van inlichtingen.

✓	546. beschrijvend document 4.3.1 Rol van de Hoofdaannemer	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Begrijpen we het goed dat bij inzet van een onderaannemer voor complementaire ondersteuning de vakbekwaamheidseisen niet van toepassing zijn?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:00 :				
Nee dat is een misverstand. Ook m.b.t. de complementaire ondersteuning gelden de vakbekwaamheidseisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten.				
✓	547. Kwaliteitsverslag	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: In het programma van eisen (punt 38, pagina 4) staat: "Opdrachtnemer levert minimaal eenmaal per jaar een kwaliteitsverslag aan Opdrachtgever".				
We hebben een vraag over het woord "minimaal". Op basis waarvan wordt bepaald of een kwaliteitsverslag eenmaal per jaar moet worden aangeleverd of dat deze vaker moet worden aangeleverd.				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:02 :				
Voor het samenwerken aan Resultaat en kwaliteit is een kwaliteitsverslag ontwikkelt. Het format en werkproces is er nog niet en is nog in ontwikkeling. De frequentie is minimaal eenmaal per jaar een Kwaliteitsverslag. Er kan door SDF worden bepaald dat een kwaliteitsverslag vaker dan eenmaal per jaar moet worden aangeleverd. Deze afweging zal worden bepaald aan de hand van de mate van geconstateerde verbeterpunten of de 'grote' van de Opdrachtnemer (kan gebaseerd worden op aantal cliënten, zwaarte doelgroep, omzet).				
✓	548. goed diagnostisch proces	1.2.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Kritieke zorgtaken bij begrippen wordt onder b. gesproken van een 'goed diagnostisch proces'. wat betekend dit en wat moet de hoofdaannemer precies doen?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:12 :				
In een goed diagnostisch proces (ook wel Diagnostisch onderzoek genoemd) wordt een Diagnose gesteld naar aanleiding van vraagverheldering bij de Jeugdige en/of het gezin in verband met diens ondersteuningsvraag. Daarbij wordt een vertaling gemaakt van de ondersteuningsvraag, naar de voor de casuïstiek passende Specialistische Jeugdhulp of een duiding van andere passende ondersteuning. In complexe gevallen is (tevens) een verklarende analyse noodzakelijk, waarin (1) de samenhang van de problematiek wordt beschreven, (2) wordt aangegeven waardoor problematiek is ontstaan en kan blijven voortbestaan en (3) wat de verbanden zijn tussen deze aspecten. De Hoofdaannemer hoeft - anders dan vermeld staat in paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document, artikel 12 van de Raamovereenkomst en in de Begrippen- en definitielijst (bijlage 1 bij het beschrijvend document) - niet zelf het Diagnostisch onderzoek te verrichten, maar kan daar ook een Onderaannemer voor inschakelen.				
✓	549. paragraaf 10.3, pg 9	1.3.1.	18 mei 2022 16:27	Offertefase
Vraag: Betreft dit een verkeerde inschatting van de keuze voor een ondersteuningsprofiel, op afschaling van een profiel? Wat gebeurt er als er geen oplossing wordt bereikt?				
Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:17 :				
In het normenkader (bijlage 7) is verder uitgewerkt wat de mogelijkheden zijn om een eerste inschatting omtrent een in te zetten PIC die later onjuist blijkt te zijn, aan te passen. U vraagt wat gebeurt als er geen overeenstemming wordt bereikt over een in te zetten PIC. Eigenlijk kunnen we ons dit niet voorstellen in een situatie dat er goed overleg plaatsvindt met de Verwijzer of verantwoordelijk Friese gemeente. Uiteindelijk zijn er twee keuzes als zaken op de spits worden gedreven: u ziet als Jeugdhulpaanbieder af van het leveren van zorg omdat u de condities onredelijk acht of de Friese gemeente stemt in met de in uw ogen adequate keuze voor een PIC.				
✓	550. Intensiteiten profiel G	Algemeen	18 mei 2022 16:27	Offertefase

Vraag: Wat ons opvalt is dat het tarief van intensiteit 3 (mbo) €298,17 is voor een dagdeel van 4 uur en bij intensiteit 6 (hbo) het tarief €307,19 voor een dagdeel van 6 uur? Kunt u de rationale achter deze verhouding uitleggen, gezien het opleidingsniveau? Dit geldt ook voor intensiteit 2 en 5. (Normenkader, pag. 25)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:18 :

Alle intensiteiten hebben een dagdeeltarief voor 4 uur. Het tarief van alle intensiteiten is berekend op basis van de situatie dat een groep 6 uur per dag open is. Dagdelen van 6 uur bestaan niet.



551. Medicatiecontrole

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Is medicatiecontrole uitgevoerd door een bevoegde verpleegkundig specialist GGZ ook mogelijk? En zo nee, waarom niet?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:19 :

Ja, dit is mogelijk.



552. Tarief/declaratie profiel H

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Bijlage 7 - Normenkader, pagina 25, inhoudelijk profiel H, Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023, pagina 14, punt 3

Profiel H wordt bekostigd middels een instandhoudingsbijdrage per kalenderjaar volgens normenkader. In administratie protocol staat: "Achteraf wordt op basis van het daadwerkelijk verbruikt volume geregistreerd". Kunt u hier meer duidelijkheid over geven?

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:20 :

De instandhouding van de residentiële bedden wordt rechtstreeks vergoed via een instandhoudingsbijdrage. De instandhoudingsbijdrage betreft een vast jaarlijks bedrag per bed dat door de Jeugdhulpaanbieder in stand wordt gehouden (los van de daadwerkelijke bezetting). Er is geen sprake van een aanvullend (etmaal)tarief per geplaatste Jeugdige dat verband houdt met de daadwerkelijke bezetting. Het aan te bieden behandelprogramma wordt wel aanvullend vergoed. Voor wat betreft het op pagina 25 van bijlage 6 bij het beschrijvend document (Administratieprotocol) opgenomen etmaaltarief van € 0,- het volgende. In het Administratieprotocol is aangegeven welke administratieve handelingen verricht moeten worden in het kader van o.a. het berichtenverkeer. Ten behoeve van de residentiële bedden behoeven geen administratieve handelingen te worden verricht. Vandaar dat voor wat betreft de administratieve afwikkeling een tarief van € 0,- is opgenomen. In verband met de administratieve afwikkeling wordt wel een indicatie afgegeven, om te kunnen volgen hoeveel concrete plaatsingen in Ondersteuningsprofiel H gedurende een jaar aan de orde zijn.



553. tarief

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: Er staat "*Bij de kinderpsychiater is gekozen voor de hoogste salarisschaal (FWG80)*". O.i. is dit niet correct en is de hoogste schaal waar Psychiaters in zitten FWG86. Dan is FWG80 toch niet de hoogste salarisschaal? Wij verzoeken u dit aan te passen.

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:22 :

De FWG 80 schaal van de gehandicaptenzorg is de hoogste salarisschaal binnen de gehele cao's ggz en gehandicaptenzorg, inclusief de AMS schaal in de ggz cao. Het tarief voor de kinderpsychiater is dus gebaseerd op het hoogst mogelijk salaris uit de cao, 100% van de hoogste periodiek. Een FWG 86 schaal wordt in de cao niet vermeld.



554. tarief

Algemeen

18 mei
2022
16:27

Offertefase

Vraag: HBO Ambulante Jeugdhulp is ingedeeld bij FWG45. Dit moet zijn FWG50. In FWG45 zitten de ambulant begeleiders. Kan HBO dus worden aangepast naar FWG50 ?

20220421 9.14

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 18 mei 2022 14:23 :

In de uitvraag die onder dit kostprijsonderzoek ligt en die is gehouden onder alle Friese zorgaanbieders is gevraagd om aan te geven wat de salariskosten zijn van de hulpverleners en in welke salarisschalen deze hulpverleners zijn ingeschaald. Op basis van de uitkomsten van deze uitvraag zijn de uurtarieven van de verschillende functieniveaus bepaald. Wij passen daarom deze inschaling ook niet aan.

	555. Wijziging in:Planning	Planning	2 jun 2022 12:13	Offertefase

Vraag: Wijziging in:Planning

Antwoord op 2 jun 2022 12:13 :

De planning is gewijzigd. De datum voor het beantwoorden van de vragen en het versturen van NvI 2 is aangepast naar uiterlijk 9 juni 2022.

De deadline voor het stellen van vragen was 25 mei 2022 om 13.00 uur. Vragen die na de deadline zijn gesteld, worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Inkoopende dienst dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

	556. Wijziging in:Planning	Algemeen	3 jun 2022 8:37	Offertefase

Vraag: Wijziging in: Planning, **de uiterste termijn voor de indiening van uw inschrijving (aanmelding) is verschoven naar 24 juni 2022 13:00 uur** (was 20 juni 2022 13:00 uur)

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 jun 2022 8:37 :

Op 2 juni 2022 bent u geïnformeerd dat voor wat betreft het beantwoording van de vragen en het versturen van de nota van inlichtingen 2 de planning is verschuiven naar uiterlijk 9 juni (was 3 juni).

In navolging hierop is ~~de uiterste termijn voor de uiterste datum voor de indiening van uw inschrijving (aanmelding)~~ aangepast naar **24 juni 2022 13:00 uur** (was 20 juni 2022 13:00 uur).

	557. Wijziging in:Planning	Planning	3 jun 2022 8:44	Offertefase

Vraag: Wijziging in:Planning

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 3 jun 2022 8:44 :

Wijziging in:Planning

de uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving (aanmelding) is aangepast.

	558. waar is de aanvullende bijlage te vinden?	1.9.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Naar aanleiding van de cao-wijziging heeft [REDACTED] Advies aanvullend kostprijsonderzoek verricht. Het resultaat hiervan is opgenomen in een aanvullende bijlage, die gelijktijdig met deze nota van inlichtingen op Negometrix is gepubliceerd. Uit het aanvullende kostprijsonderzoek volgt dat de cao-wijziging geen invloed heeft op de eerder vastgestelde tarieven. Alle tarieven zijn geïndexeerd naar prijspeil 2023 en naar het oordeel van de Inkoopende dienst (nog steeds) reëel.

Waar is de aanvullende bijlage te vinden die gelijktijdig met de Nota van inlichtingen is gepubliceerd?

Antwoord op 9 jun 2022 13:55 :

Het aanvullend kostprijsonderzoek van [REDACTED] advies is als bijlage toegevoegd bij het antwoord op vraag 537 in de nota van inlichtingen van 18 mei 2022.

	559. referent	2.2.6.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Kunt u aangeven welke personen een tevredenheidsverklaring kunnen geven als opdrachtgever en dus referent?

- Medewerker Sociaal Domein Friesland?
- Gebiedsteam medewerker?
- Leidinggevende van het gebiedsteam?
- Voogd?
- Medewerker van een gecertificeerde instelling?
- Medewerker gemeente?

Antwoord op 9 jun 2022 13:56 :

De referent is de opdrachtgever van de referentieopdracht. Met andere woorden: dat is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Indien de door u genoemde personen bevoegd zijn om een tevredenheidsverklaring te ondertekenen namens de opdrachtgever met wie u een overeenkomst heeft gesloten, kunnen deze personen een tevredenheidsverklaring afgeven. Overigens hoeft de tevredenheidsverklaring niet bij inschrijving te worden ingediend, maar slechts indien de Inkoopende dienst daar om verzoekt in het kader van de verificatie van de referentieopdracht(en).

	560. GVA	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Kan worden aangegeven in welke periode een eventueel eerste verzoek zal plaats vinden, in verband met de aanvraagtermijn?

- **De Gedragsverklaring aanbesteden hoeft niet al bij inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst.**

Antwoord Dit zal naar verwachting gelijktijdig met het uiten van het voornemen tot gunning zijn. Het voornemen tot gunning is in de indicatieve planning beoogd in de eerste week van augustus 2022. Het is aan inschrijver om de GVA tijdig aan te vragen.

Beste lezer,

Deze GVA heb ik vorig jaar al gevraagd voor de vorige aanbesteding. Mag ik die van vorig jaar inleveren of verplichten jullie tot het aanvragen van een nieuwe ? Dit kost me namelijk dan weer 75 euro voor het zelfde resultaat. Graag hoor ik van jullie.

Antwoord op 9 jun 2022 13:56 :

In paragraaf 2.2.2 van de Vragenlijst op Negometrix is opgenomen dat de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet meer dan twee jaar oud mag zijn. Indien uw GVA niet ouder is dan twee jaar op het tijdstip van indienen van de inschrijving, mag deze dus ingediend.

	561. Inconsequentie inschrijven als onderaannemer (reactie op vragen 238, 334 en 338)	2.1.25.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U noemt (Negometrix vraag 2.1.25) dat een entiteit (bijvoorbeeld een zzp-er) die zelf aanbesteed niet ook als (geregistreerd) onderaannemer bij een andere aanbieder deel mag nemen. Dat lijkt me niet passend en in lijn met uw bedoeling van de beantwoording van 334. Op die wijze kan een zzp systeemtherapeut dus niet zelf intekenen en tegelijkertijd kan diegene enkel voor één andere aanbieder werken (of alleen voor aanbieders die geen beroep doen op zijn/haar draagkracht voor profiel c omdat ze zelf ook aan de eisen voldoen). En u sluit daarmee tevens uit dat hoofdaannemers structureel werken met een onderaannemer die zelf is gecontracteerd wanneer hij/zij een beroep doet op dienst ervaring/vakbekwaamheid.

Hetzelfde geldt voor logeren. U noemt dat u graag wilt dat diegene intekent op profiel logeren (vraag 338) en dus gecontracteerd aanbieder is. Maar als diegene dat doet, mag diegene niet meer als onderaannemer worden ingezet door een andere aanbieder volgens uw teksten. U wilt echter wel, zo staat in de NvI dat de hoofdaanbieder zelf op profiel logeren intekent als hij dit in onderaannemerschap wil inzetten (vraag 238), en dus moet diegene een beroep doen op de draagkracht en ervaringseis van die logeeraanbieder. Maar dat mag dus niet als diegene zelf is gecontracteerd.

Wilt u de tekst bij 2.1.25 aanpassen dat een inschrijvende entiteit niet in meerdere combinaties of als zelfstandige mag intekenen maar juist wel voor meerdere aanbieders als onderaannemer mag optreden, ook wanneer die ander een beroep doet voor de referentie-ervaringseis op die onderaannemer (hoofdaannemer biedt zelf geen logeren of heeft systeemtherapeut als zzp-er in de matrix wat van u mag, wil daarvoor dus onderaannemer inzetten, moet die dus opvoeren bij het intekenen met een UEA, want doet beroep op ervaringseis).

Antwoord op 9 jun 2022 13:58 :

Ja, de Inkopende dienst is bereid dit aan te passen. De zin "Indien een Inschrijver zich inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als combinant in een samenwerkingsverband, dan mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen." in paragraaf 2.1.25 van de vragenlijst op Negometrix komt te vervallen.



562. Antwoord op vraag 530 niet passend bij de vraag

2.2.4.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Uw antwoord gaat over de GVA. De vraag wordt echter gesteld bij artikel 2.2.4 die gaat over de accountantsverklaring/beoordelingsverklaring/samenstellingsverklaring welke u vereist.

Zou u de vraag juist willen beantwoorden hoe een net gestarte onderneming aan de gunningseis kan voldoen? Bijvoorbeeld door de verklaringen van de voorliggende eenmanszaken aan te leveren waarmee inkoper wel zicht krijgt op het ontbreken van de genoemde clausules in de voorliggende boekhoudingen van de vennoten?

Antwoord op 9 jun 2022 13:59 :

Zoals beschreven in paragraaf 2.2.4 van de Vragenlijst op Negometrix dient inschrijver te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. De inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerst verzoek van de Inkopende dienst binnen zeven kalenderdagen een accountantsverklaring die betrekking heeft op de meest recent vastgestelde jaarrekening (of voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf over te leggen. De accountantsverklaring hoeft dus niet al bij inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkopende dienst. Dit zal niet eerder zijn dan na de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver niet over een accountantsverklaring (of voor niet jaarrekeningplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die aan de hiervoor bedoelde eisen voldoet beschikt, kan de inschrijver in zijn inschrijving een beroep doen op de financiële en economische draagkracht van een derde.



563. Reactie op antwoord vraag 344

2.1.5.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Toch blijven wij van mening dat de periode niet conform de richtlijnen is zoals gesteld in de gids proportionaliteit, die ook van toepassing is op deze inkoop. Wij vragen u dit nogmaals te overdenken om in het vervolgstadium van de inkoopprocedure de juiste zorgaanbieders (of combinaties) te kunnen contracteren wat in ieders belang is.

In negometrix noemt u: "Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Inkopende dienst dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers."

Met het antwoord op deze vraag 344 verwijst u hier niet naar. Maar wij gaan er vanuit dat dit nog steeds geldend is. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord op 9 jun 2022 13:59 :

Ja, dat bevestigt de Inkopende dienst.

✓	564. aanvullende vraag bij antwoord op vraag 75 NvI	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: U geeft aan dat bij inschrijven aantoonbaar voldaan moet worden aan de geschiktheidseisen. Ik ben tijdig gestart met een EVC-traject, echter door Corona, en hierdoor ziekte en uitval bij de aanbieder van dit traject, is de doorlooptijd aanzienlijk langer. Bij inschrijven kan ik het resultaat van het EVC-traject aantonen, hieruit volgt de SKJ-registratie. Echter de doorlooptijd bij SKJ is ook een aantal weken. Kunt u een uitzondering maken en alsnog toestaan dat het hebben van een SKJ-registratie voor ingangsdatum van het contract voldoende is? Antwoord op 9 jun 2022 14:00 : Nee, het maken van uitzonderingen is gelet op het gelijkheidsbeginsel niet mogelijk.			
✓	565. AGB code, algemene eisen 13, nav. item #89	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: AGB code is dus vereist bij het factureren via GGK en Vecozo. De kleine zorgondernemer namens wie ik de vraag stel factureert zelf niet direct, maar laat de facturatie verzorgen door een grote zorgondernemer, die wél een agb-code heeft. Is dit werkbaar voor het Sociaal Domein Friesland? Antwoord op 9 jun 2022 14:44 : De Jeugdhulpaanbieder dient zelfstandig te beschikken over een AGB-code (en zijn geregistreerd in het register). Het is niet mogelijk om als Hoofdaannemer een andere Jeugdhulpaanbieder de geleverde prestaties te laten declareren.			
✓	566. Verduidelijkende vraag bij uw antwoord bij vraag 91	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Bij het antwoord op uw vraag wil ik u erop wijzen dat zowel in de voorbereidende sessies als in uw eigen stukken het 'tellen en vertellen' op basis van aangepaste (jaar)verslaggeving de plek is waar met elkaar wordt getoetst of de goede dingen worden gedaan. Dit om tot een betere en effectievere en meer efficiënte/administratief luwe invulling te komen van sturing en beheersing. Dit is ook in lijn met product 2b van de landelijke hervormingsagenda (titel: Het Wenkend Perspectief). Het principe van het 'tellen en vertellen' op populatieniveau (gemiddelde, spreiding, incidenten etc) is nu juist dat de controles op beschikkingen/client niveau kunnen verdwijnen. Omdat die controles het grootste part van de administratieve lasten vertegenwoordigen en deze in de praktijk niet naar verhouding bijdragen aan betere en efficiëntere zorg. Als u het ene nu wel invult maar het andere niet schrapt neemt met de introductie van deze nieuwe principes de overhead alleen maar verder toe. Er komt iets bij maar er gaat niets af. Dit risico is uitgebreid aan de orde geweest in de voorgesprekken en ook in de landelijke hervormingsagenda waar u het beschreven vindt in deelproduct 2b 'Wenkend Perspectief'. Hierrbij is het belangrijk te begrijpen dat de professionele verantwoordelijkheid voor toetsing op clientniveau bij de zorgaanbieder ligt, waar dit gedurende het hulpverleningstraject plaatsvindt via multi disciplinair overleg en integraal onderdeel is van de hulpverlening.. Dit betekent niet dat u niet tussentijds mag toetsen op clientniveau, maar zou betekenen dat u in principe niet tussentijds toetst 'tenzij'. Waarbij u toetst bij een gereede veronderstelling dat dit bijdraagt aan de kwaliteit en efficiency, die toetsing aanbieder specifiek doet en het toetsing bij die aanbieder afbouwt als uit eerdere toetsingen bleek dat de toetsing geen bijdrage leverde aan betere of efficiëntere zorg bij die aanbieder. Bent u bereid een aanpassing in deze richting te doen? Zo ja welke? Antwoord op 9 jun 2022 14:46 : Ja, daartoe zijn wij bereid. In geval van duurzame trajecten wordt de tussentijdse evaluatie en bespreken van resultaten op casusniveau alleen ingevuld als sprake is van een gemotiveerde veronderstelling dat dit bijdraagt aan de kwaliteit en efficiëntie van de ingezette jeugdhulp. Deze toetsing wordt specifiek toegepast en op aanbiedersniveau afgebouwd als blijkt dat de toetsing geen bijdrage levert aan betere of efficiëntere zorg.			
✓	567. Bij uw antwoord op vraag 90	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Moeten wij uw antwoord lezen dat wanneer behandeling en begeleiding parallel of kort na elkaar met geringe overlap plaatsvinden de hoofdaannemer beide zorgsoorten binnen 1 product aanvraagt?

In dat geval is uw eerdere antwoord te begrijpen waarin u zegt dat de hoofdaannemer niet gecontracteerd hoeft te zijn op het product dat de onderaannemer biedt, immers de hoofdaannemer brengt de onderaannemer onder in een eigen product.

Hebben we dit op deze manier goed beschreven, is dit hoe u het bedoelt?

En ter verdere verduidelijking: kan in uw systematiek een zorgaanbieder, die begeleiding biedt, met uitsluitend SKJ geregistreerde medewerkers hoofdaannemer zijn - en daarmee kwaliteitsverantwoordelijk - voor een onderaannemer van specialistische ggz die BIG geregistreerde medewerkers inzet (niveau klinisch psycholoog, psychiater, GZ, OG) op een begeleidingsproduct?

En tenslotte, indien behandeling en begeleiding daadwerkelijk in 1 product dienen te worden vormgegeven, zal er een significant aantal kinderen zijn waarvan we weten - op basis van de afgelopen jaren - dat daarvoor geen in omvang passend product bestaat. Betekent dit dat voor al deze kinderen telkens een maatwerkafpraak gemaakt dient te worden? Of verwacht u dat aanbieders dit compenseren door voor andere clienten een wat hogere aanvraag te doen dan ze verwachten nodig te hebben (in lijn met uw eerdere 'sometimes you win sometimes you lose')

Antwoord op 9 jun 2022 14:47 :

De door u getrokken conclusie over ons antwoord klopt. Ook de weergave bij de verduidelijking is correct. Met betrekking tot uw laatste vraag over jeugdigen die in een incidenteel geval niet passen binnen een Traject wordt opgemerkt dat hiervoor met de systematiek van het stapelen van profielen een passende oplossing kan worden gevonden. Bij dergelijke incidentele casussen zal door de Jeugdhulpaanbieder het gesprek worden aangegaan met het Gebiedsteam.



568. Vervoer

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Dagbesteding en vervoer

Op welke wijze is er rekening gehouden met het vervoer binnen de dagbesteding?

Er is een vervoersvergoeding, profiel J (42A20), tarief €16,50.

Deze intensiteit is aanvullend inzetbaar bij zowel hersteltrajecten als duurzame trajecten. De vergoeding is alleen in uitzonderlijke gevallen inzetbaar. Hiervoor dient te allen tijde een besluit door betreffende gemeente genomen te worden alvorens dit product wordt toegewezen.

1) Kan er in 2023, net zoals nu het geval is, vervoer vanuit het afgegeven profiel (hetzij duurzaam of herstel) betaald worden wanneer een deelnemer genooddaakt is om met de taxi naar de dagbesteding te gaan?

Specifiek wordt benoemd dat het uitgangspunt is dat verzorgers zelf het vervoer van de jeugdige en/of andere gezinsleden organiseren en betalen als dit noodzakelijk is in relatie tot het toegekende Ondersteuningsprofiel.

Daar waar het zelf organiserend vermogen van ouders/ verzorgers wegens omstandigheden ontbreekt, dient de jeugdhulpaanbieder dit te organiseren. De jeugdhulpaanbieders krijgen na toestemming van het Gebiedsteam-hiervoor een tegemoetkoming.

3) Hoe ziet deze tegemoetkoming eruit?

4) Onder welke voorwaarden is de jeugdhulpaanbieder verplicht dit vervoer te regelen?

Het vervoer wat beschreven staat is profiel J is na toestemming van het gebiedsteam, in uitzonderlijke situaties in te zetten.

Dit betreft wederom de vergoeding van €16,50. We hebben grote afstanden af te leggen in Friesland. Soms is het verstandiger om een jeugdhulp plek dichterbij te zoeken in verband met het reizen, zeker wanneer ouders/ verzorgers dit niet kunnen "dragen" of jongere genooddaakt is om met de taxi vervoert te worden.

5) Zijn we verplicht het vervoer te regelen wanneer ouders/ verzorgers dit door omstandigheden niet kunnen en we niet inschrijven voor profiel J? Of worden we ook verantwoordelijk gehouden wanneer we hierop niet hebben ingeschreven en worden we dan geacht het vervoer te regelen zonder vergoeding?

6) Is het mogelijk om niet in te schrijven voor profiel J en op deze wijze alleen jeugdhulp te bieden wanneer er geen vervoer geregeld hoeft te worden vanuit de aanbieder? (Aanbesteding aangaan exclusief vervoer)

Antwoord op 9 jun 2022 14:49 :

1. Nee, de Inkoopende dienst heeft er bewust niet voor gekozen om zorggeld in te zetten voor voorwaardelijke voorzieningen zoals vervoer.

3. Het gaat om de tegemoetkoming die hoort bij het onder Ondersteuningsprofiel J vallende product "vervoersvoorziening".

4. De Jeugdhulpaanbieder is niet verplicht vervoer te regelen. Ouders/verzorgers zijn daar zelf toe verplicht. Als zij geen gebruik maken van jeugdhulp, omdat de vervoerskosten door hun inkomenspositie niet te dragen zijn, kunnen zij voor vervoersvergoeding in aanmerking komen. Indien zij geen vervoersvergoeding wensen te ontvangen of een vervoersvergoeding het probleem niet oplost voor het vervoer van en naar een bepaalde vestiging van een Jeugdhulpaanbieder, dan zullen zij geen gebruik kunnen maken van het aanbod van die specifieke Jeugdhulpaanbieder.

5. Zie het antwoord op voorgaande vragen.

6. Nee dat kan niet: het is een voorziening ten behoeve van de betrokken ouders/verzorgers, niet ten behoeve van de Jeugdhulpaanbieder



569. Kwaliteitseisen, vragen/antwoorden 450/451

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Naar aanleiding van uw antwoorden op de vragen 450/451 hebben we besloten alsnog zo spoedig mogelijk een audit te laten doen op de wijze die u beschrijft, en waarbij we voldoen aan uw eisen die u hieraan stelt. Het contact met de auditor is hiervoor inmiddels gelegd. Naar verwachting is de audit voor 20 juni (uiterste datum indienen offerte) afgerond.

Mocht het onverhoopt toch niet lukken om voor datum inschrijving over de auditresultaten te beschikken, gaat u er dan mee akkoord dat we het op datum voorlopige gunning overleggen, of zoveel eerder als de auditresultaten beschikbaar zijn?

We kunnen bij inschrijving dan bijvoorbeeld wel vast een bewijs aan u doen toekomen van de aangevraagde audit.

Antwoord op 9 jun 2022 14:49 :

Nee, het maken van uitzonderingen is gelet op het gelijkheidsbeginsel niet mogelijk. Het afschrift van het certificaat dan wel van het schriftelijke auditrapport dient bij inschrijving te worden geüpload. Zie ook paragraaf 2.2.9 van de Vragenlijst op Negometrix.



570. Vraag n.a.v. vraag 56 Nota van Inlichtingen 1

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Voldoen wij ook aan de geschiktheidseis wanneer wij een systeemtherapeut aan onze organisatie verbinden als ZZP'er?

Antwoord op 9 jun 2022 14:50 :

Als vragensteller een systeemtherapeut die ZZP'er is voor de uitvoering van de opdracht wil inzetten en de inzet van deze systeemtherapeut nodig is om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan hij zoals beschreven in paragraaf 2.1.24 van de Vragenlijst op Negometrix een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van een derde (zoals een ZZP'er).

	571. Vraag n.a.v. vraag 95 in Nota van Inlichtingen 1	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Naar aanleiding van de vraag over het opgeven van de locaties van de inschrijver hebben wij een aanvullende vraag. Is het toegestaan een verklaring in te dienen waarin wij toezeggen een locatie in Leeuwarden te hebben voor start van dienstverlening (1-1-2023) en dit na gunning te bevestigen? Wij hebben volgens dezelfde afspraak tijdig een locatie georganiseerd in Eindhoven na voorlopige gunning en voor de start van ons contract in die regio.

Antwoord op 9 jun 2022 14:50 :

Ja, dat is akkoord. Het toevoegen van locaties is mogelijk. U kunt echter niet eerder een zorg verlenen dan wanneer daar een geldige locatiecode voor is afgegeven.

	572. Vraag n.a.v. vraag 160 Nota van Inlichtingen 1	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Naar aanleiding van vraag 160 waarin de kwaliteitseisen gelieerd aan functies wordt toegelicht, hebben wij een vervolgvraag. Is het inzetten en in dienst hebben van een kinderpsychiater (AMS) een eis of kunnen wij, in het geval hier noodzaak voor is, via een onderaannemer/ZZP constructie een kinderpsychiater aan ons verbinden?

Antwoord op 9 jun 2022 14:51 :

Rekening houdende met de eisen van verantwoorde werktoedeling, de geldende beroepseisen en -codes, is in voorkomende gevallen het inschakelen van een kinderpsychiater in onderaannemerschap mogelijk. Daarbij is het noodzakelijk dat de beschikbaarheid van de kinderpsychiater is gewaarborgd. Dat is op basis van de contractuele voorwaarden de verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer. Het is namelijk aan de Hoofdaannemer om te voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen, waaronder de functiemix.

	573. vraag 42 nvl 1	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: t.a.v. vraag 42 uit de nota van inlichting: is er een format tevredenheidsverklaringformulier beschikbaar naast het referentenformulier?

Antwoord op 9 jun 2022 14:52 :

De tevredenheidsverklaring hoeft niet bij inschrijving te worden ingediend, maar slechts indien de Inkoopende dienst daar om verzoekt in het kader van de verificatie van de referentieopdracht(en). De tevredenheidsverklaring is vorm vrij, maar daaruit moet wel blijken dat de opdrachtgever tevreden is.

	574. reele prijs	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In vraag 27 van de NVi geeft u aan dat [REDACTED] aanvullend onderzoek gedaan heeft. Ik kan het document waaraan u verwijst niet vinden. Graag lees ik die nog want ik vraag me af hoe het kan dat een loonsverhoging van 8% toch geen invloed heeft op de tarieven. Waren de tarieven dan hoger dan reeel?

Antwoord op 9 jun 2022 14:52 :

Het aanvullend kostprijsonderzoek van [REDACTED] advies is als bijlage toegevoegd bij het antwoord op vraag 537 in de nota van inlichtingen van 18 mei 2022.

	575. Audit Kwaliteitssysteem	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Mijn kwaliteits systeem (IRCA) verloopt pas na de datum van aanbesteden nl 23 juni a.s.. Is het noodzakelijk om voor die tijd een audit te laten doen en een rapport op te laten maken of kan dat per 23 juni 2022?

Antwoord op 9 jun 2022 14:53 :

Het kwaliteitsmanagementsysteem dient op de uiterste datum van inschrijving aan de gestelde eisen te voldoen en tot het einde van de eventueel te sluiten Raamovereenkomst te blijven doen. Let op, de uiterlijke inschrijfdatum is gewijzigd naar 24 juni 2022 om 13.00 uur. Een audit die op 23 juni 2022 verloopt, voldoet dus niet aan de eisen zodat een nieuwe audit noodzakelijk is.



576. vervolg vraag 201 Raamovereenkomst

1.3.1.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: U schrijft dat het niet hebben van voldoende personeel geen overmacht is.. U gaat bij de beantwoording volledig voorbij aan de arbeidsmarktsituatie. tekort aan personeel is een gegeven. Niet alleen voor zorgaanbieders. Met de tarieven kan niet geconcurrereerd worden op salaris. We zouden graag zien hoe de gemeente dan de oplossing geeft als de zaak toebedeeld wordt er er geen personeel beschikbaar is en ook niet te krijgen is. Op grond van de ARBO wetgeving mag een werknemer ook niet overbelast worden, Een toewijzing weigeren mag niet. Het is o.i. geen overmacht er is geen oplossing. Hoe dan wel. Wij verzoeken om dit artikel te herschrijven dan wel te laten vervallen .

Antwoord op 9 jun 2022 14:53 :

Nee, de Inkopende dienst is niet bereid dit artikel aan te passen of te laten vervallen. Het niet beschikken over voldoende personeel valt in uitgangspunt onder het ondernemersrisico van Opdrachtnemer. De Inkopende dienst is zich bewust van de huidige situatie op de arbeidsmarkt (die overigens gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst weer positief kan wijzigen). Indien de Jeugdhulpaanbieder kampt met personeelstekorten als gevolg van de op dat moment actuele situatie op de arbeidsmarkt en zij kan aantonen dat zij alles in het werk heeft gesteld om die tekorten op te lossen, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg. Alsdan kan worden gezien of er aanleiding bestaat om die specifieke situatie als een overmachtsituatie te bestempelen.

Overigens kan de Opdrachtnemer haar beschikbaarheid aangeven in de Beschikbaarheidswijzer, zodat rekening wordt gehouden met het actuele personeelsbestand.



577. vevolg vraag 218

1.6.1.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: De aanvraag is binnen 6 weken gdaan. het lukt de gemeente niet om te beslissen binnen die termijn. De continuïteit van de hulp aan de burger komt in gevaar. Hoe gaat de gemeente daar concreet mee om. Met de vermelding dat de wet- en regelgeving wordt toegepast komt de burger er o.i. niet. De hulpverlening zal moeten worden stopgezet. Is dit wat de gemeente beoogt hiermee. Of wordt de oplossing bedacht dat de hulp wel mag worden voortgezet tot de beschikking er is en deze ook vergoed wordt passend bij het geboden aanbod?

Antwoord op 9 jun 2022 14:54 :

Het uitgangspunt is dat de Jeugdhulpaanbieder kan starten met het leveren van Jeugdhulp in het geval er een toewijzing is afgegeven via het iJW-berichtenverkeer. De beschikking regelt de rechtsverhouding richting de inwoner en is voor het moment van starten van jeugdhulp in zoverre niet doorslaggevend. Indien eerder starten noodzakelijk is - voordat de zorgtoewijzing is verstrekt - kan van bovenstaand uitgangspunt in overleg met de gemeente worden afgeweken. Dit dient schriftelijk te worden vastgelegd zodat de financiering gewaarborgd is. Er blijft een formele toewijzing via het berichtenverkeer noodzakelijk.



578. Logeren

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Wij bieden als zorgaanbieder zelf geen logeren aan. Wel hebben we in onze rol als hoofdaannemer soms een logeervoorziening in onderaannemerschap. Nu vragen we ons af of we in de nieuwe aanbesteding specialistische jeugd 2023 wel of niet moeten inschrijven voor logeren. (profiel I)

Antwoord op 9 jun 2022 14:55 :

De Inkopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.

	579. Reactie vraag 390 BIG	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: In reactie op vraag 390 geeft u aan dat voor een BIG geregistreerd verpleegkundig specialist en verpleegkundige ook bekwaamheidseisen jeugdhulp wordt verwacht. Wij gaan ervan uit dat minimaal 2 jaar ervaring met werken met de doelgroep jeugd volstaat, klopt dit? En zo nee, kunt u aangeven u exact bedoelt met de bekwaamheidseisen jeugdhulp? Wij ontvangen hier graag een uitwerking van. Antwoord op 9 jun 2022 15:00 : Minimaal 2 jaar ervaring met werken met de doelgroep jeugd volstaat.			
	580. Paragraaf 5 Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen	1.8.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Naar aanleiding van het antwoord op vraag 186, zouden we graag een verduidelijking zien. Casus; Deelnemer komt logeren van vrijdag (vanaf 16.00 uur) t/m zaterdag (tot 16.00 uur). Dit betreft een etmaal plus 3 dagdelen begeleiding. Hoe worden deze 3 dagdelen vergoed? Uit een profiel? Antwoord op 9 jun 2022 15:01 : Onder logeren valt in onze ogen de aanwezigheid van toezicht en begeleiding en het bieden van bed, bad, brood. Dus ingeval van declaratie van het etmaaltarief voor Logeren van bijvoorbeeld vrijdagmiddag 16.00 uur tot en met zaterdag 16.00 uur kunnen 2 etmalen gedeclareerd worden (omdat deze periode 2 etmalen bevat waarin de aanwezigheid van toezicht en begeleiding en het bieden van bed, bad en/of brood wordt voorzien). Het feit dat de zorg is verdeeld over 1 volledige kalenderdag en 3 dagdelen doet hier niets aan af.			
	581. Vraag 489 Normenkader registratie registerplein	1.8.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Het registerplein voor kind- en jeugdwerkers, is vanaf 17 mei jl. openbaar gemaakt. Wij kunnen dan ook vanaf die datum onze medewerkers hierin registreren. Dit zal niet voor de inschrijfdatum aanbesteding volledig zijn verwerkt. Is dit een probleem? Antwoord op 9 jun 2022 15:01 : Het is ons niet bekend dat het betreffende register 17 mei openbaar is gemaakt. Ons inziens is het te allen tijde mogelijk om registraties te verwerken. Inschrijvers dienen aantoonbaar vanaf het moment van Inschrijven aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Alle medewerkers dienen op uiterlijk de datum van Inschrijving (24 juni 2022) geregistreerd te staan.			
	582. Aanbesteden zonder reeds actief te zijn	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Is het mogelijk om als Cooperatie leden toe te voegen die voldoen aan de eisen toevoegen die willen uitbreiden in Friesland? Antwoord op 9 jun 2022 15:02 : Ja, dat is mogelijk.			
	583. bij vraag 54: coöperatie	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Naar aanleiding van het antwoord van Aanbesteder dat elk individueel lid van een coöperatie een eigen UEA dient in te vullen: Klopt het dat deze eis <u>niet</u> geldt voor de individuele leden van een maatschap? Antwoord op 9 jun 2022 15:02 : Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) - waaronder bijvoorbeeld coöperaties, vennootschappen onder firma en maatschappen - dient voor iedere combinant een volledig door die combinant en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.			
	584. bij vraag 298 Motivering PIC bij Directe Verwijzing	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Als de Directe Verwijzer geen PIC aangaf, eist Aanbesteder van Jeugdhulpaanbieder een motivering voor de aangevraagde PIC.
Dit betekent dat Zorgaanbieder inhoudelijke informatie moet delen met de gemeente.
Ons inziens botst dit met onze Beroepscode en het principe van medisch geheim.
Vraag: Hoe ziet Aanbesteder dit?

Antwoord op 9 jun 2022 15:03 :

Naar onze beoordeling botst dit niet met de 'beroepscode en het principe van medisch geheim'. Er dient informatie te worden aangeleverd over de hulpvraag en het passende aanbod (in te zetten Traject). Daarmee wordt de Gemeente in staat gesteld om een verzoek om toewijzing te beoordelen en - in gevallen - een toewijzing te verstrekken.

	585. bij vraag 429 Referent	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Bij de referentieopdracht ziet Aanbesteder als referent de opdrachtgever en dat kan de gemeente zijn.

Vraag: Klopt het dat bij Directe Verwijzing de verwijzer de opdrachtgever is?
Indien dit niet klopt: wie is in bij Directe Verwijzing dan de opdrachtgever?

Antwoord op 9 jun 2022 15:04 :

De referent is de opdrachtgever van de referentieopdracht. Dit is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Indien de opdrachtgever geen tevredenheidsverklaring kan afgeven omdat hij geen kennis heeft van de verrichte effectieve interventie in de betreffende casus, mag de Verwijzer als referent worden opgegeven en een tevredenheidsverklaring afgeven.

	586. bij vraag 62 goedgekeurde databanken	1.1.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In het antwoord op deze vraag geeft u drie goedgekeurde databanken aan. Hier ontbreekt het Kenniscentrum Kinder- en Jeugd Psychiatrie terwijl u dit wel als erkende databank noemt in het Beschrijvend Document (blz 13 par. 2.4).

Vraag: mogen we er van uit gaan dat dit een omissie in uw antwoord op vraag 62 was en dat het Kenniscentrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie door u gezien wordt als erkende databank naast de andere drie door u genoemde databanken?

Zo niet: wilt u dan onderbouwen waarom u uw erkenning van genoemd Kenniscentrum in het Beschrijvend Document alsnog intrekt en dan met name ook hoe u dit ziet in het kader van de GGZ-Jeugdzorg die u ook wenst?

Antwoord op 9 jun 2022 15:05 :

Ja, daar mag u inderdaad van uitgaan. Het Kenniscentrum Kinder- en Jeugd Psychiatrie is per abuis niet genoemd als databank.

	587. vervolgvraag op vraag 47	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Vervolgvraag op vraag 47: De instandhoudingsbijdrage is een vast bedrag per jaar per bed. Een jaar bestaat uit 365 etmalen. Wat als er in werkelijkheid meer dan 365 etmalen hulp nodig is en afgenomen wordt door de regio, bijv. omdat er gedurende het jaar meerdere jeugdigen gelijktijdig in zorg zijn? Vindt er dan maatwerkverrekening plaats? Zijn hier maatwerkafspraken voor mogelijk?

Antwoord op 9 jun 2022 15:05 :

In de situatie dat er meer verwijzingen zijn naar een specifieke Jeugdhulpaanbieder dan het aantal bedden dat zij op basis van de gemaakte afspraken in stand moet houden, zal de betreffende Jeugdhulpaanbieder de betreffende aanmelding niet accepteren of deze op een wachtlijst zetten. Het is dan aan de Verwijzer (en uiteindelijk aan de jeugdhulpregio) om naar alternatieve plekken te zoeken. Opdrachtgever kan met de betreffende Jeugdhulpaanbieder in overleg treden om te bezien of het aantal gecontracteerde bedden kan worden aangepast.

	588. Vervolgvraag op vraag 184	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: Interpreteren wij het juist dat wij ná gunning afspraken maken met de regio over het aantal bedden dat we instandhouden voor de regio en het aantal cliënten dat wij, per bed in een jaar, kunnen behandelen?

Antwoord op 9 jun 2022 15:05 :

Ja, dat klopt.



589. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: De regio bepaalt in overleg met aanbieder het daadwerkelijke aantal in stand te houden bedden. Hoe gaat het in zijn werk als het X aantal bedden al gevuld is door de regio, maar er meer verwijzingen zijn?

Antwoord op 9 jun 2022 15:06 :

In de situatie dat er meer verwijzingen zijn naar een specifieke Jeugdhulpaanbieder dan het aantal bedden dat zij op basis van de gemaakte afspraken in stand moet houden, zal de betreffende Jeugdhulpaanbieder de betreffende aanmelding niet accepteren of deze op een wachtlijst zetten. Het is dan aan de Verwijzer (en uiteindelijk aan de jeugdhulpregio) om naar alternatieve plekken te zoeken. Opdrachtgever kan met de betreffende Jeugdhulpaanbieder in overleg treden om te bezien of het aantal gecontracteerde bedden kan worden aangepast.



590. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: De regio bepaalt in overleg met aanbieder het daadwerkelijke aantal in stand te houden bedden. Realiseert de regio zich dat met een instandhoudingsbijdrage voor X aantal bedden, de wachttijd oploopt wanneer X aantal bedden al gevuld zijn en nieuwe cliënten zich aanmelden. Hoe gaat de regio hiermee om?

Antwoord op 9 jun 2022 15:06 :

In de situatie dat er meer verwijzingen zijn naar een specifieke Jeugdhulpaanbieder dan het aantal bedden dat zij op basis van de gemaakte afspraken in stand moet houden, zal de betreffende Jeugdhulpaanbieder de betreffende aanmelding niet accepteren of deze op een wachtlijst zetten. Het is dan aan de Verwijzer (en uiteindelijk aan de jeugdhulpregio) om naar alternatieve plekken te zoeken. Opdrachtgever kan met de betreffende Jeugdhulpaanbieder in overleg treden om te bezien of het aantal gecontracteerde bedden kan worden aangepast.



591. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: Realiseert de regio zich dat deze systematiek van het instandhouden van bedden op jaarbasis nog geen inzicht geeft hoeveel jeugdigen geholpen kunnen worden d.m.v. een instandhoudingsbijdrage?

Antwoord op 9 jun 2022 15:07 :

Ja, dat realiseert de Inkoopende dienst zich. Na gunning van de Raamovereenkomst zullen met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders afspraken worden gemaakt over de wijze waarop inzicht kan worden gekregen in welke en hoeveel Jeugdigen geholpen worden.



592. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: Ziet de regio wel een verband tussen het aantal cliënten die behandeld kunnen worden en de instandhoudingsbijdrage?

Antwoord op 9 jun 2022 15:10 :

Nee, daar is geen direct verband tussen. De instandhoudingsbijdrage is bedoeld voor het instandhouden van een bed gedurende één jaar, los van het aantal Jeugdigen dat van het bed gebruik zal maken. Na gunning van de Raamovereenkomst zullen met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders afspraken worden gemaakt over de wijze waarop inzicht kan worden gekregen in welke en hoeveel Jeugdigen geholpen worden.



593. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: Op voorhand is niet te zeggen hoeveel cliënten behandeld kunnen worden op 1 bed per jaar. Hoe weet de regio of zij voldoende residentiële capaciteit inkopen?

Antwoord op 9 jun 2022 15:10 :

Na gunning van de Raamovereenkomst zullen met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders afspraken worden gemaakt over het aantal instand te houden bedden en de wijze waarop inzicht kan worden gekregen in welke en hoeveel Jeugdigen geholpen worden. Voor het aantal instand te houden bedden zal Opdrachtgever een realistische inschatting maken op basis van data uit het verleden.

In de situatie dat er meer verwijzingen zijn naar een specifieke Jeugdhulpaanbieder dan het aantal bedden dat zij op basis van de gemaakte afspraken in stand moet houden, zal de betreffende Jeugdhulpaanbieder de betreffende aanmelding niet accepteren of deze op een wachtlijst zetten. Het is dan aan de Verwijzer (en uiteindelijk aan de jeugdhulpregio) om naar alternatieve plekken te zoeken. Opdrachtgever kan met de betreffende Jeugdhulpaanbieder in overleg treden om te bezien of het aantal gecontracteerde bedden kan worden aangepast.



594. Vervolg vraag op vraag 184

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 184: Wij willen graag voorstellen de instandhoudingsbijdrage aan het eind van het jaar P*Q af te rekenen. Deze systematiek hebben wij eerder gehanteerd in een andere regio. Indien wij minder etmalen zorg hebben geleverd dan 365 (ervan uitgaande dat er overeenstemming is dat 1 bed in stand wordt gehouden) zijn wij uiteraard bereid het aantal etmalen dat geen zorg is geleverd terug te betalen. Echter zouden we dan ook graag zien dat wanneer er meer dan 365 etmalen zorg is geleverd, omdat op een bepaald moment in de tijd het kan zijn dat er meer dan 1 jeugdige tegelijkertijd in behandeling is, dit wordt bekostigd. Mocht de regio niet akkoord gaan met dit voorstel vernemen wij graag de argumentatie hiervoor en op welke wijze wél de werkelijke inzet vergoed wordt indien deze hoger is dan 365 etmalen.

Antwoord op 9 jun 2022 15:11 :

Nee, de Inkoopende dienst gaat niet akkoord met het voorstel van vragensteller. In de situatie dat er meer verwijzingen zijn naar een specifieke Jeugdhulpaanbieder dan het aantal bedden dat zij op basis van de gemaakte afspraken in stand moet houden, zal de betreffende Jeugdhulpaanbieder de betreffende aanmelding niet accepteren of deze op een wachtlijst zetten. Het is dan aan de Verwijzer (en uiteindelijk aan de jeugdhulpregio) om naar alternatieve plekken te zoeken. Opdrachtgever kan met de betreffende Jeugdhulpaanbieder in overleg treden om te bezien of het aantal gecontracteerde bedden kan worden aangepast.



595. Vervolg vraag op vraag 224

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 224: U geeft aan dat d.m.v. horizontale stapeling passende financiering mogelijk is voor genoemde hoogspecialistische GGZ behandeling. Echter is horizontale stapeling alleen mogelijk wanneer er sprake is van een opvolgende periode van behandeling. Is horizontale stapeling voor hoogspecialistische GGZ ook mogelijk wanneer vooraf al duidelijk is dat een bepaalde intensiteit financieel ontoereikend is?

Antwoord op 9 jun 2022 15:12 :

Nee. De horizontale stapeling kan worden benut binnen een termijn van 18 maanden en rekening houdende met de door ons gehanteerde minimale doorlooptijd. Indien blijkt dat er structureel sprake is van horizontale stapeling dan gaan we in gesprek over een oplossing.



596. Vervolg vraag op vraag 25

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Vervolg vraag op vraag 25: Hier komt ter sprake dat voor zwaardere intensiteiten een bedrag voor overhead van € 46.777,- per fte per jaar is berekend. In de tariefstelling bedden specialistisch SDF (profiel H) is gerekend met een bedrag voor overhead van € 31.623, terwijl in het document Tarievenonderzoek jeugdhulp SDF 2022 profiel H wel wordt benoemd als profiel waar deze hoge norm voor gebruikt zou zijn. Verzoek aan de regio om dit aan te passen in de tariefstelling voor bedden.

Antwoord op 9 jun 2022 15:12 :

In het Adviesrapport kostprijsonderzoek van [REDACTED] Advies (bijlage 8 bij het Beschrijvend document) staat per abuis vermeld dat voor Ondersteuningsprofiel H is gerekend met de hoge overheadnorm. Dit is niet juist. Voor Ondersteuningsprofiel H is gerekend met de basisnorm voor overhead. Met betrekking tot Ondersteuningsprofiel H is een aparte uitvraag gedaan onder de Jeugdhulpaanbieders. Zie in dat verband ook pagina 25 van het Adviesrapport kostprijsonderzoek. De basisnorm voor overhead sluit aan op de resultaten uit deze uitvraag.

	597. Koppeling wonen - SJH	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Deze vraag is een vervolg op vraag 436. U schrijft dat verblijf in Wonen is ondergebracht, wat suggereert dat er een duidelijke scheiding is tussen wonen en SJH. In de vorige tender Wonen in Friesland 2022 is echter aangegeven dat de Norm Verantwoorde Werktoedeling alleen toegepast mag worden indien de aanbieder voor zowel Wonen als SJH gecontracteerd is. Vraag A: Klopt ons vermoeden dat er sprake is van een duidelijke scheiding, waardoor het niet langer mogelijk is de Norm Verantwoorde Werktoedeling toe te passen op basis van het op beide percelen ingeschreven te staan? Vraag B: Indien deze koppeling wel blijft bestaan, op welk profiel of profielen dient de zorgaanbieder zich te contracteren, zodat deze de norm mag toepassen voor Wonen? Antwoord op 9 jun 2022 15:13 : Uw vermoeden zoals verwoord bij vraag A klopt. Er is een duidelijke scheiding tussen beide opdrachten.				
	598. Referentie/ervaringseis	2.2.6.	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kan een traject met effectieve interventies vanuit residentiële jeugdhulp worden gebruikt als referentie voor de profielen uit het normenkader indien we naast 'Wonen in Friesland' ook ambulante begeleiding willen bieden? Antwoord op 9 jun 2022 15:14 : Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.				
	599. vraag 411 , vraag betreffende 4.3.1. rol van de hoofdaannemer	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Antwoord vraag is op zich helder. Voor de zekerheid. Als reeds betrokken aanbieder alleen aanbesteed is voor profiel E kan zij wel hoofdaannemer zijn van profiel D waar zij niet voor is aanbesteed? Antwoord op 9 jun 2022 15:21 : De Inkoopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkoopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.				
	600. vraag 411 , vraag betreffende 4.3.1. rol van de hoofdaannemer	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Op het moment dat de verwijzing ligt bij een SGGZ instelling en deze heeft een onderaannemer ingeschakeld. De SGGZ instelling (met de verwijzing) verwijst de zorg door naar een andere GGZ instelling en stopt zelf de zorg. Is de al bestaande onderaannemer dan de nieuwe hoofdaannemer of de nieuwe SGGZ aanbieder? Antwoord op 9 jun 2022 15:22 : De Inkoopende dienst kan deze vraag zonder verdere context niet goed beantwoorden. Wie hoofd- of onderaannemer is hangt af van de concrete situatie, waarbij onder meer wordt gekeken naar de individuele hulpvraag en de Jeugdhulpaanbieder die de kritieke zorgtaken zal verrichten.				
	601. audit IRCA 3 jaarlijks	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Vorig jaar heb ik een IRCA geaccrediteerde audit gehad, ik lees dat er dan pas na 3 jaar weer een audit nodig is. Volsta ik met het bijwerken van mijn kwaliteitssysteem plus kwaliteits jaarverslag?

Antwoord op 9 jun 2022 15:22 :

Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.

	602. Vraag 142	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In de beschreven situatie gaat het juist niet om een blijvende situatie, maar helpt het aantal dagdelen van 8 of meer juist de overstap naar een onderwijssetting vergemakkelijken. Kunt u uitleggen waarom hier toch wordt aangegeven dat WLZ voorliggend zal zijn? In praktijk zijn 25% van de kinderen op het KDC 10 dagdelen aanwezig op het KDC, waar WLZ echt nog niet aan de orde is. Deze jeugdigen vallen hierdoor tussen wal en schip.

Antwoord op 9 jun 2022 15:23 :

Op basis van de evaluatie Pilot KDC blijkt dat de inzet van tien dagdelen een uitzondering is. Is er toch sprake van een situatie waarbij de inzet van meer dan 8 dagdelen noodzakelijk is en wordt een aanvraag op grond van de Wlz door het CIZ afgewezen, dan geldt de genoemde beperking uiteraard niet.

	603. Vraag 154	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: profiel G kan ook als duurzaam worden aangevraagd. In het antwoord op vraag 154 wordt gesteld dat het inzetten van een duurzaam traject gedaan kan worden wanneer de problematiek van de jeugdige hier om vraagt. Voor de trajecten op het KDC zal dit vaak het geval zijn, dus zal er al bij aanvang voor duurzaam gekozen kunnen worden?

Antwoord op 9 jun 2022 15:24 :

Nee: met uw vertaling en vraag suggereert u dat Jeugdigen altijd duurzaam in een en hetzelfde Traject zitten. Dat doet o.i. geen recht aan het ontwikkelpotentieel van Jeugdigen. Onjuist is ook dat in een dergelijke situatie wordt gestart met een Duurzaam Traject.

	604. Vraag 149	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Geeft u hiermee aan dat alleen groepen van dezelfde intensiteit gevormd kunnen worden? In de praktijk zullen verschillende intensiteiten gemengd in groepen zitten.

Antwoord op 9 jun 2022 15:24 :

Nee, de praktijk is ons bekend. Er kunnen kinderen met verschillende PIC toewijzingen in eenzelfde groep zitten.

	605. Vraag 457	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Kunt u naar aanleiding van uw antwoord een nadere toelichting geven hoe u de verschillen ziet tussen de verschillende intensiteiten?

Antwoord op 9 jun 2022 15:25 :

Gelet op de in de marktconsultatie geuite wens van Jeugdhulpaanbieders om flexibiliteit, is ervoor gekozen om per Ondersteuningsprofiel verschillende intensiteiten met een daarbij behorend tarief te hanteren. Daarbij geldt dat het tarief hoger is naarmate de intensiteit van de in te zetten Jeugdhulp zwaarder wordt. De Jeugdhulpaanbieder kiest zelf welke intensiteit met bijbehorend tarief past bij (de zwaarte van) de casus. Het nader uitwerken van de intensiteiten zou de door Jeugdhulpaanbieders gewenste flexibiliteit beperken.

	606. Vraag 144	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Door kinderen juist te laten logeren kan je voorkomen dat zij helemaal uit huis moeten. U geeft aan dat dit uit profiel G bekostigd zou moeten worden. Op welke manier kan dit bekostigd worden uit een dagdeeltarief?

Antwoord op 9 jun 2022 15:26 :

Binnen de aangevraagde PIC (Ondersteuningsprofiel G).

	607. Vraag 151	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Betekent dit dat 1 gehele dag (2 x4) 2 dagdelen geschreven wordt?

Antwoord op 9 jun 2022 15:26 :

Ja.

	608. Vraag 539	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Is voor het opstellen van profiel G alleen gekeken naar de praktijk vanuit het BEC?

Antwoord op 9 jun 2022 15:27 :

Nee, er is breder gekeken dan dat.

	609. vraag 312	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In de vraag wordt juist bedoeld op de situatie dat er sprake is van een casus in de garantietermijn. Dus dezelfde hulpvraag. De jeugdhulpaanbieder dient in dat geval de hulpverlening (kosteloos) te hervatten. Hoe dient dit gecommuniceerd te worden met de gemeente?

Antwoord op 9 jun 2022 15:27 :

Het berichtenverkeer is niet van toepassing wanneer er sprake is van het hervatten van de Hulpverlening binnen de Garantietermijn. U hoeft dit dus niet te communiceren met de Gemeente. Het is uiteraard wel verstandig om dit te communiceren naar de Verwijzer.

	610. vraag 319	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In de vraag staat duidelijk vermeld dat het gaat om een groepsbezetting van 6. In dat geval geven de documenten geen ruimte om 10 dagdelen in te zetten. Graag ontvangen wij nog een antwoord op de door ons beschreven situatie.

Antwoord op 9 jun 2022 15:28 :

In Ondersteuningsprofiel G is een intensiteit van 8 - 10 dagdelen beschikbaar.

	611. Vraag 352	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Wat is de reden dat dit alleen via een gebiedsteam mogelijk is? Wanneer deze (nog) niet in beeld is, is het dan niet aan de client/systeem om te bepalen of zij het wenselijk vinden dat het gebiedsteam betrokken is?

Antwoord op 9 jun 2022 15:28 :

Vanuit inhoudelijke overwegingen is voor deze werkwijze gekozen. Dit is één van onze invullingen van partnerschap. Indien een cliëntsysteem de betrokkenheid van een gebiedsteam onwenselijk acht is inzet van een duurzaam traject niet mogelijk.

	612. Vraag 354	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Het inzetten van een bepaalde onderaannemer betreft op casusniveau. Beschikbare plaatsen etc is voor de onderaannemer en betreft ons inziens niet de taak van de hoofdaannemer. Hoofdaannemer is alleen verantwoordelijk voor de zorg die geboden wordt voor een specifieke client. Hierdoor ontstaat ons ziens verwarring of de eenmalig ingezette onderaannemer een locatie betreft van de hoofdaannemer. Graag zou ik u willen verzoeken uw beslissing hierover te herzien.

Antwoord op 9 jun 2022 15:29 :

Akkoord. Als Hoofdaannemer hoeft u alleen de beschikbaarheid bij te houden van de Onderaannemers op wiens draagkracht u een beroep doet, zoals opgegeven in het UEA. U hoeft niet de beschikbaarheid bij alle, incidenteel ingezette Onderaannemers te vermelden.



613. Reactie 287

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: In reactie op vraag 287 geeft u aan dat voor profiel C (en dit geldt ook voor profiel G) de betreffende hulpverlener of behandelaar gekwalificeerd moet zijn om een systeeminterventie uit te voeren. Graag zouden wij antwoord krijgen of de volgende functies en/of opleidingen aan deze eis voldoen;

1. Een HBO SKJ geregistreerde hulpverlener met een aanvullende post-HBO opleiding diploma Systeem Therapeutisch Medewerker (RINO groep)
2. Een HBO SKJ geregistreerde hulpverlener met aanvullend een diploma IAG.
3. Een SKJ en NVO geregistreerde Orthopedagoog
4. Een BIG geregistreerde Orthopedagoog-General ist
5. SKJ geregistreerd psycholoog
6. BIG geregistreerd psychotherapeut
7. BIG geregistreerd GZ-psycholoog
8. SKJ geregistreerd orthopedagoog
9. BIG geregistreerd klinisch psycholoog
10. BIG geregistreerd verpleegkundig specialist
11. HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Sociaal Pedagogische Hulpverlening
12. HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Sociaal Work, profiel Jeugd
13. HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Social Work, profiel Pedagogiek
14. HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Social Work, profiel Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Antwoord op 9 jun 2022 15:29 :

Voor systeemgerichte interventies zijn de door u aangedragen eisen/opleidingen -die wel gericht moeten zijn op systeemgericht werken- voldoende. Voor een systeemtherapeut geldt het NVRG.



614. vraag 9

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: In het maatregelenpakket ter verbetering van de rechtsbescherming bij aanbestedingen is opgenomen dat een klachtenprocedure opschortende werking krijgt. Heeft een klacht bij de aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexpert opschortende werking?

Antwoord op 9 jun 2022 15:30 :

Hoewel dit een nieuwe vraag betreft, kiest de Inkopende dienst ervoor deze toch te beantwoorden omdat zij dat van belang acht voor alle inschrijvers.

Nee, het indienen van een klacht bij het interne klachtenmeldpunt van de Inkopende dienst of de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking. Dit in lijn met de van toepassing verklaarde 'Standaard voor klachtafhandeling bij aanbesteding' (zie paragraaf 2.1.8 van de vragenlijst op Negometrix). Het maatregelenpakket waar vragensteller naar verwijst heeft betrekking op toekomstige wetgeving. De Inkopende dienst wenst hier mede gelet op de lange doorlooptijden voor een advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts, niet op vooruit te lopen.



615. vraag 25

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat u uitgebreid kostprijsonderzoek heeft laten doen en dat bij het vaststellen van de tarieven rekening is gehouden met overheadkosten en andere aspecten, waardoor naar uw mening reële tarieven zijn vastgesteld. Deelt u onze mening dat het gelet daarop niet proportioneel is om te eisen dat jeugdhulpaanbieders hun winst boven 5% moeten investeren in de jeugdzorg? Als een jeugdhulpaanbieder ondanks reële tarieven meer dan 5% winst maakt, is dat enkel een teken van efficiëntie en door deze eis worden efficiënte organisaties benadeeld. De bepaling houdt bovendien onvoldoende verband met de opdracht en u heeft als aanbestedende dienst geen belang bij een dergelijke winstbestemmingsbepaling. Daar komt bij dat de bepaling in strijd is met artikel 1 van het eerste protocol van het EVRM, dat bepaalt dat iedere natuurlijke of rechtspersoon het ongestoord genot van zijn eigendom heeft. Jeugdhulpinstellingen worden daarin gestoord doordat zij eventuele winst uit hun onderneming niet naar eigen inzicht kunnen inzetten. Bent u bereid art. 16 van de Raamovereenkomst te schrappen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord op 9 jun 2022 15:30 :

Hoewel dit een nieuwe vraag betreft, kiest de Inkopende dienst ervoor deze toch te beantwoorden omdat zij dat van belang acht voor alle inschrijvers.

Nee, de Inkopende dienst is niet bereid artikel 16 van de Raamovereenkomst te schrappen. Met dit artikel beoogt de Inkopende dienst te bewerkstelligen dat maatschappelijk geld dat bedoeld is voor jeugdhulp ook daadwerkelijk aan jeugdhulp wordt besteed. Vanzelfsprekend mogen Jeugdhulpaanbieders winst maken, maar voorkomen moet worden dat sprake is van bovenmatige zelfverrijking van Jeugdhulpaanbieders en/of hun bestuurders en/of aandeelhouders. Daar is maatschappelijk geld niet voor bedoeld. De Inkopende dienst geeft met het opnemen van een bepaling over winstmaximalisatie in de Raamovereenkomst gehoor aan de wens van de voormalig staatssecretaris van VWS om de winsten van Jeugdhulp aanbieders te begrenzen, net zoals verscheidende andere gemeenten inmiddels hebben gedaan. Overigens staat het de Inkopende dienst op grond van haar contractvrijheid ook vrij een dergelijke bepaling op te nemen. Als Jeugdhulpaanbieders zich om hen moverende redenen niet in artikel 16 van de Raamovereenkomst kunnen vinden, kunnen zij ervoor kiezen niet op de inkoopprocedure in te schrijven.



616. vraag 27

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: U geeft aan dat u uitgebreid kostprijsonderzoek heeft laten doen en dat bij het vaststellen van de tarieven rekening is gehouden met overheadkosten en andere aspecten, waardoor naar uw mening reële tarieven zijn vastgesteld. Deelt u onze mening dat het gelet daarop niet proportioneel is om te eisen dat jeugdhulpaanbieders hun winst boven 5% moeten investeren in de jeugdzorg? Als een jeugdhulpaanbieder ondanks reële tarieven meer dan 5% winst maakt, is dat enkel een teken van efficiëntie en door deze eis worden efficiënte organisaties benadeeld. De bepaling houdt bovendien onvoldoende verband met de opdracht en u heeft als aanbestedende dienst geen belang bij een dergelijke winstbestemmingsbepaling. Daar komt bij dat de bepaling in strijd is met artikel 1 van het eerste protocol van het EVRM, dat bepaalt dat iedere natuurlijke of rechtspersoon het ongestoord genot van zijn eigendom heeft. Jeugdhulpinstellingen worden daarin gestoord doordat zij eventuele winst uit hun onderneming niet naar eigen inzicht kunnen inzetten. Bent u bereid art. 16 van de Raamovereenkomst te schrappen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord op 9 jun 2022 15:31 :

Hoewel dit een nieuwe vraag betreft, kiest de Inkopende dienst ervoor deze toch te beantwoorden omdat zij dat van belang acht voor alle inschrijvers.

Nee, de Inkopende dienst is niet bereid artikel 16 van de Raamovereenkomst te schrappen. Met dit artikel beoogt de Inkopende dienst te bewerkstelligen dat maatschappelijk geld dat bedoeld is voor jeugdhulp ook daadwerkelijk aan jeugdhulp wordt besteed. Vanzelfsprekend mogen Jeugdhulpaanbieders winst maken, maar voorkomen moet worden dat sprake is van bovenmatige zelfverrijking van Jeugdhulpaanbieders en/of hun bestuurders en/of aandeelhouders. Daar is maatschappelijk geld niet voor bedoeld. De Inkopende dienst geeft met het opnemen van een bepaling over winstmaximalisatie in de Raamovereenkomst gehoor aan de wens van de voormalig staatssecretaris van VWS om de winsten van Jeugdhulp aanbieders te begrenzen, net zoals verscheidende andere gemeenten inmiddels hebben gedaan. Overigens staat het de Inkopende dienst op grond van haar contractvrijheid ook vrij een dergelijke bepaling op te nemen. Als Jeugdhulpaanbieders zich om hen moverende redenen niet in artikel 16 van de Raamovereenkomst kunnen vinden, kunnen zij ervoor kiezen niet op de inkoopprocedure in te schrijven.



617. vraag 90

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Klopt het dat indien je een onderaannemer inzet voor een profiel waarvoor jezelf niet gecontracteerd bent, dat de onderaannemer dan een gecontracteerde aanbieder moet zijn voor dat betreffende profiel? Zo ja, hoe werkt dit in de praktijk? Krijgt de hoofdaannemer dan de PIC voor de zorg die de onderaannemer inzet, terwijl hij daarvoor zelf niet gecontracteerd is?

Antwoord op 9 jun 2022 15:32 :

De Inkoopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkoopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.

	618. vraag 210	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft in uw antwoord op vraag 388 aan dat de Aanbieder de afweging maakt om al dan niet een signaal af te geven in de Verwijsindex. Dit maakt het gebruik van de index willekeurig en daarmee de verwijsindex onbruikbaar omdat deze onvolledig is. Uit meerdere onderzoeken en evaluaties blijkt dan ook dat er geen zicht is op de mate waarin de verwijsindex bijdraagt aan de daadwerkelijke hulp en ondersteuning die jeugdigen hebben ontvangen. Waarom blijft u vasthouden aan het gebruik maken van de Verwijsindex, terwijl er betere alternatieven zijn zoals samen1plan? Waarom legt u uitkomsten van onderzoeken en evaluaties naast zich neer? U heeft de Verwijsindex zelfs expliciet opgenomen in de model raamovereenkomst. Jeugdaanbieders werken hier over het algemeen niet mee. Qua privacy gaat de verwijsindex te ver. Wij verzoeken u deze eis te laten vallen.

Antwoord op 9 jun 2022 15:33 :

Wij sluiten t.a.v. de verwijsindex aan bij de Jeugdwet en zijn niet bereid om deze eis te schrappen.

	619. vraag 220	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Bij vraag 215 geeft u aan dat de Zorgaanbieder ook de casusregisseur kan zijn (bij een Directe verwijzing). Klopt het dat indien dat het geval is, deze jaarlijkse evaluatie niet verplicht met de Gemeente moet plaatsvinden?

Antwoord op 9 jun 2022 15:33 :

Dat klopt, echter achten wij het wel wenselijk dat ook in dat geval de Gemeente bij de evaluatie wordt betrokken.

	620. vraag 388	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat de Aanbieder de afweging maakt om al dan niet een signaal af te geven in de Verwijsindex. Dit maakt het gebruik van de index willekeurig en het gestelde in uw antwoord op vraag 210 niet reeel. Uit meerdere onderzoeken en evaluaties blijkt dan ook dat er geen zicht is op de mate waarin de verwijsindex bijdraagt aan de daadwerkelijke hulp en ondersteuning die jeugdigen hebben ontvangen. Waarom blijft u vasthouden aan het gebruik maken van de Verwijsindex, terwijl er betere alternatieven zijn zoals samen1plan? Waarom legt u uitkomsten van onderzoeken en evaluaties naast zich neer? U heeft de Verwijsindex zelfs expliciet opgenomen in de model raamovereenkomst. Jeugdaanbieders werken hier over het algemeen niet mee. Qua privacy gaat de verwijsindex te ver. Wij verzoeken u deze eis te laten vallen.

Antwoord op 9 jun 2022 15:34 :

Wij sluiten t.a.v. de verwijsindex aan bij de Jeugdwet en zijn niet bereid om deze eis te schrappen.

	621. vraag 407	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Hoe verhoudt dit zich tot uw uitgangspunt dat bij bepaling van de winst de overhead kosten zo laag mogelijk moeten worden gehouden? (begrippenlijst)

Antwoord op 9 jun 2022 15:34 :

Het is aan Jeugdhulpaanbieders om zo efficiënt mogelijk om te gaan met alle overheadkosten, waaronder het inschakelen van een Onderaannemer.

	622. vraag 512	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft in eerdere antwoorden aan dat de casusregisseur in het geval van Directe Verwijzing iemand van de aanbieder kan zijn. Betekent dit dat de evaluatie dus niet perse met iemand van de gemeente moet plaatsvinden, maar met de 'eigen' casusregisseur?

Antwoord op 9 jun 2022 15:35 :

Dat klopt, echter achten wij het wel wenselijk dat ook in dat geval de Gemeente bij de evaluatie wordt betrokken.

	623. vraag over vraag 15 en 16	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat het document UEA eerst gedownload moet worden en dan openen via de verkenner. Helaas krijg ik ook na deze werkwijze een foutmelding. Kunt u een nieuwe versie van het document beschikbaar stellen?

Antwoord op 9 jun 2022 15:46 :

De Inkopende dienst heeft het document gecontroleerd en deze bevat geen fouten. Het UEA moet eerst lokaal worden opgeslagen, bijvoorbeeld op het bureaublad. Het UEA kan vervolgens worden geopend en ingevuld. Voor de goede orde, dit is een bekend probleem bij het UEA maar met de vorenbedoelde oplossing moet het UEA wel te openen zijn. Ten overvloede is het UEA ook toegevoegd in de bijlage van deze beantwoording - wellicht kunt u het op deze wijze wel openen.

 Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020_v1.pdf 2098 Kb	Download	Bekijk

	624. Vraag & Antwoord 59 (Nota van Inlichtingen)	1.8.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Betekent dit dat wij geen professionals met een erkend diploma voor systeemtherapie hoeven op te voeren in het referentieformulier profiel E noch in het bijbehorende functieoverzicht en dat wij daarmee voldoen aan de bij profiel E behorende ervarings-/geschiktheidseis?

Antwoord op 9 jun 2022 15:47 :

Ja dat betekent het inderdaad: voor Ondersteuningsprofiel E is de verplichting anders dan voor Ondersteuningsprofiel C.

	625. Vraag & Antwoord 203 (Nota van Inlichtingen)	1.1.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Uw antwoord lijkt geen betrekking te hebben op onze vraag over onderaannemerschap, maar op een eerdere vraag over systemisch werken. Zou u de vraag alsnog kunnen beantwoorden?

Antwoord op 9 jun 2022 15:47 :

Ja, Complementaire ondersteuning kan indien nodig worden ingezet door middel van een Onderaannemer.

	626. Vraag & Antwoord 243 (Nota van Inlichtingen)	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Betekent dit dat we een dergelijke onderaannemer niet hoeven op te voeren in deze aanbesteding als derde, aangezien we nu nog niet weten of we een dergelijke onderaannemer gaan inzetten gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst?

Antwoord op 9 jun 2022 15:48 :

De Inkopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.

	627. Vraag & Antwoord 189 (Nota van Inlichtingen)	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Betekent dit dat de gecontracteerde jeugdaanbieder die een raamovereenkomst heeft op een aantal profielen, ook nog tussentijds kan toetreden tot een profiel waar de jeugdaanbieder in eerste instantie niet voor heeft geopteerd vanwege onvoldoende geschiktheid/ervaring, maar deze geschiktheid/ervaring inmiddels wel in huis heeft gekregen?

Antwoord op 9 jun 2022 15:49 :

Het toevoegen van (een) extra Ondersteuningsprofiel(en) betreft een nieuwe inschrijving. Het doen van een nieuwe inschrijving is alleen toegestaan in geval van tussentijdse toetreding. In paragraaf 1.9 van het beschrijvend document is beschreven in welke gevallen tussentijdse toetreding mogelijk is.

	628. Vraag nav NVI 1 beantwoording vraag 399	Planning	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Wij begrijpen uw redenering mbt de doorlooptijd ; echter mbt financiering begrijpen wij dit niet . Meervoudig Specialistische jeugdhulp is bij maximale intensiteit 9 tot maximaal 3x € 15,000 = € 45.000 financierbaar , terwijl Complexe problematiek bij maximale intensiteit 8 slechts voor 2x € 18.000 = € 36.000 financierbaar is. Dit lijkt ons gezien de inhoud van de profielen niet logisch. Kunt u aangeven waarom u toch hiervoor gekozen heeft ?, en bent u bereid om een intensiteit 9 toe te voegen bij complexe problematiek met een tarief van € 22.500 zodat financiering meer in lijn is met inhoud van de profielen ?

Antwoord op 9 jun 2022 15:54 :

Wij hebben een negende intensiteit toegevoegd aan Ondersteuningsprofiel C. In de bijlage 'Bijlage NvI 2 - Normering profielen def' zoals toegevoegd aan dit antwoord, kunt u de verwerking hiervan terugvinden.

 Bijlage NvI 2 - Normering profielen def.pdf 205 Kb	Download	Bekijk

	629. Vraag nav NVI 1 beantwoording vraag 400	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Dit is niet in overeenstemming met de Jeugdwet waarin is vastgelegd dat kan worden verwezen naar alle jeugdhulp? En in uw antwoord NvI 382 geeft u aan dat de wens van de jeugdige en ouders voorop staat wanneer zij betrokkenheid van de het gebiedsteam niet wensen. Wilt u de tekst zo formuleren dat deze aansluit bij de Jeugdwet en uw reactie op vraag 382?

Antwoord op 9 jun 2022 15:55 :

Nee, de tekst (contractuele eis) zal niet worden aangepast. Ons uitgangspunt is dat als er sprake is van inzet van logeren, er overleg plaats dient te vinden met de Gemeente.

	630. Vraag nav NVI 1 beantwoording vraag 524	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat de regio er voor gekozen heeft om geen gebruik te maken van de VOW. Op de pagina <https://www.istandaarden.nl/ijw/ondersteuning-bij-de-releases/ondersteunende-documenten-ijw-3.0> zijn verschillende documenten te vinden met meer informatie over het VOW bericht.

In het veelgestelde vragen document is onder kopje 6.9 ook expliciet aandacht besteed aan de vraag of het VOW bericht verplicht is. Kunt u ons uitleggen met wat voor reden de regio gekozen heeft om van deze verplichting af te wijken?

Antwoord op 9 jun 2022 15:56 :

Vanwege de opzet van de huidige Inkoopprocedure waarbij wordt gewerkt met PIC's is gekozen voor een andere wijze van het doorgeven van wijzigingen in de hulpbehoefte van een Jeugdige. Gewezen wordt op hoofdstuk 7 van het Administratieprotocol.

	631. Dagdelen profiel G	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Als we een dag 5 of 6 uur open zijn, hoeveel dagdelen mogen we dan declareren? (vraag: 151)

Antwoord op 9 jun 2022 15:57 :

In het door uw gegeven voorbeeld mag één dagdeel (4 uur) in rekening worden gebracht. De bestaande situatie is dat niet alle groepen exact 4 uur per dag open zijn. De openingstijden verschillen per aanbieder per groep. Als uitgangspunt is om die reden in de berekening genomen 6 uur openingstijd per dag. Dat tarief is ten grondslag gelegd aan de kostprijsberekening.



632. Profiel H

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Stel een cliënt krijgt een MST-behandeling uit profiel D mogen wij dan ook gebruik maken van één van onze behandelgroepen met verblijf of gezinshuis uit het perceel Wonen, dus verticaal stapelen, indien het niet om structureel maar tijdelijk verblijf gaat? Dit, aangezien ons verblijf aanbod niet in profiel H valt onder te brengen. (vraag: 223)

Antwoord op 9 jun 2022 15:58 :

Nee, stapelen van een MST-behandeling uit Ondersteuningsprofiel D met een voorziening uit de opdracht 'Wonen in Friesland' is niet mogelijk. MST trajecten zijn ambulante trajecten en hebben tot doel uithuisplaatsingen te voorkomen. Dergelijke trajecten hebben daarom als kenmerk dat de hulp in de thuissituatie (voorzien van alle dynamiek daar en door de aanwezige sociale omgeving) wordt geleverd.



633. Profiel D

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Klopt het dan dus dat we deze intensiteiten ook mogen inzetten voor een niet-lvb doelgroep? (vraag: 225)

Antwoord op 9 jun 2022 15:58 :

Het is correct dat de hogere intensiteiten ook ingezet mogen worden voor niet LVB cliënten.



634. Profiel D

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Kunt u n.a.v. dit antwoord aangeven of wij de hoogste intensiteit binnen profiel D bijvoorbeeld mogen inzetten voor het programma MST-PSB? (vraag: 225)

Antwoord op 9 jun 2022 15:59 :

Indien u van mening bent dat het gegeven de problematiek van de jeugdige passend is om MST PSB in te zetten, dan kiest u binnen het Ondersteuningsprofiel D een passende PIC.



635. Rolverdeling verwijzer/jeugdhulpaanbieder

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Maar wie heeft hier dan het laatste woord? In veel gevallen ontvangen wij het ondersteuningsplan van de gemeente niet en is het dus lastig om o.b.v. de gestelde doelen in het ondersteuningsplan de intensiteit te bepalen. Wat doen wij als aanbieder indien wij het ondersteuningsplan niet ontvangen hebben? (vraag: 227)

Antwoord op 9 jun 2022 15:59 :

Ons uitgangspunt blijft dat aanbieders het Ondersteuningsplan van de gemeente ontvangen. In het Ondersteuningsplan zijn resultaten opgenomen: u bepaalt als aanbieder de doelen. Op basis van de door u gestelde doelen c.q. de te stellen doelen bepaalt u als Jeugdhulpaanbieder welke PIC u aanvraagt. Dit is ons inziens ook mogelijk als u geen Ondersteuningsplan ontvangt: u kent dan alleen niet de resultaten die de gemeenten hanteert.



636. Stapeling profiel G

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Kan er voor de extra benodigde behandeling naast de dagbehandeling op de groep binnen dit profiel een extra dagdeel(dagdelen) worden gedeclareerd om de behandeling te bekostigen? (vraag: 229)

Antwoord op 9 jun 2022 16:00 :

Nee. U vraagt een passend Traject aan voor iedere Jeugdige. Daarvoor dient een PIC binnen het profiel te worden gekozen (of het moet mogelijk zijn PIC's te stapelen). Voor Ondersteuningsprofiel G (dagbehandeling) hebben we in het Normenkader (pag 24) aangegeven dat lage intensiteiten van de profielen A en B eventueel te stapelen zijn.

	637. Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Kunt u een omschrijving geven van wat kritieke zorgtaken zijn? (vraag: 242)

Antwoord op 9 jun 2022 16:00 :

In artikel 12.1 van de Raamovereenkomst zijn de Kritieke zorgtaken benoemd. Zie ook paragraaf 4.3.1 van het beschrijvend document en de vragen hieromtrent in de nota van inlichtingen van 18 mei 2022.

	638. Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Betekent dit dat er bij een cliënt 2 toewijzingen naast elkaar kunnen lopen bij twee aanbieders? BV. Wij bieden IAG en dezelfde cliënt gaat ook logeren bij een zorgboerderij. We hebben meerdere vragen: - Omdat wij zelf geen logeren bieden kan de zorgboerderij zelf een profiel I aanvragen voor de zorg die zij voor deze cliënt inzetten? - Of moeten wij als hoofdaannemer het profiel aanvragen, terwijl wij de kritieke zorgtaken van dit profiel volledig moeten uitbesteden? - En hoe werkt deze constructie dan indien een zorgboerderij niet is aanbesteed en dus geen raamovereenkomst heeft, aangezien u aangeeft dat de zorgboerderij dan niet als hoofdaannemer mag optreden? (vraag: 242)

Antwoord op 9 jun 2022 16:01 :

De Inkoopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkoopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.

	639. Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In het inschrijfformulier staat 'locatie van een onderaannemer' genoemd. Dienen wij op het inschrijfformulier aan te geven met welke onderaannemers wij mogelijk willen samenwerken door dit in te vullen bij de locaties? En is hier ook onderscheid tussen wel of niet aanbesteede onderaannemers? Tot slot is het voor ons niet altijd realistisch om van te voren te bepalen met welke onderaannemers wij in de toekomst gaan samenwerken. Hoe gaat u hier mee om? (vraag: 242)

Antwoord op 9 jun 2022 16:01 :

Op het Inschrijfformulier hoeft u alleen locaties van onderaannemers te vermelden op wiens draagkracht u als de Hoofdaanbieder een beroep doet, zoals opgegeven in het UEA. U hoeft niet bij voorbaat bij alle mogelijk in te zetten Onderaannemers te vermelden. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunt u Onderaannemers inzetten welke voor het desbetreffende Ondersteuningsprofiel een Raamovereenkomst met SDF hebben afgesloten.

	640. Hoofd- en onderaannemerschap	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Hoe verhoudt het inschrijfformulier zich tot de UEA? Dienen we hier de betreffende onderaannemers die je eventueel noemt in het inschrijfformulier ook op te geven? (vraag: 242)

Antwoord op 9 jun 2022 16:02 :

Op het UEA dienen Inschrijvers alleen die Onderaannemers op te nemen op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de (geschiktheids)eisen. Deze Onderaannemers dient u ook in het Inschrijfformulier te vermelden.

	641. Stapeling profiel G	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kunnen we hiervoor een extra dagdeel inzetten binnen profiel G, zodat logeren ook geboden kan worden naast de dagbehandeling? (vraag: 245) Antwoord op 9 jun 2022 16:03 : Nee. Ondersteuningsprofiel G is niet stapelbaar met Ondersteuningsprofiel I (zie pagina 24 normenkader en stapelingsmatrix in de bijlage bij het normenkader).				
	642. Stapeling profiel G	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kunnen we een extra dagdeel inzetten binnen profiel G voor de inzet van fysio en logo? Of mogen we voor deze inzet stapelen met profiel B vanuit G1 of G2? (vraag: 229) Antwoord op 9 jun 2022 16:03 : In uitzonderlijke situaties kan dagbehandeling worden gestapeld met de laagste twee intensiteiten uit profiel A of B. Die profielen betreffen dan wel expliciet Specialistische Jeugdhulp en dat is noch voor fysiotherapie als logopedie het geval. Voor de inzet van fysiotherapie en logopedie geldt dat dit onderdeel is van het tarief binnen profiel G als u daar als Jeugdhulpaanbieder voor kiest om dit in te zetten. U bent bekend met de discussie die wij al langer met u voeren over de kosten van paramedische behandelingen die onderdeel zijn van een Traject. Dergelijke kosten zullen wij op basis van deze Inkoopprocedure niet apart inkopen als onderdeel van Specialistische Jeugdhulp. Ten slotte wordt gewezen op het gegeven dat dergelijke vormen van zorg onder omstandigheden onderdeel uitmaken van het verzekerde pakket (obv de Zorgverzekeringswet).				
	643. Prijspeil en indexatie	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kan SDF inzicht geven in hoe rekening is gehouden met het cao-onderhandelingsakkoord in de opbouw van de tarieven? (vraag: 254) Antwoord op 9 jun 2022 16:04 : Het aanvullend kostprijsonderzoek van [REDACTED] advies is als bijlage toegevoegd bij het antwoord op vraag 537 in de nota van inlichtingen van 18 mei 2022.				
	644. No show	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Klopt het dat we i.o.m. de verwijzer gaan indien de no show disproportioneel wordt? (vraag: 256) Antwoord op 9 jun 2022 16:04 : Dat klopt: Na overleg met Jeugdige en ouders gaat u in overleg met de Verwijzer als de no show disproportioneel is.				
	645. No show	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: En klopt het dat als een cliënt niet op de groep komt, maar we wel ambulante ondersteuning leveren tijdens de periode van de no show, dat het dan niet als een no show wordt beschouwd omdat er wel zorg is geleverd? (vraag: 256) Antwoord op 9 jun 2022 16:05 : Wanneer met ambulante ondersteuning, extramurale zorg wordt bedoeld, dan klopt uw veronderstelling. Als u wel ambulante ondersteuning biedt dan is er immers ook geen sprake van no show. Daarnaast lijkt het ons wel vanzelfsprekend dat bij langdurige afwezigheid bij de dagbehandeling gesproken wordt over het aanpassen van de PIC.				
	646. No show	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Als de no show juist onderdeel is van de problematiek en er daarom een doel van gemaakt is waar samen met de cliënt aan wordt gewerkt, hoe wordt er dan door de aanbestedende dienst naar no show gekeken? (vraag: 536)

Antwoord op 9 jun 2022 16:05 :

In dat geval is het belangrijk om samen met de verwijzer te bepalen wanneer de no show disproportioneel is. Voor de Ondersteuningsprofielen I, F en G geldt dat het betreffende etmaal/dagdeel alleen kan worden gedeclareerd wanneer de zorg feitelijk is geleverd, of de betreffende jeugdige minder dan 24 uur voor het betreffende etmaal/dagdeel heeft laten weten niet te zullen verschijnen. Wanneer vooraf bekend is dat voor deze Jeugdige no-show juist onderdeel is van de problematiek is het belangrijk om vooraf met de Verwijzer afspraken te maken over wanneer de no-show disproportioneel is.



647. Effectieve interventies

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: In het model referentieformulier vraagt u voor de 4 categorieën, indien je je op deze profielen wilt inschrijven, dit formulier in te vullen. Klopt het dat dit formulier per ondersteuningsprofiel ingevuld wordt voor één referentieopdracht? In ons geval leveren wij meerdere modules binnen een bepaald profiel. Hoe gaat u hier i.r.t. de referentieopdracht mee om? Wij kunnen niet alle modules in één referentieopdracht invullen namelijk. (vraag: 296)

Antwoord op 9 jun 2022 16:06 :

Dat klopt, per Ondersteuningsprofiel waarvoor wordt ingeschreven moet een apart referentieformulier worden ingediend met betrekking tot één referentieopdracht. Inschrijvers hoeven niet voor iedere interventie die zij kunnen bieden een referentieopdracht aan te leveren.



648. Tussentijds toetreden

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Is het ook mogelijk om na gunning d.m.v. tussentijdse toetreding, en dus in overleg met SDF, in te schrijven op een profiel waar wij ons nu in eerste instantie niet op kunnen/willen aanmelden in het licht van innovatie in de toekomst? (vraag: 257)

Antwoord op 9 jun 2022 16:06 :

Het toevoegen van (een) extra Ondersteuningsprofiel(en) betreft een nieuwe inschrijving. Het doen van een nieuwe inschrijving is alleen toegestaan in geval van tussentijdse toetreding. In paragraaf 1.9 van het beschrijvend document is beschreven in welke gevallen tussentijdse toetreding mogelijk is.



649. Tussentijds toetreden

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Stel wij willen doorontwikkelen richting profiel F en ons aanbod uitbreiden. Er ligt nu een module omschrijving, maar wij hebben nog geen afgerond traject en dus geen referent. Hoe gaat de aanbestedende dienst hier dan mee om? Ook gezien gewenste doorontwikkeling/innovatie in de toekomst tijdens de looptijd van deze aanbesteding? (vraag: 257)

Antwoord op 9 jun 2022 16:06 :

Het toevoegen van (een) extra Ondersteuningsprofiel(en) betreft een nieuwe inschrijving. Het doen van een nieuwe inschrijving is alleen toegestaan in geval van tussentijdse toetreding. In paragraaf 1.9 van het beschrijvend document is beschreven in welke gevallen tussentijdse toetreding mogelijk is.



650. Uitzonderingen

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Wij zijn blij met de ruimte die u biedt, maar realiseert u zich ook dat door het bieden van deze ruimte een potentiële verzwarende van administratieve lasten ontstaat, doordat er met iedere individuele gemeente in overleg bepaald wordt wat een uitzonderingssituatie is? Wordt voor bepaalde uitzonderingssituaties ook gekeken naar een eenduidige afspraak met alle Friese gemeenten, eventueel i.s.m. of voorbereid door SDF? (vraag: 249)

Antwoord op 9 jun 2022 16:07 :

Wij realiseren ons dat we met elkaar moeten zoeken naar situaties die reden zouden kunnen zijn om een uitzondering te maken: die uitzonderingen verdienen een collectieve afhandeling voor alle Friese gemeenten. Wij zullen ons daar als Inkoopende Dienst hard voor maken.

✓	651. Profiel J Vervoerskosten	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kunt u toelichten hoe het tarief van de vervoerskosten tot stand is gekomen? (vraag: 315)				
Antwoord op 9 jun 2022 16:07 :				
Het tarief voor vervoerskosten is uitgewerkt op pagina 24 van het Adviesrapport kostprijsonderzoek van [REDACTED] Advies (bijlage 8 bij het Beschrijvend document). Het tarief is gebaseerd op de uitvraag die onder de Jeugdhulpaanbieders is gehouden en komt overeen met het NZA-tarief.				
✓	652. Sociale lasten	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Kunt u aanvullend aangeven welke sociale lasten (premiesoorten) zijn opgenomen in de sociale lasten en met welke percentages per premiesoort? Graag ontvangen we hiervan de gespecificeerde uiteenzetting. (vraag: 283)				
Antwoord op 9 jun 2022 16:09 :				
Door [REDACTED] Advies zijn de volgende percentages gebruikt: https://www.pfzw.nl/werkgevers/premie-en-factuur/premiepercentages-en-franchises/premiepercentages.html - Ouderdomspensioen gemaximeerd op € 114.866 per jaar/ AWF laag 2/3 vast dienst 2,7%, hoog 1/3 flexibel 7,94%. - Franchisebedragen pensioenpremie € 13.343 en € 22.356,-.				
✓	653. Document normering Profielen	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Indien de aanbieder gedurende het traject er achter komt dat de aangevraagde intensiteit te laag is, welke mogelijkheden zijn er dan voor de aanbieder indien er geen stapelingsmogelijkheden voor handen zijn? (vraag: 452)				
Antwoord op 9 jun 2022 16:09 :				
Een aanbieder kan in dat geval het verzoek doen om de toegekend PIC te sluiten en een nieuwe te openen.				
✓	654. Profiel D	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Door de horizontale stapelingsbeperking genoemd op pag. 13 van het normenkader bij profiel D kunnen een aantal MST variaties, bijvoorbeeld CAN, niet volledig gefinancierd worden en kunnen wij dit dan ook niet opnemen in ons aanbod SJ vanaf volgend jaar. Ons voorstel is daarom om hierover nader met elkaar in gesprek te gaan om te kijken hoe deze programma's te financieren in 2023. Staat de aanbestedende dienst hier voor open? (vraag: 280)				
Antwoord op 9 jun 2022 16:10 :				
De horizontale stapeling kan worden benut binnen een termijn van 18 maanden en rekening houdende met de door ons gehanteerde minimale doorlooptijd. Indien dat tarief niet toereikend zou zijn voor een traject, dan treden partijen daarover in overleg.				
✓	655. Horizontaal stapelen	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Het tussentijds afstemmen met de gemeente over het inzetten van een horizontale stapeling, terwijl bij de start al duidelijk is dat je deze horizontale stapeling nodig hebt om een programma te kunnen financieren, zorgt voor een financieel risico voor ons als aanbieder. Hoe denkt de aanbestedende dienst ermee om te gaan als bij de start van een traject al bekend is dat er horizontale stapeling ingezet moet worden? Kan dit dan bij de start al aangevraagd worden door ons als zorgaanbieder, zodat de financiering van het traject garant gesteld kan worden? (vraag: 278)				
Antwoord op 9 jun 2022 16:10 :				
Dat zou in uitzonderingsgevallen inderdaad een praktische mogelijkheid kunnen zijn.				

✓	656. Horizontaal stapelen	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Tijdens de marktconsultaties over HSJ is o.a. gesproken over de financiering van de verschillende MST-programma's. U gaf tijdens één van deze marktconsultaties aan dat indien er sprake zou zijn van structurele horizontale stapeling om een programma te kunnen financieren, dit niet de bedoeling is vanuit de systematiek van het normenkader geredeneerd. Hiervoor zou dan een aangepaste PIC moeten komen die de kosten van een dergelijk programma structureel dekken. Kunt u aangeven hoe de aanbestedende dienst hier nu tegenaan kijkt, wetende dat er structureel horizontale stapeling nodig zal zijn voor de financiering van de verschillende MST-programma's en een aantal MST-varianten niet kostendekkend gefinancierd kunnen worden vanuit de horizontale stapeling? (vraag: 280) Antwoord op 9 jun 2022 16:11 : Ons standpunt is nog steeds zoals u verwoord (als horizontale stapeling structureel nodig is, dan moeten er aanpassingen in het PIC worden doorgevoerd). Op dit moment is het zo dat wij de reguliere trajecten inclusief de mogelijkheden tot horizontale stapeling toereikend achten om de ons bekende trajecten ook daadwerkelijk te kunnen bieden.			
✓	657. Minimale doorlooptijden	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Om goed te begrijpen wat u bedoelt: Stel dat wij bij de start van een traject kiezen voor een bepaald traject met PIC, klopt het dan dat als we binnen de minimale doorlooptijd tot een andere conclusie komen de PIC volledig kunnen wijzigen (dus een intrekken en ander afgeven)? Hoe werkt het dan als we buiten de minimale doorlooptijd tot de conclusie komen dat een hogere intensiteit nodig is omdat er bijvoorbeeld behandeling bij komt? Deze PIC gaan we dan horizontaal stapelen, hoe wordt dan de eerste PIC afgerekend, op 100% of 70%? (vraag: 277) Antwoord op 9 jun 2022 16:12 : De eerste aanname (intrekken binnen de looptijd kan leiden tot volledige wijziging) klopt. In dat geval wordt uitgegaan van de nieuwe PIC (en wordt de oude PIC volledig verrekend). In de tweede situatie waarbij sprake is van een wijziging buiten de minimale doorlooptijd, dan wordt de eerste toekenning afgerekend (100%) en de tweede toegekend.			
✓	658. Profiel D	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Betekent dit dat de stapelingsmogelijkheden van maximaal 2 keer (pag. 13 normenkader) er in totaal drie intensiteiten gefinancierd worden? Bijvoorbeeld: We starten met D7, waarna we D4 stapelen en daarna nog D2 stapelen? Is dit toegestaan? (vraag: 280) Antwoord op 9 jun 2022 16:12 : Stapelen van intensiteiten (m.u.v. horizontale stapeling) is niet mogelijk: in Ondersteuningsprofiel D is de minimale looptijd 9 maanden: u kunt PIC's binnen Ondersteuningsprofiel D daarom twee keer horizontaal stapelen.			
✓	659. Profiel J Vervoerskosten	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
	Vraag: Is de stuksprijs van de vervoerskosten enkele reis of retour? (vraag: 315) Antwoord op 9 jun 2022 16:13 : Het tarief voor vervoerskosten is uitgewerkt op pagina 24 van het Adviesrapport kostprijsonderzoek van [REDACTED] Advies (bijlage 8 bij het beschrijvend document). Het tarief betreft het vervoer van en naar de dagbesteding/-behandeling, dus een retour.			
✓	660. Vraag nav NVI 1 beantwoording vraag 500	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U geeft aan dat er ten behoeve van de residentiele bedden geen administratieve handelingen te worden verricht. Wel wordt er een indicatie afgegeven. Bedoelt u hiermee een JW301 (een toewijzing) mee? Zo ja, wordt hiervoor een start (JW305) en stop (JW307) bericht verwacht? Zo nee, mogen we deze berichten wel versturen zodat er geen uitzonderingen (en dus extra handelingen) ontstaan in ons administratief proces ??

Antwoord op 9 jun 2022 16:13 :

Wij willen net zoals u dat wil de administratieve handelingen waar mogelijk beperken: dus als in uw gedigitaliseerde systeem de genoemde berichten gekoppeld zijn aan het iJW-berichtenverkeer, dan kunt u deze berichten blijven versturen.

	661. Vraag nav NVI 1 beantwoording vraag 508	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Onze vraag doelde op Bijlage 6 Administratieprotocol art 7. Wijziging in de jeugdhulp. Kun u de vraag alsnog beantwoorden ?

Antwoord op 9 jun 2022 16:14 :

In het Administratieprotocol is per abuis verwezen naar paragraaf 4.8. Dit moet inderdaad paragraaf 4.4.2 zijn.

	662. N.a.v. het antwoord op vraag 103	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: U schrijft: Het is dus juist dat de Scope van het certificaat/auditrapport moet overeenkomen met de Ondersteuningsprofielen waarop de Jeugdhulpaanbieder inschrijft.

Wij willen u er op wijzen dat de scope van een certificeerder gaat over het leveren van zorg (bijvoorbeeld ... biedt dagbesteding aan jeugdigen en volwassenen). De scope gaat nooit in op specifieke profielen of producten van een aanbestedende dienst.

Wij verzoeken u de eis aan te passen naar: De scope van het certificaat / auditrapport moet aangeven welk type zorg er is getoetst (en voor welke doelgroep (jeugdigen of volwassenen)).

Antwoord op 9 jun 2022 16:14 :

De Inkoopende dienst bedoelt met haar antwoord dat duidelijk moet blijken dat er jeugdhulp is geboden en aan welke doelgroep.

	663. aan te leveren document 2.2.6	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In de aan te leveren referentieformulier dient een opdrachtgever vermeldt te worden. Voor ons is niet duidelijk wie de opdrachtgever precies is. Is dat de verwijzer (in ons geval de huisarts of het wijkteam)?

Antwoord op 9 jun 2022 16:14 :

De referent is de opdrachtgever van de referentieopdracht. Dit is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Indien de opdrachtgever geen tevredenheidsverklaring kan afgeven omdat hij geen kennis heeft van de verrichte effectieve interventie in de betreffende casus, mag de Verwijzer als referent worden opgegeven en een tevredenheidsverklaring afgeven.

	664. Vraag n.a.v. antwoord op vraag 90	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Begrijpen we het goed dat je als hoofdaanbieder je niet hoeft in te schrijven op de profielen waar eventueel onderaannemers voor ingezet worden? Neem bijvoorbeeld logeren, dit bieden we zelf als hoofdaanbieder niet, maar wordt waar nodig in onderaannemerschap ingezet. Klopt het dat als we nu niet inschrijven voor het profiel logeren, we wel gecontracteerde aanbidders die logeren bieden als onderaannemer kunnen inzetten waar nodig?

Antwoord op 9 jun 2022 16:16 :

De Inkoopende dienst streeft ernaar deze vraag uiterlijk volgende week te beantwoorden. Indien het nog op te stellen antwoord daartoe aanleiding geeft, zal de Inkoopende dienst de termijn voor het indienen van de inschrijvingen verlengen.

✓	665. Profiel D	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Mogen onze HBO-opgeleide en SKJ geregistreerde professionals opdrachten voeren in profiel D? Zo ja; geldt dit voor alle intensiteiten? Zo nee; Mag dit dan wel onder supervisie van een WO of post-HBO opgeleide collega die volgens een vast en frequent patroon meekijkt, evalueert, het proces en de voortgang bewaakt? Antwoord op 9 jun 2022 16:17 : Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.				
✓	666. Profiel D	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Mogen onze HBO-opgeleide en SKJ geregistreerde professionals opdrachten voeren in profiel D? Zo ja; geldt dit voor alle intensiteiten? Zo nee; Mag dit dan wel onder supervisie van een WO of post-HBO opgeleide collega die volgens een vast en frequent patroon meekijkt, evalueert, het proces en de voortgang bewaakt? Antwoord op 9 jun 2022 16:18 : Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.				
✓	667. Opleidingseis	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase
Vraag: Op het referentieformulier voor profiel C en G staat dat de ingezette interventie uitgevoerd moet worden door een professional met een HBO opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie. Deze zin roept verwarring op. Moeten we deze zin lezen als dat dit een professional moet zijn met een HBO opleiding of hoger OF een professional met een HBO opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie. Of mag dit alleen een professional zijn met een HBO opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie? In paragraaf 2.2.6 van de vragenlijst staat hierover het volgende; <i>Ondersteuningsprofielen C en G (categorie 3): interventie is minimaal aantoonbaar evidence based effectief</i> Let op: voor deze Ondersteuningsprofielen geldt dat de effectieve interventies moeten zijn uitgevoerd door professionals met een HBO opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie? In het normenkader is bij de profielen geen verwijzing te lezen naar de systeemtherapeut. Daar wordt bij alle inhoudelijke profielen (blz. 15 t/m 27) genoemd dat de ondersteuning door een vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau uitgevoerd moet worden. Op blz. 9 van het normenkader staat bij punt 3.4 vermeld dat elke regiebehandelaar en elke casusregisseur moet beschikken over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau. Kunt u helderheid verschaffen over de juiste zienswijze? Antwoord op 9 jun 2022 16:18 : Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.				
✓	668. Opleidingseis	2.2.6.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Op het referentieformulier voor profiel C en G staat dat de ingezette interventie uitgevoerd moet worden door een professional met een HBO opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie. Deze zin roept verwarring op.

Moeten we deze zin lezen als dat dit een professional moet zijn met een HBO opleiding of hoger **OF** een professional met een HBO opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie. Of mag dit alleen een professional zijn met een HBO opleiding van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie?

In **paragraaf 2.2.6** van de vragenlijst staat hierover het volgende;
Ondersteuningsprofielen C en G (categorie 3): interventie is minimaal aantoonbaar evidence based effectief. Let op: voor deze Ondersteuningsprofielen geldt dat de effectieve interventies moeten zijn uitgevoerd door professionals met een HBO opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie en gezinstherapie?

In het **normenkader** is bij de profielen geen verwijzing te lezen naar de systeemtherapeut. Daar wordt bij alle inhoudelijke profielen (blz. 15 t/m 27) genoemd dat de ondersteuning door een vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau uitgevoerd moet worden. Op blz. 9 van het normenkader staat bij punt 3.4 vermeld dat elke regiebehandelaar en elke casusregisseur moet beschikken over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau.

Kunt u helderheid verschaffen over de juiste zienswijze?

Antwoord op 9 jun 2022 16:19 :

Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.

	669. Profiel D	2.2.6.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag:

Vraag: Mogen onze HBO-opgeleide en SKJ geregistreerde professionals opdrachten voeren in profiel D?

Zo ja; geldt dit voor alle intensiteiten?

Zo nee; Mag dit dan wel onder supervisie van een WO of post-HBO opgeleide collega die volgens een vast en frequent patroon meekijkt, evalueert, het proces en de voortgang bewaakt?

Antwoord op 9 jun 2022 16:19 :

Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.

	670. Logeren	1.8.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Wij bieden als zorgaanbieder zelf geen logeren aan.

Wel hebben we in onze rol als hoofdaannemer soms een logeervoorziening in onderaannemerschap.

Nu vragen we ons af of we in de nieuwe aanbesteding specialistische jeugd 2023 wel of niet moeten inschrijven voor logeren. (profiel I)

Antwoord op 9 jun 2022 16:19 :

Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.

	671. Aanvullende bijlage jeugdtarieven	1.9.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In de Aanvullende bijlage jeugdtarieven 2023 [REDACTED] advies. staat een tabel waarbij de stijging ggz en lvb op nul zijn ingevuld. Volgens onderzoek heeft er wel degelijk een loonsverhoging plaatsgevonden binnen de CAO's ggz en lvb. Wij verzoeken de aanbestedende dienst een aangepaste document 'Aanvullende bijlagen jeugdtarieven 2023 [REDACTED] advies' te plaatsen met daarin meegenomen de loonsverhogingspercentages 2021 voor ggz en lvb en aangepaste conclusie en advies.

Na kort onderzoek kunnen wij vinden dat er wel degelijk een loonstijgingen hebben plaatsgevonden in de CAO's ggz en lvb die liggen boven de 2%.

gemiddeld zal de stijging dan niet 0,67% zijn, maar minimaal 2%.

Het verschil is dan minimaal - 1,12%

cumulatief wordt het verschil - 1,61%

Onze conclusie is dan ook dat SDF minimaal -1,61% te weinig indexatie heeft toegepast.

Wij vragen aanbestedende dienst aan de hand van de te weinig toegepaste indexatie de tarieven opnieuw te bepalen en aan te passen.

Antwoord op 9 jun 2022 16:20 :

De GGZ en LVB zijn in deze tabel leeggelaten omdat de gebruikte salarisschalen van GGZ en LVB uit 2021 dateren. Daarin zit de verhoging 2021 al verwerkt. De jeugdzorg salarisschaal dateerde van 2020, deze is daarom wel naar 2021 geïndexeerd.

	672. Eventuele aanvullende registraties	2.2.7.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In het format functieoverzicht positie 7H staat Eventuele aanvullende registraties. Wat kan of moet daar precies ingevuld worden? Kunt u enkele voorbeelden noemen?

Antwoord op 9 jun 2022 16:21 :

In het functieoverzicht is het opnemen van de functie van de professional met daarbij de beroepsregistratie voldoende. De kolom 'aanvullende registraties' biedt de mogelijkheid extra informatie toe te voegen; een aantal voorbeelden:

- een professional heeft een aanvullende registratie, bijvoorbeeld als systeemtherapeut
- een gedragswetenschapper heeft (nog) geen SKJ-registratie, maar registratie bij NVO
- een vaktherapeut kan in deze kolom aangeven Register Vaktherapie

	673. Tarief logeren	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Waarom is het tarief van Logeren gelijkgesteld aan dat van Verblijf laag, terwijl daar a) overdag doorgaans geen cliënten aanwezig zijn en b) 's nachts onbetaalde krachten (gezinshuisouders) slapen.

Antwoord op 9 jun 2022 16:21 :

Het tarief van logeren is gebaseerd op het tarief van een regulier gezinshuis. Hierbij is rekening gehouden met de inzet van groepsbegeleiders/gezinshuisouders en orthopedagoog.

	674. Profiel J Model referentieformulier	2.2.6.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Begrijpen wij het goed dat er voor profiel J geen Model referentieformulier aangeleverd moet worden?

Antwoord op 9 jun 2022 16:21 :

Dat klopt.

	675. vraag 403 en 541	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Het gaat om artikel 13 lid 1 van de raamovereenkomst. Hierin wordt aansprakelijkheid voor "schade" benoemd en niet slechts "directe schade". De vraag is: deze bepaling is flink verzwakt ten opzichte van de huidige raamovereenkomst en ook niet als zodanig verzekeraar. Wilt u de mogelijkheid tot aansprakelijkheid beperken tot alleen directe schade? Het gaat om artikel 13 lid 1 van de raamovereenkomst. Hierin wordt aansprakelijkheid voor "schade" benoemd en niet slechts "directe schade". De vraag is: deze bepaling is flink verzwakt ten opzichte van de huidige raamovereenkomst en ook niet als zodanig verzekeraar. Wilt u de mogelijkheid tot aansprakelijkheid beperken tot alleen directe schade?

Antwoord op 9 jun 2022 16:22 :

Naar aanleiding van de vraag van vragensteller heeft de Inkopende dienst besloten de tekst van artikel 13 lid 1 van de Raamovereenkomst als volgt aan te passen: "Opdrachtnemer is gehouden om de Opdracht conform de Raamovereenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer(s) aansprakelijk voor de geleden en nog te lijden schade die is ontstaan ten gevolge van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van verplichtingen jegens Opdrachtgever en/of (één van) de Friese Gemeenten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade is beperkt tot gevolgschade als gevolg van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.



676. vraag 404

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Het aantal situaties waarbij u gebruik kunt maken van het eenzijdig wijzigingsbeding is beperkt, maar de uitwerking kan alles omvattend zijn, met name onder art. 22 lid 2 sub e als gevolg waarvan wijze, vorm en inhoud van de overeenkomst eenzijdig gewijzigd kunnen worden (maar ook sub b, c, en f van artikel 22 lid 2 kunnen tot ingrijpende wijzigingen leiden). Feitelijk tekent onze raad van bestuur dan een blanco cheque bij het aangaan van deze overeenkomst, want overleg over wijzigingen is geen instemming. Daar kan een bestuurder niet voor tekenen, dat zou onbehoorlijk bestuur kunnen betekenen. We maken daarom bezwaar tegen deze bepaling en verzoeken u met klem dit artikel te wijzigen tot een bepaling waarbij Jeugdaanbieder daadwerkelijk een keuze heeft in dergelijke gevallen. Wat is hierop uw reactie?

Antwoord op 9 jun 2022 16:22 :

In artikel 22.4 van de Raamovereenkomst is bepaald dat Opdrachtgever voorafgaand aan het doorvoeren van een beoogde wijziging in dialoog treedt met Opdrachtnemers over onder andere de wenselijkheid en haalbaarheid van de beoogde wijzigingen. Als uit deze dialoog naar voren komt dat er gegronde bezwaren zijn tegen het doorvoeren van de beoogde wijzigingen, zullen deze vanzelfsprekend niet worden doorgevoerd.

Overigens zal waarschijnlijk geen sprake zijn van wijzigingen die leiden tot meerkosten voor de Jeugdhulpaanbieders. Als dat wel het geval is, dan treedt Opdrachtgever op grond van artikel 22.3 van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemers in overleg over de gevolgen daarvan.



677. vraag 405

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Waarom gaat u verder dan de wetgeving vereist m.b.t. de VOG? In het kader van het verminderen van de administratieve lasten is dit onwenselijk.

Antwoord op 9 jun 2022 16:23 :

Met betrekking tot de VOG is aangesloten bij de parlementaire geschiedenis van de Jeugdwet.



678. vraag over vraag en antwoord 41

Planning

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag:

Er wordt gevraagd naar wie referent mag zijn en ook mogelijke referenten voorgelegd. Hier wordt in het antwoord niet rechtstreeks op ingegaan. Kun u concreet aangeven of een verwijzer of een cliënt(of ouder) eventueel ook als referent mag worden opgegeven? Het is voor ons belangrijk om meer concrete voorbeelden te hebben. We merken nl. dit jaar net als vorig jaar dat er meerdere gemeenten/gebiedsteams zijn met wie wij veel samenwerken die intern hebben afgesproken dat dat hun medewerkers niet mogen fungeren als contactpersoon in het kader van een referentie bij de inkoopprocedure. Dit ongeacht welke organisatie hierom vraagt. Dat maakt de opties voor een geschikte casus een stuk kleiner waarbij we een opdrachtgever en een contactpersoon kunnen opgeven.

Antwoord op 9 jun 2022 16:23 :

De referent is de opdrachtgever van de referentieopdracht. Dit is de partij waarmee u de overeenkomst voor de referentieopdracht heeft gesloten. Indien de opdrachtgever geen tevredenheidsverklaring kan afgeven omdat hij geen kennis heeft van de verrichte effectieve interventie in de betreffende casus, mag de Verwijzer als referent worden opgegeven en een tevredenheidsverklaring afgeven.

In het geval de effectieve interventie is uitgevoerd bij een Jeugdige met een PGB, betreft de referent de PGB-houder.



679. vraag over vraag en antwoord 430

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Is het verplicht een naam van een contactpersoon op te geven? Wij merken dit jaar net als vorig jaar dat er meerdere gemeenten/gebiedsteams zijn met wie wij veel samenwerken die intern hebben afgesproken dat dat hun medewerkers niet mogen fungeren als contactpersoon in het kader van een referentie bij de inkoopprocedure. Dit ongeacht welke organisatie hierom vraagt. Dat maakt het moeilijk om een passende casus te selecteren, waarbij we een opdrachtgever en een contactpersoon kunnen opgeven. Wat adviseert u in dit soort gevallen te doen? Kunnen we eventueel ook volstaan met een algemeen e-mailadres, telefoonnummer van een gebiedsteam of contractafdeling gemeente als zij hiermee wel akkoord gaan?

Antwoord op 9 jun 2022 16:24 :

Het is akkoord om te verwijzen naar algemene contactgegevens, mits het via deze contactgegevens wel mogelijk is om de inhoud van de referentie te verifiëren.



680. Ja (max) of Nee (min) (KO)

1.3.1.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Hallo,

Wat is de reden dat er Max of Min KO staat?

Ja (Max)
Nee (Min) (KO)

Antwoord op 9 jun 2022 16:27 :

Onder het tabblad Vraag & Antwoord op Negometrix staat vermeld dat in de tweede inlichtingenronde alleen vervolgvragen kunnen worden gesteld die betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste inlichtingenronde zijn gegeven. De vraag van vragensteller betreft een nieuwe vraag en wordt om die reden niet beantwoord.



681. Administratieprotocol

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Verduidelijking op antwoord vraag 495: Kunt u aangeven waar uw administratieprotocol afwijkt van het Landelijk administratieprotocol?

Antwoord op 9 jun 2022 16:58 :

Vanwege de opzet van de huidige Inkoopprocedure waarbij wordt gewerkt met PIC's is o.a. gekozen voor een andere wijze van het doorgeven van wijzigingen in de hulpbehoefte van een Jeugdige. Gewezen wordt op hoofdstuk 7 van het Administratieprotocol. De regio heeft ervoor gekozen om geen gebruik te maken van het Verzoek om Wijziging bericht (JW317) waardoor zowel het JW317 en JW319 niet zijn opgenomen in de inkoopdocumenten.



682. Vraag & Antwoord 216 (Nota van Inlichtingen)

1.8.1.

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Betekent dit dat alleen een diploma systeemtherapie van de NRVG afdoende is? Hoe rijmt u dat met uw antwoorden op de vragen 70 en 297?

Antwoord op 9 jun 2022 17:14 :

Nee dat is niet het geval. Voor de helderheid: Wij maken onderscheid tussen het bieden van daadwerkelijke systeemtherapie (daarvoor is een diploma van een erkend instituut noodzakelijk) en systeeminterventies. Die laatste kunnen ook door andere vakbekwame professionals met minimaal SKJ/BIG en post HBO gericht op systeemgericht werken worden uitgevoerd. Het antwoord op de oorspronkelijke vraag 498 heeft betrekking op de eerste situatie. Het antwoord op vraag 297 en 70 op de laatste.



683. Reactie vraag 70 Ervaringseis profiel C, E, F, G, I normenkader

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: In reactie op vraag 70 geeft u aan welke beroepen voldoen aan de volgende eis: elke regiebehandelaar en elke casusregisseur beschikt over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau. Graag zou ik antwoord krijgen of de volgende functies en/of opleidingen aan deze eis voldoen;

- 1) SKJ geregistreerd psycholoog
- 2) BIG geregistreerd psychotherapeut
- 3) BIG geregistreerd GZ-psycholoog
- 4) SKJ geregistreerd orthopedagoog
- 5) BIG geregistreerd klinisch psycholoog
- 6) BIG geregistreerd verpleegkundig specialist
- 7) HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- 8) HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Sociaal Work, profiel Jeugd
- 9) HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Social Work, profiel Pedagogiek
- 10) HBO SKJ geregistreerde hulpverlener Social Work, profiel Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Antwoord op 9 jun 2022 17:15 :

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het bieden van daadwerkelijke systeemtherapie (systeemtherapeut / systeem therapeutisch werker heeft een diploma van een erkend instituut) en systeeminterventies. Die laatste kunnen ook door andere vakbekwame professionals worden uitgevoerd met minimaal SKJ en post HBO gericht op systeem gericht werken. Het is voor ons niet mogelijk om voor alle door u genoemde opleidingen een oordeel te vellen of deze hieraan voldoen.



684. Vraag 536

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: no-show is waarbij binnen 24 uur een afmelding komt. Vervolgens staat er: ziekte is geen no-show, langdurige afwezigheid wel. Betekent dit dat bij langdurige afwezigheid, maar het niet kunnen afschalen van een medewerker er wel gedeclareerd mag worden? Wat is de definitie van langdurige afwezigheid?

Antwoord op 9 jun 2022 17:16 :

Zoals u aangeeft is No-Show waarbij binnen 24 uur voorafgaand aan het etmaal/dagdeel een afmelding komt. Indien er sprake is van langdurige afwezigheid kunnen alleen etmalen/dagdelen worden gedeclareerd wanneer de afwezigheid binnen 24 uur voorafgaand aan het etmaal/dagdeel pas bekend wordt. De profielen F, G en I kennen immers een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant waarbij alleen feitelijk geleverde zorg kan worden gedeclareerd. Wanneer vooraf bekend is dat cliënt langere periode afwezig zal zijn, zijn deze etmalen/dagdelen niet declarabel. De No-Show regels gelden per individueel etmaal/dagdeel. Indien na drie weken afwezigheid de jeugdhulp niet wordt gecontinueerd, dient de toewijzing tijdelijk te worden stopgezet (zie hiervoor 5.2 van het administratieprotocol, betreft code '20 - levering is tijdelijk beëindigd').



685. vraag 298

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: In uw administratieprotocol geeft u aan dat er bij een directe verwijzing een verzoek om toewijzing moet worden ingediend door de verwijzer en geeft u aan op welke onderwerpen dit verzoek wordt gecontroleerd. Deze motivering wordt niet genoemd. Hoe verhoudt dit zich tot elkaar?

Antwoord op 9 jun 2022 17:17 :

In het protocol staat opgenomen dat de Jeugdhulpaanbieder een verzoek om toewijzing (VOT - JW315 bericht) indient (zie 4.4. van het administratieprotocol).

Kortom:

Het verzoek om toewijzing (JW315) wordt door de Jeugdhulpaanbieder ingediend. In het normenkader wordt de motivering nadrukkelijk genoemd en dit document is bovenliggend t.o.v. het administratieprotocol. Dit maakt dat de motivering aangeleverd moet worden.

	686. vraag 498	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: In het antwoord op vraag 297 geeft u aan dat er een diploma moet zijn van een erkend instituut voor systeemtherapie. Begrijpen wij nu goed dat het antwoord op vraag 297 niet correct is omdat ook diploma van een studie waar systeemtherapie onderdeel van is, voldoende is?

Antwoord op 9 jun 2022 17:17 :

Er moet onderscheid worden gemaakt tussen het bieden van daadwerkelijke systeemtherapie (systeemtherapeut / systeem therapeutisch werker heeft een diploma van een erkend instituut) en systeeminterventies. Die laatste kunnen ook door andere vakbekwame professionals worden uitgevoerd met minimaal SKJ en post HBO gericht op systeemgericht werken. Het antwoord op de oorspronkelijke vraag 498 heeft betrekking op de eerstgenoemde situatie. Het antwoord op vraag 297 op de laatstgenoemde situatie.

	687. Ervaringseis profiel C en G	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: N.a.v. uw antwoord in vraag 70 gaan wij er vanuit dat wij voldoen aan de eis als wij binnen profiel C en G werken met SKJ en/of BIG-geregistreerde mensen met een hbo-opleiding of hoger. Klopt dat? Als wij moeten voldoen aan de eis van een erkend instituut voor systeemtherapie dan kunnen wij een groot gedeelte van ons systemisch ambulante aanbod niet meer leveren. Realiseert de aanbestedende dienst zich dat deze eis disproportioneel is en wilt u overwegen deze eis anders te formuleren? (vraag: 70)

Antwoord op 9 jun 2022 17:19 :

Wij maken onderscheid tussen het bieden van daadwerkelijke systeemtherapie (daarvoor is een diploma van een erkend instituut noodzakelijk) en systeeminterventies. Uw vraag gaat over het bieden van systeeminterventies. Die kunnen worden uitgevoerd door vakbekwame professionals met minimaal SKJ en post HBO gericht op systeem gericht werken.

	688. Vraag n.a.v. antwoord op vraag 70	Algemeen	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: Begrijpen we uw antwoord goed dat een HBO SKJ geregistreerde hulpverlener met aanvullend een diploma IAG, een SKJ en NVO geregistreerde Orthopedagoog, en BIG geregistreerde Orthopedagoog-General voldoen aan de ervaringseisen zoals omschreven in het normenkader voor de profielen C en E, F (Intensiteit 2,3 en 4) G (Intensiteit 1)?

Antwoord op 9 jun 2022 17:19 :

Dat begrijpt u goed.

	689. Mededeling: Raamovereenkomst	1.3.1.	9 jun 2022 17:30	Offertefase

Vraag: De Raamovereenkomst is gewijzigd

Antwoord op 9 jun 2022 17:25 :

Naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen is de Raamovereenkomst op onderdelen gewijzigd. Daarnaast is opgemerkt dat de vragenlijst zoals opgenomen Negometrix per abuis niet was opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst. De vragenlijst is daarom alsnog toegevoegd als Bijlage 3b.

De Raamovereenkomst is toegevoegd aan de bijlage van deze vraag - de wijzigingen zijn zichtbaar gemaakt.

 Bijlage 2 - Raamovereenkomst (v2).pdf 366 Kb	Download	Bekijk



690. vraag 436 NvI 1

Algemeen

9 jun
2022
17:30

Offertefase

Vraag: Het antwoord op vraag 436 is ons niet geheel duidelijk. Wat wordt er bedoeld met wonen? wij zien geen perceel wonen binnen deze aanbesteding. In de vorige aanbesteding hebben wij meerdere intensiteiten van verblijf ingekocht en het is ons nog steeds niet duidelijk hoe wij daar weer een contract voor kunnen krijgen. Kunt u aangeven hoe "verblijf" uit het huidige contract ingekocht kan worden?

Antwoord op 9 jun 2022 17:27 :

Verblijf is met ingang van 2023 onderdeel van de opdracht 'Wonen in Friesland' en maakt dus geen onderdeel meer uit van de scope van de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp. Indien de vragensteller verblijf wil leveren kan zij zich aanmelden voor tussentijdse toetreding tot de opdracht 'Wonen in Friesland'. Wij raden u in dat verband aan Negometrix en de nieuwsbrief van SDF in de gaten te houden.



691. Beantwoording vragen m.b.t. Hoofd- en onderaannemerschap

Algemeen

10 jun
2022
13:14

Offertefase

Vraag: Bij publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen op 9 juni 2022 is bij de vraagnummer 578, 599, 617, 626, 638 en 664 aangegeven dat de Inkopende dienst deze vragen op een later moment beantwoordt. De beantwoording voor alle zes vraagnummers is zoals opgenomen onder het antwoord van deze vraag.

De termijn voor het indienen van de inschrijvingen wordt niet verlengd.

Antwoord op 10 jun 2022 13:14 :

In de situatie dat er meerdere Jeugdhulpaanbieders nodig zijn om Specialistische Jeugdhulp op basis van meer dan één Ondersteuningsprofiel te kunnen leveren aan een Jeugdige, zijn daarvoor twee mogelijkheden:

1. De Hoofdaannemer doet in deze inkoopprocedure een inschrijving voor de Ondersteuningsprofielen die hij zelf gaat leveren en waarvoor hij zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet. Voor de Ondersteuningsprofielen die de Hoofdaannemer wel wil leveren, maar waarvoor hij niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, doet hij in zijn inschrijving een beroep op een derde. Deze derde dient voor het betreffende Ondersteuningsprofiel aan de geschiktheidseisen te voldoen en tijdens de uitvoering te worden ingezet als onderaannemer voor het betreffende Ondersteuningsprofiel.

De Hoofdaannemer treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt, is o.a. verantwoordelijk voor het declaratieproces en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst door de Onderaannemer. Het is gedurende de uitvoering niet meer mogelijk om - via deze mogelijkheid - Onderaannemers in te zetten die niet bij inschrijving zijn opgegeven, wel is optie 2) nog mogelijk.

2. De Hoofdaannemer doet in deze inkoopprocedure een inschrijving voor de Ondersteuningsprofielen die hij zelf gaat leveren en waarvoor hij zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet. Als gedurende de uitvoering blijkt dat hij een onderaannemer nodig heeft om Specialistische Jeugdhulp te kunnen leveren uit een Ondersteuningsprofiel waarvoor hij zelf niet gecontracteerd is, dan schakelt hij een onderaannemer in. Dit moet een onderaannemer zijn die zelfstandig voor het betreffende Ondersteuningsprofiel is gecontracteerd door SDF. De Hoofdaannemer treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt, is o.a. verantwoordelijk voor het declaratieproces en is in beginsel verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst door deze Onderaannemer. Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtgever de Onderaannemer ook rechtstreeks kan aanspreken op zijn contractuele verplichtingen. Immers bestaat tussen Opdrachtgever en Onderaannemer ook een directe contractuele relatie in deze situatie.

Op het moment dat er nog geen Jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de Jeugdige en/of het gezin - met andere woorden: als er nog geen Traject loopt - en de Jeugdhulp door meerdere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders moet worden uitgevoerd, kan tussen hen worden overeengekomen wie als Hoofdaannemer zal optreden. Dit wordt in dat geval aan Opdrachtgever gecommuniceerd.

Let op: als het gaat om het leveren van niet-Kritieke zorgtaken binnen één Ondersteuningsprofiel waarvoor de Hoofdaannemer gecontracteerd is, mag ook een niet-gecontracteerde onderaannemer worden ingezet. Zie in dit verband ook paragraaf 2.1.24 van de vragenlijst op Negometrix.

	692. Mededeling Inkopende dienst - wijziging planning!	Algemeen	22 jun 2022 20:46	Offertefase

Vraag: Mededeling Inkopende dienst - wijziging planning!

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 22 jun 2022 18:18 :

Mededeling Inkopende dienst

De Inkopende dienst heeft van één van de geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders een klacht ontvangen met betrekking tot de tarieven voor Specialistische Jeugdhulp. Het Klachtenmeldpunt van de gemeente Leeuwarden onderzoekt momenteel of de klacht al dan niet (gedeeltelijk) is gegrond. Op basis daarvan zal de Inkopende dienst beslissen of de tarieven moeten worden aangepast.

De Inkopende dienst heeft gelet op het voorgaande besloten de uiterste inschrijfdatum voor de inkoopprocedure Specialistische Jeugdhulp, welke gepland stond op 24 juni 2022 om 13.00 uur, vooralsnog één week te verschuiven. De nieuwe uiterste inschrijfdatum wordt daarmee 1 juli 2022 om 13.00 uur.

Indien en voor zover u reeds een inschrijving heeft ingediend, kunt u deze tot de deadline van de inschrijvingstermijn nog intrekken in Negometrix, waar gewenst aanpassen en opnieuw indienen.

De Inkopende dienst verwacht alle geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders volgende week nader te kunnen informeren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
adviseur inkoop

	693. Wijziging in:Planning	Planning	22 jun 2022 20:47	Offertefase
Vraag: Wijziging in:Planning Antwoord Van [redacted] (Gemeente Leeuwarden) op 22 jun 2022 18:21 : Wijziging in:Planning				
	694. Wijziging in:Planning	Planning	29 jun 2022 16:32	Offertefase
Vraag: Wijziging in:Planning Antwoord Van [redacted] (Gemeente Leeuwarden) op 29 jun 2022 16:12 : Wijziging in:Planning				
	695. Mededeling Inkopende dienst - wijziging in planning indienen inschrijving. NW	Algemeen	29 jun 2022 16:32	Offertefase
Vraag: ededeling Inkopende dienst - wijziging in planning indienen inschrijving. nieuwe uiterste inschrijfdatum: 21 juli 2022 13:00 uur (was 1 juli 2022 13:00 uur) Antwoord Van [redacted] (Gemeente Leeuwarden) op 29 jun 2022 16:32 : Op 22 juni 2022 heeft de Inkopende dienst u geïnformeerd over de wijziging in de planning naar 1 juli 2022 om 13:00 uur. Helaas kost het beoordelen en afwickelen van de klacht meer tijd dan aanvankelijk was voorzien. De Inkopende dienst heeft gelet op het voorgaande besloten de uiterste inschrijfdatum voor de inkoopprocedure Specialistische Jeugdhulp te verschuiven. <u>De nieuwe uiterste inschrijfdatum wordt: 21 juli 2022 om 13.00 uur.</u> De Inkopende dienst verwacht alle geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders in de loop van volgende week inhoudelijk nader te kunnen informeren. Indien en voor zover u reeds een inschrijving heeft ingediend, kunt u deze tot de deadline van de gewijzigde inschrijvingstermijn nog intrekken in Negometrix, waar gewenst aanpassen en opnieuw indienen. Met vriendelijke groet, [redacted] adviseur inkoop				
	696. Mededeling Inkopende dienst - aanpassingen in inkoopdocumenten	Algemeen	6 jul 2022 16:41	Offertefase

Vraag: Mededeling Inkopende dienst - aanpassingen in inkoopdocumenten.

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 6 jul 2022 16:23 :

Aanpassingen inkoopdocumenten Specialistische Jeugdhulp 2023, 6 juli 2022

De Inkopende dienst heeft na de publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen - binnen de daartoe gestelde termijn - een klacht van een Jeugdhulpaanbieder ontvangen die betrekking heeft op een aantal onderdelen van de inkoopdocumenten. Dit is voor de Inkopende dienst aanleiding geweest om nog weer eens kritisch de inkoopdocumenten en de tarieven te bekijken. Dit is vervolgens voor de Inkopende dienst aanleiding geweest om op een aantal onderdelen over te gaan tot aanpassing van de inkoopdocumenten en tarieven.

Daarbij gaat het om de - in de bijlage (document 'publicatie aanpassingen inkoopdocumenten SJH2023 6 juli 2022 inclusief bijlagen') beschreven - onderdelen en aanpassingen, die - voor alle duidelijkheid - aanvullingen zijn op aanpassingen die in al de twee Nota's van Inlichtingen zijn beschreven.

Vervolg proces

Jeugdhulpaanbidders die bezwaren hebben tegen de in deze publicatie beschreven aanpassingen van de inkoopdocumenten dienen dat binnen 5 kalenderdagen op de in de inkoopdocumenten voorgeschreven wijze - aan te geven op straffe van verval van recht om daar in een later stadium nog over te klagen. Let wel, eventuele bezwaren kunnen alleen betrekking hebben op de in deze publicatie beschreven aanpassingen.

De de uiterste inschrijfdatum voor de inkoopprocedure Specialistische Jeugdhulp staat op 21 juli 2022 om 13.00 uur. Indien en voor zover u reeds een inschrijving heeft ingediend, kunt u deze tot de deadline van de gewijzigde inschrijvingstermijn nog intrekken in Negometrix, waar gewenst aanpassen en opnieuw indienen.

 1. 220706 Publicatie aanpassingen inkoopdocumenten SJH 2023.pdf 121 Kb	Download	Bekijk
 2. 220706 Bijlage Productbladen Dagopvang dagbesteding 2023.pdf 256 Kb	Download	Bekijk
 3. 220706 Bijlage Productbladen normeringen Product Intensiteit Combinaties 2023.pdf 273 Kb	Download	Bekijk



697. Wijziging in:Planning

Planning

14 jul
2022
15:57

Offertefase

Vraag: Wijziging in:Planning

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 14 jul 2022 13:08 :

Wijziging in:Planning



698. mededeling Inkopende dienst - wijziging in planning indienen inschrijving

Algemeen

14 jul
2022
15:57

Offertefase

Vraag: mededeling Inkopende dienst - wijziging in planning indienen inschrijving: **nieuwe inschrijvingstermijn 27 juli 2022 13:00 uur**

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 14 jul 2022 15:48 :

Op 29 juni 2022 heeft de Inkopende dienst u geïnformeerd over de wijziging in de planning naar 21 juli 2022 om 13:00 uur.

Door één van de geïnteresseerde Jeugdhulpaanbidders is een klacht met betrekking tot deze inkoopprocedure ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). In afwachting van het advies van de CvA - welke naar verwachting in de week van 18 juli a.s. volgt - heeft de Inkopende dienst besloten de inschrijvingstermijn te wijzigen naar **woensdag 27 juli 2022 13:00 uur**.

Indien en voor zover u reeds een inschrijving heeft ingediend, kunt u deze tot de deadline van de gewijzigde inschrijvingstermijn nog intrekken in Negometrix, waar gewenst aanpassen en opnieuw indienen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] p

	699. mededeling Inkopende dienst - planning delen gunningbesluit	Algemeen	10 aug 2022 15:27	Offerte verificatiefase

Vraag: mededeling Aanbestedende dienst - planning delen gunningsbesluit SJH

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 10 aug 2022 15:27 :

De Inkopende dienst beoogt om begin september 2022 de gunningsbesluiten te delen met alle partijen die hebben inschreven. Dit betreft het zgn. voornemen tot gunnen. Daarna volgt een stand still periode van 20 dagen.

Gelijktijdig zal aan die inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, gevraagd worden de bewijsmiddelen te uploaden in Negometrix.

	700. Mededeling Inkopende dienst - planning delen voornemen tot gunnen	Algemeen	26 aug 2022 15:11	Offerte verificatiefase

Vraag: Mededeling Inkopende dienst - planning delen voornemen tot gunnen

Antwoord Van [REDACTED] (Gemeente Leeuwarden) op 26 aug 2022 15:11 :

Op 10 augustus 2022 heeft u een bericht ontvangen dat de Inkopende dienst beoogt om begin september 2022 de gunningsbesluiten te delen met alle partijen die hebben inschreven. Dit betreft het zgn. voornemen tot gunnen. Daarna volgt een stand still periode van 20 dagen. Gelijktijdig zal aan die inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, gevraagd worden de bewijsmiddelen te uploaden in Negometrix.

Het beoordelen van alle inschrijvingen vergt helaas meer tijd dan vooraf voorzien. Dit houdt in dat de planning doorschuift. De gunningsbesluiten worden in het begin van week 38 (de week van 19 september) gedeeld met alle inschrijvers - dus niet in het begin september 2022. De hieraan voorafgaande weken zijn nog nodig om - in het kader van de verificatie - verduidelijking te krijgen/onduidelijkheden weg te nemen.

Dit houdt in dat u - in het geval er vragen zijn over de inschrijving - volgende week via Negometrix een verzoek krijgt tot verduidelijking van uw inschrijving. Hierbij is het noodzakelijk om binnen de daarvoor gestelde termijn te reageren.

Ik vraag u bij deze uw mailbox in de gaten te houden en binnen de gestelde termijn te reageren. Uiteraard zal ik u in het betreffende mailbericht wijzen op deze termijn en de procedure rondom het beantwoorden van de verificatievraag/vragen - in het kader van een verificatie van uw inschrijving.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens de Inkopende dienst,

[REDACTED]

Bijlage 2:

Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.

Bijlage 2 Begrippen- en definitielijst *Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.*

Deze begrippen- en definitielijst heeft betrekking op de inkoopdocumenten Specialistische Jeugdhulp in Friesland

In geval van tegenstrijdigheden tussen de definities in deze bijlage en de definities uit de Jeugdwet, Wmo 2015 en/of Zorgverzekeringswet prevaleren de wettelijke definities.

Begrip	Toelichting
A	
Administratieprotocol	Het administratieprotocol beschrijft hoe de administratieve processen verlopen. Het protocol geldt voor alle Jeugdhulpaanbieders die gecontracteerd zijn door de regio Friesland.
Ambulante specialistische jeugdhulp of ondersteuning	Jeugdhulp die op vaste of onregelmatige tijden plaatsvindt bij de Jeugdige thuis, op locatie van de Jeugdhulpaanbieder of elders (school, kinderdagverblijf e.d.) waarbij geen sprake is van verblijf (= overnachting).
B	
Begeleiding	Het bieden van ondersteuning of Begeleiding aan Jeugdigen, ouders en/of hun omgeving. De Begeleiding is gericht op het vergroten of behouden van de eigen regie over het leven/de opvoeding. Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen en ondersteunende en activerende activiteiten gericht op de zelfredzaamheid van de Jeugdige en/of ouders. Tijdens de Begeleiding worden nieuwe (in Behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt. In meer complexe situaties waarbij specialistische Begeleiding ingezet wordt is deze gericht op verbeteren, ontwikkelen verkrijgen van meer zelfregie en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige, ouders en/of hun omgeving Het bieden van ondersteuning of Begeleiding aan de Jeugdige, ouders en/of hun omgeving, gericht op het verbeteren, ontwikkelen, stabiliseren en/of compenseren van de zelfredzaamheid, het welbevinden en/of de kwaliteit van leven. Het kan kort of lang duren en kan wisselen in intensiteit. Er is geen diagnose vereist.
Behandeling	Behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend Behandelplan waarin beoogde Resultaten zijn opgenomen Ook kent het een duidelijk start- en eindpunt. - Periodieke evaluatie van de gestelde Resultaten is noodzakelijk. We kennen de volgende vormen van behandeling: • Lichte specialistische Behandeling • Intensieve Behandeling • Zeer intensieve Behandeling • Individuele Behandeling door een gedragswetenschapper • Kortdurende Behandeling • Behandeling Jeugd GGZ door (kinder- en jeugd)psychiater, psycholoog of eventuele inzet vanuit huisartsenpraktijk Behandeling is gericht op het herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het probleem of de aandoening.

De Behandeling duurt een afgebakende periode, met een start en

Begrip	Toelichting
	De Behandeling duurt een afgebakende periode, met een start en eindpunt; de behandeltermijn. Diagnostisch onderzoek (beeldvormend/ handelingsgericht) of observatieonderzoek is onderdeel van de Behandeling. Na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld, met een daaraan gekoppelde behandeltermijn. GGZ-behandeling is primair gericht op het behandelen van psychiatrische stoornissen door het voorkomen of beperken van stagnatie in de ontwikkeling en daardoor de gevolgen ervan voor het dagelijks functioneren. Een (vermoeden van een) DSM 5-benoemde stoornis is een voorwaarde voor inzet van Behandeling Jeugd GGZ. jeugdhulp-behandeling is primair gericht op het behandelen van problemen in het dagelijks functioneren. Deze kunnen van pedagogische, systemische en/of psychologische aard zijn (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand en/of sociaal emotionele problemen).
Behandelplan	Het plan dat door de Jeugdhulpaanbieder opgesteld wordt in samenspraak met de Jeugdige en of gezin. Ook wel Hulpverleningsplan, zorgplan of begeleidingsplan genoemd.
Beschikking	Een Beschikking is het formele besluit waarmee de gemeente aan de Jeugdige het recht op de vastgestelde gespecialiseerde Jeugdhulp verstrekt. Niet iedere gemeente verstrekt standaard een Beschikking: er kan wel altijd door de Jeugdige om worden verzocht.
Beschikbaarheidswijzer	De Beschikbaarheidswijzer is een interactief platform, dat zorgt voor inzicht in wachttijden voor Jeugdhulp. Het platform geeft via de website of app inzicht in welke Jeugdhulpaanbieders gecontracteerd zijn en of er sprake is van wachttijden en de duur van wachttijden.
Besluit	Een Beschikking is het formele besluit waarmee de gemeente aan de Jeugdige het recht op de vastgestelde gespecialiseerde Jeugdhulp verstrekt. Niet iedere gemeente verstrekt standaard een Beschikking: er kan wel altijd door de Jeugdige om worden verzocht.
Bewezen Effectieve interventie	Effectieve interventies die opgenomen zijn in de Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI Nederlands Jeugdinstituut), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicapten-zorg).
C	
Calamiteitenprotocol	Hierin staat hoe te handelen bij calamiteiten. Wie doet wat en welke stappen doorlopen moeten worden.
Casusregie	Casusregie is de coördinatie van de inhoudelijke uitvoering van de Hulp en kan ook door een Jeugdhulpaanbieder worden uitgevoerd.

Casusregisseur	Een casusregisseur is direct betrokken bij de hulpverlening aan een Jeugdige of gezin en heeft in de te bieden Hulp ook een rol en positie op inhoud. De Casusregisseur houdt zich op de veiligheid en evalueert tijdens het Traject de voortgang en effectiviteit van de hulp. Een Procesregisseur is in coördinerende zin betrokken bij een casus en niet perse als direct betrokken hulpverlener. Een Casusregisseur kan ook een medewerker zijn van een Jeugdhulpaanbieder; een Procesregisseur is meestal een medewerker van een betrokken Verwijzer (GI's of Friese gemeente). Voor de Jeugdhulpaanbieder hebben de regisseurs hun eigen rol en positie waarmee rekening gehouden zal worden bij het maken van evaluatieafspraken (procesregie) of invulling van het Behandelplan (Casusregie).
Centrumgemeente (regeling)	Deze gemeente treedt namens de deelnemende gemeenten op als inkoopende of subsidiërende partij.
Chronische problematiek	Langdurige, stabiele problematiek.
Cliënt(en)	Zie 'Jeugdige(n)'.
Cliënttevredenheid	De mate waarin de Jeugdige tevreden is over de geleverde dienst of het traject zoals gemeten in een cliënttevredenheidsonderzoek.
Complementaire ondersteuning	Complementaire ondersteuning is een aanvullende vorm van jeugdhulp, die enkel naast Specialistische Jeugdhulp kan worden ingezet. Onder complementaire ondersteuning vallen alle laag-drempelige vormen van hulpverlening en coaching waarbij er vaak een holistische benadering wordt gehanteerd. Bij deze vorm van hulpverlening worden veelal interventies ingezet die de nadruk leggen op creativiteit en fysiek actief zijn. Deze vorm van hulpverlening is vaak 'Practice based' en richt zich vooral op het algemeen welbevinden van de Jeugdige en/of het gezin. Voorbeelden van complementaire ondersteuning zijn weerbaarheidstrainingen en vaktherapie.
Conversie	Omzetting naar de nieuwe bekostigingssystematiek.
Crisis	Ernstige verstoring van de normale gang van zaken waardoor directe actie noodzakelijk is.

Begrip	Toelichting
D	
Diagnostiek	Alle processen die tot doel hebben de hulpvraag en in te zetten methoden zo goed als mogelijk vast te stellen en te analyseren.
Diagnostisch onderzoek	Een onderzoek dat erop is gericht te achterhalen wat de problematiek is die speelt bij een Jeugdige. Een diagnostisch onderzoek moet gebaseerd zijn op valide methoden en technieken en te resulteren in een adequaat beeld van de problematiek die speelt. Onderdeel van het onderzoek is dat er een advies wordt opgesteld voor behandeling die recht doet aan inzichten over oorzaken, effectieve behandeling en noodzakelijke voorwaarden die gelden voor de specifieke situatie van de betreffende Jeugdige en context.
Directe Verwijzing	Professioneel oordeel van een Verwijzer, niet zijnde de gemeentelijke toegang. Het betreft hier een Verwijzing van huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en Gecertificeerde Instellingen. Zie ook 'Verwijzing'.
Doelen	In de bekostigingssystematiek waarin gewerkt wordt met resultaatgericht gerichte afspraken, stelt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de jeugdige c.q. het gezin, Doelen vast. Doelen die gerelateerd zijn aan de te behalen Resultaten. Het gaat bij Doelen om goed gedefinieerde persoonlijke doelstellingen. Het is iets wat je via de inzet van Specialistische Jeugdhulp wilt bereiken binnen een bepaalde periode.
E	
Effectieve jeugdhulp	Effectieve jeugdhulp houdt in dat er minimaal 'Practise based' wordt gewerkt: de Jeugdhulpaanbieder benut de beschikbare kennis over wat werkt en beschikt over mogelijkheden om deze kennis goed in te zetten met de daarbij behorende capaciteit en competenties. De kennis komt voort uit drie bronnen: wetenschappelijke kennis, praktijkkennis van professionals en ervaringskennis van professionals en van Jeugdigen. Effectieve jeugdhulp leidt tot de volgende resultaten: • Jeugdigen die zich zo goed mogelijk ontwikkelen; • Opvoeders met voldoende opvoedingsvaardigheden; • Afname van opgroei en opvoedproblemen. Effectieve jeugdhulp veronderstelt dat de beschikbare kennis over wat werkt ook daadwerkelijk wordt toegepast en dat er sprake is van een effectieve organisatie die gebruikt maakt van effectief beleid en toegeruste professionals.
Eigen kracht	De eigen mogelijkheden en het probleem oplossend vermogen (capaciteit), tijd en middelen van de Jeugdige en/of ouders(s) (gebruikelijke hulp en boven gebruikelijke hulp) om zelf of met personen uit het sociaal netwerk (mantelzorg) de opgroei en/of opvoedingsproblemen op te lossen.
Escalatieladder	De Escalatieladder wordt gebruikt om een conflict te deëscaleren. Het beschrijft de stappen waarin een conflict zich ontwikkelt en laat zien waar de betrokken Partijen zich bevinden in een conflict.
Evidence based effectieve interventie	Letterlijk betekent dit 'op bewijs gebaseerd inzet van hulpverlening': doen wat werkt. De beschikbare kennis wordt benut over wat werkt die uit drie verschillende bronnen komt: wetenschappelijke kennis, praktijkkennis van de professionals en ervaringskennis van Jeugdigen. Deze methode werkt, statistisch gezien, beter dan andere methoden.

Begrip	Toelichting
F	
Familiegroepsplan	Het Familiegroepsplan kan een deel zijn van een Ondersteuningsplan, dat wordt opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de Jeugdige behoren.
Fries ondersteuningsplan jeugd	Zie 'Ondersteuningsplan'.
Friese Gemeente(n)	Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf. Indien gedurende de loop van de Raamovereenkomst een gemeentelijke herindeling plaatsvindt gaan conform artikel 44 van de Wet algemene regels herindeling alle rechten en verplichtingen van de op te heffen gemeenten over op de gemeente waaraan haar gebied wordt toegevoegd, of wanneer het gebied naar meer dan één gemeente overgaat, naar de in de betrokken herindelingsregeling aan te wijzen gemeente.
G	
Garantietermijn	De termijn van zes maanden die ligt tussen het lopende en een eventueel opnieuw te starten Traject voor dezelfde Jeugdige of hetzelfde gezin met een vergelijkbare of dezelfde hulpvraag.
Gebiedsteam	De voorziening die een gemeente heeft ingericht om Ondersteuning te bieden aan burgers en om tevens de lokale Toegang tot Jeugdhulp te realiseren. Dit betreft een lokaal team (vanuit een gemeente) met professionals, die de Jeugdige en/of ouders kunnen ondersteunen bij hun vragen op het gebied van werk, financiën, opvoeding, wonen, vrije tijd en sport, wet- en regelgeving, vrienden en relaties, zorg, ondersteuning en hulpmiddelen. Dit wordt ook wel (sociaal) wijkteam, dorpenteam of gemeentelijke toegang genoemd.
Gecertificeerde Instelling (GI)	Gecertificeerde Instellingen zijn instellingen die van overheidswege gecertificeerd zijn om kindbeschermingsmaatregelen en maatregelen in het kader van de jeugdreclassering te mogen uitvoeren. Dit zijn o.a. Regiecentrum Bescherming en Veiligheid, William Schrikker Stichting, Leger des Heils Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en het NIDOS.
H	
Herstelgericht	Herstelgericht werken is het faciliteren van het herstelproces van het individu met het doel dat iemand binnen zijn mogelijkheden zo goed mogelijk kan functioneren en participeren met zo min mogelijk professionele hulp.
Hoofdaannemer	De Hoofdaannemer is een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder in de regio Friesland. Indien nodig kan de Hoofdaannemer één/meerdere Onderaannemers inschakelen om het gewenste Resultaat van de Jeugdige/het gezin te bereiken. Zie ook 'Opdrachtnemer'.

Begrip	Toelichting
Hoogspecialistische jeugdhulp	Hoogspecialistische jeugdhulp bestaat uit niet ambulante, intensieve hulp bij zeer complexe en/of meervoudige problematiek die valt onder de opdracht voor Hoogspecialistische jeugdhulp.
Horizontale stapeling	De mogelijkheid om voor het inzenden van een stop zorg bericht, na elkaar twee of drie PIC's toe te kennen voor dezelfde Jeugdige of gezin voor vergelijkbare problematiek.
Hulp	Het geven van raad, verzorging of steun.
Hulpverleningsplan	Een plan waarin wordt vastgelegd wat de hulpvragen zijn; aan welke doelen er gewerkt wordt en welke afspraken er zijn gemaakt.
Hulpverleningstraject	Zie 'Traject'.
I	
Inkopende dienst	De gemeente Leeuwarden als Opdrachtgever, in de hoedanigheid van Centrumgemeente namens alle Friese gemeenten. Zie 'Opdrachtgever' .
Inspiratiesessies	Een brede bijeenkomst ter inspiratie. Vaak gebruikt om draagvlak te creëren.
Instandhoudingsbijdrage	Een bijdrage die ervoor zorgt dat het betreffende cruciale, weinig voorkomende zorgaanbod kan blijven bestaan. Deze bijdrage kan worden ingezet wanneer het maatschappelijk effect van het ontbreken van het betreffende aanbod aanzienlijk is omdat er, hoewel sporadisch, wel gebruik moet kunnen worden gemaakt van het aanbod.
Integrale ondersteuning	Bij integrale ondersteuning werken partijen (bijvoorbeeld professionals, vrijwilligers, maar ook anderen uit het netwerk van het gezin) met elkaar samen. Er wordt verwacht dat niet alleen naar de aangemelde problematiek wordt gekeken, maar ook wordt nagegaan of het relevant is dat meerdere levensdomeinen worden betrokken, zoals onderwijs, zorg, vrije tijdsbesteding, problematiek van betrokken volwassenen, sociaal economische status (armoede, woonproblematiek e.d.).
Intensiteit	De Intensiteit is onderdeel van het Ondersteuningsprofiel en geeft de zwaarte aan van de (te bieden) ondersteuning. In combinatie met 'Ondersteuningsprofiel' wordt dit PIC genoemd. Zie ook 'PIC'.
J	
Jeugd- en Gezinsprofessional	Een jeugdhulpverlener die is ingeschreven in het kwaliteitsregister jeugd; zoals bedoeld als in artikel 1.1 van Besluit Jeugdwet.
Jeugdige(n)	Een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dit impliceert ook een ongeborene. In de volgende situaties kan de ondersteuning doorlopen na het 18e levensjaar: - als in het kader van het jeugdstrafrecht door de rechter is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, dan wel een verplicht nazorgtraject is opgelegd. - als de Jeugdige ondersteuning in de vorm van pleegzorg 'perspectief- biedend' geboden wordt of als de Jeugdige verblijft in een gezinshuis, kan de ondersteuning doorlopen tot maximaal 21 jaar. als er voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar conform de Jeugdwet door de Verwijzer is bepaald dat voortzetting of hervatting van reeds (eerder) ingezette Jeugdhulp noodzakelijk is, kan de ondersteuning maximaal doorlopen tot 23 jaar.

Begrip	Toelichting
Jeugdhulp	De ondersteuning aan Jeugdige en/of ouder(s) waar sprake is van opgroei- en opvoedproblematiek die een bedreiging kan vormen voor een veilige (cognitieve, sociale, emotionele en lichamelijke) ontwikkeling van de Jeugdige en/of zijn omgeving.
Jeugdhulpaanbieder	Een organisatie of persoon die bedrijfsmatig jeugdhulp verleent aan de Jeugdige/het gezin. Zie ook 'Opdrachtnemer'.
Jeugdhulpaanbod	Het totaal aan jeugdhulp dat beschikbaar is voor Friese jeugdigen en hun gezinnen.
Jeugdhulpregio	Voor de goede uitvoering van alle jeugdhulptaken is het nodig dat gemeenten bovenlokaal samenwerken. De Nederlandse gemeenten hebben 42 samenwerkingsverbanden (jeugdhulpregio's) voor de Jeugdhulp ingericht. De Friese gemeenten hebben zich verenigd in de Jeugdhulpregio Fryslân. In de stukken wordt uitsluitend Jeugdhulpregio Fryslân bedoeld.
K	
Kritieke zorgtaken	De hulpverleningstaken die een Hoofdaannemer in ieder geval dient uit te voeren en niet mag overdragen aan een Onderaannemer: a. Zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin, waaronder tevens moet worden verstaan het verlenen van daadwerkelijke zorg; b. Verantwoordelijk voor een goed diagnostisch proces; c. Zorg voor een passend Behandelplan of Hulpverleningsplan; d. Verantwoordelijk voor de integraliteit van het Hulpverleningstraject, dus voor de samenhang en de systeemgerichte werkwijze, maar ook voor de volledigheid van het traject; e. Centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige/het gezin en <u>Opdrachtgever (of directe Verwijzers) gedurende het Traject.</u>
Kwaliteitskader	'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp' behorend bij de inkoopdocumenten. In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is uitgewerkt aan welke kwaliteitseisen de Jeugdhulpaanbieder moet voldoen.
L	
Langdurige afwezigheid	Langdurige afwezigheid is alleen relevant wanneer er sprake is van een vergoeding op dagdeel- of etmaal basis. Indien na één maand afwezigheid de Jeugdhulp niet wordt gecontinueerd, dient de toewijzing tijdelijk te worden stopgezet (zie hiervoor 5.2 van het administratieprotocol, betreft code '20 - levering is tijdelijk beëindigd').
M	
Maatwerkafpraak	Maatwerkafpraak is een afspraak buiten de overeenkomst om. Indien de problematiek van een Jeugdige niet in een intensiteit met bijbehorend tarief kan worden geplaatst kan in uitzonderlijke gevallen een Maatwerkafpraak worden gemaakt, waarbij het Ondersteuningsplan en/of Hulpverleningsplan als uitgangspunt geldt. Opdrachtnemer dient in dat geval bij de betreffende Friese Gemeente een verzoek in voor een Maatwerkafpraak, waarna een Maatwerkafpraak overeengekomen kan worden indien de Friese Gemeente hier akkoord op geeft.

Matched Care	Matched care staat voor het afstemmen van de behandeling of hulpverlening op kenmerken van de jeugdige c.q het gezin, zoals de ernst van de problematiek, mentale en sociale vaardigheden, omgevingsfactoren en wensen en behoeften. Het gaat er om dat de juiste hulp op het juiste moment beschikbaar is: licht als het mogelijk is; zwaar als dat nodig is.
Medische verwijzers	Zie 'Wettelijke verwijzer'.
Minimale looptijd	Het aantal maanden waarvoor een PIC minimaal wordt toegekend en afgerekend, tenzij er tussentijds een andere PIC wordt aangevraagd en de oorspronkelijke PIC wordt afgesloten.
N	
Negometrix	Negometrix is het digitale inkoopstelsel voor openbare en particuliere bedrijven. De software richt zich op inschrijvingen, verzoeken om voorstellen (RFP), blikken van belangstelling (EOI) of uitnodigingen tot inschrijving op een aanbesteding.
Norm van Verantwoorde werktoedeling	Zie 'Verantwoorde werktoedeling'.
Normenkader	Het Normenkader Specialistische Jeugdhulp beschrijft aan welke eisen Jeugdhulpaanbieders moeten voldoen wanneer zij Specialistische Jeugdhulp willen bieden binnen deze inkoop. Het Normenkader biedt Jeugdigen/het gezin duidelijkheid en is richtinggevend voor Jeugdhulpaanbieder en gebiedsteammedewerkers.
No-Show	No-Show is de situatie waarbij binnen 24 uur voorafgaand aan het etmaal/dagdeel een afmelding komt, of de cliënt niet aanwezig is zonder zich minimaal 24 uur daaraan voorafgaand af te melden. De No-Show regels gelden per individueel etmaal/dagdeel. Indien na drie weken afwezigheid de Jeugdhulp niet wordt gecontinueerd, dient de toewijzing tijdelijk te worden stopgezet (zie hiervoor 5.2 van het administratieprotocol, betreft code '20 - levering is tijdelijk beëindigd').
O	
Onderaannemer	Een Onderaannemer is een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de gecontracteerde Hoofdaannemer Specialistische Jeugdhulp geeft aan een Jeugdige. Dit gebeurt op basis van het door de Hoofdaannemer opgestelde Hulpverleningsplan.
Ondersteuningsplan	Het Ondersteuningsplan, opgesteld door het Gebiedsteam of Gecertificeerde Instelling, vormt de basis van het inschatten wat nodig is aan ondersteuning en hulp. Het Ondersteuningsplan beschrijft wat een Jeugdige/het gezin nodig heeft om op een volwaardige manier deel uit te kunnen maken van de samenleving. Het Ondersteuningsplan is daarmee bedoeld om de ondersteuningsbehoefte en gewenste resultaten te beschrijven. De vervolgstap is om dit plan te vertalen naar de juiste (integrale) ondersteuning. Daarmee is het gebruik van het Ondersteuningsplan (a) een integrale analyse en (b) een toeleiding naar de juiste ondersteuning. Het Ondersteuningsplan beschrijft ook het functioneren op alle levensdomeinen die voor het gezin van belang zijn. Het Ondersteuningsplan wordt ook wel 'Fries ondersteuningsplan jeugd' genoemd.
Ondersteuningsprofiel	Een algemeen geformuleerd Profiel (cluster van hulpvragen) voor Jeugdhulp dat wordt gebruikt door de Jeugdige/het gezin en de Verwijzer en dat de aard van de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin weergeeft. In combinatie met 'Intensiteit' wordt dit PIC genoemd.

Begrip	Toelichting
Onderzoek	Het verhelderen van de behoefte van de Jeugdige/het gezin aan ondersteuning en het in kaart brengen wat de mogelijke oplossingen zijn (artikel 2.3 van de Jeugdwet).
Ontwikkeltafels	Een gespreksmoment met meerdere Partijen om in gezamenlijkheid thema's te bespreken.
Opdracht	Het leveren van Jeugdhulp op basis van een Toewijzing die is verleend door de Gemeente op basis van de Jeugdwet.
Opdrachtgever	Gemeente Leeuwarden die namens alle Friese Gemeenten de Raamovereenkomst aangaat.
Opdrachtnemer	De contractpartij die de Raamovereenkomst is aangegaan met Opdrachtgever.
Opvoedingscrisis	Er is sprake van jeugdproblematiek, opvoed- en/of opgroei-problematiek. De draaglast en draagkracht verhouding bij de Jeugdige en/of in het gezin is niet in balans. De noodzaak van (tijdelijke) ondersteuning door middel van Specialistische Jeugdhulp voor de betrokken Jeugdige en/of het gezin is aangetoond.
Opvoedingsnood	Er is sprake van jeugdproblematiek, opvoed- en opgroei-problematiek die hardnekkig en complex is. De draaglast en draagkracht verhouding bij de Jeugdige en/of in het gezin is ernstig verstoord. De noodzaak van (tijdelijke) intensieve ondersteuning door middel van Specialistische Jeugdhulp voor de betrokken Jeugdige en/of het gezin is aangetoond.
Opvoedingsspanning	Spanning die ontstaat als de opvoeding niet het gewenste en/of verwachte resultaat heeft; er ontstaat onzekerheid bij de ouders.
Opvoedingsvragen	Vragen om informatie over normale opvoedingssituaties.
Orderingsprincipe	Het orderingsprincipe Kind in Fryslân, zoals genoemd in het Normenkader, dat bestaat uit vier kwadranten: • Opvoedingsvragen • Opvoedingsspanning • Opvoedingsnood • Opvoedingscrisis Het Orderingsprincipe kan worden gebruikt om te bepalen wat de aard is van de problematiek en welke vorm van ondersteuning noodzakelijk is. Bij Specialistische Jeugdhulp is sprake van de in het Orderingsprincipe genoemde 'Opvoedingsnood' of 'Opvoedingscrisis'.

Begrip	Toelichting
Overbruggingszorg	Jeugdhulp die de Jeugdige ontvangt van de door Verwijzer aangewezen Jeugdhulpaanbieder terwijl de Jeugdige wacht op Specialistische Jeugdhulp bij de Jeugdhulpaanbieder. Een Jeugdige en/of het gezin komt in aanmerking voor Overbruggingszorg als voor de Jeugdhulp die noodzakelijk is een wachtlijst is bij de betrokken Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder en de betrokken Verwijzer regelen dan Overbruggingszorg die het meest passend is. Het is in het belang van alle betrokkenen om de overbruggingszorg zo kort mogelijk in te zetten, maximaal 12 maanden. Op het moment dat de termijn bij een Toewijzing (drie weken) niet gehaald kan worden, wordt het gesprek met de Jeugdige/het gezin, aanbieder en Verwijzer gevoerd óf en wat er in de tussenliggende periode moet gebeuren om de situatie te stabiliseren. De inzet van overbruggingszorg wordt opgenomen in het Fries Ondersteuningsplan Jeugd en er wordt duidelijk beschreven wat er in de tussenliggende periode geboden wordt en wanneer de Jeugdige start met de Specialistische Jeugdhulp waar hij/zij voor aangemeld is. De verantwoordelijkheid voor het inzetten van overbruggingszorg ligt bij de Hoofdaanbieder, ook als deze ervoor kiest om de overbruggingszorg uit te laten voeren door een Onderaannemer. Bij een verwijzing door de Gecertificeerde Instelling gaat het om een urgente aanvraag en moet de Specialistische Jeugdhulp waar de Jeugdige voor is aangemeld binnen vier weken starten. De maximale termijn voor overbruggingszorg is bij deze verwijzingen dan ook één maand. De overbruggingszorg heeft een PIC in profiel J en is geen onderdeel van het traject. De financiering start zodra de overbruggingszorg start.
P	
Partij(en)	Opdrachtgever of Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk.
Passende jeugdhulp	De hulp aan Jeugdigen sluit aan bij hun actuele hulpbehoeften en situatie. De effectiviteit van de hulp is een graadmeter voor passende hulp.
Personeelsmix	De inzet en samenstelling van het personeel met betrekking tot een bepaalde doelgroep.
PIC	Profiel en Intensiteit Combinatie. Zie ook 'Intensiteit' en 'Ondersteuningsprofiel'.
Pleegzorg	Pleegzorg is Jeugdhulp voor Jeugdigen tot 21 jaar die tijdelijk of blijvend niet thuis kunnen wonen.
Practise based effectieve interventie	Dit houdt in dat het werk en behandelwijze van de hulpverlener gebaseerd is op de ervaring van de hulpverlener in combinatie met de beoordelingen van individuele Jeugdigen die aangeven dat de betreffende interventie werkt.
Prestatie-indicatoren	Met prestatie-indicatoren meet men of de doelstellingen zijn gehaald. De prestatie-indicatoren kunnen zowel kwantitatief als kwalitatief zijn.

Begrip	Toelichting
Procesregisseur	De procesregisseur geeft leiding aan het proces van (organisatie- en domeinoverstijgende) samenwerking. De Procesregisseur is verantwoordelijk om partijen samen te brengen voor het aanpakken van casuïstiek in zijn of haar werkveld en om leiding te geven aan gezamenlijke besluitvorming. De Procesregisseur zorgt voor heldere afspraken over de regie op de uitvoering (casusregie). De operationele sturing ligt bij een casusregisseur. De Procesregisseur kan ingezet worden om (periodiek) te helpen bij het multidisciplinair overleg, in het bijzonder in situaties waar casuïstiek stagneert of de samenwerking vastloopt.
Profielen	Zie 'Ondersteuningsprofielen'.
Q	
R	
Raamovereenkomst	Het geheel aan documenten waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer hun afspraken hebben vastgelegd.
Regiebehandelaar	De Regiebehandelaar zorgt ervoor dat in overleg met de Jeugdige een behandelplan wordt opgesteld. De Regiebehandelaar moet er ook voor zorgen dat dit Behandelplan wordt uitgevoerd. De Jeugdige/het gezin krijgt een Regiebehandelaar toegewezen die zorg draagt voor interne en externe afstemming in de Behandeling en die de contactpersoon is.
Residentiële hulp	Residentiële jeugdhulp is een vorm van hulpverlening waarbij Jeugdigen op vrijwillige of gedwongen basis, (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven, onder meer in leefgroepen en behandelgroepen.
Resultaat/Resultaten	In de bekostigingssystematiek waarin gewerkt wordt met resultaatgericht gerichte afspraken, stelt de verwijzer in overleg met de jeugdige c.q. het gezin, Resultaten vast die geconcretiseerd worden in Doelen voor de in te zetten Specialistische Jeugdhulp. Het Resultaat bepaalt wat aan het einde van de inzet van Specialistische Jeugdhulp gerealiseerd moet zijn.
Rijk	De overheid in Nederland bestaat uit drie lagen: de centrale overheid (het Rijk), de provincies en de gemeenten. Het Rijk is het deel van de overheid dat bestaat uit elf ministeries en enkele tientallen diensten.
S	
Specialistische Jeugdhulp	Specialistische Jeugdhulp valt binnen de wettelijke kaders van de Jeugdwet: de Jeugdhulpaanbieder kan Specialistische Jeugdhulp alleen inzetten als sprake is van en/of psychische, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek bij Jeugdigen en zij daar zelf en/of hun opvoeders, belemmeringen door ervaren bij het functioneren in hun gezin, op school, in de buurt of in sociale relaties. Specialistische Jeugdhulp is geen vrij toegankelijke hulp. Verwijzers kunnen Specialistische Jeugdhulp toekennen. Bij Specialistische Jeugdhulp is sprake van de in het Friese Ordeningsprincipe genoemde 'Opvoedingsnood' of 'Opvoedingscrisis'. Aanvullende (intensieve) hulpverlening is noodzakelijk. Wanneer er gesproken wordt over 'Opvoedingsvragen' of 'Opvoedingsspanning' valt dit niet onder de scope van Specialistische Jeugdhulp.

Begrip	Toelichting
Scope	De afbakening van Specialistische Jeugdhulp door de Friese gemeenten.
T	
Toewijzing	Het 301-bericht waarmee de Opdrachtnemer de hulp voor een Jeugdige bestelt. In het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023 staan de berichten van het berichtenverkeer genoemd.
Toezicht	Controle op rechtmatigheid en kwaliteit van de geleverde Jeugdhulp, rekening houdend met de stelselverantwoordelijkheid die de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd heeft uit hoofde van de Jeugdwet.
Toezichthouder(s)	Het houden van Toezicht is in de Jeugdwet beschreven. Een Toezichthouder is hier een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen persoon, die Toezicht houdt op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Jeugdwet. De Toezichthouder(s) zijn door het college van burgemeester en wethouders gemandateerd om uitvoering te geven aan de bepalingen zoals opgenomen in de Regeling Jeugdwet.
Traject	Een Traject omvat alle ondersteuning die een Jeugdige/het gezin nodig heeft binnen Specialistische Jeugdhulp.
Transformatieoverleg	Een periodiek overleg waaraan Jeugdhulpaanbieders, Verwijzers en Sociaal Domein Fryslân (SDF) deelnemen, waarin de voortgang en aanpak van de transformatie van de jeugdhulp onderwerp van gesprek is.
U	
Uitval	Het voortijdig beëindigen van Specialistische Jeugdhulp.
V	
Verantwoorde werktoedeling	In de Jeugdwet staat dat verantwoorde hulp moet worden geboden: hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend De Norm van Verantwoorde werktoedeling is opgenomen in het Besluit Jeugdwet. De norm verplicht aanbieders van jeugdhulp en jeugdbescherming (gecertificeerde instellingen) tot: • het in beginsel werken met geregistreerde professionals; • het toedelen van taken aan professionals, rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden; • het ervoor zorgen dat geregistreerde professionals kunnen werken volgens de voor hen geldende professionele standaard. In de Jeugdwet staat dat alle aanbieders van jeugdhulp en jeugdbescherming de norm moeten toepassen. De norm draagt eraan bij dat kinderen, jongeren en hun ouders en verzorgers verantwoorde hulp krijgen. Uitgangspunt is dat professionals geregistreerd zijn, tenzij de aanbieder aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional niet afdoet aan de kwaliteit van de hulp of aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp (Besluit Jeugdwet, artikel 5.1.1. lid 2).

Begrip	Toelichting
	Vindplaats: https://professionaliseringjeugdhulp.nl/assets/brochures/kwaliteitskader-Jeugd-v2.1.pdf .
Verbeterplan	Een door Opdrachtnemer op te stellen plan om te komen tot het herstellen van tekortkoming(en) in de nakoming van de uitvoering van kwaliteitseisen, zoals beschreven in het 'Beschrijvend document Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' onder paragraaf 3.1.
Verlengde Jeugdhulp	Verlengde jeugdhulp is hulp aan jeugdigen tussen de 18 en 23 jaar. Bijvoorbeeld als er nog hulp nodig is en die hulp niet vanuit een andere wet kan worden geleverd of omdat de jeugdhulp nog doorloopt. Dan kan de gemeente jeugdhulp toewijzen aan een persoon ouder dan 18 jaar. Ook ondersteuning van ouders van jongeren van 18-23 jaar kan vallen onder de verlengde jeugdhulp, indien er sprake is van multi-problematiek.
Verticale stapeling	Het naast elkaar en gelijktijdig inzetten van PIC voor een Jeugdige en/of gezin. De stapelingsmogelijkheden zijn limitatief staan opgesomd in de stapelingsmatrix.
Verwijsindex	Verwijsindex is een systeem waarin zorgprofessionals kunnen vermelden dat zij betrokken zijn bij een Jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om zorgprofessionals die betrokken zijn bij een Jeugdige met elkaar in contact te brengen om samen met de Jeugdige best passende Jeugdhulp te bieden. De regionale Verwijsindex wordt 'Verwijsindex Fryslân' (ViF) genoemd.
Verwijzer	Zie 'Wettelijke verwijzer'.
Verwijzing	Een Verwijzing is een professioneel oordeel van de gemeentelijke toegang over welke Jeugdhulp nodig is, voor hoe lang en tegen welke kosten; zie ook 'Directe verwijzing'.
W	
Wettelijke verwijzer	In de Jeugdwet is vastgelegd dat er de volgende Wettelijke verwijzers naar Jeugdhulp zijn: gemandateerde Professionals in het gebiedsteam, huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en Gecertificeerde Instellingen.
Winst	De resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van bestuurders.
Wlz	De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening. Deze wet is voorliggend ten opzichte van de Jeugdwet.
Wmo	De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 regelt hulp en ondersteuning voor burgers, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen en deel kunnen blijven nemen aan de maatschappij. Deze wet is voorliggend ten opzichte van de Jeugdwet.
X	

Y	
Z	

12

Begrip	Toelichting
ZIN - zorg in natura	Een verstrekking van een voorziening via een door de Friese gemeenten gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.
Zorglandschap	Het zorglandschap als een netwerk aan organisaties en voorzieningen waar zorg wordt verleend of die op een of andere manier een rol hebben in de jeugdzorgketen.
Zvw	De Zorgverzekeringswet is een wet die de verplichte basisverzekering regelt voor verzekerden. De zorgverzekeraars zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Zvw. Deze wet is voorliggend ten opzichte van de Jeugdwet.

Bijlage 3a:

**Beschrijvend document Open House procedure Specialistische
Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.**

Open House procedure

Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.

Beschrijvend document

Datum: 5 april 2022
Kenmerk: Tender 195683



Inhoud

1. ALGEMEEN	4
1.1 INLEIDING.....	4
1.2 BEGRIPPEN EN DEFINITIES	4
1.3 DE OPDRACHT	4
1.4 DOCUMENTEN	4
1.5 DE INKOPENDE DIENST: DE ROL VAN DE GEMEENTE LEEUWARDEN ALS CENTRUMGEMEENTE VOOR SOCIAAL DOMEIN FRYSLÂN	5
1.6 WETTELIJK KADER ALGEMEEN	5
1.7 BESCHRIJVING INKOOPPROCEDURE	5
1.8 VORM EN LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	6
1.8.1 Vorm	6
1.8.2 Looptijd	6
1.8.3 Verlenging.....	6
1.8.4 Wijzigingen in het kader van nieuwe ontwikkelingen.....	6
1.9 TUSSENTIJDSE TOETREDING VAN AANBIEDERS	7
1.10 RAMING WAARDE VAN DE OPDRACHT.....	7
1.11 DOORONTWIKKELING/PARTNERSCHAP	7
1.12 ADMINISTRATIEPROTOCOL SPECIALISTISCHE JEUGDHULP	8
1.13 RESULTATEN METEN	8
1.14 MARKTCONSULTATIES.....	8
2. UITGANGSPUNTEN SPECIALISTISCHE JEUGDHULP	10
2.1 INLEIDING.....	10
2.2 SCOPE SPECIALISTISCHE JEUGDHULP	10
2.3 STRATEGISCHE KEUZES.....	12
2.4 BELEIDSMATIGE UITGANGSPUNTEN	13
2.5 BELEIDSDOELSTELLINGEN.....	14
2.6 RESULTAATGERICHTE STURING EN BEKOSTIGING (TRAJECTBENADERING)	14
3. BELANGRIJKE ASPECTEN VAN SPECIALISTISCHE JEUGDHULP NADER BESCHOUWD	16
3.1 KWALITEIT	16
3.2 INZET JEUGDHULP.....	17
3.3 ONDERSTEUNINGSPROFIELEN	17
3.4 HERSTEL OF DUURZAAM	19
3.5 CONVERSIE.....	20
3.6 TARIEVEN	20
4. AANDACHTSPUNTEN	22
4.1 OVERGANG 18-/18+	22
4.2 FRIESE WADDENEILANDEN	22
4.3 HOOFDAANNEMERSCHAP EN ONDERAANNEMERSCHAP	22
4.3.1 Rol van de Hoofdaannemer	22
4.3.2 Rol en positie van de Onderaannemers	23
4.4 BESCHIKBAARHEIDSWIJZER.....	23

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document voor de Opdracht 'Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' op basis van een Open House procedure (hierna: de inkoopprocedure). Dit beschrijvend document bevat informatie die geïnteresseerden in de Opdracht nodig hebben om een beeld te vormen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten in te schrijven. Het beschrijvend document verstrekt geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders informatie over de Opdracht. Een beschrijving van de inkoopprocedure is opgenomen in de afzonderlijke vragenlijsten in Negometrix.

Middels dit beschrijvend document wordt u uitgenodigd een inschrijving te doen. De Inkoopende dienst zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen. Dit beschrijvend document is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het doen van een inschrijving. Alle informatie in dit beschrijvend document dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De Opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in dit beschrijvend document en de afzonderlijke vragenlijsten in Negometrix, inclusief bijlagen en de bijbehorende nota's van inlichtingen (vragen en antwoorden). Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

De Inkoopende dienst is de gemeente Leeuwarden (hierna ook te noemen Inkoopende dienst, Opdrachtgever of gemeente) (zie tevens paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document). De Inkoopende dienst handelt tot aan eventuele ondertekening van een Raamovereenkomst onder voorbehoud van goedkeuring door of namens het college. Formeel instemmen van een eindverantwoordelijke (gemandateerde) is steeds nodig.

1.2 Begrippen en definities

Voor de begrippen en definities die in dit beschrijvend document en de afzonderlijke vragenlijsten in Negometrix (inclusief bijlagen) zijn gebruikt, heeft de Inkoopende dienst een lijst met begrippen en definities opgesteld. Deze lijst omvat alle begrippen en definities die door de Friese gemeenten in deze inkoopprocedure worden gehanteerd. De begrippen uit de begrippen- en definitielijst zijn in dit beschrijvend document met een hoofdletter geschreven. De begrippen- en definitielijst is in Negometrix als bijlage 1 bijgevoegd.

1.3 De Opdracht

Dit beschrijvend document heeft betrekking op de Opdracht voor Specialistische Jeugdhulp voor Jeugdigen die vanaf 1 januari 2023 te maken krijgen met Specialistische Jeugdhulp.

De Opdracht voor Specialistische Jeugdhulp is onderverdeeld in 10 verschillende Ondersteuningsprofielen (zie bijlage 7 in Negometrix: Normenkader Specialistische Jeugdhulp). Inschrijvers kunnen inschrijven voor één of meer van deze Ondersteuningsprofielen. Inschrijvers dienen alle Intensiteiten binnen een Ondersteuningsprofiel te kunnen leveren.

De Scope van de onderhavige Opdracht wordt nader toegelicht in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document.

1.4 Documenten

In dit beschrijvend document wordt op meerdere plekken naar diverse bijlagen verwezen. Deze bijlagen kunnen in Negometrix worden gedownload:

- **Bijlage 1:** Begrippen- en definitielijst
- **Bijlage 2:** (Concept) Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp
- **Bijlage 3:** Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden 2014
- **Bijlage 4:** Fries Kwaliteitskader Jeugd
- **Bijlage 5:** Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp
- **Bijlage 6:** Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp
- **Bijlage 7:** Normenkader Specialistische Jeugdhulp
- **Bijlage 8:** Adviesrapport kostprijsonderzoek
- **Bijlage 9:** Marktconsultaties en reactienota
- **Bijlage 10:** Calamiteitenprotocol Jeugd

1.5 De Inkopende dienst: de rol van de gemeente Leeuwarden als Centrumgemeente voor Sociaal Domein Fryslân

De Friese gemeenten werken samen op het gebied van het Sociaal Domein. Ten behoeve van de uitvoering van de samenwerkingstaken is per 1 januari 2022 een Centrumgemeenteregeling onder de naam Sociaal Domein Fryslân (SDF) ingericht. De gemeente Leeuwarden heeft namens de deelnemende Friese Gemeenten op basis van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) mandaat, volmacht en machtiging verkregen om namens deze gemeenten te mogen handelen. De Centrumgemeenteregeling heeft als werknaam Sociaal Domein Fryslân, waarbinnen de inkoop, de beleidsvoorbereiding, de kwaliteitsbewaking, contractbeheer en het contractmanagement plaatsvindt.

De Friese gemeenten waarvoor deze Raamovereenkomst door de gemeente Leeuwarden wordt aangegaan zijn:

Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf.

Indien gedurende de loop van de Raamovereenkomst een gemeentelijke herindeling plaatsvindt, gaan conform artikel 44 van de Wet algemene regels herindeling alle rechten en verplichtingen van de op te heffen gemeente(n) over op de gemeente waaraan haar gebied wordt toegevoegd, of wanneer het gebied naar meer dan één gemeente overgaat, naar de in de betrokken herindelingsregeling aan te wijzen gemeente.

1.6 Wettelijk kader algemeen

De Inkopende dienst is gehouden aan (Europese) wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en het gemeentelijk inkoopbeleid van de gemeente Leeuwarden. Verder heeft de Inkopende dienst de Algemene inkoopvoorwaarden 2014 van de gemeente Leeuwarden van toepassing verklaard op de onderhavige Opdracht. De Algemene inkoopvoorwaarden 2014 van de gemeente Leeuwarden zijn in Negometrix als bijlage 3 bijgevoegd.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7 Beschrijving inkoopprocedure

Het betreft een inkoopprocedure volgens het 'open-house-model'. Dit betekent dat iedere Inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overige kwalitatieve minimumeisen (waaronder conformiteit aan het Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp, zie bijlage 5 in Negometrix), in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst met de Friese gemeenten. Er vindt geen vergelijking en rangschikking van de ingediende inschrijvingen plaats (o.b.v. selectie- en gunningscriteria), waardoor geen sprake is van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De inkoopprocedure wordt via het inkoopplatform Negometrix gepubliceerd om iedere potentiële inschrijver de gelegenheid te geven in te schrijven.

1.8 Vorm en looptijd van de Raamovereenkomst

1.8.1 Vorm

De Inkoopende dienst is voornemens om – na het doorlopen van de onderhavige inkoopprocedure – met iedere Inschrijver die aan de eisen voldoet, een Raamovereenkomst te sluiten voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp in alle Friese gemeenten. De (concept) Raamovereenkomst is bijgevoegd in Negometrix als bijlage 2.

In de Raamovereenkomst zijn alle voorwaarden voor de samenwerking en de uitvoering van daaronder vallende dienstverlening opgenomen. Er worden geen minimum aantallen en/of afnameverplichtingen afgesproken.

De Inkoopende dienst staat onder bepaalde voorwaarden toe dat één of meerdere Jeugdhulpaanbieders gedurende de looptijd van de Overeenkomst via een tussentijdse toetreding alsnog in aanmerking kunnen komen voor een Raamovereenkomst (zie paragraaf 1.9 voor een andere toelichting).

1.8.2 Looptijd

De Inkoopende dienst heeft ervoor gekozen de Raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met nog eens totaal vier (4) jaar (totaal 2 x 4 jaar).

De Inkoopende dienst kiest gemotiveerd voor deze langere contractduur, omdat samenwerking en partnerschap essentieel zijn voor de Opdracht Specialistische Jeugdhulp. Dit komt mede voort uit het gekozen bekostigingsmodel (zie voor een nadere toelichting hoofdstuk 2). Hierbij wordt van de Opdrachtnemer een aantal competenties verwacht, zoals: uitgebreide expertise, innovatiekracht, samenwerken, coördinatievermogen, strategisch meedenken en kritisch reflecteren. Van de Opdrachtnemer wordt tevens verlangd dat hij een duurzaam Effectieve en stabiele vorm van hulpverlening biedt. Om aan deze ontwikkelopgave te kunnen voldoen, zal de Opdrachtnemer de ruimte moeten hebben om zijn diensten door te ontwikkelen (kwalitatieve transformatie). De Inkoopende dienst meent de Opdrachtnemer de noodzakelijke tijd en ruimte te bieden om tot de beoogde transformatie, partnerschap en samenwerking te komen, door onderhavige Opdracht voor langere tijd te contracteren.

1.8.3 Verlenging

In het derde jaar van de initiële Raamovereenkomst vindt een evaluatiemoment plaats binnen de 18 Friese gemeenten. De Opdrachtgever zal na die evaluatie eenzijdig bepalen of de verlenging van de Raamovereenkomst wordt ingeroepen. De Opdrachtgever geeft zes (6) maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst aan of hij de Raamovereenkomst gaat verlengen en zo ja, voor welke termijn.

1.8.4 Wijzigingen in het kader van nieuwe ontwikkelingen

Gezien de noodzakelijke transformatie enerzijds en ook de nodige continuïteit anderzijds, wenst de Inkoopende dienst een Raamovereenkomst te sluiten die - binnen de kaders van wet- en regelgeving - kan worden aangepast op basis van nieuwe ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht. De Inkoopende dienst heeft om die reden verschillende herzieningsclausules opgenomen in de concept Raamovereenkomst (zie artikel 21, bijlage 2).

1.9 Tussentijdse toetreding van aanbieders

Ondanks het streven om een volledig dekkend Jeugdhulpaanbod te contracteren voor de Opdracht Specialistische Jeugdhulp, bestaat de mogelijkheid dat het gecontracteerde Jeugdhulpaanbod onvolledig blijkt. Indien er voor bepaalde diensten of gemeenten binnen Friesland geen of onvoldoende aanbod is gecontracteerd, heeft de Inkoopende dienst de mogelijkheid om één of meerdere aanbieders via een tussentijdse toetreding in aanmerking te laten komen voor een Raamovereenkomst. De mogelijkheid van tussentijdse toetreding wordt alleen ingezet in geval van hiaten of onvoldoende aanbod in de dienstverlening. Onder hiaten of onvoldoende aanbod wordt verstaan dat er een bepaalde hulpvraag is waarin niet of onvoldoende kan worden voorzien via de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Dit naar het oordeel van de Inkoopende dienst. Een hiaat of onvoldoende aanbod kan zich ook voordoen in één of meerdere gemeentes binnen regio Friesland, waardoor slechts die Jeugdhulpaanbieders tussentijds kunnen toetreden die in één of meerdere van de gemeentes waar een hiaat of onvoldoende aanbod bestaat in aanmerking komen voor tussentijdse toetreding.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (dus na 1 januari 2023) heeft de Inkoopende dienst de mogelijkheid om onder bovengenoemde voorwaarden aanbieders via een tussentijdse toetreding in aanmerking te laten komen voor een raamovereenkomst. Jeugdhulpaanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst, wanneer de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle eisen waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde inschrijvers moeten voldoen. Daarnaast moet de inschrijver op het moment van aanmelden voor tussentijdse toetreding voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die Partijen na 1 januari 2023 zijn overeengekomen met alle Opdrachtnemers.

De einddatum van de Raamovereenkomst met de tussentijds toegetreden Jeugdhulpaanbieders is in alle gevallen dezelfde als die geldt voor de al eerder gecontracteerde aanbieders, namelijk 31 december 2026 of in het geval van verlenging de dan geldende einddatum voor de verlenging.

1.10 Raming waarde van de Opdracht

De totale uitgave voor de Specialistische Jeugdhulp van de Friese gemeenten waarvoor de Inkoopende dienst voornemens is de Raamovereenkomsten te sluiten, bedraagt naar schatting 102,5 miljoen euro per jaar. De duur van de Raamovereenkomsten betreft maximaal acht jaar, dus met een geraamd totaalbedrag voor alle Specialistische Jeugdhulp van circa 820 miljoen euro. Gelet op het arrest van het Hof van Justitie EU van 19 december 2018 (C-216/17, ECLI:EU:C:2018:1034) gaat de Opdrachtgever uit van een maximale waarde van 150% van de geraamde waarde zijnde een bedrag van € 1,2 miljard. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat Opdrachtnemer aan deze bedragen geen (gerechtvaardigde) verwachtingen laat staan rechten kan ontlenen. Kenmerk van een raamovereenkomst is immers dat een Aanbestedende Dienst niet verplicht is tot een afname.

Aan deze indicatie van de opdrachtwaarde kan door de inschrijvers geen rechten worden ontleend. Het betreft een indicatie op basis van het beschikbare en uitgegeven gezamenlijke budget van de Friese gemeenten die deelnemen aan de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp. Hierbij is geen rekening gehouden met komende taakstellingen binnen de Friese gemeenten en/of vanuit het Rijk. Tevens is dit bedrag onder voorbehoud van het definitief vaststellen van de begroting door de gemeenteraden van de Friese gemeenten. Alle vermelde bedragen zijn exclusief eventueel verschuldigde BTW en alle overige belastingen en/of heffingen.

1.11 Doorontwikkeling/partnerschap

In relatie tot de strategische doelen, beleidsuitgangspunten en beleidsdoelstellingen, is het voor de Inkoopende dienst (SDF) van groot belang dat alle Jeugdhulpaanbieders de doelen, uitgangspunten en doelstellingen onderschrijven en verder invulling willen geven. Dat proces geven we gezamenlijk vorm door partnerschap verder uit te bouwen.

Partnerschap zien we als een vorm van duurzame samenwerking, waarbij die samenwerking een bewuste keuzes is en iedere partner ook verantwoordelijkheid draagt om de samenwerking goed te laten verlopen. Het gaat daarbij om de gezamenlijke overtuiging dat er met respect voor ieders rol en positie samengewerkt moet worden om voor de jeugdigen in Friesland te zorgen voor zowel een gezonde en veilige ontwikkeling als voor transformatie van de huidige praktijk om deze houdbaar te maken voor de toekomst.

Er is een gedeelde wil of noodzaak om samen het doel te bereiken.

De Friese gemeenten dagen de Jeugdhulpaanbieders kortom uit om vanuit de transformatiedoelen te denken en handelen en goede, Passende Jeugdhulp in te zetten binnen de door de Inkoopende dienst gestelde inhoudelijke en financiële kaders.

1.12 Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp

De volledige beschrijving van administratieve processen, de financiële afwikkeling, de verantwoording, controle van declaraties, wat de noodzakelijke gegevens daarvoor zijn en welke procedures gelden, is opgenomen in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp. Dit administratieprotocol is in Negometrix als bijlage 6 bijgevoegd.

Het Administratieprotocol betreft een dynamisch document, wat betekent dat de in het protocol beschreven processen doorlopend (gedurende de looptijd van de inkoopprocedure, implementatiefase en Raamovereenkomst) eenzijdig kunnen worden verbeterd en aangepast. Na elke (tarief)wijziging (dat wil zeggen: na indexatie) wordt het Administratieprotocol aangepast. In het Administratieprotocol zijn altijd de actuele tarieven en andere wijzigingen opgenomen. Op de website van Sociaal Domein Fryslân zal altijd de meest actuele versie van het Administratieprotocol worden geplaatst. Hierbij prevaleert de laatste versie te allen tijden boven de vorige versies. Indien en voor zover het Administratieprotocol wijzigt voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn voor de inkoopprocedure, zal de Inkoopende dienst inschrijvers daarover berichten.

1.13 Resultaten meten

Ten behoeve van de onderhavige Opdracht gaat Opdrachtgever sturen op de Resultaten van Jeugdhulpaanbieders door het meten en inzichtelijk maken van deze Resultaten. De wijze waarop de Opdrachtgever gaat sturen op de Resultaten is opgenomen in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp. Dit kwaliteitskader is in Negometrix als bijlage 4 bijgevoegd.

In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp zijn een nadere concretisering van kwaliteitseisen die in wetten en veldnormen worden genoemd uitgewerkt, in aansluiting op de speerpunten en ambities van de Friese gemeenten. Om op deze kwaliteitseisen te kunnen sturen, zijn in het Kwaliteitskader (kwalitatieve) Prestatie-indicatoren opgenomen. De indicatoren zijn bedoeld om te kunnen sturen op de Resultaten van de Opdrachtnemer. Over de uitwerking en de duiding van de Resultaten vindt altijd overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats.

Om inzicht te krijgen in het Resultaat van Specialistische Jeugdhulp wordt het “kwaliteitsverslag” geïntroduceerd. Dit verslag is gericht op het “tellen en vertellen”. De Friese gemeenten leveren voor het tellen de gegevens aan, de Jeugdhulpaanbieder geeft aan of deze de gegevens herkent en geeft aan of de basis nog op orde is. In het onderdeel ‘vertellen’ vertelt de Jeugdhulpaanbieder het verhaal achter de cijfers. Partijen bespreken gezamenlijk opvallende zaken en komen samen tot actiepunten; deze kunnen voor de Jeugdhulpaanbieder zijn, maar ook voor de Gemeente. Het kunnen ontwikkelpunten zijn voor het continu verbeteren, maar ook verbeterpunten omdat niet aan een van de kwaliteitseisen (basis op orde) wordt voldaan.

1.14 Marktconsultaties

In aanloop naar de onderhavige inkoopprocedure zijn meerdere marktconsultaties georganiseerd met het oogmerk om tot een gedragen, passende en marktconforme invulling van de Opdracht voor Specialistische Jeugdhulp te komen. In bijlage 9 op Negometrix vindt u een procesbeschrijving van de

marktconsultaties die specifiek zijn georganiseerd met als doel de doorontwikkeling en zorgvuldige voorbereiding van de onderhavige inkoopprocedure. De verslagen en opnames van deze bijeenkomsten vindt u op de website van Sociaal Domein Fryslân. Bijlage 9.4 bevat daarnaast een reactienota, waarin de schriftelijke input van zorgaanbieders is opgenomen en de reactie van de Friese gemeenten daarop.

De lessen en inzichten opgedaan tijdens de marktconsultaties en verkennende gesprekken met Jeugdhulpaanbieders en andere samenwerkingspartners zijn verwerkt in de inkoopdocumenten. Deelnemers aan de marktconsultaties beschikken niet over meer informatie dan andere potentiële geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders en hebben op geen enkele wijze een bevoordeelde positie ten opzichte van Jeugdhulpaanbieders die niet aanwezig zijn geweest bij de marktconsultaties.

2. Uitgangspunten Specialistische Jeugdhulp

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is beschreven wat onder Specialistische Jeugdhulp valt en waarop de Raamovereenkomst voor de levering van Specialistische Jeugdhulp ziet.

De inkoopprocedure voor Specialistische Jeugdhulp vindt plaats via een Open House procedure, waarbij sprake is van beperkte tussentijdse toetreding tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst (zie hiervoor in paragraaf 1.9).

In dit hoofdstuk (hoofdstuk 2) komt eerst aan de orde wat de Friese gemeenten verstaan onder Specialistische Jeugdhulp. Daarna worden de strategische keuzes, beleidsmatige uitgangspunten, beleidsdoelstellingen en resultaatsturing en financiering (trajectbenadering) beschreven, die ten grondslag liggen aan deze inkoopprocedure.

In hoofdstuk 3 worden verschillende aspecten die in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document zijn benoemd, nader beschouwd. In hoofdstuk 4 worden overige aandachtspunten beschreven.

2.2 Scope Specialistische Jeugdhulp

Specialistische Jeugdhulp valt binnen de wettelijke kaders van de Jeugdwet: de Jeugdhulpaanbieder kan Specialistische Jeugdhulp alleen inzetten als sprake is van psychische, ontwikkel-, gedrags-, emotionele en/of verslavingsproblematiek bij Jeugdigen (ook als het gaat om Jeugdigen met beneden gemiddelde intelligentie) en zij daar zelf en/of hun opvoeders belemmeringen door ervaren bij het functioneren in hun gezin, op school, in de buurt of in andere sociale relaties.

Specialistische Jeugdhulp wordt – indien en voor zover dat nodig is gezien de Ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige - slechts ingezet indien en voor zover:

- op basis van de vastgestelde hulpvraag en problematiek de Jeugdwet van toepassing is;
- als de veerkracht van de sociale omgeving (tijdelijk) ontoereikend is en/of het probleemoplossend vermogen van deze sociale omgeving (tijdelijk) ontoereikend blijkt ;
- als algemene voorzieningen de gevraagde hulp niet kunnen bieden;
- als geen voorliggende voorzieningen aanwezig zijn;
- Specialistische Jeugdhulp is geen vrij toegankelijke hulp. De wettelijk aangewezen Verwijzers kunnen Specialistische Jeugdhulp toekennen. Deze Inkoopprocedure is niet van toepassing op Jeugdhulpverlening die wordt geleverd in de vorm van een persoonsgebonden budget.

De volgende vormen van hulp vallen niet onder de Scope van de inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 en daarmee de reikwijdte van deze inkoopprocedure: Pleegzorg, Wonen, Ernstige Dyslexie, Crisis, Hoogspecialistische Jeugdhulp en gespecialiseerde Jeugdhulp die landelijk ingekocht wordt (Landelijk Transitie Arrangement).

De afbakening zoals de Inkoopende dienst die omschrijft voor Specialistische Jeugdhulp, heeft zijn weerslag op de contractering van Jeugdhulpaanbieders en daarmee de onderhavige inkoopprocedure. De Complementaire ondersteuning is als zelfstandige vorm van hulpverlening geen Specialistische Jeugdhulp en wordt met de onderhavige inkoopprocedure niet ingekocht door de Inkoopende dienst. Complementaire ondersteuning is een aanvullende vorm van Jeugdhulp, die enkel naast Specialistische Jeugdhulp kan worden ingezet. Onder Complementaire ondersteuning vallen alle laagdrempelige vormen van hulpverlening en coaching waarbij er vaak een holistische benadering wordt gehanteerd. Bij deze vorm van hulpverlening worden veelal interventies ingezet die de nadruk leggen op creativiteit en fysiek actief zijn. Deze vorm van hulpverlening is vaak 'Practice Based' en richt zich vooral op het algemeen welbevinden van de Jeugdige en/of het gezin. Voorbeelden van Complementaire ondersteuning zijn weerbaarheidstrainingen en vaktherapie.

Orderingsprincipe

De Scope van Specialistische Jeugdhulp als individuele Jeugdhulpvoorziening versus de vrij toegankelijke algemene voorzieningen kunnen worden afgebakend doormiddel van het 'Orderingsprincipe Kind in Fryslân'. Deze principes plaatsen de problematiek van de Jeugdige en het gezin binnen een kader van vier opvoedingskwadranten. De vier opvoedingskwadranten worden in onderstaande tabel weergegeven.

Kwadrant/ Aspecten	Vragen	Spanning	Nood	Crisis
Gevoel	Ouders/jeugdige voelen zich competent	Ouders/jeugdige twijfelen soms aan de eigen vaardigheden en competenties	Het gevoel bij ouders/jeugdige van competentie is (tijdelijk) verdwenen	Ouders/jeugdige voelen zich machteloos en incompetent
Vragen	Vragen bij opgroeien en opvoeden van ouders/jeugdige zijn naar tevredenheid op te lossen	Opvoedings- en/of opgroevivragen zijn niet soepel oplosbaar, er is sprake van beginnende problemen	Opvoedings- en/of opgroei problemen	Opvoedings- en/of opgroei problemen zijn hardnekkig en complex
Kind problematiek	Er zijn soms vraagstukken en onzekerheden die betrekking hebben op gedrag of op de eigen ontwikkeling zowel mentaal als fysiek	Psychische-, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek beïnvloed meedoen in gezin, school en/of sociaal netwerk soms	Psychische-, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek beperkt meedoen in gezin, school en/of sociaal netwerk ernstig	Psychische-, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek maakt meedoen in gezin, school en/of sociaal netwerk onmogelijk
Behoeft	Ouders/jeugdige hebben behoefte aan informatie en uitwisselen van ervaringen	Ouders/jeugdige hebben behoefte aan vrijblijvende begeleiding en ondersteuning, bij voorkeur door een professional	Ouders/jeugdige hebben behoefte aan (soms tijdelijk intensieve) ondersteuning en/of behandeling	Ouders/jeugdige hebben behoefte aan intensieve opvoedingsondersteuning/behandeling
Draagkracht	De draagkracht-draaglastverhouding in het gezin is in balans	De draagkracht-draaglastverhouding in het gezin raakt soms uit balans	De draagkracht-draaglastverhouding in het gezin is in disbalans	De draagkracht-draaglastverhouding is ernstig verstoord
Netwerk	De steun in het eigen netwerk voldoet	De ondersteuning van het eigen netwerk schiet soms tekort	De steun vanuit het eigen netwerk is onvoldoende	De steun vanuit het eigen netwerk is onvoldoende of niet aanwezig
Taak voor Basis taak	Basisvoorzieningen	Gebiedsteams	Enkelvoudige of meervoudige Specialistische Jeugdhulp	(zeer) intensieve Specialistische jeugdhulp
Bewaking	Casusregie	Casus- en procesregie	Behandelcoördinatie	Behandelcoördinatie
	Signalering richting gebiedsteam		Procesregie door gebiedsteam	Procesregie door gebiedsteam

Bij Specialistische Jeugdhulp is sprake van de in het Friese Orderingsprincipe genoemde "Opvoedingsnood" of "Opvoedingscrisis". Aanvullende (intensieve) hulpverlening is noodzakelijk. Wanneer er gesproken wordt over 'Opvoedingsvragen' of 'Opvoedingsspanning' valt dat niet onder de Scope van Specialistische Jeugdhulp. Dat zijn namelijk basisvoorzieningen of vrij-toegankelijke voorzieningen.

Als sprake is van de inzet van Specialistische Jeugdhulp, mogen Jeugdigen/gezinnen verwachten dat:

- de regie over de Ondersteuning bij hen blijft liggen (en in het gedwongen kader voor zover mogelijk);
- ondersteuning dichtbij huis en het sociale netwerk wordt geboden;
- alle gezinsleden en leefdomeinen worden betrokken voor zover dat gegeven de hulpvraag relevant is.

Een Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de Specialistische Jeugdhulp. Het kan zijn dat de Jeugdhulpaanbieder zelf niet alle kennis en expertise in huis heeft om aan de gestelde doelen en Resultaten te kunnen werken. De Jeugdhulpaanbieder kan dan als Hoofdaannemer de samenwerking aangaan met een andere Jeugdhulpaanbieder als Onderaannemer. Zie verder paragraaf 4.3 over het Hoofd- en Onderaannemerschap.

2.3 Strategische keuzes

De Friese Gemeenten hebben ten behoeve van de inkoopstrategie een aantal strategische keuzes gemaakt, die richtinggevend zijn bij de invulling van Specialistische Jeugdhulp. Deze keuzes zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Onderwerp	Strategische keuze
Sturingsfilosofie	Uitgangspunt is vertrouwen en partnerschap. Samenwerking met aanbieders vindt plaats op basis van gedeelde visie en doelen.
Kwaliteit	Er worden hogere kwaliteitseisen voor aanbieders gehanteerd dan in de voorgaande inkoopprocedure van 2018, met als doel hogere kwaliteit van Specialistische Jeugdhulp te realiseren.
Zorgaanbod	Contracteren van voldoende zorgaanbod is uitgangspunt in plaats van het aantal Jeugdhulpaanbieders. Doel is een dekkend Zorglandschap.
Scope Specialistische Jeugdhulp (SJH)	Aanscherping van de Scope van Specialistische Jeugdhulp. Regionaal wordt alleen Effectieve Specialistische Jeugdhulp ingekocht vallend onder de opvoedingskwadranten Opvoedingscrisis en Opvoedingsnood.
Profielen en Intensiteiten	De Profielen zoals ingekocht in 2018 zijn geherdefinieerd zodat ze beter aansluiten op de Hulpvraag.
Samenwerken aan resultaat en kwaliteit	Sturen op Resultaat en het samenwerken aan Resultaten en kwaliteit blijft het uitgangspunt. Jeugdhulpaanbieders moeten aan de hand van kpi's, kengetallen en monitorgegevens laten zien hoe zij gepresteerd hebben. Een nadere toelichting is opgenomen in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp. Via 'tellen en vertellen' komen de prestaties van Jeugdhulpaanbieders aan bod, net als welke eventuele verbeteringen zijn doorgevoerd of nog door te voeren zijn. Vanwege de knelpunten bij het financieel afrekenen op Resultaat op casusniveau, stoppen de Friese gemeenten hiermee. Voor Jeugdhulpaanbieders die ernstig ondermaats presteren, hebben gemeenten de mogelijkheid om een aantal maatregelen te treffen en op te leggen met als laatste middel het ontbinden van de Raamovereenkomst (zie ook paragraaf 3.1 voor de zgn. de Escalatieladder).
Inkoopmethodiek Specialistische Jeugdhulp	Voor Specialistische Jeugdhulp wordt gewerkt met een open house procedure: toetreding op basis van geschiktheid en het voldoen aan de minimaal gestelde eisen met de beperkte mogelijkheid om tussentijds te contracteren. Deze combinatie zorgt enerzijds voor beperking van het aantal aanbieders vooraf en anderzijds de mogelijkheid om naar behoefte bij te contracteren.
Duur overeenkomst	Voor SJH wordt voor een periode van 2 x 4 jaar gecontracteerd waarbij tijdig voor het verlopen van de eerste termijn van 4 jaar een evaluatie plaatsvindt. Vervolgens wordt beoordeeld of de gemeenten gaan verlengen met de tweede termijn van in beginsel 4 jaar of een nieuwe inkoopprocedure starten.

2.4 Beleidsmatige uitgangspunten

In deze paragraaf worden vijf inhoudelijke en beleidsmatige uitgangspunten van de Friese gemeenten beschreven voor het inkopen van de Specialistische Jeugdhulp 2023. In de aanpak die Jeugdhulpaanbieders kiezen en bij het gebruik van interventies, dienen deze uitgangspunten uitgevoerd te worden. De beleidsmatige uitgangspunten vormen daarmee een richtsnoer voor het handelen van de organisatie en medewerkers.

Cliëntbetrokkenheid en regie

Regie bij het gezin is het eerste en één van de belangrijkste professionele standaarden die binnen de Jeugdhulp worden gehanteerd. De Friese gemeenten verstaan onder cliëntbetrokkenheid ook dat de vraag/behoefte van de Jeugdige/het gezin centraal staat en niet het aanbod dat beschikbaar is bij (samenwerkende) Jeugdhulpaanbieders. Essentieel is de vraag “waar ben je mee geholpen?” en het antwoord op die vraag door de Jeugdige/het gezin.

Zorginhoudelijke verantwoording

Op basis van onderling overleg (met de Jeugdige/het gezin als centrale deelnemer en Casusregisseur) wordt bepaald wat de te behalen Resultaten zijn en welke doelen gekoppeld worden aan de te behalen Resultaten.

Het tweede beleidsmatige uitgangspunt is dan ook: de zorginhoudelijke verantwoording ligt bij de aanbieder en de aanbieder wisselt met de gemeenten informatie uit over gerealiseerde doelen. In de praktijk onder de huidige raamovereenkomsten, wordt zorginhoudelijke verantwoording vaak gecombineerd met financiële verantwoording op individueel cliëntniveau (dus per individuele casus). In de onderhavige Opdracht zijn die financiële verantwoording en het sturen op kostenbeheersing expliciet gescheiden van de zorginhoudelijke verantwoording. Zorginhoudelijke verantwoording vindt plaats per casus en in ieder geval op daarvoor door de betrokken Casusregisseur noodzakelijk geachte momenten. Dit is minimaal eens per jaar en in aanwezigheid van alle betrokkenen: de Jeugdige/het gezin, Jeugdhulpaanbieder (zowel Hoofd- als Onderaannemer) en de Casusregisseur. De financiële verantwoording (op aanbiedersniveau) en het sturen op kostenbeheersing zijn onderwerp van gesprek bij het bespreken van het kwaliteitsverslag (zie bijlage 4: Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp).

Effectiviteit

Effectieve Jeugdhulp is hulp die ertoe leidt dat Jeugdigen zich zo goed mogelijk ontwikkelen, dat opvoeders beschikken over voldoende opvoedingsvaardigheden en dat opgroei- en/of opvoedproblemen afnemen. Effectieve Jeugdhulp houdt in dat er, afhankelijk van het in te zetten profiel en de gekozen Intensiteit, minimaal een aantoonbaar Effectieve interventie wordt ingezet: de Jeugdhulpaanbieder benut de beschikbare kennis over wat werkt en beschikt over mogelijkheden om deze kennis goed in te zetten met de daarbij behorende capaciteit en competenties. De kennis komt voort uit drie bronnen: wetenschappelijke kennis, praktijkkennis van professionals en ervaringskennis van professionals en van Jeugdigen.

Jeugdhulp is niet vanzelfsprekend effectief. Effectieve Jeugdhulp veronderstelt dat de beschikbare kennis over wat werkt ook daadwerkelijk wordt toegepast en dat er sprake is van een interne organisatie (c.q. governance) die gebruik maakt van effectief beleid en toegeruste professionals. Om die reden verwachten wij dan ook dat aanbieders zich houden aan de Governancecode Zorg 2022.

Om te kunnen bepalen of hulp effectief is hanteren de Friese gemeenten de door het Nederlands Jeugdinstituut vastgelegde Prestatie-indicatoren. Die dienen tevens terug te komen in het Friese Kwaliteitskader voorgeschreven jaarlijkse kwaliteitsverslag. Er wordt door de Jeugdhulpaanbieders gebruik gemaakt van werkzame en doeltreffende interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief zijn. Zoals beschreven bij de 'databank effectieve Jeugdinterventies' van het NJI, het 'Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie' dan wel het 'Kenniscentrum LVB'.

Een interventie die wordt ingezet als Specialistische Jeugdhulp, is altijd aantoonbaar gerelateerd (door de gestelde Resultaten en doelen) aan de betreffende ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige of het gezinssysteem. Interventies moeten effectief zijn. Interventies waarvan bewezen is dat zij niet effectief zijn, worden niet ingezet.

De Friese gemeenten schrijven voor dat Jeugdhulpaanbieders op casusniveau werken met evaluaties rondom de ingezette hulp om te kunnen bepalen of deze hulp ook daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van gestelde doelen en Resultaten. Van Jeugdhulpaanbieders verwachten de gemeenten dus dat ze na de afsluiting van Specialistische Jeugdhulp een representatief (minimaal 30%) deel van de Jeugdigen bevragen over de mate waarin de geboden hulp heeft voldaan en nog steeds voldoet (zie het onderdeel 'tellen en vertellen' in het Fries Kwaliteitskader, bijlage 4).

Vernieuwing van de Specialistische Jeugdhulp

Het begrip transformatie wordt vaak gebruikt in combinatie met de vernieuwing van Jeugdhulp, terwijl dit twee verschillende processen zijn. De Friese gemeenten vinden het transformeren van het huidige aanbod op basis van de landelijke uitgangspunten bij de decentralisatie van de Jeugdhulp belangrijk. Daarnaast is ook het vernieuwen (digitalisering) van Jeugdhulp van belang. Om die reden kiezen de Friese gemeenten voor dit uitgangspunt van vernieuwing van de Jeugdhulp. Ook de langdurige samenwerking die ontstaat door te werken met contracten met een maximale looptijd van acht jaar kan de doorontwikkeling gezamenlijk vormgegeven worden. Daarmee wordt het mogelijk de fundamentele transformatie inhoud te geven.

Hulp dichtbij huis

Het laatste uitgangspunt is dat hulp dichtbij huis c.q. zo thuis mogelijk geboden dient te worden. Het is voor de ontwikkeling van Jeugdigen noodzakelijk om in een veilige opvoedomgeving te kunnen opgroeien: die omgeving bieden bij voorkeur de eigen ouders. Als dat niet kan dan wordt er gekeken naar een omgeving die zo dicht bij de thuissituatie of een normale gezinssituatie ligt als mogelijk is. Het belang van de Jeugdige (en het gezin) staat voorop.

De Friese gemeenten verwachten van Jeugdhulpaanbieders dat hulpverlening via regionale netwerken flexibel en in de woonomgeving van gezinnen wordt georganiseerd. De insteek is verantwoorde ambulantisering.

Specialistische Jeugdhulp is ook in het kader van dit uitgangspunt hulpverlening die zo kort mogelijk duurt als verantwoord is en zo licht mogelijk is passend bij de hulpvraag en bovenal leidt tot een passende aanpak van de problematiek.

2.5 Beleidsdoelstellingen

Bij de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp hanteert de Inkoopende Dienst de volgende beleidsdoelstellingen:

- Meer oplossingen voor opvoed- en opgroei problemen in de zogenoemde nulde- en eerstelijnszorg en daarmee minder Jeugdigen in de Specialistische Jeugdhulp;
- Uitgangspunt is dat Jeugdigen zoveel als mogelijk thuis opgroeien;
- Passende hulp voor Jeugdigen, waarbij de knelpunten en hiaten in het Jeugdhulpaanbod worden opgelost;
- Een verlaagde instroom en verhoogde uitstroom van Jeugdigen uit de Specialistische Jeugdhulp;
- Een kostenreductie voor de totale kosten voor Specialistische Jeugdhulp in Friesland.

De beleidsdoelstellingen zijn niet statisch: in het kader van continu leren en ontwikkelen kunnen in samenspraak met de betrokken Partijen (Jeugdhulpaanbieders en gemeenten) tussentijds aanpassingen plaatsvinden, bijvoorbeeld op basis van actualiteit of uitkomsten van de besprekingen van de kwaliteitsverslagen. In de (nog op te stellen) regiovisie zijn de beleidsdoelstellingen aangescherpt en gekwantificeerd.

2.6 Resultaatgerichte sturing en bekostiging (trajectbenadering)

Het uitgangspunt van de gekozen bekostigingssystematiek is dat de Verwijzers de te bereiken Resultaten stellen en dat de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders deze Resultaten vertalen in realistische doelen en Resultaten. De financiering is niet gericht op inzet van uren, maar op het te behalen Resultaat: voor het behalen van het Resultaat is een vooraf afgesproken tarief beschikbaar gesteld (Normenkader, bijlage 7).

De volgende Resultaten (niet de doelen dus) zijn limitatief en worden bij elk van de te kiezen Ondersteuningsprofielen gehanteerd.

- Er zijn structurele waarborgen voor de veiligheid van de Jeugdige ingevuld;
- De Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief;
- Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen;
- Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding;
- Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven;
- Er is een steunend netwerk aanwezig;
- De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans.

Het is mogelijk om meerdere (te behalen) Resultaten gelijktijdig onderdeel te laten zijn van het Ondersteuningsplan – die door de Gebiedsteams worden opgesteld - voor de betreffende Jeugdige of het betreffende gezinssysteem.

Een belangrijk punt van aandacht is op welke manier de genoemde Resultaten gemonitord kunnen worden: waaruit is af te leiden dat de gestelde doelen ook gerealiseerd zijn of voldoende dichtbij zijn gekomen als gevolg van de inzet van Specialistische Jeugdhulp. De Friese gemeenten willen door middel van de systematiek van 'het tellen en vertellen' zicht krijgen op behaalde Resultaten en inzetten op gezamenlijke en voortdurende reflectie en de leercyclus.

De Friese gemeenten stoppen per 1 januari 2023 met de huidige systematiek van afrekening van de laatste 30% van de gekozen profiel-intensiteit-combinatie (PIC) op cliëtniveau.

De overeengekomen (en via het berichtenverkeer bevestigde) PIC wordt per 1 januari 2023 volledig (100%) uitbetaald (70% bij aanvang van de zorg en 30% bij beëindiging van de zorg)), rekening houdende met de uitzonderingen die in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp zijn benoemd.

De Friese gemeenten gaan per voornoemde datum (1 januari 2023) op aanbiedersniveau in gesprek (in ieder geval op basis van het kwaliteitsverslag) over de door de betreffende Jeugdhulpaanbieder behaalde Resultaten. Het gaat dan om de Resultaten van alle Jeugdigen die in de loop van een kalenderjaar zorg hebben ontvangen via de betreffende Jeugdhulpaanbieders (dus ook de Resultaten van de zorg die de Jeugdhulpaanbieder/Hoofdaannemer door een Onderaannemer heeft laten uitvoeren).

De volgende rolverdeling wordt gehanteerd binnen de systematiek van resultaatsturing:

- In overleg met de Jeugdige en het gezinssysteem stellen Verwijzers vast welke Ondersteuningsbehoefte er is, welk Ondersteuningsprofiel van toepassing is en welke Resultaten gesteld worden voor de in te zetten Specialistische Jeugdhulp;
- De Jeugdhulpaanbieder stelt de betreffende Verwijzer (bij Medisch Verwijzers en Verwijzingen via de Rechtbank doet de Jeugdhulpaanbieder dat zelf) voor welke Intensiteit en welke doelen zijn gekozen om de gestelde Resultaten te kunnen behalen;
- Via het berichtenverkeer en de geldende I-standaarden wordt het voorgaande formeel en feitelijk vastgelegd. De Jeugdhulpaanbieder kan na ontvangst van het goedkeuringsbericht starten met de overeengekomen Specialistische Jeugdhulp;
- De Jeugdhulpaanbieders leveren binnen de geboden Specialistische Jeugdhulp de kwaliteit en effectiviteit van de interventie en vernieuwing van het hulpaanbod passend bij de actuele inzichten;
- Daarnaast zorgen de Jeugdhulpaanbieders voor de inzet van passende hulp. Hierbij gelden de uitgangspunten: ambulantisering, verlaagde instroom en verhoogde uitstroom. Uiteraard geldt hierbij dat dit alleen mogelijk is als het ook verantwoord is;
- Periodiek evalueert de Jeugdhulpaanbieder de ingezette Specialistische Jeugdhulp in aanwezigheid van de Jeugdige en/of het betreffende gezinssysteem en desgewenst de betrokken Verwijzer (minimaal eenmaal per jaar, vaker wanneer nodig is vanuit de ingezette interventie);
- De Jeugdhulpaanbieder legt het effect van de Specialistische Jeugdhulp voor m.b.t. de landelijk vastgelegde Prestatie-indicatoren.

3. Belangrijke aspecten van Specialistische Jeugdhulp nader beschouwd

In dit hoofdstuk zijn verschillende aspecten uitgewerkt die raken aan de kwaliteit van de Jeugdhulp en waaraan de Jeugdhulpaanbieders zich in de uitoefening van de Opdracht dienen te houden.

3.1 Kwaliteit

Voor het uitvoeren van Specialistische Jeugdhulp verwachten de Friese gemeenten van de Jeugdhulpaanbieder dat deze verantwoorde hulp verleent. Hierbij horen diverse kwaliteitseisen, zowel voor de Jeugdhulpaanbieder als de Jeugd- en Gezinsprofessional. Om samen te werken aan Resultaat en kwaliteit is het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp opgesteld (bijlage 4 in Negometrix). In dit Kwaliteitskader staat het “basis op orde”-principe en het “continu verbeteren”-principe centraal.

- Basis op orde

De kwaliteitseisen binnen het kader “basis op orde” zijn de minimeisen waaraan moet worden voldaan en zijn relatief eenvoudig te beantwoorden met een ja of nee. Deze eisen zijn afgeleid vanuit de Jeugdwet, maar ook afgeleid vanuit opbrengsten uit gesprekken met Jeugdhulpaanbieders en Jeugdigen.

- Continu verbeteren

Om te komen tot kwaliteitsverbetering is het “continu verbeteren” onderdeel van het Kwaliteitskader opgesteld. Dit is standaard onderdeel van de contractmanagementgesprekken en de hoofdmoot van het gesprek over het kwaliteitsverslag dat de Jeugdhulpaanbieder jaarlijks opstelt.

Kwaliteitsverslag

Om inzicht te krijgen in het Resultaat van Specialistische Jeugdhulp wordt het “kwaliteitsverslag” geïntroduceerd. Dit verslag is gericht op het “tellen en vertellen”. De Friese gemeenten leveren voor het tellen de gegevens aan, de Jeugdhulpaanbieder geeft vervolgens aan of deze de gegevens herkent en geeft aan of de basis nog op orde is. In het onderdeel ‘vertellen’ vertelt de Jeugdhulpaanbieder het verhaal achter de cijfers. Partijen bespreken gezamenlijk opvallende zaken en komen samen tot actiepunten; deze kunnen voor de Jeugdhulpaanbieder zijn, maar ook voor de gemeente. Het kunnen ontwikkelpunten zijn in het kader van continu verbeteren, maar ook verbeterpunten omdat niet aan een van de kwaliteitseisen (basis op orde) is voldaan.

Escalatieladder

Als in het gesprek over het kwaliteitsverslag blijkt dat niet aan een van de kwaliteitseisen is voldaan, dan dient de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan op te stellen. Dit Verbeterplan is onderdeel van de Escalatieladder. De Escalatieladder bestaat uit een aantal treden:

1. opstellen en uitvoeren van een Verbeterplan;
2. melding Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd;
3. ontbinding van raamovereenkomst.

De eerste stap van de Escalatieladder is het opstellen van een Verbeterplan. Dit stelt de Jeugdhulpaanbieder op wanneer is geconstateerd dat niet aan een kwaliteitseis of andere eisen is voldaan. Contractmanagement vraagt aan de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan op te stellen inclusief verbetertermijnen. Een Verbeterplan moet binnen twee weken zijn opgesteld, het verbeterpunt moet binnen drie maanden zijn hersteld. De Escalatieladder kan ook toegepast worden indien er signalen of klachten bij SDF binnenkomen over een Jeugdhulpaanbieder.

In het Verbeterplan is een verbetertermijn afgesproken. Indien binnen die termijn het gewenste resultaat niet is bereikt, dan kan een melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd de volgende stap zijn.

Als laatste stap in de Escalatieladder is de ontbinding van de Raamovereenkomst, conform de werkwijze zoals omschreven in de Raamovereenkomst

Er wordt in het kader van hoor- en wederhoor altijd voorafgaand afgestemd met de Jeugdhulpaanbieder welke stappen gezet worden.

3.2 Inzet Jeugdhulp

De Friese gemeenten zien (strategisch) partnerschap, samenwerking, de wil om samen te leren en innovatiekracht als belangrijke aspecten om de visie, beleidsuitgangspunten en beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren binnen de Specialistische Jeugdhulp. Wat er verder verstaan wordt onder partnerschap wordt concreet uitgewerkt via de werkwijze en processen rondom de op te stellen regiovisie Jeugdhulp.

Jeugdhulpaanbieders dienen op casusniveau te werken met evaluaties rondom ingezette hulp om te kunnen bepalen of deze hulp ook daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van gestelde doelen en Resultaten. De Jeugdhulpaanbieder dient daarbij niet alleen naar de aangemelde problematiek te kijken, maar dient ook na te gaan of het relevant is dat meerdere levensdomeinen worden betrokken. Daarbij kan gedacht worden aan levensdomeinen als onderwijs, zorg, vrije tijdsbesteding, problematiek van betrokken volwassenen, sociaal economische status (armoede, woonproblematiek) e.d.. Indien die verbreding van de ondersteuningsvraag relevant is, werkt de Jeugdhulpaanbieder samen met het gemeentelijke Gebiedsteam of Gecertificeerde Instelling.

Daarnaast is het van belang dat er passende hulp wordt ingezet. Passende Jeugdhulp bestaat uit vier dimensies die nader omschreven zijn in Het Normenkader (zie bijlage 7 in Negometrix).

3.3 Ondersteuningsprofielen

Indien Specialistische Jeugdhulp nodig is, dient voorafgaand aan de inzet systematisch een probleemanalyse te worden uitgevoerd. Als onderdeel van de probleemanalyse worden Resultaten geformuleerd en wordt een daarbij passend PIC gekozen.

In de onderhavige Opdracht zijn de financiële verantwoording en het sturen op kostenbeheersing expliciet gescheiden van de zorginhoudelijke verantwoording. Zorginhoudelijke verantwoording vindt plaats per casus, op daarvoor door de betrokken Casusregisseur noodzakelijk geachte momenten, maar zeker minimaal eens per jaar. De zorginhoudelijke verantwoording vindt plaats in aanwezigheid van alle betrokkenen: de Jeugdige/het gezin, Jeugdhulpaanbieder en de Casusregisseur.

De financiële verantwoording en het sturen op kostenbeheersing zijn onderwerp van de bespreking van het kwaliteitsverslag (Bijlage 4: Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp) en tijdens de te houden relatiemanagementgesprekken met contractmanagement SDF.

De overeengekomen (en via het berichtenverkeer bevestigde) PIC wordt volledig (100%) uitbetaald (70% bij aanvang van de zorg en 30% bij beëindiging van de zorg) rekening houdend met de opgenomen uitzonderingen in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp.

Motivering

Voordat naar Specialistische Jeugdhulp wordt verwezen, wordt er gekeken of andere wetgeving voorliggend is en de Jeugdige daar aanspraak kan maken op zorg. Wanneer er andere wetgeving voorliggend is, dient hiervoor gekozen te worden. Onder voorliggende wetgeving vallen in ieder geval de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en onderwijswetgeving. Het is aan zowel Wettelijke Verwijzers als Jeugdhulpaanbieders om deze mogelijkheden grondig te onderzoeken.

Op basis van de aanwezige problematiek (en indicatoren), de cliëntvraag en de uitkomsten van de vraagverheldering, wordt er door de Verwijzer een keuze gemaakt voor het in te zetten Ondersteuningsprofiel. De Verwijzer draagt zorg voor een inhoudelijke beoordeling.

Onderstaande stappen zijn essentieel bij elke beoordeling van in te zetten Jeugdhulp.

1. Onderzoeken welke gemeente verantwoordelijk is (op basis van woonplaatsbeginsel)
2. Vaststellen wat de eigenlijke hulpvraag van de Jeugdige en/of ouder(s) is
3. Onderzoeken of de Jeugdwet van toepassing is (doelgroep)
4. In kaart brengen van beperkingen/problematiek (vraagverheldering, tijdlijn met life events en ingezette ondersteuning, behandeling en/of hulp en bereikte Resultaten)
5. Bepalen welke ondersteuning nodig is (ondersteuningsbehoefte)
6. Onderzoeken van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (Eigen kracht)
7. Onderzoek de mogelijkheden om gebruik te maken van voorliggende voorzieningen (vanuit andere wetgeving). Zie ook afbakening andere wetten.
8. Onderzoek de mogelijkheden om gebruik te maken van algemene voorzieningen.

9. Aanspraak op een individuele voorziening ZIN of PGB?
10. Indien er een PGB wordt aangevraagd dient er beoordeeld te worden of er aan de voorwaarden PGB voldaan wordt

De gemeentelijke Toegang is primair verantwoordelijk voor de aan te dragen motivering bij gemeentelijke Verwijzingen; de Gecertificeerde Instellingen bij Verwijzingen binnen het gedwongen kader en bij de Directe Verwijzingen van andere Wettelijke Verwijzers is de Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het aandragen van een motivering. Voor inhoudelijke uitwerking zie Normenkader (bijlage 7 in Negometrix).

Tien Ondersteuningsprofielen

De Friese gemeenten onderscheiden binnen deze Inkoopprocedure (en daarmee de Specialistische Jeugdhulp) negen inhoudelijke Ondersteuningsprofielen (zie het Normenkader, bijlage 7): vier Ambulante Ondersteuningsprofielen, een Ondersteuningsprofiel voor Begeleiding, een Ondersteuningsprofiel voor dagopvang, een Ondersteuningsprofiel voor logeren, een Ondersteuningsprofiel voor Dagbehandeling en een Ondersteuningsprofiel voor Residentiële (klinische) specialistische Jeugdhulp.

Daarnaast is één Ondersteuningsprofiel ingericht waarin een aantal “producten” zijn ondergebracht, die als randvoorwaarden beschouwt kunnen worden om van passende Specialistische Jeugdhulp te kunnen spreken.

De volgende Ondersteuningsprofielen vormen de Specialistische Jeugdhulp die de Friese gemeenten met de onderhavige Inkoopprocedure wenst in te kopen:

Ondersteuningsprofielen:

Ambulante specialistische Jeugdhulp	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	(profiel A)
	Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	(profiel B)
	Complexe problematiek	(profiel C)
	(Zeer) Complexe en intensieve problematiek	(profiel D)
Begeleiding en ondersteuning		(profiel E)
Dagopvang		(profiel F)
Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp		(profiel G)
Residentiële Specialistische Jeugdhulp		(profiel H)
Logeren		(profiel I)
Randvoorwaardelijke zaken en producten		(profiel J)

Intensiteiten

De Jeugdhulpaanbieder kan op basis de onderhavige Inkoopprocedure kiezen om een eigen, passende inzet van uren of kwalificaties te organiseren, om daarmee de gestelde Resultaten en doelen te kunnen behalen. Elk profiel kent een aantal Intensiteiten. De Jeugdhulpaanbieder werkt resultaatgericht waardoor er op casusniveau geen directe relatie zit tussen de in te zetten uren, de te gebruiken interventies en het te behalen Resultaat. De Jeugdhulpaanbieder dient een samenhangend en totaal Traject aan te bieden, al dan niet in samenwerking met een Onderaannemer.

In de onderstaande tabel zijn de te hanteren Intensiteiten opgesomd.

Profiel	Intensiteit								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A: Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 3.500,00						
B: Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	€ 5.000,00	€ 6.250,00	€ 7.500,00	€ 8.750,00	€ 10.000,00	€ 11.250,00	€ 12.500,00	€ 13.750,00	€ 15.000,00
C: Complexe problematiek	€ 5.000,00	€ 6.500,00	€ 8.500,00	€ 11.500,00	€ 13.000,00	€ 14.750,00	€ 16.500,00	€ 18.000,00	
D: (Zeer) Complexe en intensieve problematiek	€ 9.000,00	€ 12.750,00	€ 16.500,00	€ 20.250,00	€ 24.000,00	€ 29.000,00	€ 34.000,00		
E: Begeleiding en ondersteuning	€ 4.000,00	€ 4.500,00	€ 5.000,00	€ 5.500,00	€ 6.200,00				
F: Dagopvang	€ 66,91	€ 95,92	€ 133,34	€ 190,40					
G: Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp	€ 207,30	€ 237,59	€ 298,17	€ 222,75	€ 250,90	€ 307,19			
H: Residentiële Specialistische Jeugdhulp	€ 273,97								
I: Logeren	€ 164,37	€ 164,37							
J: Randvoorwaardelijke zaken en producten	€ 16,50	€ 160,94	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.750,00		

Ervaringseisen per profiel

Elk van de negen inhoudelijke Ondersteuningsprofielen kent een eigen pakket aan eisen waaraan de Jeugdhulpaanbieder dient te voldoen om gecontracteerd te worden voor dat betreffende profiel (en de daaraan gekoppelde Intensiteiten). Deze eisen zijn opgenomen in het Normenkader (bijlage 7 in Negometrix).

Voor profiel J (rand-voorwaardelijke aspecten en producten) gelden geen zelfstandige eisen: profiel J wordt niet apart ingekocht. Een Jeugdhulpaanbieder die voor één van de Ondersteuningsprofielen A t/m I een contract heeft, is ook gerechtigd om gebruik te maken van (onderdelen van) profiel J. In het Normenkader (bijlage 7 in Negometrix) is concreet uitgewerkt welke Intensiteiten van profiel J te koppelen zijn met andere Ondersteuningsprofielen.

3.4 Herstel of duurzaam

In het bekostigingsmodel is onderscheid gemaakt tussen herstel en duurzame Trajecten.

In algemene zin is Specialistische Jeugdhulp binnen deze Opdracht tijdelijk van aard en daarmee gericht op herstel. Wanneer het principe van “goed genoeg” niet binnen een termijn van 18 maanden kan worden behaald (herstel), kan er gekeken worden naar de noodzaak van een duurzamere vorm van hulpverlening. In eerste aanleg wordt daarom ook altijd gekozen voor een hersteltraject. Om die reden kiezen we er voor om met de aanscherping van het bekostigingssysteem per 1 januari 2023 expliciet vast te leggen dat we in eerste aanleg altijd kiezen voor hersteltrajecten. De Jeugdhulpaanbieder kan kiezen voor een looptijd van 3 maanden tot 18 maanden voor een eerste Verwijzing.

Het uitgangspunt is ontwikkelingsgerichte Jeugdhulp: we gaan niet uit van wat er niet kan, maar wat een Jeugdige en/of gezin zelf kan (ontwikkelen). Dat is de reden waarom we kiezen voor het uitgangspunt dat er – in beginsel - Herstelgerichte interventies worden ingezet. Dus tijdelijk en gericht op het bereiken van gestelde Resultaten en concrete, aan het Resultaat gekoppelde, doelen (tenzij reeds op voorhand vaststaat dat dit niet haalbaar is).

Het hanteren van dit uitgangspunt wil niet zeggen dat wij geen oog hebben voor de noodzaak van duurzame levensloopte hulp of ondersteuning. Of voor de noodzaak om “waakvlam” ondersteuning in te zetten zodat bij ingrijpende life events voorkomen wordt dat er terugval bij een Jeugdige of in het gezin ontstaat. Ook die hulp valt onder de reikwijdte van specialistische Jeugd. Uiteraard heeft de Inkoopende dienst ook aandacht voor de noodzaak van duurzame levensloopte hulp of ondersteuning, al dan niet in de vorm van een ‘waakvlam’ om terugval te voorkomen. Indien er in een gezin of als gevolg van in de Jeugdige gelegen factoren, geen of onvoldoende ontwikkelpotentieel is om Resultaten binnen 24 maanden te behalen, is het mogelijk om een duurzaam Traject toe te kennen. Duurzame Trajecten worden in ieder geval eens per jaar zorginhoudelijk geëvalueerd in aanwezigheid van ouders, Jeugdige, Verwijzer en zorgaanbieder.

3.5 Conversie

Er wordt geen Conversie toegepast: voor nieuwe Toewijzingen wordt vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (per 1-1-2023) conform het nieuwe bekostigingssysteem gewerkt. Lopende Toewijzingen worden uitgediend op basis van de voorgaande Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp (2018-2022). Onderstaand is omschreven hoe wordt omgegaan met de verschillende verschijningsvormen vanaf de ingangsdatum van het nieuwe bekostigingssysteem.

Lopende herstel Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die wederom gecontracteerd zijn na 1 januari 2023

Voor lopende herstel Trajecten geldt dat deze tot het moment van stop-zorg (JW307) kunnen worden afgerond op basis van de voorwaarden zoals deze golden bij aanvang van het betreffende hersteltraject op basis van de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022). Voor Trajecten waarvoor een wijziging of Horizontale stapeling wordt aangevraagd, vanaf de ingangsdatum van de nieuwe bekostigingssystematiek, wordt de Toewijzing afgegeven volgens de nieuwe bekostigingssystematiek. Dit betekent dat wanneer aanvullende hulpverlening (logeerverblijf, rand voorwaardelijke Ondersteuningsprofielen etc.) of op- of afschaling noodzakelijk is, deze zal moeten worden ingezet middels de nieuwe bekostigingssystematiek.

Lopende herstel Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die niet zijn gecontracteerd na 1 januari 2023

Voor lopende hersteltrajecten bij huidige Jeugdhulpaanbieders die vanaf 2023 niet meer gecontracteerd zijn, is met deze Jeugdhulpaanbieders een overgangsregeling overeengekomen op grond waarvan de lopende hersteltrajecten zoveel mogelijk worden afgerond. Jeugdhulpaanbieders hebben uiterlijk tot en met 1 juli 2023 de mogelijkheid om de lopende hersteltrajecten af te ronden. Voor al deze Jeugdhulpaanbieders geldt de exit procedure uit de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

Lopende duurzame Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die wederom gecontracteerd zijn na 1 januari 2023

Lopende duurzame Trajecten worden door de Verwijzer in samenwerking met de Jeugdige en de Jeugdhulpaanbieder beoordeeld. Wanneer aanvullende hulpverlening noodzakelijk is zal deze ingezet moeten worden volgens de onderhavige Raamovereenkomst. Uiterlijk een jaar na de start van de Raamovereenkomst dienen alle Trajecten opnieuw geïndiceerd te zijn naar de onderhavige Raamovereenkomst. Totdat een Traject geïndiceerd is naar de onderhavige Raamovereenkomst, wordt deze uitgevoerd onder de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

Lopende duurzame Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die niet zijn gecontracteerd na 1 januari 2023

Voor lopende duurzame Trajecten bij huidige Jeugdhulpaanbieders die vanaf 2023 niet meer gecontracteerd zijn, geldt dat deze Trajecten vanaf 1 januari 2023 niet bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder kunnen doorlopen. In deze gevallen zal de Jeugdhulpaanbieder de Jeugdigen met een duurzame indicatie en waarbij voortzetting van de duurzame indicatie nodig is, overdragen aan een Jeugdhulpaanbieder die vanaf 1 januari 2023 wel gecontracteerd is. Voor al deze Jeugdhulpaanbieders geldt de exit-procedure uit de huidige Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

3.6 Tarieven

De tarieven die horen bij de verschillende product-intensiteit-combinaties (PIC's) zijn opgenomen in het administratieprotocol.

Om tot reële tarieven te komen is door [REDACTED] Advies een kostprijsonderzoek uitgevoerd onder de Friese Jeugdhulpaanbieders. De resultaten hiervan zijn als bijlage 8 bij het Beschrijvend document gevoegd.

Op basis van het kostprijsonderzoek van [REDACTED] Advies zijn de volgende grondslagen gehanteerd voor het vaststellen van de tarieven:

- Salarissen op basis van de cao 2020 of 2021, geïndexeerd naar prijspeil 2023;
- Vakantiegeld (8%);
- Eindejaarsuitkering (8,33%);
- Sociale lasten (29%);

- Opslag voor overheadkosten (€ 31.623,- per fte per jaar voor lage intensiteiten en € 46.777,- per fte per jaar voor zwaardere intensiteiten);
- Risico-opslag (3%);
- Productiviteit (1.250 uur per fte per jaar).

Daarnaast is bij de vaststelling van de tarieven rekening gehouden met de aard en omvang van de te verrichten taken en de kosten voor bijscholing van het personeel.

Het voorgaande heeft geresulteerd in reële uurtarieven per functieniveau op basis waarvan de uiteindelijke tarieven per intensiteit per Ondersteuningsprofiel zijn vastgesteld.

De verschillende intensiteiten van ieder Ondersteuningsprofiel zijn in het advies van [REDACTED] Advies nader uitgewerkt. De uitwerking (normering) van de intensiteiten is als bijlage bij het kostprijsonderzoek gevoegd en bestaat uit:

- een indicatie voor de in te zetten beroepskwalificaties (o.b.v. opleidingsniveau);
- een gemiddelde doorlooptijd;
- een indicatie van de frequentie van de inzet van een behandelaar of hulpverlener c.q. begeleider (e.d.); en
- een indicatie voor een logische behandeltime per week.

De hiervoor genoemde uitwerking (normering) is slechts gebruikt om de tarieven vast te kunnen stellen en is op geen enkele wijze bedoeld als voorschrift, productie- of kwaliteitseis voor de Jeugdhulpaanbieder. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om een passend aanbod te organiseren waarmee de vastgestelde resultaten en doelen worden behaald. Met andere woorden: het staat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij om - binnen de kaders van de Raamovereenkomst (waaronder het Normenkader) - die disciplinemix in te zetten die per casus passend en nodig is.

Gelet op het voorgaande en de wens van Jeugdhulpaanbieders om flexibiliteit, is ervoor gekozen om per Ondersteuningsprofiel verschillende intensiteiten met een daarbij behorend tarief te hanteren. Daarbij geldt dat het tarief hoger is naar mate de intensiteit van de in te zetten Jeugdhulp zwaarder wordt. De Jeugdhulpaanbieder kiest welke intensiteit met bijbehorend tarief past bij (de zwaarte van) de casus.

Bij een jaarovergang zal een indexering worden toegepast (voor het eerst per 1 januari 2024). De indexering vindt plaats volgens een mix van het definitief vastgestelde NZA prijsindexcijfer voor personele kosten en materiele kosten van het lopende jaar, waarbij het prijsindexcijfer voor personele kosten voor 75% en voor materiële kosten voor 25% wordt meegewogen.

4. Aandachtspunten

4.1 Overgang 18-/18+

De Friese gemeenten willen dat de overgang van 18-/18+ soepel verloopt voor Jeugdigen die voor hun 18e jaar gebruik maken van Jeugdhulp en na hun 18e jaar nog hulp nodig hebben. Om die soepele overgang te borgen, moeten Jeugdhulpaanbieders op de leeftijd van minimaal 16.5 jaar een toekomstplan 18-/18+ invullen, samen met de Verwijzer en Jeugdige/ouders/verzorgers. Dit toekomstplan 18-/18+ is onderdeel van het Fries Uniform Ondersteuningsplan Jeugd. Het gebruik van dit toekomstplan is voorgeschreven in de Raamovereenkomst.

Voor de zorg die vanaf het 18e jaar nodig is, geldt dat niet onrechtmatig van de Verlengde Jeugdwet gebruik wordt gemaakt. De zorg die nodig is, komt ten laste van de wetgeving die voorliggend is.

4.2 Friese Waddeneilanden

Tot de samenwerkende gemeenten behoren tevens de gemeenten met de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog. Ondanks de specifieke logistieke situatie van de eilanden worden Jeugdhulpaanbieders erop gewezen dat ze beschikbaar moeten zijn en blijven voor Jeugdigen die woonachtig zijn op de eilanden en dienen daar in hun dienstverlening rekening mee te houden en flexibel te zijn. Jeugdigen die woonachtig zijn op de eilanden zullen dezelfde hoogwaardige ondersteuning ontvangen als Jeugdigen die op het vasteland wonen. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Garantie dat hij aan deze verplichting kan voldoen. De Jeugdhulpaanbieder wordt gecompenseerd voor eventuele reistijd en reiskosten wanneer het noodzakelijk is dat de Jeugdhulpverlening plaatsvindt op één van de Waddeneilanden.

4.3 Hoofdaannemerschap en Onderaannemerschap

De Friese gemeenten hanteren in Friesland het uitgangspunt van traject- en gezinsgerichte ondersteuning; één gezin, één plan en één Casusregisseur liggen aan dit uitgangspunt ten grondslag. In de dagelijkse praktijk kan dit betekenen dat de Jeugdhulpaanbieder bepaalde zorgtaken laat uitvoeren door een Onderaannemer.

Indien de Hoofdaannemer een Onderaannemer inschakelt, blijft hij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In dat kader zal hij dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen die betrekking hebben op de door de Onderaannemer uit te voeren zorgtaken.

Als een andere vorm van Jeugdhulp (bijvoorbeeld Complementaire ondersteuning) nodig is dan Specialistische Jeugdhulp en de onderhavige Inkoopprocedure niet van toepassing is, dan geldt voor de inzet van deze hulpverlening (complementair) te allen tijde de Norm van Verantwoorde Werktoedeling.

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het afgesproken Resultaat en aanspreekpunt voor zowel het gezin als de Verwijzer. Ook verzorgt de Hoofdaannemer de afhandeling in het berichtenverkeer.

4.3.1 Rol van de Hoofdaannemer

De Hoofdaannemer voert zelf in ieder geval de hieronder beschreven Kritieke zorgtaken uit:

- Zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin;
- Verantwoordelijk voor een goed Diagnostisch Onderzoek;
- Zorg voor een passend Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan;
- Verantwoordelijk voor de integraliteit van het Hulpverleningstraject, dus voor de samenhang en de systeemgerichte werkwijze, maar ook voor de volledigheid van het Traject;
- Centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige/het gezin en de Inkoopende dienst (of Directe Verwijzers) gedurende het Traject.

Deze zorgtaken kunnen dus niet worden uitbesteed aan Onderaannemers.

Bij de uitvoering van de Kritieke zorgtaken door de Hoofdaannemer gelden (onder meer) de volgende uitgangspunten:

- De Hoofdaannemer geeft in het Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan aan welk aandeel een eventuele Onderaannemer heeft in de te behalen Resultaten en stemt dat af met de Jeugdige/gezin;
- De Jeugdhulpaanbieder waarnaar verwezen is, wordt de Hoofdaannemer in het Traject;
- Het Hulpverleningstraject moet de volledige ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige dekken, zoals gedefinieerd in het door het Gebiedsteam beschreven Resultaat;
- De Hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inzet van hulp en het behalen van de gestelde Resultaten zoals opgesteld in het Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan.

4.3.2 Rol en positie van de Onderaannemers

Een Onderaannemer is een Jeugdhulpaanbieder die in Opdracht van de gecontracteerde Hoofdaannemer Specialistische Jeugdhulp biedt aan een Jeugdige/gezin. Onderaannemers spelen een rol in het behalen van het Resultaat voor de Jeugdige/het gezin, wanneer de Hoofdaannemer in samenspraak met het gezin besluit om bepaalde niet Kritieke zorgtaken door een Onderaannemer te laten uitvoeren. Dit gebeurt op basis van het door de Hoofdaannemer opgestelde Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan. De Onderaannemer levert de in het Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan vastgestelde bijdrage aan het behalen van het gewenste Resultaat. Het Gebiedsteam betreft waar nodig de Onderaannemer bij de evaluatie van het Traject.

4.4 Beschikbaarheidswijzer

De Friese gemeenten willen de Verwijzers, Jeugdigen en hun ouders inzicht geven wanneer en waar de juiste zorg gestart kan worden. Hiervoor maken de Friese gemeenten gebruik van de Beschikbaarheidswijzer waar alle Jeugdhulpaanbieders bij zijn aangesloten. De Beschikbaarheidswijzer biedt ondersteuning en een goede afstemming tussen de hulpvraag en het beschikbare aanbod van Jeugdhulp. Jeugdhulpaanbieders houden op een eenvoudige wijze en met een frequentie van eenmaal per 2 weken hun wachttijden bij. De gecontracteerde Jeugdhulp is gerangschikt op beschikbaarheid zodat Verwijzers, Jeugdigen en hun ouders actueel inzicht hebben in de wachttijd.

De handleiding van de Beschikbaarheidswijzer is opgenomen op de website van SDF.

Bijlage 3b:

De vragenlijst Negometrix tender 195683

195683 Open House Toelatingsprocedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.

	Naam	Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
1.	Beschrijvend document inclusief bijlagen	Offertefase	Niet gekoppeld	Nee	—	—	11

In deze Vragenlijst vindt u onder **1.1** het beschrijvend document voor de opdracht 'Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' op basis van een Open House procedure (in pdf format). In het beschrijvend document wordt op meerdere plekken naar diverse bijlagen verwezen. Deze bijlagen vindt u onder **1.2 tot en met 1.11**.

	Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.1.	Beschrijvend document Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.	1 (0 KO's)	—

beschrijvend document in pdf

1.1.1. In de bijlage vindt u het beschrijvend document in pdf.

Mocht u vragen hebben over het beschrijvend document, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde paragraafnummer van het beschrijvend document op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.
Tender documenten:

 Beschrijvend document inkoop SJH 2023 e.v..pdf.pdf 424 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

	Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.2.	Bijlage 1 Begrippen- en definitielijst	1 (0 KO's)	—

Begrippen en definitielijst

1.2.1. Voor de begrippen en definities die in deze vragenlijsten (inclusief bijlagen) zijn gebruikt, heeft de Inkoopende dienst een lijst met begrippen en definities opgesteld. Deze lijst omvat alle begrippen en definities die door de Friese gemeenten in deze inkoopprocedure worden gehanteerd. De begrippen uit de begrippen- en definitielijst zijn in deze vragenlijsten met een hoofdletter geschreven.
Tender documenten:

 Bijlage 1 - Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023.pdf 37 9 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

	Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.3.	Bijlage 2 (Concept) Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp	1 (1 KO's)	—

(concept) Raamovereenkomst

- 1.3.1. Op de onderhavige opdracht is de bijgevoegde (concept) Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp van toepassing.
Mocht u vragen hebben over de (bepalingen in de) (concept) Raamovereenkomst, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde artikel in de (concept) Raamovereenkomst op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.4.	Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden 2014				1 (1 KO's)	—		

Algemene inkoopvoorwaarden

- 1.4.1. Op de onderhavige opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leeuwarden 2014 van toepassing verklaard. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Mocht u vragen hebben over de (bepalingen in de) Inkoopvoorwaarden, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde artikel in de Inkoopvoorwaarden op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord .

Tender documenten:

 Inkoopvoorwaarden Leeuwarden 2014.pdf 238 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.5.	Bijlage 4 Fries Kwaliteitskader Jeugd				1 (0 KO's)	—		

Fries Kwaliteitskader Jeugd

- 1.5.1. Hier vindt u Bijlage 4 bij beschrijvend document: Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp.

Mocht u vragen hebben over het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde artikel/paragraafnummer in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.

Tender documenten:

 Bijlage 4 - Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (DK).pdf 546 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.6.	Bijlage 5 Het Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp				1 (1 KO's)	—		

Programma van eisen

1.6.1. Inschrijvers dienen te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Open House procedure. Het Programma van eisen vindt u in de bijlage onder deze vraag in de Vragenlijst.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen in dit deel van het Programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde nummer van de betreffende eis op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.
Tender documenten:

 Bijlage 5 - Programma van Eisen SJH.pdf 295 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.7.	Bijlage 6 Het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp				1 (0 KO's)	—		

Het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp

1.7.1. In de bijlage vindt u het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp. Mocht u vragen hebben over het Administratieprotocol, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde paragraafnummer van het Administratieprotocol op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.
Tender documenten:

 Bijlage 6 - Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2023_.pdf 587 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.8.	Bijlage 7 Het Normenkader Specialistische Jeugdhulp				1 (0 KO's)	—		

Normenkader

1.8.1. In de bijlage vindt u het Normenkader (Bijlage 7 bij het beschrijvend document). Mocht u vragen hebben over de (bepalingen in het) Normenkader, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde paragraafnummer in het Normenkader op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.
Tender documenten:

 bijlage 7 - Normenkader.pdf 646 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.9.	Bijlage 8 Het Adviesrapport kostprijsonderzoek				1 (0 KO's)	—		

Het Adviesrapport kostprijsonderzoek

1.9.1. In de bijlage vindt u de eindrapportage jeugdtarieven 2023 [REDACTED] advies/- het tarievenonderzoek specialistische jeugdhulp SDF 2023 (Bijlage 8 bij het beschrijvend document). Mocht u vragen hebben over deze rapportage, dan dient u dit aan te geven in de Nota van inlichtingen (via de Vraag & Antwoord module). U dient het van toepassing zijnde artikel/paragraaf in de (concept) Raamovereenkomst op te nemen in de vraag en de vraag te koppelen aan dit deel van de Vragenlijst in Negometrix.
Tender documenten:

 Bijlage 8 - Eindrapportage jeugdtarieven 2023 [REDACTED] Advies.pdf 429 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.10. Bijlage 9 Marktconsultaties en reactienota					1 (0 KO's)	—		

bijlagen marktconsultatie en reactienota

1.10.1. Hier vindt u ter informatie de Bijlage 9: Marktconsultaties en reactienota en Bijlage 9.4 Reactienota bij beschrijvend document. Deze informatie heeft betrekking op de marktconsultaties, welke voorafgaande aan deze inkoopprocedure zijn gehouden.
Tender documenten:

 Bijlage 9 - Marktconsultaties en reactienota.pdf 305 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 9.4 - Reactienota.pdf 527 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
1.11. Bijlage 10: Calamiteitenprotocol Jeugd					1 (0 KO's)	—		

1.11.1. Bijlage 10: Calamiteitenprotocol Jeugd versie 1.1

Tender documenten:

 Calamiteitenprotocol Jeugd 1.1.pdf 121 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in	
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase	
Naam				Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
2.	Inkoopprocedure			Offertefase	Niet gekoppeld	Nee	—	—	36

Vragenlijst 2 Inkoopprocedure bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Open House procedure, waaronder met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan.

Naam van vragengroep				Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren				
2.1. Inkoopprocedure				27 (3 KO's)	—				

In Vragenlijst 2, 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele inkoopprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

2.1.1. Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). Om een passende mate van openbaarheid te betrachten is ervoor gekozen de Open House procedure op dezelfde wijze als een aanbesteding aan te kondigen.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

De Friese gemeenten

De Friese gemeenten waarvoor de raamovereenkomsten door de gemeente Leeuwarden worden aangegaan zijn als volgt: Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die toegang tot de Inkoopdocumenten heeft gekregen, zoals deze zijn gepubliceerd op het aanbestedingsplatform Negometrix.

Gemeente

Een van de Friese gemeenten.

Geschiktheidseis

Een minimumeis waarmee de opdrachtgever de geschiktheid bepaalt van de inschrijver op technische- en beroepsbekwaamheid, financiële draagkracht en beroepsbevoegdheid.

Inkoopdocumenten

Alle documenten die door of namens de opdrachtgever zijn opgesteld zijn aan alle geïnteresseerden verstrekt in het kader van deze Open House procedure. Dit betreffen in ieder geval: de Aankondiging, het Beschrijvend document inclusief bijlagen, de vragenlijsten in Negometrix en de Nota's van inlichtingen.

Inkopende dienst

De gemeente Leeuwarden.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van natuurlijk en/of rechtspersonen) die een inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver.

Kalenderdag

Periode van 24 uur die om middernacht (0:00 uur) begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid.

Minimумеis

Een eis waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen om voor verdere beoordeling van de inschrijving in aanmerking te komen.

Nota van inlichtingen

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Inkoopdocumenten en eerdere versies van het beschrijvend document aanvult of wijzigt. In ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de door de opdrachtgever gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdrachtgever

De Inkopende dienst en degene die de opdracht (bij gunning) verstrekt, zijnde de gemeente Leeuwarden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat.

Programma van eisen (eisen aan de opdracht)

De minimale eisen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

Raamovereenkomst

De (af te sluiten) Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.

Sociaal Domein Fryslân

Sociaal Domein Fryslân (SDF) is de naam van de centrumgemeenteregeling, vallend onder de gemeente Leeuwarden.

Standaardformulier

Een verplicht te hanteren formulier dat bij dit beschrijvend document is gevoegd, in te vullen en bij Inschrijving in te dienen door een Inschrijver.

UEA

Het verplicht gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is een Eigen verklaring over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheid van ondernemingen voor de opdracht. Voor deze inkoopprocedure hanteert de opdrachtgever het UEA als in te dienen Eigen verklaring voor het vaststellen van de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en geschiktheid van Inschrijvers.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Beschrijving inkoopprocedure

- 2.1.2. Deze procedure met Negometrix kenmerk 195683 betreft een inkoopprocedure volgens het 'open-house-model'. Dit betekent dat iedere Inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en die voldoet aan de geschiktheidseisen en overige kwalitatieve minimumeisen (waaronder het Programma van eisen Specialistische Jeugdhulp in bijlage 5), in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst met de Friese gemeenten. Er vindt geen vergelijking en rangschikking van de ingediende inschrijvingen plaats (o.b.v. selectie- en gunningscriteria), waardoor geen sprake is van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun inschrijving éénmalig en definitief is. De procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Contactgegevens & communicatie

- 2.1.3. De Friese gemeenten werken samen op het gebied van het Sociaal Domein. Ten behoeve van de uitvoering van de samenwerkingstaken is per 1 januari 2022 een Centrumgemeenteregeling onder de naam Sociaal Domein Fryslân (SDF) ingericht. Contactgegevens van Sociaal Domein Fryslân:

Postadres: Postbus 21000, 8900 JA LEEUWARDEN
Telefoon: 058 233 8888
Internet: <http://www.sdfryslan.nl>

Communicatie **uitsluitend** via het Negometrix platform.

Om de communicatie op een uniforme en transparante wijze te laten plaats vinden, dient alle communicatie met betrekking tot onderhavige inkoopprocedure plaats te vinden langs de elektronische weg - via het Negometrix platform. Om die reden: worden in alle Inkoopdocumenten enkel digitaal door of namens het Sociaal Domein Fryslân ter beschikking gesteld via Negometrix; dienen verzoeken om inlichtingen via Negometrix te worden ingediend; worden de Nota('s) van inlichtingen digitaal via Negometrix gepubliceerd; moeten de Inschrijvingen digitaal via Negometrix worden ingediend; worden de gunningsbeslissingen via Negometrix verzonden.

Via de link 'Instructies' op Negometrix is een instructiepagina beschikbaar. Op deze pagina staan diverse instructiedocumenten om Inschrijvers te informeren over de werking van Negometrix. In geval van overige (technische vragen) omtrent de werking van het Negometrix-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de servicedesk van Negometrix:

Website: www.negometrix.com/nl/contact Telefoon: +31 (0)85 20 84 666
E-mail: servicedesk@negometrix.com

Via de link 'Instructies' op Negometrix is een instructiepagina beschikbaar. Op deze pagina staan diverse instructiedocumenten om Inschrijvers te informeren over de werking van Negometrix. Daarnaast kan de Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van Negometrix.

Alle correspondentie met betrekking tot de Inschrijving van de Inschrijver zal alleen verzonden worden naar de contactpersoon van Inschrijver die zich via de Inschrijving op het Negometrix platform als contactpersoon namens Inschrijver bekend heeft gemaakt.

Het is (potentiële) Inschrijvers nadrukkelijk verboden om op een andere wijze dan bovenstaande te communiceren met de Inkopende dienst over onderhavige inkoopprocedure totdat definitieve gunning heeft plaatsgevonden. Mondelinge en schriftelijke mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten Negometrix om hebben geen rechtskracht en binden de Inkopende dienst op geen enkele wijze. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de contactpersoon, andere medewerkers van de Inkopende dienst te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze inkoop(procedure). Indien wel in het kader van deze inkoopprocedure contact gezocht wordt met medewerkers van de Inkopende dienst, kan dit leiden tot uitsluiting in de inkoopprocedure. Dit betekent in de praktijk dat (potentiële) Inschrijvers gedurende de inkoopprocedure in het kader van de lopende overeenkomsten operationele contacten kunnen onderhouden met de medewerkers van de Inkopende dienst of van de Friese gemeenten, maar dat alle zaken met betrekking tot onderhavige inkoopprocedure 'verboden terrein' zijn.

De Inkopende dienst is (tenzij daartoe gehouden op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dan wel de Wet open overheid) niet verplicht interne (inkoop)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Wijze van indienen

- 2.1.4. Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient tijdig (d.w.z. uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning, zie *tabblad 1: Informatie* in Negometrix, geüpload te zijn via Negometrix. Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:
- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
 - De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
 - De Inschrijving **dient via Negometrix digitaal te zijn ingediend**.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving via Negometrix. Een door Inschrijver op andere wijze (bijvoorbeeld hard-copy, per fax of e-mail) ingediende Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet tijdig, onjuist en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, berust bij de Inschrijver.

De Inkopende dienst streeft ernaar om Inschrijvers uiterlijk conform planning (zie *tabblad 1: Informatie* in Negometrix) op de hoogte te brengen van het voornemen tot gunning.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Planning

- 2.1.5. Op *tabblad 1: Informatie* op Negometrix is de planning weergegeven. Deze planning is indicatief. De Inkopende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de inkoopprocedure, indien hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in de planning. Inschrijvers worden hierover geïnformeerd via Negometrix. Indien sprake is van een storing of andere omstandigheid waardoor het Negometrix platform niet werkt of bereikbaar is, dan dient de Inschrijver dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk voor het moment van inschrijven schriftelijk te melden bij de Inkopende dienst. Alle storingen of andersoortige omstandigheden die Inschrijvers niet of niet tijdig schriftelijk hebben gemeld bij de Inkopende dienst, komen voor rekening en risico van de Inschrijver. Indien de Inkopende dienst tijdig voor het moment van inschrijving op de hoogte is gebracht van een storing of andere omstandigheid die het goed functioneren van het Negometrix platform betreffen, zal de Inkopende dienst passende maatregelen treffen en alle inschrijvers daarvan op de hoogte stellen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Inlichtingen (Vraag en Antwoord)

- 2.1.6. Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Inkoopdocumenten, waaronder het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de vragenlijsten in Negometrix, dan dienen deze zo spoedig mogelijk middels de module 'Vraag & Antwoord' op Negometrix te worden gesteld. Van (potentiële) Inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dat betekent in ieder geval dat zij hun vragen niet opsparen tot de uiterste data voor het indienen van vragen, maar dat zij proactief vragen stellen binnen de daarvoor gereserveerde inlichtingenperiode. Voor de uiterste indieningsdata verwijzen wij u naar de planning op tabblad 1: Informatie op Negometrix.

De Inkopende dienst vraagt Inschrijvers nadrukkelijk om - indien van toepassing - de te stellen vraag te koppelen aan de betreffende paragraaf van het document waarop de vraag toeziet.

Gestelde vragen worden door de Inkopende dienst beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen stelt de Inkopende dienst de laatste Nota van inlichtingen via Negometrix beschikbaar met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Indien Inschrijvers zich niet met bepaalde antwoorden in deze Nota van Inlichtingen kunnen verenigen, dienen zij uiterlijk vijf dagen na de laatste Nota van Inlichtingen bezwaar te maken, op straffe van verval van recht om daarover in een later stadium nog te klagen.

Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Inkoopdocumenten. Dat betekent dat eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota's van inlichtingen prevaleren boven het bepaalde in het beschrijvend document met bijlagen en de vragenlijsten op Negometrix. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota's van inlichtingen dienen Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren. De Inkopende dienst zal de Nota's van inlichtingen ook gebruiken om gedurende de inkoopprocedure mededelingen te doen die van belang zijn voor onderhavige inkoopprocedure, bijvoorbeeld over nieuwe c.q. gewijzigde omstandigheden.

Voor instructies over het stellen van vragen via de Vraag & Antwoord module wordt verwezen naar het instructiedocument Vraag & Antwoord op Negometrix.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

2.1.7. In het geval een Geïnteresseerde in het kader van de Nota van inlichtingen (Vraag & Antwoord) een vraag heeft waarvan hij niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van inlichtingen omdat openbaarmaking daarvan schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende Inschrijver, handelt hij als volgt: geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' betreft. Daarmee doet Geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet in de Nota van inlichtingen, maar individueel te beantwoorden. Geïnteresseerde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

De Inkopende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere marktpartijen. Indien de Inkopende dienst het verzoek van Geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de Inkopende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende Geïnteresseerde.

Indien de Inkopende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van inlichtingen, zal de Inkopende dienst de desbetreffende Geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de Inkopende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Reageert Geïnteresseerde daarop niet tijdig dan impliceert dat de Geïnteresseerde de Inkopende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. De Inkopende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Geïnteresseerde.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Klachten over deze inkoopprocedure

2.1.8. Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.1.6. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (Vraag & Antwoord)'. Vragen en/of bezwaren die Geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.1.6. Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Open House procedure Specialistische Jeugdhulp in Friesland - 2023 e.v. met kenmerk 195683'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene beginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de Nota van inlichtingen (zie par. 2.1.6). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de inkoopprocedure de klacht betrekking heeft. De gemeente Leeuwarden zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en geïnteresseerde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Inkopende dienst conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: <http://www.piano.nl/regelgeving/aanbestedingswet-.....>). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en opdrachtgevers/aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in inkoopprocedures. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige inkoop en aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend. De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij de Inkopende dienst vindt u in de bijlage onder deze vraag.

Klachten schorten de inkoopprocedure in beginsel niet op. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijn zoals omschreven in paragraaf 2.12 in beginsel dan ook onverlet. De Inkopende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Tender documenten:

 Toelichting Klachtenafhandeling Leeuwarden.pdf 125 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Tegenstrijdigheid

2.1.9. De Inkoopdocumenten (inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in deze documenten opmerken - bijvoorbeeld in de eisen/criteria/procedure/termijnen/werkwijze - dient hij de Inkopende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het uiterste moment voor het stellen van vragen van op de hoogte te stellen, op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in de Inkoopdocumenten (inclusief bijlagen) zitten en deze niet door Geïnteresseerde zijn gemeld, kan dit de Inkopende dienst niet worden aangerekend. In het geval een Geïnteresseerde wel tijdig melding doet bij de Inkopende dienst, maar de Inkopende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een tegenstrijdigheid, procedurefout en/of andere onvolkomenheid, althans de Inkopende dienst ter zake geen aanpassingen doet of wijzigingen doorvoert, is Geïnteresseerde verplicht voor de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving in rechte bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding op straffe van verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid, procedurefout en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Volledigheid en geldigheid

2.1.10. Uw Inschrijving moet volledig en geldig zijn. *Volledig* betekent dat alle documenten die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door dit inkoopdocument voorgeschreven wijze. *Geldig* betekent dat de ingediende documenten, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de gestelde eisen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Taal

2.1.11. Communicatie gedurende de inkoopprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

2.1.12. Iedere Inschrijver of een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die deze inkoopprocedure succesvol doorloopt ontvangt schriftelijk bericht over het voornemen van gunning (de gunningsbeslissing). Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus geen Raamovereenkomst tot stand. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen hiervan schriftelijk bericht en daarbij wordt de motivering van de afwijzing vermeld.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de afwijzing, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door de Inkopende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Inkopende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de gunningsbeslissing. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Definitieve gunning vindt plaats na afloop van de bezwaartermijn, of in geval van een bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing, na afloop van de kort geding procedure. Definitieve gunning geschiedt door verzending van de definitieve gunningsbeslissing aan Inschrijvers.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 2.1.13. Op ieder geschil met betrekking tot zowel de onderhavige inkoopprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige inkoopprocedure, alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Voorbehouden

- 2.1.14. De Inkopende dienst behoudt zich het recht voor de onderhavige inkoopprocedure in te trekken en/of niet tot (definitieve) gunning over te gaan, onder meer wanneer college van B&W of de gemachtigd directeur van de Inkopende dienst hiertoe besluiten. Reden hiervoor kunnen bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) zijn:

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- noodzakelijke wezenlijke wijzigingen m.b.t. de inhoud van de inkoop;

Voorts heeft de Inkopende dienst het recht de inkoopprocedure te staken en gestaakt te houden.

Indien Inschrijvers een Inschrijving indienen, doen zij dit voor eigen rekening. . Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Inkopende dienst. In dat geval is er voor de Inkopende dienst ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Wijziging situatie inschrijver

- 2.1.15. Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit per ommegaande aan de Inkopende dienst te melden via de berichtenmodule in Negometrix. De Inkopende dienst zal de Inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan inkoopprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel indien als gevolg van deze wijziging(en) (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn geworden.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Voorwaardelijke inschrijving

- 2.1.16. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Inkopende dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke inschrijving verstaat de Inkopende dienst onder andere - maar niet uitsluitend - een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Intellectueel eigendom

2.1.17. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, die rusten op door de Inkoopende dienst verstrekte Inkoopdocumenten en informatie in het kader van de onderhavige inkoopprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen dit beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen berusten uitsluitend bij de Inkoopende dienst.

Behoudens uitzonderingen die door wet- en of regelgeving zijn gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van de Inkoopende dienst niets uit de door de Inkoopende dienst verstrekte documenten worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving. De Inschrijving (inclusief alle vereisten documenten die in het kader van deze inkoopprocedure aan de Inkoopende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de Inkoopende dienst haar eigendom. De Inkoopende dienst zal deze gedurende de wettelijke termijn bewaren. De Inkoopende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Gestanddoeningstermijn van uw inschrijving

2.1.18. De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum van de inkoopprocedure. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek en kan gedurende deze periode niet worden teruggetrokken of gewijzigd. In geval en kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de Inkoopende dienst, gaat de Inschrijver akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in het kort geding.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Onherroepelijke inschrijving na sluiting inschrijvingstermijn

2.1.19. Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de in de planning in Negometrix genoemde uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving - zijn Inschrijving intrekken en desgewenst opnieuw indienen. Daarna is de Inschrijving onherroepelijk.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Geen aanvulling of wijziging van Standaardformulieren

2.1.20. De lay-out en tekst van de Standaardformulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd. De Inschrijving dient te voldoen aan alle voorwaarden zoals uiteengezet in de vragenlijsten op het Negometrix platform. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om bij wijzigingen of aanvullingen van de standaardformulieren tot uitsluiting over te gaan, waarbij de beginselen van het aanbestedingsrecht/ de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht worden genomen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Verklaring naar waarheid beantwoorden vragen en juistheid/volledigheid Inschrijving

2.1.21. Inschrijver verklaart de gestelde vragen op Negometrix naar waarheid te beantwoorden. Het niet naar waarheid beantwoorden van vragen kan leiden tot uitsluiting van inschrijver van (verdere) deelname aan de onderhavige inkoopprocedure. Tevens verklaart Inschrijver borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij de Inschrijving ingediende informatie via het platform Negometrix voor de onderhavige inkoopprocedure. Indien bij de controle of de verificatie van de Inschrijving blijkt dat Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan dat eveneens leiden tot uitsluiting van inschrijver van (verdere) deelname aan de onderhavige inkoopprocedure.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Uitsluiting

2.1.22. Inschrijvers die naar het oordeel van de Inkopende dienst handelen in strijd met de gestelde voorschriften of eisen zoals opgenomen in deze vragenlijsten of in het beschrijvend document (inclusief bijlagen), kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de onderhavige inkoopprocedure.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Artikel 6 Mededingingswet

2.1.23. De Inkopende dienst maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn. De Inkopende dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de Inkopende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van deze inkoopprocedure in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Inschrijven als Hoofdaannemer/Onderaannemer (beroep op derden)

2.1.24. Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, waaronder m.b.t. de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven.

Tevens dient de Inschrijver van elke betreffende derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend.

Met het invullen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde en dat hij deze derde in geval van gunning ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht als Onderaannemer zal inzetten. Inschrijver dient dit tevens op verzoek van de Inkopende dienst te kunnen aantonen.

Indien de Hoofdaannemer een Onderaannemer inschakelt, blijft hij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In dat kader zal hij aan een Onderaannemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan de Onderaannemer opleggen die betrekking hebben op de door de Onderaannemer uit te voeren zorgtaken. Dit betekent dat Onderaannemers waarop geen beroep is gedaan in het kader van de (geschiktheids)eisen ook aan de gestelde (geschiktheids)eisen moeten voldoen. Het is aan de Hoofdaannemer om dat te controleren en daarop te blijven toezien. Voor deze Onderaannemers hoeven geen bewijsstukken te worden ingediend in het kader van de inschrijving.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Maximaal éénmaal inschrijven/betrokkenheid (rechts)personen

2.1.25. (Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks (als zelfstandige Inschrijver) of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Inkopende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Indien een Inschrijver zich inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als combinant in een samenwerkingsverband, dan mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Samenwerkingsverband (combinaties)

2.1.26.

Inschrijvers kunnen inschrijven als één (rechts)persoon. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als samenwerkingsverband bestaande uit twee of meer (rechts)personen (combinanten).

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen die inschrijven (een samenwerkingsverband/combinatie), zal één van hen als leider (penvoerder) moeten worden aangewezen Deel IIA van het UEA. De leider moet de overige rechtspersonen die hebben ingeschreven rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze inkoopprocedure betreffen en zal - indien de opdracht aan de combinatie gegund wordt - tijdens de uitvoering van de Opdracht als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever gelden. (Rechts)personen mogen, zoals toegelicht in paragraaf 2.1.25, slechts eenmaal inschrijven of slechts via één Inschrijver betrokken zijn.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

Door inschrijving verklaren alle combinanten dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de combinatie te gunnen Raamovereenkomst.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (**Gegevens over de ondernemer**), kopje **Wijze van deelneming** ingevuld te worden.
- In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Beroep op holding

2.1.27. In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van deze inkoopprocedure gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (**Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten**).
- Bij beroep op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen (Deel II C van het UEA), dient ook het UEA van deze derde ingediend te worden. De entiteit waarop een beroep op wordt gedaan, dient dus ook een UEA in te vullen. Het UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende entiteit en bij inschrijving te worden geüpload.

Op eerste verzoek:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen - en hierbij een beroep hebben gedaan op de draagkracht van andere entiteiten - , dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Inkoopende dienst binnen 7 kalenderdagen een bewijsstuk - een zogenaamde holdingverklaring te overleggen, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
2.2.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen				9 (8 KO's)	—		

Uitsluitingsgronden

Hoewel de Aanbestedingswet 2012 op de onderhavige inkoopprocedure niet van toepassing is, verklaart de Inkoopende dienst paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 op deze procedure van overeenkomstige toepassing.

Verplichte uitsluitingsgronden

De Inkoopende dienst sluit iedere Inschrijver op wie één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure.

De Inkoopende dienst kan op grond van het bepaalde in artikel 2.88 sub a en b Aanbestedingswet 2012 besluiten af te zien van voormelde uitsluiting.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Inkoopende dienst sluit iedere Inschrijver op wie één van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, sluit van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure. De Inkoopende dienst kan op grond van het bepaalde in artikel 2.88 sub a en b Aanbestedingswet 2012 besluiten af te zien van voormelde uitsluiting.

Geschiktheidseisen

Inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in deze vragenlijst om aan te tonen dat hij in staat is de opdracht uit te voeren. De Inkoopende dienst sluit iedere Inschrijver die niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen uit van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure.

De Inkoopende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2.2.1. In het UEA (bijlage bij deze paragraaf) heeft de Inkopende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De geschiktheidseisen die de Inkopende stelt staan vermeld in de paragrafen 2.2.4 tot en met 2.2.9 van deze vragenlijst. Als bewijs dat op een Inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dient de Inschrijver het UEA volledig in te vullen, door diens rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te laten ondertekenen en in te dienen.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband (combinatie) is, dient namens iedere combinant een UEA te worden ingediend. Tevens dient de Inschrijver van elke betreffende derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld.

In het format van het UEA zijn de antwoorden op de vragen in Deel III reeds ingevuld. Een Inschrijver dient alle antwoorden te controleren en zo nodig aan te passen zodat de vragen naar waarheid zijn beantwoord. Het niet naar waarheid invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure.

Als een uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing is, moet hij in het UEA aangeven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang daarvan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als blijkt dat de Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, dan kan de Inkopende dienst besluiten om de Inschrijving alsnog verder mee te nemen in de beoordeling.

De Inschrijver is gehouden om aan de verklaringen in het UEA te blijven voldoen gedurende de gehele inkoopprocedure. Indien - gaande de inkoopprocedure - alsnog een uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing wordt, moet die Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Inkopende dienst.

De Inkopende dienst kan een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bijvoorbeeld door middel van overlegging van een gedragsverklaring aanbesteding, een verklaring van de belastingdienst of andere bewijsmiddelen (zie hierna in paragrafen 2.2.2 tot en met 2.2.9).

Inschrijvers dienen de gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe aan de Inkopende dienst te verstrekken. Indien de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet of niet tijdig overlegt of als de bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen is verklaard, wordt de betreffende Inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure.

Let op: Inschrijvers dienen rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot deze bewijsmiddelen.

U dient het in de bijlage toegevoegde UEA te downloaden, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij de beantwoording van deze vraag.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Tender documenten:

 Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17juli2020 (6).pdf 2098 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	☒	Offertefase

Gedragsverklaring aanbesteden

2.2.2. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Inkopende dienst binnen 7 kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming over te leggen die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website:
<http://www.justis.nl/producten/gva/>.

Let op:

- In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere combinant op verzoek een Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen;
- In geval Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen (Deel II C van het UEA), dient ook een Gedragsverklaring aanbesteden van deze derde (onderaannemer) ingediend te worden.
- **De Gedragsverklaring aanbesteden hoeft niet al bij inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkopende dienst.**

Houd rekening met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot dit bewijsmiddel!

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Verklaring van de belastingdienst

2.2.3. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Inkoopende dienst binnen 7 Kalenderdagen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Met deze verklaring toont de Inschrijver aan dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl/>

Let op:

- In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere combinant een verklaring van de belastingdienst te overleggen;
- In geval Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen (Deel II C van het UEA), dient ook een verklaring van de belastingdienst van deze derde (onderaannemer) ingediend te worden.
- **De verklaring van de belastingdienst hoeft niet al bij inschrijving ingediend te worden, maar na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst.**

Houd rekening met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot deze bewijsmiddelen!

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseisen - Financieel/economische draagkracht

2.2.4. Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst. Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver hiertoe dat:

- hem geen (mogelijke) claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming van Inschrijver in gevaar kan worden gebracht; en
- de accountantsverklaring die betrekking heeft op de meest recent vastgestelde jaarrekening (of voor niet jaarrekeningplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' (wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver) bevat.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer aan deze eis te blijven voldoen.

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Inkoopende dienst binnen 7 Kalenderdagen een accountantsverklaring die betrekking heeft op de meest recent vastgestelde jaarrekening (of voor niet jaarrekeningplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf over te leggen.

Let op:

De accountantsverklaring hoeft niet al bij Inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseisen - Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid

2.2.5. Inschrijver dient te beschikken of zal uiterlijk bij opdrachtverlening beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor schade ten gevolge van of in verband met de uitvoering van opdracht door Opdrachtnemer, met een minimaal verzekerd bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met een minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Voor Inschrijvers die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste verzekeringseis. Zij moeten beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor schade ten gevolge van of in verband met de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer, met een minimaal verzekerd bedrag van EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met een minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.

Micro ondernemingen zijn organisaties welke voldoen aan ten minste twee van de volgende drie criteria:

- Balanstotaal van maximaal EUR 350.000;
- Netto omzet van maximaal EUR 700.000;
- Maximaal 10 FTE.

Let op:

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dienen ofwel de afzonderlijke combinanten allen te voldoen aan deze geschiktheidseisen (door middel van eigen verzekeringen) ofwel moet de Combinatie gezamenlijk voldoen aan deze geschiktheidseisen (door middel van het afsluiten van een gezamenlijke verzekering).

Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Inkoopende dienst binnen 7 kalenderdagen een bewijs van verzekering (polisblad) tegen de aansprakelijkheid conform de in deze paragraaf gestelde eisen over te leggen. Indien dit niet mogelijk is, is het toegestaan een verklaring van een verzekeraar over te leggen, waaruit blijkt dat een dergelijke verzekering uiterlijk vóór sluiting van de Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Let op:

Het bewijs van verzekering hoeft niet al bij Inschrijving ingediend te worden, maar pas na het eerste verzoek van de Inkoopende dienst.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseisen - Technische c.q. beroepsbekwaamheid, Effectieve interventies

2.2.6. Het bieden van Effectieve jeugdhulp is één van de belangrijkste pijlers van de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp. De Inkoopende dienst acht het dan ook noodzakelijk dat Jeugdhulpaanbieders ervaring hebben met en daadwerkelijk gebruik maken van effectieve interventies om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

Indien wordt ingeschreven op Ondersteuningsprofielen A tot en met I dient, per Ondersteuningsprofiel, te worden aangetoond dat Inschrijver ervaring heeft met het bieden van effectieve interventies voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp. Het moet daarbij gaan om één opdracht die in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving) is uitgevoerd en waarbinnen één of meerdere effectieve interventies zijn ingezet.

Ter onderbouwing dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseisen dient Inschrijver een referentieformulier conform het 'Model referentieformulier' in te vullen en deze bij Inschrijving in te dienen. Inschrijvers mogen 1 referentieopdracht per Ondersteuningsprofiel indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

De ingediende referentieopdracht(en) dient (dienen) aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De aard van de problematiek waarop de ingezette interventie betrekking heeft, moet gelijk zijn aan de problematiek waarop het Ondersteuningsprofiel waarvoor een inschrijving wordt ingediend betrekking heeft:
 - Ondersteuningsprofiel A: Enkelvoudige problematiek van de Jeugdige;
 - Ondersteuningsprofiel B: Meervoudige problematiek van de Jeugdige;
 - Ondersteuningsprofiel C: Complexe problematiek waarbij het gehele gezin onderdeel is van de behandeling en mogelijk ook individuele problematiek van meerdere gezinsleden aan de orde is;
 - Ondersteuningsprofiel D: Meervoudige (zeer) complexe problematiek van de Jeugdige;
 - Ondersteuningsprofiel E: Begeleiding en ondersteuning bij duurzame problematiek en versterken van zelfredzaamheid Jeugdige en ouders;
 - Ondersteuningsprofiel F: Dagopvang (niet zijnde 24 uur per dag);
 - Ondersteuningsprofiel G: Dagbehandeling wegens moeilijkheden in het functioneren van de Jeugdige in de dagelijkse leefwereld;
 - Ondersteuningsprofiel H: Tijdelijk permanent verblijf met behandeling gedurende één of meerdere dagen per week in verband met moeilijkheden in het functioneren van de Jeugdige in de dagelijkse leefwereld;
 - Ondersteuningsprofiel I: Tijdelijk logeren voor Jeugdigen die door de aard van de problematiek van de opvoeders (psychiatrie of (L)VG)) ondersteund moeten worden om de situatie van "goed genoeg" in stand te houden.

Een uitgebreidere omschrijving van de aard van de problematiek is opgenomen in het Normenkader (bijlage 7).

2. Om aan te tonen dat Inschrijver over voldoende ervaring met effectieve interventies beschikt, dient de referentie betrekking te hebben op een Traject met een doorlooptijd van minimaal 6 maanden waarbij gedurende de hele periode daadwerkelijk contact met de Jeugdige heeft plaatsgevonden. Het Traject hoeft niet noodzakelijkerwijs te zijn afgerond op moment van Inschrijving.

3. Bij de uitvoering van de referentieopdracht dient een effectieve interventie ingezet te zijn. Per Ondersteuningsprofiel gelden wisselende eisen met betrekking tot het minimale bewijsniveau van de

effectiviteit van de ingezette interventie. De eisen met betrekking tot het minimale bewijsniveau zijn ingedeeld in vier categorieën, die hieronder nader worden toegelicht:

- Ondersteuningsprofielen A, E en I (categorie 1): interventie is minimaal aantoonbaar practise based effectief
 - Ondersteuningsprofielen B en F (categorie 2): interventie is minimaal aantoonbaar evidence based effectief
 - Ondersteuningsprofielen C en G (categorie 3): interventie is minimaal aantoonbaar evidence based effectief
- Let op: voor deze Ondersteuningsprofielen geldt dat de effectieve interventies moeten zijn uitgevoerd door professionals met een HBO-opleiding of hoger van een erkend instituut voor systeemtherapie bij de Nederlandse Vereniging voor relatie- en gezinstherapie (systeem-therapeut).
- Ondersteuningsprofielen D en H (categorie 4): interventie is minimaal aantoonbaar bewezen effectief
- Let op: voor deze Ondersteuningsprofielen geldt dat de effectieve interventies moeten zijn uitgevoerd door professionals die beschikken over een geldige accreditatie voor de desbetreffende bewezen effectieve interventie.

Bewezen effectieve interventies (minimaal benodigd voor categorie 4)

Uitgangspunt is dat ervaring is opgedaan met een effectieve jeugdinterventie die in de (NJI) Databank Effectieve Jeugdinterventies (DEI), de databank van de GGZ (GGZ Standaarden) of de databank voor interventies gericht op Jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg) is opgenomen als zijnde 'erkend'. In dat geval volstaat een verwijzing naar de databank.

Evidence based effectieve interventies (minimaal benodigd voor categorie 2 en 3)

Een interventie kan ook effectief zijn zonder dat deze is opgenomen in een van de voornoemde databanken. Deze databanken zijn dan ook niet het enige middel om aan te tonen of de ingezette interventies effectief zijn. Indien Inschrijver gebruik maakt van een effectieve interventie die niet is opgenomen in één van de voorenbedoelde databanken, dient hij de desbetreffende interventie in het referentieformulier aan de hand van de handleiding van het NJI te beschrijven, zodat kan worden vastgesteld of sprake is van een Evidence based effectieve interventie. Dit is een systematische, theoretisch en praktisch weldoordachte aanpak voor ondersteuning en hulp bij specifieke risico's en problemen. In de beschrijving moet - in lijn met de handleiding - in ieder geval aandacht worden besteed aan:

1. Doel, doelgroep, aanpak en randvoorwaarden. Het doel moet gericht zijn op het bevorderen van de psychische, sociale, cognitieve en/of lichamelijke ontwikkeling van Jeugdigen als die ontwikkeling bedreigd of belemmerd wordt. De aanpak moet gericht zijn op de Jeugdige, de opvoeders of de opvoedingsomgeving;
2. Theorie, modellen of onderzoek. De interventie moet planmatig en doelgericht zijn en is afgebakend in tijd, met een omschreven tijdsduur en frequentie;
3. Bewijs: praktijkvoorbeelden waaruit de effectiviteit blijkt.

De NJI handleiding is te vinden via: <https://www.nji.nl/sites/default/files/2021-06/Handleiding-werkblad-beschrijving-interventie-februari-2020.pdf>.

De Inkopende dienst hanteert deze handleiding van het NJI als toetsingskader om te beoordelen of de door Inschrijver beschreven interventie Evidence based effectief is.

Belangrijk is dat wordt aangegeven welke afwegingen zijn gemaakt rondom bewezen werkzame factoren van de hulpverlening, de kernelementen van de interventie, het specifieke probleem (Ondersteuningsprofiel en beoogd Resultaat) waarvoor de interventie is ingezet en de monitoring van de effectiviteit (inclusief resultaten).

Practise based effectieve interventies (minimaal benodigd voor categorie 1)

Indien er geen praktijkvoorbeelden zijn waaruit blijkt dat de ingezette interventie bewezen Effectief is, kan sprake zijn van een Practise based effectieve interventie. Voor dat geval moet de beschrijving van de ingezette interventie dezelfde elementen bevatten als hiervoor beschreven voor Evidence based effectieve interventies, met uitzondering van het bewijs (nummer 3).

Verificatie referentieopdracht(en)

De Inkopende dienst behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieopdracht(en) te verifiëren. Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de Inkopende dienst verlangen dat de Inschrijver een tevredenheidsverklaring indient van de opdrachtgever van de referentieopdracht. De verificatie door de Inkopende dienst kan ertoe leiden dat de betreffende referentieopdracht alsnog buiten beschouwing wordt gelaten indien blijkt dat niet aan de gestelde geschiktheidseis wordt voldaan.

De ingevulde Model referentieformulieren dient u bij de beantwoording van deze vraag te uploaden.

Nogmaals: per ondersteuningsprofiel waarop u inschrijft, dient u een referentieformulier te uploaden. Tender documenten:

 bijlage bij paragraaf 2.26 Vragenlijst - ervaringeis in pdf format.pdf 87 Kb	Download	Bekijk
 Model referentieformulier t.b.v. profielen A E I (categorie 1)_DEF.docx 35 Kb	Download	Bekijk
 Model referentieformulier t.b.v. profielen B F (categorie 2)_DEF.docx 35 Kb	Download	Bekijk
 Model referentieformulier t.b.v. profielen C G (categorie 3)_DEF.docx 35 Kb	Download	Bekijk
 Model referentieformulier t.b.v. profielen D H (categorie 4)_DEF.docx 35 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseis - Kwalificaties in te zetten professionals

- 2.2.7. Voor de uitvoering van de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp dienen de in te zetten regiebehandelaars en Jeugd- en Gezinsprofessionals die daadwerkelijk contact hebben met Jeugdigen (hierna samen te noemen: "professionals") te beschikken over het opleidingsniveau en de diploma's en registraties die vereist zijn voor de betreffende Ondersteuningsprofiel(en) waarop wordt ingeschreven. Deze vereisten zijn toegelicht in het Normenkader (bijlage 7). Voor de benodigde registraties geldt het volgende:
- professionals met een MBO-opleiding moeten zijn ingeschreven in het Registerplein;
 - professionals met een HBO-opleiding of hoger moeten ofwel SKJ- ofwel BIG-geregistreerd zijn (relatie met Jeugdhulp).

Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver per Ondersteuningsprofiel waarop wordt ingeschreven een functieoverzicht conform het 'Format Functieoverzicht Norm Verantwoorde Werktoedeling' in te vullen en deze bij inschrijving in te dienen. Het functieoverzicht dient te zijn uitgewerkt conform de Norm Verantwoorde Werktoedeling. (<https://professionaliseringjeugdhulp.nl/assets/brochures/kwaliteitskader-Jeugd-v2.1.pdf>.)

In het functieoverzicht moet per functie het aantal fte's van alle voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp in te zetten professionals worden ingevuld, zodat de Inkopende dienst kan verifiëren of Inschrijver over alle benodigde professionals beschikt.

Let op: De Norm Verantwoorde Werktoedeling is van toepassing, met dien verstande dat bij de Ondersteuningsprofielen en afzonderlijke intensiteiten genoemde vakbekwaamheidseisen gelden en bovenliggend zijn.

Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Inkopende dienst binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken te overleggen, te weten diploma's en/of registraties van de in te zetten professionals, zodat geverifieerd kan worden of Inschrijver inderdaad voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.

Het ingevulde Format Functieoverzicht Norm Verantwoorde Werktoedeling dient u bij de beantwoording van deze vraag te uploaden.

Tender documenten:

 Bijlage bij 2.2.7 Format Functieoverzicht_bv_.xlsx 17 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	☒	Offertefase

Geschiktheidseisen - Beroepsbevoegdheid

- 2.2.8. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Daarnaast dient de Inschrijver een uittreksel uit het handelsregister over te leggen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Let op:

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere combinant een uittreksel uit het handelsregister te overleggen; In geval Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen (Deel II C van het UEA), dient ook een uittreksel uit het handelsregister van deze derde (onderaannemer) ingediend te worden.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld. Mocht Inschrijver een andere persoon machtigen om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt Inschrijver een door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe.

U dient het uittreksel uit het handelsregister of de uittreksels uit het handelsregister (indien Inschrijver meerdere uittreksels indient) en de eventuele machtiging (volmacht) bij de beantwoording van deze vraag als bijlage te uploaden.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	☒	Offertefase

Geschiktheidseis - Technische cq. beroepsbekwaamheid, Kwaliteitsmanagementsysteem

- 2.2.9. Inschrijver dient te beschikken over een geïmplementeerd en werkend kwaliteitsmanagementsysteem, waarin een systematische kwaliteitsbewaking wordt gehanteerd volgens de kwaliteitsnormen die passend zijn bij de opdracht voor Specialistische Jeugdhulp en de organisatie van Inschrijver.
- Het kwaliteitsmanagementsysteem van Inschrijver dient in ieder geval te voldoen aan de onderstaande eisen:
1. De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor de correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 2. De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 3. De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 4. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd door een auditorganisatie geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie in Nederland. Het certificaat dient op het moment van inschrijving geldig en niet ouder dan drie jaar te zijn;
 5. Indien de Inschrijver niet over een passende certificering beschikt, volstaat een schriftelijk auditrapport opgeleverd door een onafhankelijke ter zake deskundige, waarbij de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA-auditor en minimaal drie jaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een geldig auditrapport van een audit die op het moment van inschrijving niet ouder is dan drie jaar en die een positieve beoordeling van de auditor bevat;
 6. In alle gevallen dient een fysieke audit op locatie van de Inschrijver te hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de certificering of oplevering van het schriftelijke auditrapport.
- Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

N.B.: Voor Inschrijvers (GGZ-aanbieders) met minder dan 10 medewerkers volstaat het GGZ-kwaliteitsstatuut, mits de reikwijdte van de audit overeenkomt met de Ondersteuningsprofielen waarvoor wordt ingeschreven.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt dat deze als geheel aan de onderhavige geschiktheidseis moet voldoen of dat alle combinanten hieraan afzonderlijk voldoen.

Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Daarnaast dient de Inschrijver een afschrift van het certificaat dan wel een afschrift van het schriftelijke auditrapport over te leggen. U dient het afschrift bij de beantwoording van deze vraag als bijlage te uploaden,

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
Naam	Beschikbaar tijdens			Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
3. Inschrijving en beoordeling	Offertefase			Niet gekoppeld	Ja	Relateer prijsscore aan laagste prijs		4

Vragenlijst 3 bevat de informatie voor het indienen van uw Inschrijving en de beoordeling hiervan.

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
3.1. Overzicht in te dienen documenten	0% (0%)	1 (0 KO's) —

Overzicht in te dienen stukken

- 3.1.1. Bijgevoegd vindt u een overzicht (checklist) van alle documenten die bij de inschrijving van Inschrijvers dienen te zijn gevoegd. In deze bijlage vindt u ook een overzicht van alle documenten die op eerste verzoek van de Inkomende dienst dienen te worden overgelegd.

Houdt u er rekening mee dat het aanvragen van sommige documenten een aanzienlijke looptijd kent? U dient deze documenten vroegtijdig aan te vragen!

Tender documenten:

 Checklist in te leveren documenten - SJH 2023 e.v.pdf 73 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	1000(0%)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		

3.2.	Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp	0% (0%)	1 (1 KO's)	—

Inschrijfformulier

- 3.2.1. Bij inschrijving dient u het bijgevoegde inschrijfformulier volledig in te vullen en te uploaden. Het inschrijfbld dient geüpload te worden in een bewerkbaar Excel-bestand, waaruit gegevens door de Inkoopende dienst kunnen worden overgenomen.

Let op: het bestand bestaat uit meerdere tabbladen - u dient bij inschrijving de betreffende tabbladen in te vullen.

De volgende gegevens dienen in het Inschrijfformulier ingevuld te worden:

- Algemene gegevens over de organisatie van Inschrijver ten behoeve van het contractmanagement, waaronder contactpersonen, telefoonnummers, e-mailadressen en dergelijke zoals toegelicht in het format Inschrijfformulier;
- Het Ondersteuningsprofiel of Ondersteuningsprofielen waarop de Inschrijver inschrijft;
- Ter informatie: in welke gemeenten Inschrijver nu Specialistische Jeugdhulp biedt;
- Doelgroepomschrijving, inclusief eventuele contra-indicaties.
- Logeerlocaties.

Tender documenten:

 DEF Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v_v01.xlsx 35 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☒	Nee	Ja	—	0(0%)	—	☒	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
3.3.	Beoordelingscommissie			0% (0%)	1 (0 KO's)	—		

Beoordelingscommissie

- 3.3.1. Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de Inkoopende dienst vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de tijdig ingediende inschrijvingen op basis van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige kwalitatieve minimumeisen (waaronder conformiteit aan het Programma van eisen). Deze commissie brengt vervolgens een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In de beoordelingscommissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de beoordeling maar begeleidt het proces.

De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren		
3.4.	Beoordeling en toelichting			0% (0%)	1 (0 KO's)	—		

Beoordeling en toelichting

3.4.1. Na sluiting van de termijn voor de indiening van de inschrijvingen wordt de 'digitale kluis' in Negometrix door medewerkers van de Inkoopende dienst geopend. Bij de opening van de inschrijvingen zijn geen inschrijvers aanwezig.

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen (volledigheid en vormvereisten). Inschrijvingen die hieraan voldoen worden vervolgens beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige en kwalitatieve minimumeisen (waaronder conformiteit aan het Programma van eisen).

Indien een inschrijver niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

	Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in	
	Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase	
	Naam				Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
4.	Inkoopprocedure - Verificatie suffix				Offerte verificatiefase	Niet gekoppeld	Nee	—	—	5
	Naam van vragengroep					Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren			
4.1.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen					5 (5 KO's)	—			

Verificatie: gedragsverklaring aanbesteden

4.1.1. Zoals gesteld in het beschrijvend document dient u het onderstaand bewijsmiddel binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van de Inkoopende dienst te uploaden in Negometrix:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Inschrijver staat ervoor in dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming de Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen (Deel II C van het UFA), dient ook de Gedragsverklaring aanbesteden van deze derde (onderaannemer) ingediend te worden.

U dient de Gedragsverklaring(en) aanbesteden te uploaden bij de beantwoording van deze verificatievraag.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	☒	☒	Offerte verificatiefase

Verificatie: verklaring belastingdienst

4.1.2. Zoals gesteld in het beschrijvend document dient u het onderstaand bewijsmiddel binnen zeven Kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van de Inkopende dienst te uploaden in Negometrix:

- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, waarmee wordt aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen u naar de website van de belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl/>.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming de verklaring van de belastingdienst te overleggen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen (Deel II C van het UEA), dient ook de verklaring van de belastingdienst van deze derde (onderaannemer) ingediend te worden.

U dient de verklaring(en) van de belastingdienst te uploaden bij de beantwoording van deze verificatievraag.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	☒	☒	Offerte verificatiefase

Verificatie: polisblad beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

4.1.3. Zoals gesteld in het beschrijvend document dient u het onderstaand bewijsmiddel binnen zeven Kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van de Inkopende dienst te uploaden in Negometrix:

- een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad over te leggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat over te leggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

U dient het polisblad te uploaden bij de beantwoording van deze verificatievraag.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	☒	☒	Offerte verificatiefase

Verificatie: kwaliteitszorgsysteem

4.1.4. Zoals gesteld in het beschrijvend document dient u het onderstaand bewijsmiddel binnen zeven Kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van de Inkopende dienst te uploaden in Negometrix:

- een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem dan wel:
- een inhoudsgave van uw eigen kwaliteitssysteem met daarnaast het rapport van de ter zake deskundige.

U dient de verklaring te uploaden bij de beantwoording van deze verificatievraag.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	☒	☒	Offerte verificatiefase

- 4.1.5. Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst. Met het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver hiertoe dat:
- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht; en
 - de accountantsverklaring die betrekking heeft op de vastgestelde jaarrekening van 2021 (of voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' (wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver) bevat.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer aan deze eis te blijven voldoen.

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Inkoopende dienst binnen 7 Kalenderdagen een accountantsverklaring die betrekking heeft op de vastgestelde jaarrekening van 2021 (of voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf over te leggen. **Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient bij de beantwoording van vraag 2.2.1 te geschieden.**

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☒	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	☒	☒	Offerte verificatiefase

Bijlage 4:

Programma van Eisen Specialistische Jeugdhulp

Programma van Eisen *Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.*



Algemene eisen	
1.	Opdrachtnemer is in staat om per 1 januari 2023 de door hem aangeboden dienstverlening daadwerkelijk te leveren zoals omschreven in de inkoopdocumenten.
2.	Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de dienstverlening aan de Jeugdwet en onderliggende regelgeving, ook alwaar het gaat om de kwaliteitseisen die daarin zijn opgenomen.
3.	Opdrachtnemer hanteert het "JIJ-toetsingskader" van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in het kwaliteitsbeleid
4.	Opdrachtnemer committeert zich aan goed bestuur/management en heeft de principes van de Governancecode Zorg 2022 geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid Indien bij Opdrachtnemer minder dan 50 medewerkers in dienstverband werkzaam zijn of Opdrachtnemer als zzp-er zorg verleent dienen de principes en praktische bepalingen van de Governancecode zorg zoveel mogelijk bij de inrichting van hun governance gehanteerd te worden, maar behoeven deze code niet integraal toe te passen, gezien hun specifieke aard, omvang en diversiteit en het veelal ontbreken van een verplicht voorgeschreven Toezichthoudend orgaan en/of formeel medezeggenschapsorgaan. Indien de Governancecode zorg 2022 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt vervangen door een andere governancecode, geldt voor Opdrachtnemer de verplichting tot naleving van de meest recente governancecode.
5.	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (Bijlage 4) gedurende de contractperiode.
6.	Opdrachtnemer beschikt over een onafhankelijke klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en goed vindbaar op de website van Opdrachtnemer. De klachtenregeling wordt nageleefd.
7.	Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van dienstverlening conform de gestelde eisen in deze toelatingsprocedure en Overeenkomst. Deze verantwoordelijkheid geldt onverminderd wanneer Opdrachtnemer Onderaannemers inzet voor de daadwerkelijke uitvoering van (delen van) de dienstverlening.
8.	Opdrachtnemer werkt samen met o.a. de Friese gemeenten, Gecertificeerde Instellingen en de Raad voor de Kinderbescherming. Opdrachtnemer committeert zich aan de ontwikkeling van de beschikbare samenwerkingsafspraken, zoals opgenomen in de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en de regiovisie Aanpak geweld in afhankelijkheidsrelaties Fryslân.
9.	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige of diens ouder(s) voorafgaand aan de zorgverlening over algemene zaken zoals de klachtenregeling, medezeggenschap en vertrouwenspersoon, welke van belang zijn om de rechten van de Jeugdige te garanderen en te beschermen.
10.	Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt/contactpersoon in het contact met de Friese gemeenten ten tijde van de uitvoering van de Opdracht. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer.
11.	Opdrachtnemer stemt in met onderstaande voorwaarden die gesteld worden aan de dienstverlening op de Friese Waddeneilanden: • ondanks de specifieke logistieke situatie van deze eilanden, is en blijft dienstverlening beschikbaar voor Jeugdigen die woonachtig zijn op deze eilanden • Opdrachtnemer houdt in haar dienstverlening rekening met deze specifieke (logistieke) situatie en gaat hier flexibel mee om. Opdrachtnemer geeft de garantie dat Jeugdigen die op de Friese Waddeneilanden wonen dezelfde hoogwaardige dienstverlening van Opdrachtnemer ontvangen als Jeugdigen die op het vaste land wonen.
12.	Opdrachtnemer heeft een schriftelijke procedure voor het veilig melden van incidenten en calamiteiten. Opdrachtnemer meldt calamiteiten en meldingen van geweld volgens haar eigen beleid en dat van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en meldt calamiteiten eveneens aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer hanteert in geval van calamiteiten het 'Calamiteitenprotocol Jeugd' (Bijlage 10).

13.	Opdrachtnemer is ingeschreven in het AGB register en beschikt over een geldige AGB-code.

Wet- en regelgeving	
14.	Opdrachtnemer conformeert haar dienstverlening aan op dat moment van toepassing zijnde wet- en regelgeving en gemeentelijke beleidskaders, waaronder de verordeningen en beleidsregels Jeugdhulp. In geval van wijzigingen in wet- en/of regelgeving en/of gemeentelijke beleidskaders anticipeert Opdrachtnemer daar pro actief op.
15.	Opdrachtgever heeft de maatschappelijke en wettelijke verplichting om te zorgen dat geld voor de Jeugdzorg zo veel als mogelijk aan (de kwaliteit van dienstverlening aan) Jeugdigen wordt besteed. De staatssecretaris van VWS heeft, vooruitlopend op toekomstige wetgeving, geoordeeld dat de inkopende diensten beperkingen mogen opleggen om hoge winsten, dividenduitkeringen en onacceptabele beloningen van eigenaren, bestuurders, vennoten en/of aandeelhouders te voorkomen, voortvloeiende uit dienstverlening uit hoofde van onderhavige opdracht. In de Raamovereenkomst is nader beschreven hoe genoemde beperkingen vorm en inhoud hebben.
16.	Opdrachtnemer leeft de bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT) na gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
17.	Opdrachtnemer handelt in de uitvoering van de overeenkomst conform de uitgangspunten van het Kinderrechtenverdrag.
18.	Opdrachtnemer handelt conform de in zijn branche geldende cao.
19.	De Opdrachtnemer geeft handelt in de uitvoering van de overeenkomst in lijn met relevante wet- en regelgeving en richtlijnen. Dit betreffen in ieder geval: Jeugdwet (en onderliggende regelgeving), Wgbo (Wet geneeskundige behandelovereenkomst), Algemene Verordening Gegevensbescherming, Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, Meldplicht datalekken, Arbowet, Bouwbesluit, Verordeningen en nadere regels en inschrijving in het AGB-register.
Dienstverlening	
20.	Opdrachtnemer werkt alleen met Effectieve interventies. Indien een interventie door het NJI als 'niet effectief' is beoordeeld, wordt deze in geen geval ingezet voor de uitvoering van Specialistische Jeugdhulp.
21.	Opdrachtnemer – haar werknemers – en eventueel in te zetten Onderaannemers werken volgens de geldende professionele richtlijnen Jeugdhulp van de beroepsgroep.
22.	Specialistische jeugdhulp zoals wordt ingekocht in deze Inkoopprocedure wordt uitgevoerd door bevoegde medewerkers die over de juiste opleiding en registratie beschikken én de juiste kennis en ervaring hebben.
23.	Opdrachtnemer volgt het regionale beleid voor een soepele overgang van 18- naar 18+ en heeft voor de jongere vanaf 16,5 jaar het Toekomstplan opgesteld -samen met de Jeugdige/ouders en andere betrokken partijen en past met regelmaat dit plan aan.
24.	De locatie waar de Specialistische Jeugdhulp wordt verleend (niet zijnde de thuissituatie) is ontwikkelingsgericht, veilig en sluit aan bij de individuele behoefte van de Jeugdige(n).
25.	Opdrachtnemer verleent verantwoorde dienstverlening. Hieronder wordt verstaan: van een hoog niveau, veilig, doeltreffend (dat wil zeggen, aansluitend op doelen gesteld in het Ondersteuningsplan), doelmatig, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige. Er wordt gewerkt volgens de professionele standaarden in de branche.
26.	De Opdrachtnemer borgt de continuïteit van de Ondersteuning en is hiervoor verantwoordelijk, ook in geval van een wisseling van de betrokken Jeugdhulpprofessional of beëindiging van de Jeugdhulp (warme overdracht).
27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een warme overdracht indien een Jeugdige elders Jeugdhulp/zorg/ondersteuning gaat ontvangen. Hierbij gelden minimaal de volgende kaders: • Opdrachtnemer werkt bereidwillig mee aan een zorgvuldige overdracht. • De wijze van overdracht is afgestemd op de behoeften van de betreffende Jeugdige en past bij de doelen uit het Ondersteuningsplan.

	- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de nieuwe partij alle benodigde informatie krijgt, waarbij privacywetgeving in acht wordt genomen. - Opdrachtnemer blijft bereikbaar voor de nieuwe partij in het geval er vragen of onduidelijkheden zijn in de overdracht en de daarbij behorende informatie.
28.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Jeugdige bij aanvang en tussentijds wordt geïnformeerd over de keuzevrijheid van welke Jeugd- en gezinsprofessional wordt ingezet.
29.	Opdrachtnemer wijst de Jeugdige en diens ouders op de mogelijkheid om gebruik te kunnen maken van een vertrouwenspersoon.
30.	Opdrachtnemer heeft een interactieve samenspraak met Jeugdigen georganiseerd, zoals omschreven in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (bijlage 4).
31.	Opdrachtnemer handelt steeds aantoonbaar volgens het Besluit Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en werkt volgens de uitgangspunten zoals deze staan omschreven in de Friese Regiovisie: 'Aanpak van Geweld in Afhankelijkheidsrelaties'.
32.	Opdrachtnemer werkt voor Jeugdigen tot en met 23 jaar aantoonbaar met de Verwijsindex Risicjongeren. In de Verwijsindex Risicjongeren geeft Opdrachtnemer aan betrokken te zijn bij een Jeugdige. Opdrachtnemer heeft daarvoor vanaf de start van de Overeenkomst de Toetredingsovereenkomst convenant Verwijsindex Risicjongeren ondertekend. Opdrachtnemer faciliteert medewerkers om de bijbehorende training te volgen.
33.	Opdrachtnemer maakt inzichtelijk wat haar beschikbare aanbod is, door aanlevering, aanvulling en up-to-date houden van informatie in de Beschikbaarheidswijzer.

Kwaliteit en medewerkers	
34.	Opdrachtnemer levert Jeugdhulp steeds met voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de aard van de Jeugdhulp. Personeel voldoet in ieder geval aan de voorwaarden per product, zoals vastgelegd in het Normenkader.
35.	Opdrachtnemer heeft bij inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht een opleidingsplan op organisatieniveau beschikbaar en past dit plan minimaal eenmaal per jaar aan. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer het opleidingsplan per ommegaande aan.
36.	Opdrachtnemer heeft een overzicht beschikbaar van de functie(s) en van het aantal uren van de in te zetten Jeugd- en gezinsprofessional(s), die gerelateerd is aan Specialistische Jeugdhulp die wordt verleend. Het overzicht wordt door Opdrachtnemer bijgehouden gedurende de contractperiode. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer het overzicht per ommegaande aan.
37.	Opdrachtnemer heeft de geformuleerde Prestatie-indicatoren zoals opgenomen in het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid. Het gaat hierbij om de indicatoren: - Reden van Uitval - Clïenttevredenheid - Doelrealisatie van de hulp Jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor het meten en aanleveren van de data. Zij hanteren een gevalideerd meetsysteem. Er wordt gebruik gemaakt van de gegevensaanlevering van de door de Opdrachtgever aangewezen Trusted Third Party (TTP).
38.	Opdrachtnemer levert minimaal eenmaal per jaar een kwaliteitsverslag aan Opdrachtgever. SDF/Friese gemeenten leveren hiervoor een format aan en heeft daarbij de cijfers voor het onderdeel Tellen ingevuld. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen en actielijst na het Tellen en Vertellen van het kwaliteitsverslag. Vereisten aan het kwaliteitsverslag: - Dat het informatie bevat zoals genoemd in artikel 4.3.1 van de Jeugdwet - Wordt besproken met cliëntvertegenwoordiging van de Jeugdhulpaanbieder. Indien geen cliëntvertegenwoordiging aanwezig is, dient het kwaliteitsverslag besproken te worden met een representatief deel van de Jeugdigen/gezinnen waaraan Jeugdhulp is verleend.

	Onderdeel vormt van de managementreview van de Jeugdhulpaanbieder en onderdeel uitmaakt van de gesprekscyclus met de Friese gemeenten/SDF.
39.	Medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor een effectieve uitvoering van de Opdracht. Tevens dienen voldoende medewerkers de Friese taal ten minste passief te beheersen zodat Jeugdigen voldoende begrepen (verstaan) worden.
40.	De aanbieder is in het bezit van een VOG van personen die in hun Opdracht beroepsmatig, als stagiair of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. Dienstverlener dient de verklaringen op eerste verzoek van de gemeente te kunnen overleggen. De VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 5 jaar. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiaires en vrijwilligers. Voor solistisch werkende hulpverleners geldt een vernieuwingsverplichting na iedere 3 jaar.
41.	Personeel van de Opdrachtnemer is voldoende geschoold in het omgaan met onverwachte situaties en (mogelijke) agressie van Jeugdigen. Daarbij is in ieder geval aandacht voor scholing met betrekking tot het Besluit Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Verwijsindex Risicjongeren. Opdrachtnemer overlegt op verzoek een opleidingsplan.
42.	Medewerkers van Opdrachtnemer hebben respect voor de Jeugdige ongeacht afkomst, cultuur, religie en seksuele geaardheid dan wel andere persoonlijke voorkeuren of opvattingen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat discriminatie van Jeugdigen en personeelsleden binnen de organisatie niet plaatsvindt. Dit geldt uiteraard ook bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers.
43.	De Opdrachtnemer voert personeelsbeleid waarbij tevredenheid, deskundigheid, ontwikkeling en ziekteverzuim aan de orde komen.

Informatievoorziening en privacy

44.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in het Administratieprotocol.
45.	AGB-code wijzigingen leiden binnen het berichtenverkeer tot het omzetten van bestaande Toewijzingen naar nieuwe Toewijzingen. Dit heeft een grote impact. Om de werkzaamheden die hieruit voortvloeien goed te kunnen plannen is het nodig dat Opdrachtnemer vooraf tijdig contact opneemt met Opdrachtgever om af te stemmen. Een termijn van 8 weken is tijdig.
46.	De rechten van de Jeugdigen in het kader van privacy en gegevensverwerkingen worden door Opdrachtnemer steeds geborgd.
47.	Opdrachtnemer zal steeds zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoer legging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen.

Bijlage 5:

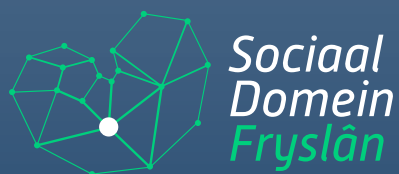
Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp



Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

Specialistische Jeugdhulp Friesland

2023 en verder



Inhoud

1. Toelichting Fries Kwaliteitskader jeugdhulp

1.1	Inleiding	3
1.2	Plaatsbepaling Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp	4
1.3	Ambitie	5
1.4	Centrale uitgangspunten Kwaliteitskader	5
1.5	Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen	5
1.6	Uitvoering	6
1.7	Prestatie-indicatoren	7
1.8	Kwaliteitsverslag 'Tellen en Vertellen'	7
1.9	Kwaliteitszorg van de Friese gemeenten	8
1.10	Toezicht	8

Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

2.1	Continu verbeteren	10
2.2	Basis op orde	16

1. Toelichting Fries Kwaliteitskader jeugdhulp

1.1 Inleiding

De gemeenten zijn in het kader van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de uitvoering van alle Jeugdhulp. Concreet gaat het hierbij over de preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen. De Jeugdwet benoemt uitgangspunten op basis waarvan kaders zijn gesteld voor een kwalitatief verantwoorde uitvoering van Jeugdhulp.

Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een nadere concretisering van kwaliteitseisen die in wetten en veldnormen worden genoemd en uitwerking van speerpunten en ambities van de Friese gemeenten zoals bekend ten tijde van de inkoop. Bij de Inkoop van Ernstige Dyslexie, Pleegzorg en Wonen in 2022 is versie 4.0 gepubliceerd. Bij de Inkoop van Specialistische Jeugdhulp is versie 4.1 gepubliceerd.

Voor de begrippen en definities die in dit document zijn gebruikt, heeft de Inkoopende dienst een lijst opgesteld. Deze lijst omvat alle begrippen en definities die door de Friese gemeenten in de inkoopprocedure zijn gehanteerd. De begrippen uit de begrippen- en definitielijst zijn in dit beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

“Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een nadere concretisering van kwaliteitseisen die in wetten en veldnormen worden genoemd en uitwerking van speerpunten en ambities van de Friese gemeenten zoals bekend ten tijde van de inkoop.”

1.2 Plaatsbepaling Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (hierna: Kwaliteitskader) sluit aan bij inhoudelijke uitgangspunten die onderliggend en bepalend zijn bij en voor de keuzes die gemaakt zijn bij de inkoopstrategie, te weten:

1. Cliëntbetrokkenheid en regie bij het gezin c.q. de Jeugdige
2. Inhoudelijke verantwoording en uitwisseling over gerealiseerde doelen
3. Kwaliteit van de geleverde zorg (juiste hulp en in welke mate is voldaan aan het opgestelde Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp)
4. Effectiviteit van de geleverde zorg (inclusief kosteneffectiviteit)
5. Vernieuwing van de Jeugdhulp (waaronder verkorten doorlooptijd en verminderen instroom)
6. Hulp dichtbij huis of zo thuis als mogelijk.

Het Kwaliteitskader biedt een leidraad voor zowel een kwalitatief verantwoorde inkoop als monitoring van Jeugdhulp voor wat betreft Ernstige Dyslexie, Pleegzorg, Wonen en Specialistische Jeugdhulp. Het Kwaliteitskader is geïntroduceerd bij de inkoop en monitoring vanaf 2022 en hangt samen met de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen behorende bij de Inkoop van de betreffende Jeugdhulp.

Het Kwaliteitskader biedt na de contractering:

- ✓ Inzicht in de mate van continu verbeteren van de geboden Jeugdhulp
- ✓ Cliëntenraden een handreiking om de geboden Jeugdhulp te kunnen toetsen op doeltreffendheid, doelmatigheid, veiligheid en clientgerichtheid
- ✓ Bestuur en medewerkers van Jeugdhulpaanbieders een Kwaliteitskader waarmee gereflecteerd kan worden op de aan hen gestelde governance eisen en eisen van verantwoorde werktoedeling.

Voor wat betreft de Norm Verantwoorde Werktoedeling ziet het Kwaliteitskader toe op de aanwezigheid van beroepsregistraties, maar wordt het individuele professionele handelen niet getoetst. Dat is voorbehouden aan de daarvoor in aanmerking komende beroepsregisters. De Friese gemeenten sluiten voor wat betreft de ontwikkeling van het aantal verschillende beroepsregistraties aan bij het SKJ-register, dan wel BIG-register als het gaat om een aantal specifieke functies.

“Het Kwaliteitskader biedt een leidraad voor zowel een kwalitatief verantwoorde inkoop als monitoring van Jeugdhulp voor wat betreft Ernstige Dyslexie, Pleegzorg, Wonen en Specialistische Jeugdhulp.”

1.3 Ambitie

De Friese gemeenten hebben de ambitie om op basis van een ontwikkel-/transformatieagenda een vierjarig leertraject in te richten dat moet ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van de zorg en bijdraagt aan doorontwikkeling van het Friese Zorglandschap. Een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve data per specifieke doelgroep van hulpvragen geeft inzicht welke Jeugdhulp bij nieuwe Cliënten het best toegepast kan worden. Dit is helpend bij het streven naar het inzetten van de best passende Jeugdhulp vanaf het eerste moment. Door zicht te krijgen op het resultaat en de kwaliteit van de verschillende Jeugdhulpaanbieders en te leren van elkaar wordt in gezamenlijkheid de Jeugdhulp naar een hoger niveau gebracht.

Naast de landelijke geformuleerde prestatie-indicatoren jeugdhulp zijn er regionale prestatie-indicatoren geformuleerd. De uitkomsten worden periodiek met de betrokken Jeugdhulpaanbieders besproken en vormen input voor de verdere doorontwikkeling van het Friese Zorglandschap. Deze doorontwikkeling vindt bijvoorbeeld plaats aan de hand van het organiseren van Ontwikkeltafels, trainingen en Inspiratiesessies.

1.4 Centrale uitgangspunten Kwaliteitskader

Om inzicht te krijgen in de mate van kwaliteit staan de volgende drie uitgangspunten centraal:

1. **Jeugdige** voor wat betreft de hulpvraag, keuze in Jeugd- en Gezinsprofessional, samenwerken aan een gezamenlijk overeengekomen Ondersteuningsplan en zodra Jeugdige 16,5 jaar is het Toekomstplan. Dit tegen de achtergrond van verantwoorde hulp.
2. **Verantwoording van kwaliteitszorg** waarbij gewerkt wordt volgens het principe van continu verbeteren, wordt voldaan aan de Norm Verantwoorde Werktoedeling, wordt gewerkt met Effectieve interventies en de uitgangspunten van de Governance Code Zorg voor goed bestuur wordt gehanteerd.
3. **Aandacht voor de hoeveelheid registraties**
Bij een aantal kwaliteitseisen wordt geen registratie of verantwoording naar de Friese gemeenten verwacht. Hiervoor is gekozen omdat wij er van uitgaan dat deze eis als vanzelfsprekend vanuit professionaliteit is geïmplementeerd bij de Jeugdhulpaanbieder. In het Kwaliteitskader noemen we dit 'basis op orde'. Indien er aanleiding (signalen, klachten) toe is wordt deze eis in het relatiemanagementgesprek doorgenomen waarbij alsnog kan worden overgegaan op controle en aantoonbaarheid van de kwaliteitseis.

1.5 Verantwoordelijkheid gemeente

De gemeentelijke verantwoordelijkheid voor uitvoering van alle Jeugdhulp heeft geen betrekking op de organisatievorm of inhoud van de verschillende voorzieningen. Wel op het zorgen voor en het toezien op het functioneren van passende voorzieningen bij het constateren van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn. Het is aan de gemeenten om te controleren of deze taken cliëntgericht, veilig, doeltreffend en doelmatig worden uitgevoerd.

1.6 Tellen en vertellen

De kwaliteit van de behaalde resultaten wordt zowel gemeten in cijfers (de kwantiteit van het tellen) als op basis van de ervaringen van Jeugdigen, ouders en professionals (de kwaliteit van het vertellen). Beide benaderingen worden ingezet om in gesprek met Jeugdhulpaanbieders samen te werken aan het steeds beter kunnen aanbieden van Jeugdhulp. Van belang is voortdurend te leren van de verschillende redenen. Bleek er in de aanvankelijke hulpvraag en aanbod sprake van een match en werd deze door andere factoren voor wat betreft het resultaat negatief beïnvloed? Een aantal indicatoren zijn van belang in het kader van resultaatmeting, op casusniveau of op algemeen prestatieniveau. Op overstijgend niveau kan de resultaatmeting van tellen en vertellen leiden tot een verbeterde sturing, verantwoording en monitoring van de Jeugdhulp en daarmee bijdragen aan een verbeterd Fries Zorglandschap voor Jeugdhulp.

Met de VNG en brancheorganisaties in de Jeugdhulp is een basisset met indicatoren afgesproken, waarvan uit pilots is gebleken dat die het meest geschikt zijn om de outcome te meten zowel op de kwantiteit als kwaliteit. Het gaat om de indicatoren Reden beëindiging zorg, Cliënttevredenheid en Doelrealisatie. Aan de hand van de kwantitatieve gegevens wordt een vertaalslag gemaakt in 'tellen en vertellen'.

Informatie vanuit het berichtenverkeer bevat belangrijke sturings- en verantwoordingsinformatie. De Friese gemeenten benutten de sturings- en verantwoordingsinformatie voor monitoring en sturing op het jeugdstelsel en resultaat en kwaliteit van Jeugdhulpaanbieder. Op basis van deze berichten is inzicht mogelijk in bijvoorbeeld het aantal Jeugdigen in zorg, doorlooptijden, recidive en wachttijden. Op basis van de stop- en startberichten is inzicht mogelijk in de looptijd van de geboden ondersteuning.

Toewijzingsberichten in combinatie met de startberichten geven inzicht in de wachttijden. Het gebruik van deze berichten is vastgelegd in de Administratieprotocollen (van Ernstige Dyslexie, Wonen, Pleegzorg of Specialistische Jeugdhulp).

“De kwaliteit van de behaalde resultaten wordt zowel gemeten in cijfers (de kwantiteit van het tellen) als op basis van de ervaringen van Jeugdigen, ouders en professionals (de kwaliteit van het vertellen).”

1.7 Prestatie-indicatoren

Om met elkaar het Friese Zorglandschap zo optimaal mogelijk voor de Jeugdhulp in te richten maken de Friese gemeenten gebruik van de landelijke prestatie-indicatoren.

De landelijke prestatie-indicatoren zijn:

- a. reden beëindiging zorg
- b. doelrealisatie
- c. cliënttevredenheid.

Daarnaast zijn vanuit de doelstelling van de Friese gemeenten regionale prestatie-indicatoren geformuleerd. Deze passen bij de doelstelling 'de Jeugdige zo snel mogelijk de best passende Jeugdhulp'. Van de jeugdaanbieders wordt verwacht dat zij inzicht geven in de resultaten van de prestatie-indicatoren.

De regionale prestatie-indicatoren zijn:

- a. de Jeugdige ontvangt zo snel mogelijk Jeugdhulp
- b. de duur van Jeugdhulp is zo kort als mogelijk
- c. de Jeugdige volgt één hulpverleningstraject
- d. de Jeugdige verblijft in de best passende woonvoorziening
- e. de Jeugdige woont in een woonvoorziening passend bij de leeftijd van de Jeugdige.

Gedurende de contractperiode kunnen de indicatoren in de formulering worden aangepast.

1.8 Kwaliteitsverslag 'Tellen en Vertellen'

Voor het gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en SDF/de Friese gemeenten vormt het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder een belangrijke basis in de gezamenlijke opgave van kwalitatief verantwoorde hulp. Een kwaliteitsverslag wordt minimaal eenmaal per kalenderjaar opgesteld. De verantwoording in een kwaliteitsjaarverslag sluit hierbij aan bij de Jeugdwet, waar ook een verantwoording over de kwaliteit van de Jeugdhulp wordt gevraagd (artikel 4.3.1 van de Jeugdwet).

Het kwaliteitsverslag bestaat uit 'Tellen en Vertellen'. SDF/de Friese gemeenten stellen het format van het kwaliteitsverslag op. Het format bestaat uit het cijfermatige deel 'Tellen', er is een 'zelfscan' toegevoegd bestaande uit verplichtingen uit de raamovereenkomst en kwaliteitseisen uit het onderdeel 'basis op orde' van dit Kwaliteitskader.

Het onderdeel 'zelfscan' wordt door de Jeugdhulpaanbieder met een 'ja' of 'nee' beantwoord om de registraties zo minimaal mogelijk te houden. Indien er een eis met 'nee' is beantwoord, wordt dit door de Jeugdhulpaanbieder toegelicht in het onderdeel 'Vertellen'. Het onderdeel 'Vertellen' wordt door de Jeugdhulpaanbieder ingevuld.

Tellen:

SDF/de Friese gemeenten leveren cijfermatige informatie aan in het kwaliteitsverslag van een bepaalde periode. Deze informatie komt uit het berichtenverkeer en uit het gemeenteportaal.

Het betreft o.a. de volgende kwantitatieve gegevens:

- planmatige beëindiging, doelrealisatie en cliënttevredenheid (cijfer en respons)
- de mate van regionale prestatie-indicatoren
- het aantal unieke Jeugdigen dat in zorg is genomen, aantal lopende Trajecten en aantal afgesloten Trajecten
- de gemiddelde doorlooptijd van ondersteuning, Begeleiding of Behandeling gebruik en Verwijsindex.

Vertellen:

Jeugdhulpaanbieder vertelt in dit deel kort over trends en ontwikkelingen welke zijn afgeleid uit het onderdeel 'Tellen', Jeugdhulpaanbieder vertelt over opvallende zaken rondom de Jeugdhulp, over het samenwerken aan resultaat en kwaliteit, over samenwerking Hoofd- en Onderaannemerschap, over wachtlijsten, over het kwaliteitsbeleid, over toepassing Norm Verantwoorde werktoedeling en over het personeelsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder. Daarnaast vertelt de Jeugdhulpaanbieder over de ontwikkelwensen en verbeteracties op de korte en lange termijn.

In het gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en SDF/de Friese gemeenten worden gezamenlijk conclusies ten opzichte van ontwikkelingen en verbeteracties opgesteld. Als in het gesprek over het kwaliteitsverslag blijkt dat niet aan een van de kwaliteitseisen is voldaan, dan dient de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan op te stellen. Dit Verbeterplan is onderdeel van de Escalatieladder (bij niet tijdig voldoen aan herstel van verbeterpunten).

1.9 Kwaliteitszorg van de Friese gemeenten

Net als de Jeugdhulpaanbieders aan geldende kwaliteitseisen moeten voldoen, moeten de Friese gemeenten ook voldoen aan een aantal eisen om kwalitatief verantwoorde Jeugdhulp te kunnen realiseren.

Om samen te werken aan de hulp voor Jeugdigen zijn vanuit de Friese gemeenten een aantal samenwerkingsafspraken opgesteld, zowel met de Gecertificeerde Instellingen als met de Raad voor de Kinderbescherming (zie samenwerkingsprotocollen op website sdfryslan.nl). En vanuit het landelijk Kwaliteitskader: 'Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten'.

Om beleid en uitvoering continu op elkaar te laten aansluiten worden Jeugdhulpaanbieders uitgedaagd de Friese gemeenten feedback te geven over deze afspraken.

1.10 Toezicht

Het toezicht in de Jeugdwet wordt uitgeoefend door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Een belangrijke voorwaarde is dat de betreffende Jeugdhulpaanbieder voldoet aan het criterium van 'Jeugdhulpaanbieder' (art. 1.1. Jeugdwet). Zodra een Jeugdhulpaanbieder aan dat criterium voldoet, valt de ondersteuning die wordt geboden onder de reikwijdte van de IGJ. De IGJ toetst de kwaliteit en veiligheid van de geboden Jeugdhulp. Hiervoor gebruikt de IGJ een toetsingskader: het JIJ-kader. In het JIJ-kader staan de Jeugdigen in Jeugdhulp centraal. Hierin staat waar inspecteurs onder andere op letten tijdens een inspectiebezoek. Dit toetsingskader wordt gebruikt sinds 1 januari 2021 en bevat 3 thema's: ontwikkelingsgerichte hulp, de kundige hulpverlener en goed bestuur.

In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is de eis opgenomen dat de Jeugdhulpaanbieder het JIJ- toetsingskader heeft geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder.

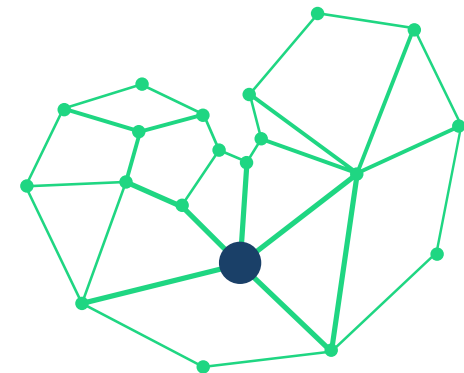


- Afbeelding: Uitgangspunt van leercyclus continu verbeteren vanuit het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp'

2. Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

De gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder heeft met het Programma van Eisen aangegeven te voldoen en zich te conformeren aan eisen voor kwaliteitszorg.

Na contractering vallen deze eisen onder de rubriek '**Continu verbeteren**' en '**Basis op orde**' zodat gedurende de contractperiode het voldoen aan deze eisen geborgd is.



Kwaliteitskader: 2.1 Continu verbeteren

Van toepassing op

E Ernstige Dyslexie

SJ Specialistische Jeugdhulp

W Wonen

P Pleegzorg

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
1. Er wordt gewerkt met Effectieve interventies	E SJ W	- Jeugdhulpaanbieder werkt met Effectieve interventies. Indien een interventie (nog) niet bewezen effectief is, is deze in ieder geval beschreven en geïmplementeerd. Effectieve interventies zijn een combinatie van algemeen werkzame factoren en bevatten kern elementen (zoals nader omschreven in scope/'Notitie effectief werken in het veranderende jeugdveld' van de Nederlands Jeugdinstituut). - Indien er bij de Jeugdhulpaanbieder exclusiecriteria worden aangehouden, dan zijn deze gemotiveerd. - Een combinatie van online en offline Jeugdhulp bij contactmomenten wordt waar mogelijk toegepast (= 'blended' werken).
Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
2. Jeugd- en Gezinsprofessionals zijn SKJ- geregistreerd	E SJ W P	- Bij de contractering is een functieoverzicht opgesteld die ten behoeve van de inschrijving is uitgewerkt naar de Norm van Verantwoorde Werktoedeling. Bij personeel waarvoor geen SKJ-registratie is, wordt in de functietabel genoemd welke functie de verantwoordelijkheid draagt voor deze personeelsleden. Wijzigingen van fte en veranderende functies maakt deel uit van het kwaliteitsverslag (niet op personeelsnaam). - BIG-registratie kan eveneens, specifiek voor de functies Klinisch psycholoog specialisatie jeugd, GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalist, psychotherapeut, Kinder- en Jeugdpsychiater en Arts. - Bij Wonen wordt de Norm Verantwoorde Werktoedeling toegepast. - Bij Pleegzorg is de Pleegzorgbegeleider SKJ-geregistreerd.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
3. Jeugdhulpaanbieder hanteert een systematische kwaliteitsbewaking volgens de kwaliteitsnormen passend bij de Jeugdhulpaanbieder en het aanbod Specialistische Jeugdhulp	E SJ W P	Uitgangspunt is dat een audit van het kwaliteitsmanagementsysteem inzicht geeft in de basis op orde en in het continu verbeteren. Hierbij gaat het om het beleid en de praktijk van de Jeugdhulpaanbieder. Een fysieke audit is voorwaarde. Er zijn verschillende mogelijkheden: a) Kwaliteitscertificaat: Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd door een auditorganisatie geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie in Nederland. Het certificaat dient op het moment van inschrijven geldig te zijn, waarbij de vervaldatum niet is verstreken en de scope van het certificaat overeenkomt met het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder b) het kwaliteitsmanagementsysteem moet blijken uit een schriftelijk auditrapport opgeleverd door een onafhankelijke ter zake deskundige, waarbij de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA-auditor en minimaal drie jaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een auditrapport van een audit welke voor het moment van inschrijving is uitgevoerd bij inschrijver en die een positieve beoordeling van de auditor bevat; c) GGZ-kwaliteitsstatuut, welke is gepubliceerd in 'kwaliteitsstatuut GGZ', met voorwaarde dat er 1 statuut per Jeugdhulpaanbieder is en het statuut is opgenomen dat het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp integraal onderdeel is van het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulp- aanbieder. Bij meer dan 10 medewerkers (inclusief ondersteunend personeel) is het GGZ- kwaliteitsstatuut niet akkoord en geldt optie a of b. Ernstige Dyslexie-aanbieders hanteren de kwaliteitscriteria van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. Gezinshuizen hanteren het Kwaliteitskader Gezinshuizen. Wanneer sprake is van aanbod in het buitenland dan zijn de 'kwaliteitsmaatstaven Buitenlands zorgaanbod' geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
4. Jeugdhulpaanbieder hanteert het JIJ-kader van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd; het kader is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder	E SJ W P	JIJ-kader is geïntegreerd in kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder. Dit betreft de thema's ontwikkelingsgerichte hulp, de kundige hulpverlener en het thema goed bestuur. Afwijkingen worden opgenomen in het kwaliteitsverslag. Jeugdhulpaanbieder volgt herziening van het kader of van gewijzigde veldnormen op. Indien er een Inspectiebezoek is geweest wordt de bijbehorende rapportage op de website van Jeugdhulpaanbieder gepubliceerd als onderdeel van het kwaliteitsbeleid Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
5. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan goed bestuur/management	E SJ W P	De principes van de Governance code zijn onderdeel van het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
6. Jeugdhulpaanbieder stelt minimaal eenmaal per jaar een Kwaliteitsverslag op en overhandigt dit aan SDF/de Friese gemeenten	E SJ W P	Het kwaliteitsverslag bevat informatie zoals genoemd in artikel 4.3.1 van de Jeugdwet en beschreven in paragraaf 8 van het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp. Het kwaliteitsverslag: • wordt besproken met cliëntvertegenwoordiging (bijvoorbeeld cliëntenraad) van de Jeugdhulpaanbieder, • vormt een onderdeel van de managementreview (onderdeel van Kwaliteitsmanagementsysteem) van de Jeugdhulpaanbieder • maakt onderdeel uit van de gesprekscyclus met SDF/de Friese gemeenten.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
7. Jeugdhulpaanbieder heeft de landelijk geformuleerde prestatie-indicatoren en de regionale prestatie-indicatoren van dit Kwaliteitskader geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder	E Sj W P	Het gaat hierbij om de indicatoren die op casusniveau worden uitgewerkt. In het kwaliteitsverslag bij 'tellen en vertellen' wordt inzicht gegeven in succesfactoren en verklaringen wanneer een indicator niet de gewenste norm haalt. Indien er geen gewenste norm is genoemd (door Friese gemeenten of door Jeugdhulpaanbieder) wordt in het gesprek over 'tellen en vertellen' bepaald wat een gewenste norm is. Bij pleegzorg is de indicator doelrealisatie niet van toepassing. 1. Reden beëindiging zorg Beëindigen kan meerdere redenen hebben. Om te kunnen bepalen of door een Jeugdhulpaanbieder kwalitatief goede Jeugdhulp verleend is, wordt met name gekeken naar het aandeel Jeugdigen waarbij het Traject eenzijdig en voortijdig wordt beëindigd door de Jeugdige. Omstandigheden die onder beëindigen vallen zijn overlijden, voortijdse beëindiging, verhuizing of wanneer de Verwijzer de overeenkomen hulp aan de Jeugdige stopt of wanneer Resultaat vroegtijdig is behaald. De reden beëindiging wordt opgenomen in het berichtenverkeer. 2. Ervaringen van Jeugdigen over het nut/effect van de Jeugdhulp In hoeverre vindt de Jeugdige dat zijn doel is behaald en is hij tevreden over de kwaliteit van Jeugdhulp? Dit op basis van de volgende meetpunten: a) Het totaal aantal Jeugdigen in zorg bij de Jeugdhulpaanbieder b) De tevredenheid over het Resultaat van de Specialistische Jeugdhulp per Jeugdige c) De tevredenheid van de Jeugdige over de kwaliteit van dienstverlening (vragenlijst met cijfer en respons, maar ook ervaringsonderzoeken zoals spiegelgesprekken). Voor de respons geldt de norm met een ondergrens van 30%, redelijk is een respons tussen 30% en 50% en daarboven is goed tot heel goed. In 'tellen en vertellen' worden positieve punten en verbeterpunten genoemd. Het waarderingscijfer wordt opgenomen in het gemeenteportal. d) Meting in de garantieperiode: Jeugdhulpaanbieders bevragen in de periode na afsluiting tot zes maanden van de ingezette Specialistische Jeugdhulp van een representatief (minimaal 30%) deel van de Jeugdigen over de mate waarin de geboden hulp heeft voldaan en nog steeds voldoet. Het gaat hierbij om inzicht te krijgen in de mate of de geboden jeugdhulp heeft voldaan en voldoet, het gaat hier niet om de reguliere evaluatie van afsluiten hulpverlening. Gegevens worden door Jeugdhulpaanbieders opgenomen in het onderdeel 'vertellen'.

Deze kwaliteitseis gaat verder op de volgende pagina

7. Jeugdhulpaanbieder heeft de landelijk geformuleerde prestatie-indicatoren en de regionale prestatie-indicatoren van dit Kwaliteitskader geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder

E SJ W P

3. Doelrealisatie van de hulp

Uitgesplitst in:

- a) De mate waarin Jeugdigen zonder hulp verder kunnen
- b) De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start Jeugdhulp plaatsvindt
- c) De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd.

De mate waarin door Jeugdhulpaanbieder en de Jeugdige overeengekomen doelen zijn gerealiseerd. Een gewenste norm is dat minimaal 80% van de doelen zijn behaald (GAS-score op +1).

SDF/de Friese Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders werken samen om de indicatoren te benoemen om zodoende steeds beter inzicht te krijgen op de kwaliteit van de Jeugdhulpverlening, in de mate van transformatie van jeugdzorgstelsel en in de inrichting van het Friese Zorglandschap.

Jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor het meten en aanleveren van de data. Zij hanteren een gevalideerd meetsysteem. Er wordt gebruik gemaakt van de gegevensaanlevering van de Trusted Third Party (TTP).

Resultaten bij de indicator 'reden beëindiging zorg' kan inzicht bieden in mogelijke contra- indicaties oftewel een mismatch tussen aanvankelijke vraag en geleverd hulpaanbod. Het 'vertellen' hierover kan aanleiding zijn tot aanpassing van (nieuw of verbeterd) hulpaanbod en/of geeft inzicht of de mismatch van vraag en aanbod tijdig is gesignaleerd door de Jeugd- hulpaanbieder.

Responsverhogende maatregelen voor het meten van cliëntervaringen worden aantoonbaar ingezet.

Regionale prestatie-indicatoren:

- a) **De Jeugdige ontvangt zo snel mogelijk Jeugdhulp**
Indicator: actuele wachttijd van de Jeugdhulpaanbieder staat in de Beschikbaarheidswijzer.
- b) **De duur van Jeugdhulp is zo kort als mogelijk**
Indicator: de duur van het hulpverleningstraject komt overeen met de gemiddelde duur of zit onder de gemiddelde duur. De gemiddelde duur wordt uit het berichtenverkeer gehaald. (indicator alleen bij Ernstige Dyslexie, SJH)
- c) **De Jeugdige volgt één hulpverleningstraject**
Indicator: bij Specialistische Jeugdhulp worden afgesloten Trajecten niet binnen 6 maanden opnieuw aangemeld voor Jeugdhulpverlening.
- d) **De Jeugdige verblijft in de best passende woonvoorziening**
Indicator: de Jeugdige verblijft gelijk op de best passende woonvoorziening of in een passend pleeggezin (first time right).
- e) De Jeugdige woont in een woonvoorziening passend bij de leeftijd van de Jeugdige Indicator: de Jeugdige woont in een woonvorm passend bij de leeftijd (indicator geldig bij Wonen).

Kwaliteitskader: 2.2 Basis op orde

Van toepassing op

E Ernstige Dyslexie

SJ Specialistische Jeugdhulp

W Wonen

P Pleegzorg

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
1. Kinderrechtenverdrag	E SJ W P	Jeugdhulpaanbieder handelt overeenkomstig het Kinderrechtenverdrag. Uit de praktijk is bekend dat Jeugdigen vaker gehoord willen worden, mee willen praten en mee willen beslissen. Wees als jeugdzorgwerker daarbij betrouwbaar, open en duidelijk. Dit geldt zeker voor Jeugdigen vanaf 12 jaar, maar betrek ook Jeugdigen jonger dan 12 jaar erbij.
2. Jeugdhulpaanbieder werkt met een cliënt-dossier met het Ondersteuningsplan en/of Hulpverleningsplan en/of Toekomstplan met daarin minimaal opgenomen de doelen, behaalde resultaten en de instemming van de jongere en/of gezaghebbende ouder(s) van de Jeugdige	E SJ W P	In het dossier staan de resultaten en doelen genoemd. De doelen worden met de Jeugdige opgesteld. De doelen zijn SMART geformuleerd en gericht op het te behalen Resultaat van de Jeugdhulp met eventueel een tussentijdse evaluatie en afronding. Er is een tijdlijn opgesteld met life-events en resultaat van eerder ingezette interventies. Volgens de instemming - het Informed Consent - wordt getoetst of de Jeugdige/ouders het plan heeft begrepen en instemt met het plan; de reactie van de Jeugdige/ouders wordt opgenomen in het plan (handtekening is niet nodig). Jeugdhulpaanbieder werkt met een dossier waar Jeugdige/ouders toegang toe heeft volgens afspraken wie toegang tot het dossier mag hebben.
3. Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat de Jeugdige bij aanvang en tussentijds wordt geïnformeerd over de keuzevrijheid van welke Jeugd- en Gezinsprofessional wordt ingezet	E SJ W	Deze eis gaat over de 'klik' tussen Jeugdige en de Jeugd- en Gezinsprofessional en is door Jeugdigen aangedragen tijdens de voorbereiding Inkoop 2022. Positieve effecten van hulpverlenend handelen worden gestimuleerd bij een goede klik. Van belang is een regelmatige reflectie over de vraag naar door de Jeugdige ervaren effectiviteit van hulpverlenend handelen. De Jeugdhulpaanbieder vraagt gericht feedback aan Jeugdigen over de samenwerking tussen de Jeugd- en Gezinsprofessional en de Jeugdige en wijst erop dat er keuzemogelijkheid is voor Jeugd- en Gezinsprofessional of Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
4. Jeugdhulpaanbieder wijst Jeugdigen en diens ouders op het gebruik kunnen maken van een vertrouwenspersoon	E SJ W P	De Jeugdige en diens ouders worden bij aanvang en tijdens de jeugdhulpverlening gewezen op het recht gebruik te kunnen maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De door de vertrouwenspersoon aangedragen verbeterpunten zijn onderdeel van het kwaliteitsverslag. Er kan gebruik worden gemaakt van de vertrouwenspersoon van het AKJ/Zorgbelang Fryslân of van de vertrouwenspersoon van een beroepsvereniging.
5. Jeugdhulpaanbieder heeft een interactieve samenspraak met Jeugdigen georganiseerd	E SJ W P	Er is een cliëntenraad, pleegouderraad of een ander initiatief waaruit blijkt dat cliëntmedezeggenschap onderdeel is van het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder. Uitvoering en verbeterpunten zijn onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder.
6. Jeugdhulpaanbieder heeft een klachtenproces ingericht	E SJ W P	Er is sprake van een onafhankelijke klachtenbehandeling door de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdige wordt bij aanvang en gedurende de jeugdhulpverlening geattendeerd op de klachtenprocedure. Verbeterpunten van klachten worden opgenomen in het kwaliteitsverslag.
7. Jeugdhulpaanbieder volgt het regionale beleid voor een soepele overgang van 18- naar 18+	SJ W P	De Friese gemeenten willen dat de overgang van 18-/18+ soepel verloopt voor Jeugdigen die voor hun 18e jaar gebruik maken van Jeugdhulp en na hun 18e jaar nog hulp nodig hebben. Dit houdt in dat op de leeftijd van maximaal 16,5 jaar het Toekomstplan 18-/18+ wordt ingevuld door Jeugdhulpaanbieder, Verwijzer en Jeugdige/ouders. In het Toekomstplan wordt duidelijk of er vervolgzorg nodig is en zo ja vanuit welke financieringsvorm. Indien er gebruik moet worden gemaakt van Verlengde Jeugdhulp wordt dit vanuit het Toekomstplan in samenspraak met de betreffende gemeente gedaan.

De kundige hulpverlener		
Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
8. Alle Jeugd- en Gezinsprofessionals werken volgens de geldende professionele richtlijnen jeugdhulp	E SJ W	Er wordt gewerkt met geldende professionele richtlijnen Jeugdhulp van de beroepsgroep, bijvoorbeeld Richtlijnen van Nederlands Jeugdinstituut, Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD), richtlijnen Gehandicaptenzorg of Jeugd-GGZ worden gevolgd. Indien dit niet het uitgangspunt van de Jeugdhulpaanbieder is, wordt dit toegelicht in het kwaliteitsverslag.
9. Jeugdhulpaanbieder werkt systeemgericht	E SJ W P	Het systeemgericht werken wordt expliciet benoemd door het gebiedsteam als Verwijzer in het Ondersteuningsplan van de Jeugdige en daartoe wordt samengewerkt met betrokken partijen zoals netwerk, onderwijs, Gebiedsteam of Onderaannemer(s). De tijdlijn van life-events wordt in het Hulpverleningsplan opgenomen met daarbij life-events van het gezin.
10. Veiligheid; risico-inventarisatie op veiligheid wordt op cliëtniveau gemaakt	E SJ W P	Er is sprake van een onafhankelijke klachtenbehandeling door de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdige wordt bij aanvang en gedurende de jeugdhulpverlening geattendeerd op de klachtenprocedure. Verbeterpunten van klachten worden opgenomen in het kwaliteitsverslag.

Goed Bestuur		
Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
11. Jeugdhulpaanbieder zet zich in om de Jeugd- en Gezinsprofessional te 'binden en te boeien' aan de Jeugdhulpaanbieder	E SJ W P	Jeugdhulpaanbieder stimuleert een gezond en veilig werkklimaat waarbij aandacht is voor inhoudelijke vakmatige ontwikkeling en werkplezier. Dit kan aan de hand van gegevens van de Jeugdhulpaanbieder inzichtelijk worden gemaakt, zoals % ziekteverzuim, % verloop, % vaste aanstelling.
12. Jeugdhulpaanbieder werkt samen met de Friese gemeenten, Gecertificeerde Instellingen en de Raad voor de Kinderbescherming. Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de ontwikkeling van samenwerkingsafspraken	E SJ W P	Om samen te werken aan de hulp voor Jeugdigen zijn vanuit de Friese gemeenten een aantal samenwerkingsafspraken opgesteld, zowel met de Gecertificeerde Instellingen als met de Raad voor de Kinderbescherming (zie samenwerkingsprotocollen op website sdfryslan.nl). En vanuit het landelijk Kwaliteitskader: 'Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten'.
13. Jeugdhulpaanbieder werkt met de Verwijsindex	E SJ W P	Jeugd- en Gezinsprofessionals maken gebruik van de Verwijsindex vanuit de Friese visie op Jeugdhulp en specifiek de Friese visie 'Geweld in Afhankelijkheidsrelaties'. In 2022 wordt gewerkt aan de Fryske Regiovisie Jeugdhulp, waarin ook wordt verwacht dat de toepassing van de Verwijsindex wordt opgenomen. De Friese gemeenten hebben de Verwijsindex omarmt als het systeem dat een match weergeeft indien er betrokkenheid van meerdere professionals bij een Jeugdige/in een gezin is. om het samenwerken te benadrukken. Betrokkenheid afgeven in de Verwijsindex gaat snel, contactgegevens komen meteen in beeld. Na overleg met de Jeugdige/ouders kan contact worden gelegd met andere betrokken zorgaanbieders. Hierdoor wordt de samenwerking versterkt. Jeugdhulpaanbieder heeft toegang tot de Verwijsindex geregeld. De toepassing van Verwijsindex is onderdeel van het Opleidingsplan van de Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
14. Bij Hoofd-Onderaannemerschap: tussen beide partijen worden onderlinge afspraken gemaakt	E SJ W P	De Hoofdaannemer is de coördinerende Jeugdhulpaanbieder en het vaste aanspreekpunt voor het gezin. De Hoofdaannemer neemt en krijgt de verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is om het resultaat voor het gezin te behalen. De ondersteuning (daar waar het gaat om Jeugdhulp) die aan het gezin wordt geleverd, is vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Hoofdaannemer en Onderaannemer maken afspraken over o.a. resultaten, frequentie van evaluatie van de resultaten, afspraken over aard van de in te zetten ondersteuning, Begeleiding of Behandeling, over Kwaliteitseisen, vergoeding voor de inzet/het geleverde resultaat, spreken reële tarieven af. De hulpverleningstaken die een Hoofdaannemer in ieder geval dient uit te voeren en niet mag overdragen aan een Onderaannemer: a) Zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin; b) Verantwoordelijk voor een goed diagnostisch proces; c) Zorg voor een passend Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan; d) Verantwoordelijk voor de integraliteit van het Hulpverleningstraject, dus voor de samenhang en de systeemgerichte werkwijze, maar ook voor de volledigheid van het traject; e) Centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige/het gezin en Opdrachtgever (of directe Verwijzers) gedurende het traject. Tijdens de relatiemanagementgesprekken gesprekken met de Jeugdhulpaanbieder wordt de samenwerking met Onderaannemers doorgenomen op integraliteit van hulpaanbod, resultaat en kwaliteit. De Hoofdaanbieder is verantwoordelijk voor het te behalen resultaat.
15. Warme overdracht	E SJ W P	Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een warme overdracht indien een Jeugdige elders Jeugdhulp/ zorg/ondersteuning gaat ontvangen. Hierbij gelden minimaal de volgende kaders: • Jeugdhulpaanbieder werkt bereidwillig mee aan een zorgvuldige overdracht. • de wijze van overdracht is afgestemd op de behoeften van de betreffende Jeugdige en past bij de doelen uit het Ondersteuningsplan. • Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de nieuwe partij alle benodigde informatie krijgt, waarbij privacywetgeving in acht wordt genomen. Jeugdhulpaanbieder blijft bereikbaar voor de nieuwe partij in het geval er vragen of onduidelijkheden zijn in de overdracht en de daarbij behorende informatie.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
16. Jeugdhulpaanbieder hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en past de Friese visie Geweld in Afhankelijkheidsrelaties toe in de uitvoering	E Sj W P	Meldcode is onderdeel van kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder en ook specifiek voor beleid deskundigheidsbevordering.
17. Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en meldingen van geweld volgens beleid van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Calamiteiten worden eveneens aan de Inkooporganisatie gemeld	E Sj W P	De Jeugdhulpaanbieder beoordeelt of gemelde incidenten onder de definitie van 'calamiteit' of 'melding van geweld' vallen en handelt hiernaar volgens beleid van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Calamiteiten worden eveneens aan de Inkooporganisatie gemeld volgens het Calamiteitenprotocol.
18. Bij Ernstige Dyslexie is de behandelplek bij de Jeugdhulpaanbieder of in een daarvoor ingerichte afgeschermd ruimte op school	E	Een behandelplek waarbij de privacy van de Jeugdige is gegarandeerd.
19. Woonvoorziening: De Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat Jeugdigen een zo gewoon mogelijk leven leiden, inclusief onderwijs en vrijetijdsbesteding. De dagelijkse routine draagt bij aan de ontwikkeling van de Jeugdigen	Sj W P	Om dit inzichtelijk te krijgen wordt minimaal 1x per drie jaar een meting bij de Jeugdigen gedaan over leefbaarheid, bijvoorbeeld aan de hand van veiligheidsbarometer of vragenlijst van Zorgbelang Fryslân. Een samenvatting van het resultaat wordt opgenomen in het kwaliteitsverslag.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
20. Locatie: De locatie waar de Specialistische Jeugdhulp wordt verleend (niet zijnde de thuissituatie) is ontwikkelgericht, veilig en sluit aan bij de individuele behoefte(n) van de Jeugdige. Locatie bij woonvoorziening: De Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat het leefklimaat en de fysieke omgeving schoon, veilig en passend is voor Jeugdigen. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige	SJ W P	In de Arbowet staat dat de werkgever verplicht is om een goed arbobeleid te voeren, zodat de medewerkers in een veilige en gezonde omgeving hun werk kunnen doen. Dit beleid is eveneens van toepassing op geplaatste Jeugdigen in de woonvoorziening. Er is vanuit de Arbowet een Risico-inventarisatie en evaluatie van de locatie beschikbaar (waaronder brandveiligheid). Het Bouwbesluit is gevolgd. Bij plaatsing van de Jeugdige op de woonvoorziening wordt de matching in de groep beoordeeld, ook van die Jeugdigen die verblijven vanuit andere financieringsvormen (bijvoorbeeld WLZ). Het kwaliteitskader gezinshuizen is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van het gezinshuis. Ten aanzien van de personele inzet bij de gezinshuizen is sprake van regelmatige vervanging van gezinshuisouders. Gezinshuisouders blijven verantwoordelijk voor het verblijf van de Jeugdigen.
21. Beschikbaarheidswijzer is actueel	E SJ W P	Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan het leveren van gegevens aan SDF/de Friese gemeenten over de aanwezige wachttijden. De Jeugdhulpaanbieder verbindt zich aan het gebruik van de app/website 'Beschikbaarheidswijzer'.
22. Verklaring omtrent Gedrag	E SJ W P	Jeugdhulpaanbieder beschikt steeds van alle personeelsleden, vrijwilligers en eventuele Onderaannemers die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij indiensttreding van de medewerker of bij het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst niet ouder is dan drie (3) maanden. De Jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden en vrijwilligers op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. Voor de medewerkers die tijdens hun werk in direct contact komen met Jeugdigen moet elke vijf (5) jaar opnieuw een VOG worden aangevraagd. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiaires en vrijwilligers. Voor solistisch werkende hulpverleners geldt een vernieuwingsverplichting na iedere 3 jaar.

Versiebeheer

Versie 4.0

Gepubliceerd bij Inkoop Pleegzorg, Wonen en EED op 28 april 2021

Versie 4.1

Gepubliceerd op 6 april 2022;

Wijzigingen

1. VOG eenmaal in de vijf jaar (aanpassing gedaan volgens Nvl 2021 en aanpassing volgens Memorie van Toelichtingen Jeugdwet)
2. Ervaring auditor: drie jaar i.p.v. vijf jaar (aanpassing gedaan volgens Nvl 2021)
3. EED is ED; vanwege landelijke beleidswijziging per 1-1-2022
4. Kwaliteitsverslag: Tellen en Vertellen: aanpassing gedaan vanuit ontwikkeling uit werkgroep Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit; toegevoegd 'zelfscan' en dat SDF de gegevens voor het onderdeel 'Tellen' aanlevert en de Escalatieladder genoemd.
5. Toegevoegd in Basis op Orde: 'warme overdracht'; is toegevoegd aan PvE SJH; op later moment toevoegen aan Kwaliteitskader voor Ernstige Dyslexie, Pleegzorg en Wonen
6. Tekstuele aanpassingen (o.a. volgens Begrippenlijst)

Versie 4.2

Gepubliceerd op 1 oktober 2022;

wijzigingen toegepast vanuit Nota van Inlichtingen I en II

Vragen en meer informatie

www.friesejeugdhulp.nl

Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een formele bijlage van Sociaal Domein Fryslân bij de formele inkoopdocumenten die behoren bij specialistische jeugdhulp.

Bijlage 6:

Het Normenkader: ondersteuningsprofielen en intensiteiten Specialistische jeugdhulp 2023 e.v.



Het Normenkader

Specialistische Jeugdhulp Friesland

2023 en verder

september 2022

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Inhoud overkoepelend Normenkader Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v.	3
1.2 Over Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten	3
2. Belangrijke aspecten van Specialistische Jeugdhulp nader beschouwd	4
2.1 Scope	4
2.2 Kwaliteit	5
2.3 Passende Jeugdhulp	5
2.4 Partnerschap	5
3 Ondersteuningsprofielen verder uitgewerkt	6
3.1 Motivering	7
3.2 Tien Profielen	8
3.3 Intensiteiten	8
3.4 Ervaringseisen per profiel	9
3.5 Tarieven	10
4 Algemene uitgangspunten bij de Ondersteuningsprofielen	11
4.1. Integrale ondersteuning (gebruik Ondersteuningsplan)	11
4.2 Herstel of duurzaam	11
4.3. Aard van de problematiek	12
4.4 Toepassing in de praktijk	12
4.4.1 Horizontale stapeling	12
4.4.2 Verticale stapeling PIC's	14
4.4.3 Overleg	14
4.4.4 Fatale termijnen	14
5. Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen	15
6. Uitvoering	34
Bijlage 1: Overzicht tarieven	36
Bijlage 2: Stapelingsmatrix	38

1. Inleiding

Het Normenkader dat we in Friesland gebruiken, bestaat uit vijf onderling samenhangende elementen te weten:

1. Een algemeen kader (Scope);
2. Inzet van Effectieve Jeugdhulp;
3. Het Friese Kwaliteitskader;
4. De vastgelegde Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten (hierna: PIC's) inclusief specifieke aanvullende voorwaarden per profiel en/of Intensiteit;
5. De vastgestelde tarieven die bij de PIC's horen.

1.1 Inzet jeugdhulp

Specialistische Jeugdhulp kan alleen worden ingezet als sprake is van problemen en stoornissen zoals is beschreven in de Jeugdwet, waaronder en/of psychische, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek bij Jeugdigen (ook als het gaat om Jeugdigen met beneden gemiddelde intelligentie) en zij daar zelf of hun opvoeders belemmeringen door ervaren bij het functioneren in hun gezin, op school, in de buurt of in sociale relaties.

1.2 Over Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten

Op basis van de evaluatie van de bekostigingssystematiek Specialistische Jeugdhulp (september 2020) en de adviezen van de taskforce kostenreductie Jeugdhulp in Friesland (april 2019), zijn de bestaande Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten aangescherpt.

Bij die aanscherping is vooral geprobeerd om de ervaringen van de afgelopen vier jaar mee te nemen en het systeem van resultaatgerichte bekostiging in stand te houden, maar van duidelijke kaders te voorzien.

Na de afgebroken aanbesteding in 2021, is bij de uitwerking van de Ondersteuningsprofielen de wens naar voren gekomen om Hoog Specialistische Jeugdhulp (zo veel mogelijk) binnen inkoop van de Specialistische Jeugdhulp te incorporeren. Dat heeft erin geresulteerd dat er een extra inhoudelijk profiel is toegevoegd en extra Intensiteiten zijn toegevoegd aan de Profielen voor Ambulante Specialistische Jeugdhulp.

De resultaten van de pilots die in 2021 uitgevoerd zijn voor de Kinderdagcentra (KDC) en de Behandelen- en Expertisecentra (BEC) zijn gebruikt om aanvullingen aan te brengen in de specifieke voorwaarden bij de betreffende Ondersteuningsprofielen.

Ten slotte is in de aanloop naar de inkoop Specialistische Jeugdhulp 2023 e.v. in 2022 ook uitgebreid in marktconsultaties stil gestaan bij de uitwerking van de PIC's op hoofdlijnen.

2. Belangrijke aspecten van Specialistische Jeugdhulp nader beschouwd

In de aanpak die Jeugdhulpaanbieders kiezen en bij het gebruik van interventies behoren de navolgende aspecten uitgevoerd te worden:

- hulp past binnen de vastgestelde scope; - eens per jaar wordt een kwaliteitsverslag ingediend;
- hulp is passend bij de vraag van de jeugdige/ het gezin;
- visie en doelstellingen specialistische jeugdhulp worden door gecontracteerde zorgaanbieders onderschreven

2.1 Scope

Specialistische Jeugdhulp valt slechts onder de reikwijdte van de Inkoopprocedure indien en voor zover sprake is van Jeugdhulp (binnen de wettelijke kaders van de Jeugdwet): de Jeugdhulpaanbieder kan Specialistische Jeugdhulp alleen inzetten als sprake is van bijvoorbeeld en/of psychische, ontwikkel-, gedrag-, emotionele c.q. verslavingsproblematiek bij Jeugdigen (ook als het gaat om Jeugdigen met beneden gemiddelde intelligentie) en zij daar zelf en/of hun opvoeders, belemmeringen door ervaren bij het functioneren in hun gezin, op school, in de buurt of in sociale relaties.

De Complementaire ondersteuning is als zelfstandige vorm van hulpverlening geen Specialistische Jeugdhulp als bedoeld in de Inkoopprocedure.

Specialistische Jeugdhulp wordt – indien en voor zover dat nodig is gezien de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige - slechts ingezet indien en voor zover:

- op basis van de vastgestelde hulpvraag en problematiek de Jeugdwet van toepassing is;
- als de veerkracht van de sociale omgeving (tijdelijk) ontoereikend is en/of het probleemoplossend vermogen van deze sociale omgeving (tijdelijk) ontoereikend blijkt;
- als algemene voorzieningen de gevraagde Hulp niet kunnen bieden;
- als geen voorliggende voorzieningen aanwezig zijn;

Onderstaande stappen zijn essentieel bij elke beoordeling van in te zetten Jeugdhulp.

1. Onderzoeken welke gemeente verantwoordelijk is (op basis van woonplaatsbeginsel)
2. Vaststellen wat de eigenlijke hulpvraag van de Jeugdige en/of ouder(s) is
3. Onderzoeken of de Jeugdwet van toepassing is (doelgroep)
4. In kaart brengen van beperkingen/problematiek (vraagverheldering, tijdlijn met life events en ingezette ondersteuning, Behandeling en/of Hulp en bereikte resultaten)
5. Bepalen welke ondersteuning nodig is (ondersteuningsbehoefte)
6. Onderzoeken van eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (Eigen kracht)
7. Onderzoek de mogelijkheden om gebruik te maken van voorliggende voorzieningen (vanuit andere wetgeving). Zie ook afbakening andere wetten.
8. Onderzoek de mogelijkheden om gebruik te maken van algemene voorzieningen.
9. Aanspraak op een individuele voorziening ZIN of PGB?
10. Indien er een PGB wordt aangevraagd dient er beoordeeld te worden of er aan de voorwaarden PGB voldaan wordt

Specialistische Jeugdhulp is geen vrij toegankelijke Hulp. De wettelijk aangewezen Verwijzers kunnen Specialistische Jeugdhulp toekennen. Deze Inkoopprocedure is niet van toepassing op Jeugdhulpverlening die wordt geleverd in de vorm van een persoonsgebonden budget.

2.2 Kwaliteit

Wij verwachten van de professionals dat zij verantwoorde Specialistische Jeugdhulp verlenen. Hierbij horen diverse kwaliteitseisen zowel voor de Jeugdhulpaanbieder als voor de Jeugd- en Gezinsprofessional. In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp zijn daarom de kaders aangegeven voor het 'basis op orde' principe en het 'continue verbeteren' principe met als doel gezamenlijk te werken aan het verbeteren van resultaten en kwaliteit.

Het eens per kalenderjaar opstellen van een Kwaliteitsverslag is verplicht voor alle Opdrachtnemers, is bedoeld om inzicht te krijgen in het Resultaat van Specialistische Jeugdhulp en is gericht op "tellen en vertellen". De Friese gemeenten leveren voor het tellen de gegevens aan, de Jeugdhulpaanbieder geeft aan of deze de gegevens herkent en geeft aan of de basis nog op orde is. In het onderdeel vertellen vertelt de Jeugdhulpaanbieder het verhaal achter de cijfers.

We bespreken gezamenlijk opvallende zaken en samen komen we tot actiepunten; deze kunnen voor de Jeugdhulpaanbieder zijn, maar ook voor de gemeente.

Als in het gesprek over het Kwaliteitsverslag blijkt dat niet aan een van de kwaliteitseisen is voldaan, dan verwachten wij van de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan en worden mogelijke vervolgstappen ondernomen (Escalatieladder).

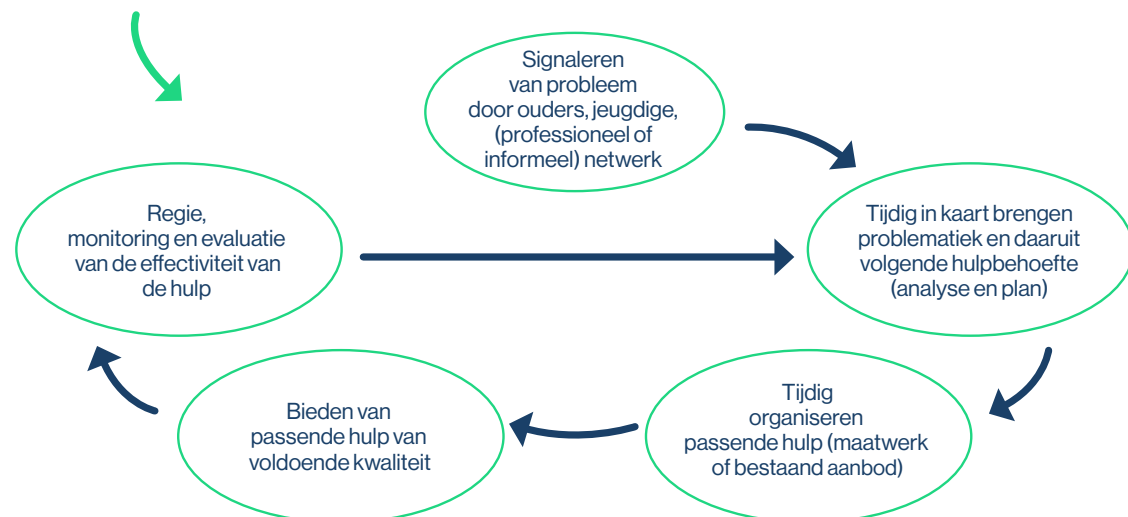
2.3 Passende Jeugdhulp

De inzet van Specialistische Jeugdhulp in Friesland is in alle gevallen passend. Belangrijk is om bij het bepalen van Passende Jeugdhulp, op basis van een verklarende analyse steeds voor ogen te houden dat Passende Jeugdhulp maatwerk is (iedere situatie is een andere). Passende Jeugdhulp heeft diverse dimensies.

1. Passende Jeugdhulp is zo normaal mogelijke ondersteuning is: dichtbij en zo 'normaal en thuis mogelijk'.
2. Passende Jeugdhulp houdt rekening met de uitdagingen die opvoeden en opgroeien met zich meebrengt. Niet alle vraagstukken rondom opvoeden en opgroeien moeten leiden tot de inzet van Specialistische Jeugdhulp.
3. Passende Jeugdhulp is matched care: zwaar als dat nodig is, licht als het kan. Dit vraagt flexibiliteit van de Jeugdhulpaanbieder en professional: afschalen of opschalen van hulp vindt plaats als dat kan of moet.
4. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd gaat voor het kunnen bieden van Passende Jeugdhulp uit van onderstaande vijf elementen voor/van passende zorg. Die ordening is voor ons de vierde dimensie van Passende Jeugdhulp:

2.4 Partnerschap

In relatie tot de strategische doelen, beleidsuitgangspunten en beleidsdoelstellingen, is het voor de Inkoopdienst (SDF) van groot belang dat alle Jeugdhulpaanbieders de doelen, uitgangspunten en doelstellingen onderschrijven en verder invulling willen geven. Dat proces geven we gezamenlijk vorm door partnerschap verder uit te bouwen. Partnerschap zien we als een vorm van duurzame samenwerking, waarbij die samenwerking een bewuste keuzes is en iedere partner ook verantwoordelijkheid draagt om de samenwerking goed te laten verlopen. Het gaat daarbij om de gezamenlijke overtuiging dat er met respect voor ieders rol en positie samengewerkt moet worden om voor de jeugdigen in Friesland te zorgen voor zowel een gezonde en veilige ontwikkeling als voor transformatie van de huidige praktijk om deze houdbaar te maken voor de toekomst. Er is een gedeelde wil of noodzaak om samen het doel te bereiken. Op inhoud is er sprake van gelijkwaardigheid tussen partners. Daarbij hebben gemeenten en aanbieders soms wel verschillende (soms wettelijke) rollen, taken en verantwoordelijkheden.



3. Ondersteuningsprofielen verder uitgewerkt

In Friesland hebben we gekozen voor een bekostigingssysteem waarbij als er Specialistische Jeugdhulp nodig is, voorafgaand aan de inzet ervan, systematisch een probleemanalyse wordt uitgevoerd. Naar aanleiding van de probleemanalyse zijn doelen en resultaten geformuleerd en is een daarbij passend PIC gekozen.

Op basis van onderling overleg (met het gezin/de Jeugdige als centrale deelnemer en regisseur) wordt bepaald welke resultaten behaald moeten worden en welke doelen gekoppeld worden aan de te behalen Resultaten. Bij deze in 2018 gekozen bekostigingssystematiek voor Specialistische Jeugdhulp, is het uitgangspunt dat de te bereiken resultaten door Verwijzers worden gesteld en dat de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders deze resultaten vertalen in realistische doelen. De financiering is niet gericht op inzet van uren, maar op het te behalen Resultaat: voor het behalen van het Resultaat wordt een vooraf vastgesteld tarief beschikbaar gesteld.

De volgende resultaten (niet de doelen dus) zijn limitatief en worden bij elk van de te kiezen Profielen gehanteerd.

- Er zijn structurele waarborgen voor de veiligheid van de Jeugdige ingevuld;
- De Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief;
- Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen;
- Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding;
- Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven;
- Er is een steunend netwerk aanwezig;
- De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans.

Een belangrijk punt van aandacht is op welke manier de genoemde resultaten gemonitord kunnen worden: waaruit is af te leiden dat de gestelde doelen ook gerealiseerd zijn of voldoende dichterbij zijn gekomen als gevolg van de

inzet van Specialistische Jeugdhulp. De Friese gemeenten willen door middel van de systematiek van 'het tellen en vertellen' zicht krijgen op behaalde resultaten en inzetten op gezamenlijke en voortdurende reflectie en de leercyclus.

De Friese gemeenten stoppen per 1 januari 2023 met de huidige systematiek van afrekening van de laatste 30% van de gekozen profiel- Intensiteit-combinatie (PIC) op cliëntniveau.

De overeengekomen (en via het berichtenverkeer bevestigde) PIC wordt per 1 januari 2023 volledig (100%) uitbetaald (70% bij aanvang van de zorg en 30% bij beëindiging van de zorg)), rekening houdende met de uitzonderingen die in het Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp zijn benoemd.

De Friese gemeenten gaan per voornoemde datum (1 januari 2023) op aanbiedersniveau in gesprek (in ieder geval op basis van het kwaliteitsverslag) over de door de betreffende Jeugdhulpaanbieder behaalde resultaten. Het gaat dan om de resultaten van alle Jeugdigen die in de loop van een kalenderjaar zorg hebben ontvangen via de betreffende Jeugdhulpaanbieders (dus ook de resultaten van de zorg die de Jeugdhulpaanbieder/Hoofdaannemer door een Onderaannemer heeft laten uitvoeren).

De volgende rolverdeling wordt gehanteerd binnen de systematiek van resultaatsturing:

- In overleg met de Jeugdige en het gezinssysteem stellen Gecertificeerde instellingen en Gebiedsteams vast welke Ondersteuningsbehoefte er is, welk Ondersteuningsprofiel van toepassing is en welke resultaten gesteld worden voor de in te zetten Specialistische Jeugdhulp;
- De Jeugdhulpaanbieder stelt de betreffende Verwijzer (bij Medisch Verwijzers en Verwijzingen via de Rechtbank doet de Jeugdhulpaanbieder dat zelf) voor welke Intensiteit en welke doelen zijn gekozen om de gestelde resultaten te kunnen behalen;
- Via het berichtenverkeer en de geldende I-standaarden wordt het voorgaande formeel en feitelijk vastgelegd. De Jeugdhulpaanbieder kan na ontvangst van het goedkeuringsbericht starten met de overeengekomen Specialistische Jeugdhulp;
- De Jeugdhulpaanbieders leveren binnen de geboden Specialistische Jeugdhulp de kwaliteit en effectiviteit van de interventie en vernieuwing van het hulpaanbod passend bij de actuele inzichten;
- Daarnaast zorgen de Jeugdhulpaanbieders voor de inzet van Passende Jeugdhulp. Hierbij gelden de uitgangspunten: ambulantisering, verlaagde instroom en verhoogde uitstroom. Uiteraard geldt hierbij dat dit alleen mogelijk is als het ook verantwoord is;
- Periodiek evalueert de Jeugdhulpaanbieder de ingezette Specialistische Jeugdhulp in aanwezigheid van de Jeugdige en/of het betreffende gezinssysteem en desgewenst de betrokken Verwijzer (minimaal eenmaal per jaar, vaker wanneer nodig is vanuit de ingezette interventie);

De Jeugdhulpaanbieder legt het effect van de Specialistische Jeugdhulp vast m.b.t. de landelijk vastgelegde prestatie-indicatoren.

3.1 Motivering

Voordat naar Specialistische Jeugdhulp wordt verwezen, wordt er gekeken of andere wetgeving voorliggend is en de Jeugdige daar aanspraak kan maken op zorg. Wanneer er andere wetgeving voorliggend is, dient hiervoor gekozen te worden. Onder voorliggende wetgeving vallen in ieder geval de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en onderwijswetgeving. Het is aan zowel Wettelijke Verwijzers als Jeugdhulpaanbieders om deze mogelijkheden grondig te onderzoeken. Op basis van de aanwezige problematiek (en indicatoren), de cliëntvraag en de uitkomsten van de vraagverheldering, wordt er door de Verwijzer een keuze gemaakt voor het in te zetten Ondersteuningsprofiel. De Verwijzer draagt zorg voor een inhoudelijke beoordeling.

De overwegingen en motieven behoren terug te komen als motivering bij de aanvraag voor een PIC. Dat geldt voor alle Verwijzingen.

M.b.t. de motivering zijn twee zaken belangrijk:

In de eerste plaats de indicatoren die gelden om te kunnen bepalen of er sprake is van Gespecialiseerde Jeugdhulp (dus niet vrij toegankelijke zorg). De hierna genoemde **indicatoren** dienen allemaal aanwezig te zijn en te worden bevestigd.

- Ouders en/of Jeugdige voelen zich niet voldoende competent om uitdagingen van opvoeden en opgroeien het hoofd te bieden;
- Er is behoefte aan en noodzaak tot (soms intensieve) ondersteuning, Begeleiding of Behandeling;
- De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is niet in balans;
- Er is onvoldoende steun vanuit het eigen netwerk;
- Er kunnen geen algemeen toegankelijke voorzieningen worden getroffen en/of er is geen ander voorliggend wettelijk kader van toepassing waarmee de beoogde resultaten te behalen zijn.

“Indicatoren en problematiek worden beoordeeld en vormen met de cliëntvraag, de motivatie om specialistische jeugdhulp in te zetten”

Hierbij is ook de te hanteren Scope voor specialistische Jeugdhulp relevant (zie hiervoor).

Ten tweede dient duidelijk te zijn dat de hierna genoemde **problematiek** aan de orde is. Per profiel moet de relevante problematiek als indicatie om het betreffende profiel te kiezen, worden aangegeven.

- Gedrag-, emotionele-, en/of loyaliteitsproblemen;
- Onenigheid tussen ouders over opvoedingsaanpak en probleemaanpak;
- Psychiatrische en/of somatische stoornis, en/of verstandelijke beperking, en/of ontwikkelingsstoornis, en/of verslaving of syndromale afwijking;
- Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen en problemen op school;
- Problemen met bieden van voldoende ondersteuning, verzorging en bescherming aan kinderen;
- Complexe problematiek als gevolg van het samenspel tussen kind- ouder- en omgevingsfactoren;
- Complexe problematiek die van invloed is op alledaagse deelname van Jeugdige aan het maatschappelijk verkeer.

Het Gebiedsteam is primair verantwoordelijk voor de aan te dragen motivering bij gemeentelijke Verwijzingen; de Gecertificeerde Instellingen bij Verwijzingen binnen het gedwongen kader en bij de Directe Verwijzingen van andere Wettelijke Verwijzers is de Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het aandragen van een motivering.

3.2 Tien Profielen

We onderscheiden negen inhoudelijke Profielen: vier ambulante Profielen, een Profiel voor Begeleiding, een profiel voor dagopvang, een profiel voor logeren, een profiel voor dagbehandeling en een profiel voor residentiële (klinische) Specialistische Jeugdhulp.

Daarnaast kennen we één profiel waarin een aantal “producten” zijn ondergebracht, die we als randvoorwaarden beschouwen om van Passende Jeugdhulp te kunnen spreken.

3.3 Intensiteiten

Elk profiel kent een aantal (onderling verschillende) Intensiteiten. In Friesland werken we niet met een bekostiging van P maal Q, maar met resultaatfinanciering.

Er is door de aard van de gekozen bekostigingssystematiek, geen directe relatie tussen in te zetten uren, te gebruiken methoden of interventies en het te behalen Resultaat.

Die relatie leggen is een expertise van de Jeugdhulpaanbieder, wij faciliteren als Opdrachtgever de te maken keuzes.

Om die reden is ervoor gekozen om per Ondersteuningsprofiel twee referentie Intensiteiten te hanteren (de minimale en de maximale) en daartussen logische staffels toe te voegen.

De Jeugdhulpaanbieder kan kiezen om een eigen, passende inzet van uren of kwalificaties te organiseren zodat daarmee de gestelde Resultaten en doelen behaald kunnen worden. Ook wordt van de Jeugdhulpaanbieder verwacht dat er een samenhangend en totaal Traject wordt geboden al dan niet in samenwerking met een Onderaannemer. In de onderstaande tabel hebben wij de te hanteren Intensiteiten opgesomd.

profiel ▼	Ons kader:	Intensiteit ►								
	• Ambulante Specialistische Jeugdhulp	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	€ 1.500	€ 2.500	€ 3.500						
B	Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	€ 5.000	€ 6.250	€ 7.500	€ 8.750	€ 10.000	€ 11.250	€ 12.500	€ 13.750	€ 15.000
C	Complexe problematiek	€ 5.000	€ 7.000	€ 9.000	€ 11.500	€ 14.000	€ 16.000	€ 18.000	€ 20.000	€ 22.500
D	(zeer) Complexe en Intensieve Specialistische Jeugdhulp	€ 9.000	€ 12.750	€ 16.500	€ 20.250	€ 24.000	€ 29.000	€ 34.000	€ 39.000	
E	• Begeleiding en ondersteuning	€ 4.000	€ 4.500	€ 5.000	€ 5.500	€ 6.200				
F	• Dagopvang	€ 66,91	€ 95,92	€ 133,34	€ 190,40					
G	• Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp	€ 216,07	€ 246,10	€ 306,93	€ 236,42	€ 263,64	€ 319,23			
H	• Residentiële Specialistische Jeugdhulp	€ 273,97								
I	• Logeren	€ 164,37	€ 164,37							
J	• Randvoorwaardelijke zaken en producten	€ 24,98	€ 160,94	€ 200	€ 1.000	€ 1.500	€ 1.500	€ 3.750		

3.4 Ervaringseisen per profiel

Voor de in onderdeel 3.2 genoemde Ondersteuningsprofielen geldt dat er ervaringseisen/vakbekwaamheid wordt gevraagd – dit is uitgewerkt in de Vragenlijst onder 2.2.7 – per profiel gelden specifieke toetredingsvereisten. Daarnaast zijn er uitvoeringsvereisten gesteld waaraan de dienstverlening minimaal dient te voldoen.

In hun onderlinge samenhang bieden de nadere voorwaarden en eisen in het Programma van eisen een afwegingskader dat we per profiel hebben toegespitst en vertaald in een expliciete ervaringseis. Deze ervaringseisen geven we weer in de onderstaande tabel.

In de tabel hebben we Profielen gekoppeld aan problematiek. Gekoppeld aan de betreffende problematiek hanteren we een specifieke ervaringseis die geldt voor elk van de Jeugdhulpaanbieders die voor dat betreffende profiel wil inschrijven.

Problematiek	Profielen	Ervaringseis bij inschrijving in kolom hiervoor genoemd profiel
lichte problematiek bij Jeugdige zelf	A, E (Intensiteit 1, 2 of 3) en I	Hulpverlening of Behandeling is aantoonbaar in ieder geval Practise based effectief
complexe problematiek bij Jeugdige zelf	B, E (Intensiteit 4 of hoger), F (Intensiteit 1) en I	Kernelement van de in te zetten Hulp of Behandeling is aantoonbaar Evidence based
(zeer) complexe problematiek bij jeugdige en LVB, verslavings of psychiatrische problematiek bij ouder(s)	C, E, F (Intensiteit 2,3 en 4) G (Intensiteit 1) en I	Elke Regiebehandelaar en elke casusregisseur beschikt over een diploma van een erkend instituut voor systeemtherapie; minimaal op HBO niveau. Kernelement van de in te zetten Hulp of Behandeling is aantoonbaar Evidence based.
		profiel G is niet stapelbaar met profiel C
		Voor logeren geldt dat dit alleen als onderdeel van de behandeling mag worden ingezet (onderaanneming) en voor Begeleiding geldt dat de begeleider aan dezelfde eisen dient te voldoen als ambulant hulpverlener.
(zeer) complexe problematiek bij Jeugdige en LVB, verslavings of psychiatrische problematiek bij ouder(s) die vraagt om intensieve hulpverlening of Behandeling (> 4 uur per week)	D, G (Intensiteit 2 en 3) en H	Iedere betrokken jeugdprofessional beschikt over een geldige accreditatie voor de altijd te hanteren bewezen effectieve interventies
		Profielen F en G zijn niet stapelbaar met profiel D
Duurzame inzet van ambulante Hulp of Begeleiding bij (L) VG problematiek of psychiatrische stoornis		Organisatie heeft personeelsmix waarin ervaring en actuele kennis op een verantwoorde wijze aanwezig zijn en er is een scholings en coachingsbeleid dat aantoonbaar wordt toegepast.

“De hiervoor genoemde uitwerking (normering) is slechts gebruikt om de tarieven vast te kunnen stellen en is op geen enkele wijze bedoeld als voorschrift, productie- of kwaliteitseis voor de Jeugdhulpaanbieder.

Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om een passend aanbod te organiseren waarmee de vastgestelde resultaten en doelen worden behaald.”

3.5. Tarieven

De tarieven die horen bij de verschillende product-intensiteit-combinaties (PIC's) zijn opgenomen in het administratieprotocol. Om tot reële tarieven te komen is door [REDACTED] Advies een kostprijsonderzoek uitgevoerd onder de Friese Jeugdhulpaanbieders.

Op basis van het kostprijsonderzoek van [REDACTED] Advies zijn de volgende grondslagen gehanteerd voor het vaststellen van de tarieven:

- Salarissen op basis van de cao 2020 (jeugdzorg) of 2021 (GGZ, gehandicaptenzorg), geïndexeerd naar prijspeil 2023;
- Vakantiegeld (8%);
- Eindejaarsuitkering (8,33%);
- Sociale lasten (29%);
- Opslag voor overheadkosten (€ 31.623,- per fte voor lage intensiteiten en € 46.777,- per fte voor zwaardere intensiteiten);
- Risico-opslag (3%);
- Productiviteit (1.220 uur per fte per jaar).

Daarnaast is bij de vaststelling van de tarieven rekening gehouden met de aard en omvang van de te verrichten taken en de kosten voor bijscholing van het personeel. Het voorgaande heeft geresulteerd in reële uurtarieven per functieniveau op basis waarvan de uiteindelijke tarieven per intensiteit per Ondersteuningsprofiel zijn vastgesteld.

De verschillende intensiteiten van ieder Ondersteuningsprofiel zijn in het advies van [REDACTED] Advies nader uitgewerkt.

De uitwerking (normering) van de intensiteiten is als bijlage bij het kostprijsonderzoek gevoegd en bestaat uit:

- een indicatie voor de in te zetten beroepskwalificaties (o.b.v. opleidingsniveau);
- een gemiddelde doorlooptijd;
- een indicatie van de frequentie van de inzet van een behandelaar of hulpverlener c.q. begeleider (e.d.); en
- een indicatie voor een logische behandeltime per week.

De hiervoor genoemde uitwerking (normering) is slechts gebruikt om de tarieven vast te kunnen stellen en is op geen enkele wijze bedoeld als voorschrift, productie- of kwaliteitseis voor de Jeugdhulpaanbieder. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om een passend aanbod te organiseren waarmee de vastgestelde resultaten en doelen worden behaald. Met andere woorden: “het staat iedere Jeugdhulpaanbieder vrij om - binnen de kaders van de raamovereenkomst (waaronder het normenkader) - die disciplinemix in te zetten die per casus passend en nodig is.

Gelet op het voorgaande en de wens van Jeugdhulpaanbieders om flexibiliteit, is ervoor gekozen om per Ondersteuningsprofiel verschillende intensiteiten met een daarbij behorend tarief te hanteren. Daarbij geldt dat het tarief hoger is naar mate de intensiteit van de in te zetten Jeugdhulp zwaarder wordt. De Jeugdhulpaanbieder kiest welke intensiteit met bijbehorend tarief past bij (de zwaarte van) de casus.

Bij een jaarovergang zal een indexering worden toegepast (voor het eerst per 1 januari 2024). De indexering vindt plaats volgens een mix van het definitief vastgestelde NZA prijsindexcijfer voor personele kosten en materiële kosten van het lopende jaar, waarbij het prijsindexcijfer voor personele kosten voor 75% en voor materiële kosten voor 25% wordt meegewogen.

4. Algemene uitgangspunten bij de Ondersteuningsprofielen

In dit hoofdstuk beschrijven we de uitgangspunten die van belang zijn voor de Ondersteuningsprofielen. Met betrekking tot de Ondersteuningsprofielen hanteren we in algemene zin een aantal uitgangspunten die we hierna noemen.

4.1. Integrale ondersteuning (gebruik Ondersteuningsplan)

Van de Jeugdhulpaanbieder wordt verwacht dat niet alleen naar de aangemelde problematiek wordt gekeken, maar ook wordt nagegaan of het relevant is dat meerdere levensdomeinen worden betrokken. We denken dan aan onderwijs, zorg, vrije tijdsbesteding, problematiek van betrokken volwassenen, armoede, woonproblematiek e.d. Indien die verbreding van de ondersteuningsvraag relevant is, verwachten we dat samenwerking wordt gezocht met de Gebiedsteams of Gecertificeerde Instelling. De Gebiedsteams gebruiken sinds 2022 een uniform format voor het Ondersteuningsplan dat zij hanteren bij Verwijzingen naar Specialistische Jeugdhulp. Het Ondersteuningsplan dient als onderligger voor afspraken met de betrokken Jeugdhulpaanbieder.

4.2 Herstel of duurzaam

In het bekostigingsmodel is onderscheid gemaakt tussen herstel en duurzame Trajecten.

In algemene zin is Specialistische Jeugdhulp binnen deze Opdracht tijdelijk van aard en daarmee gericht op herstel. Wanneer het principe van “goed genoeg” niet binnen een termijn van 18 maanden kan worden behaald (herstel), kan er gekeken worden naar de noodzaak van een duurzamere vorm van hulpverlening. In eerste aanleg wordt daarom ook altijd gekozen voor een hersteltraject.

Om die reden kiezen we er voor om met de aanscherping van het bekostigingssysteem per 1 januari 2023 expliciet

vast te leggen dat we in eerste aanleg altijd kiezen voor hersteltrajecten.

De Jeugdhulpaanbieder kan kiezen voor een looptijd van 3 maanden tot 18 maanden voor een eerste Verwijzing.

Het uitgangspunt is ontwikkelingsgerichte Jeugdhulp: we gaan niet uit van wat er niet kan, maar wat een Jeugdige en/of gezin zelf kan (ontwikkelen). Dat is de reden waarom we kiezen voor het uitgangspunt dat er – in beginsel – herstelgerichte interventies worden ingezet. Dus tijdelijk en gericht op het bereiken van gestelde resultaten en concrete, aan het Resultaat gekoppelde, doelen (tenzij reeds op voorhand vaststaat dat dit niet haalbaar is). Het hanteren van dit uitgangspunt wil niet zeggen dat wij geen oog hebben voor de noodzaak van duurzame levensloopplange Hulp of ondersteuning. Of voor de noodzaak om “waakvlam” ondersteuning in te zetten zodat bij ingrijpende life events voorkomen wordt dat er terugval bij een Jeugdige of in het gezin ontstaat. Ook die Hulp valt onder de reikwijdte van Specialistische Jeugd. Uiteraard heeft de Inkoopende dienst ook aandacht voor de noodzaak van duurzame levensloopplange Hulp of ondersteuning, al dan niet in de vorm van een ‘waakvlam’ om terugval te voorkomen. Indien er in een gezin of als gevolg van in de Jeugdige gelegen factoren, geen of onvoldoende ontwikkelpotentieel is om resultaten binnen 24 maanden te behalen, is het mogelijk om een duurzaam Traject toe te kennen. Duurzame Trajecten worden in ieder geval eens per jaar zorginhoudelijk geëvalueerd in aanwezigheid van ouders, Jeugdige, Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder.

4.3. Aard van de problematiek

Het is in de praktijk lang niet in alle situaties mogelijk om direct of na een eerste kennismaking of intake al het verloop van een Traject te kunnen voorspellen. Soms is er tijd nodig en vertrouwen van de Jeugdige en/of het gezin voordat de eigenlijke hulpvraag goed in kaart kan worden gebracht. Soms is de ontwikkeling van de betrokken Jeugdige zo dynamisch en grillig dat de oorspronkelijk gekozen aanpak zoals is beschreven in het Ondersteuningsplan toch niet passend blijkt te zijn. Om die reden zal een aanpassing van de Intensiteit in een individuele casus, als uitzondering zo eenvoudig mogelijk worden gemaakt.

Ook de aan ons systeem gekoppelde noodzakelijke inschatting van 'onderhanden werk' bij de afsluiting van boekjaren vraagt veel extra inzet en menskracht. Dat is in de huidige systematiek niet te voorkomen; het is inherent aan het werken met Trajecten die maanden en of weken van meerdere kalenderjaren kunnen betreffen.

Het theoretische perspectief

De Ondersteuningsprofielen geven aan, wat de aard van het Traject is dat wordt ingezet om de geschetste problematiek aan te pakken. Het bepalen van het profiel is een essentieel eerste afspraak: met de keuze voor een profiel wordt de aard van de problematiek en de gewenste Hulp of Behandeling bepaald.

Per Ondersteuningsprofiel zijn zogenaamde referentietarieven bepaald op basis van enerzijds een uitgewerkte berekeningsnorm en anderzijds een realistische inschatting van in te zetten uren en duur van de Specialistische Jeugdhulp zoals ervaren in de contractperiode vanaf 2018. Dit onderbouwt zowel de laagste als de hoogste Intensiteit per profiel.

Deze reële tarieven zijn vastgesteld, rekening houdend met een gemiddelde looptijd van de betreffende hulpverlening, ondersteuning of Behandeling.

Gehanteerde gemiddelde looptijd per profiel	
A	6 – 9 maanden
B	9 – 12 maanden
C	9 – 12 maanden
D	9 – 12 maanden
E	6 – 9 maanden
F	6 – 12 maanden
G	9 – 12 maanden
H	6 – 9 maanden
I	Gekoppeld aan profiel; duurzaam 12 maanden
J	Intensiteiten voor 12 maanden

Binnen de range die bepaald is door de berekende laagste en hoogste referentietarieven per profiel, zijn op verzoek van de Jeugdhulpaanbieders staffels toegevoegd. Dit om onnodig vaak de door het systeem (I-standaarden en ons eigen Administratieprotocol) voorgeschreven administratieve handelingen te doorlopen als het gegeven de problematiek, noodzakelijk is op- of af te schalen binnen de Intensiteiten.

4.4 Toepassing in de praktijk

In dit onderdeel van het Normenkader beschrijven we stapeling (Horizontale en verticale), fatale termijnen en het belang van goed onderling overleg.

4.4.1 Horizontale stapeling

Om het PIC-systeem in de praktijk ook daadwerkelijk te laten functioneren zoals bedoeld, bieden we mogelijkheden tot Horizontale stapeling.

Uitgaande van de wens om alle nieuwe Jeugdhulptoewijzingen altijd eerst als hersteltraject te benaderen (zie onderdeel 4.2) kent de Toewijzing voor een Jeugdige een Minimale looptijd en toewijzingsduur welke op basis van de gehanteerde gemiddelde looptijd is bepaald.

Het tarief dat gekoppeld is aan de toegewezen Intensiteit moet de Jeugdhulpaanbieder in staat stellen om de noodzakelijke inzet en kwaliteit van de Specialistische Jeugdhulp binnen het betreffende profiel te bieden (ten minste voor de duur van de genoemde Minimale looptijd). Het tarief is een vergoeding waarmee de Jeugdhulpaanbieder de gestelde resultaten en doelen binnen de overeengekomen looptijd kan behalen. Mocht in uitzonderlijke gevallen de Jeugdhulpaanbieder de gestelde resultaten en doelen niet halen, dan bestaat de mogelijkheid - op de betreffende hersteltrajecten - om aansluitend nogmaals één of maximaal twee keer dezelfde, lager of hoger PIC aan te vragen.

Mocht er zich een situatie voordoen waardoor op- of afschaling benodigd is, of blijkt dat gedurende het Traject de oorspronkelijke inschatting van het PIC onjuist of inmiddels niet meer passend is, dan kan de Jeugdhulpaanbieder in deze situatie binnen hetzelfde profiel een nieuwe PIC aanvragen. Dit kan binnen hetzelfde profiel of een andere profiel Intensiteit combinatie en met een nieuwe looptijd (minimale toewijzingsduur moet wel worden gehanteerd).

Hoe vaak een Horizontale stapeling mag voorkomen is per profiel verschillend.

Dit nieuwe PIC dient aansluitend te starten aan het huidige PIC.

Voor deze verlenging geldt geen Garantietermijn (van zes maanden). De Garantietermijn geldt wel na afloop van de looptijd van een afgerond (eventueel horizontaal gestapeld) hersteltraject.

In onderstaande tabel proberen we e.e.a. te verduidelijken:

Profiel	Minimale looptijd	Gehanteerde gemiddelde looptijd	Toewijzingsduur*	Maximaal aantal Horizontale stapelingen
A	3 maanden	9 maanden	12 maanden	Geen horizontale stapeling mogelijk
B	6 maanden	12 maanden	18 maanden	3x
C	9 maanden	12 maanden	18 maanden	2x
D	9 maanden	12 maanden	18 maanden	2x
E	3 maanden	9 maanden	12 maanden	3x
F	6 maanden	12 maanden	18 maanden	3x
G	6 maanden	12 maanden	18 maanden	3x
H	3 maanden	9 maanden	12 maanden	3x
I	3 maanden		12 maanden	3x
J	Afhankelijk van Intensiteit	Afhankelijk van Intensiteit	12 maanden	Afhankelijk van Intensiteit

**Voor de toewijzingsduur wordt gerekend vanaf de start-zorg-datum uit het start-zorg-bericht (JW305). De einddatum die wordt afgegeven voor deze toewijzingen is start-zorg datum + toewijzingsduur zoals vermeld in bovenstaande tabel. Let op: voor duurzame trajecten geldt te allen tijde een toewijzingsduur van ingangsdatum Toewijzing (JW301) + 12 maanden (tenzij anders aangegeven in de Profiel omschrijvingen in hoofdstuk 5 van dit document).*

Het uitgangspunt bij horizontaal stapelen is om in profiel B, E, F, G, H en I maximaal drie keer dezelfde, een lagere of een hogere PIC aan te **kunnen** vragen, in profiel C en D twee keer. Profiel A kan niet horizontaal worden gestapeld. Daarmee krijgt het tarief dat gekoppeld is aan de daadwerkelijk inzet van Hulp een ander perspectief dan wanneer alleen sec naar het genoemde tarief voor een PIC wordt gekeken. In het Kwaliteitsverslag en tijdens de bespreking van dit verslag zal aandacht worden besteed aan het percentage (en de verklaring daarvoor) Toewijzingen van PIC's waarbij door de betreffende Jeugdhulpaanbieder meerdere malen Horizontale stapeling is aangevraagd in een Traject.

“De aard van de problematiek is bepalend voor de keuze voor een profiel. Een eerste verwijzing is altijd een hersteltraject en stapelen is mogelijk.”

4.4.2 Verticale stapeling PIC's

Stapelen van PIC's Specialistische Jeugdhulp met Jeugdhulp binnen de overeenkomsten (percelen) Wonen, Pleegzorg en Ernstige dyslexie is mogelijk voor zover dat ook past bij de gestelde voorwaarden in dit perceel en de overige percelen. Het stapelen van Specialistische Jeugdhulp met Wonen is toegestaan met uitzondering van logeren (profiel I). V.w.b. de stapeling met Wonen geldt dat de hulpverlening die op de locatie of vanuit de locatie van de woonvoorziening plaatsvindt, niet valt onder Specialistische Jeugdhulp. Stapeling met Hoog Specialistisch Jeugdhulp (zijnde een afzonderlijk perceel)_is niet mogelijk.

4.4.3 Overleg

Maatwerkafspraken buiten de systematiek van de PIC om zijn niet mogelijk. De Profielen en de bijbehorende Intensiteiten zijn voldoende om de genoemde problematiek die Jeugdigen kunnen ervaren op te lossen dan wel te verminderen. Samen hebben we de verantwoordelijkheid om het systeem zuiver en werkbaar te houden zonder dat dit ten koste gaat van de mogelijkheid om passende Specialistische Jeugdhulp te bieden.

Zeker als er sprake is van complexe problematiek of van ondersteuningsvragen die niet zonder meer in te passen zijn in het systeem van Ondersteuningsprofielen en Intensiteiten, is essentieel dat de Jeugdhulpaanbieder en Verwijzer onderling goed in gesprek blijven over de invulling van passende Specialistische Jeugdhulp. Zij zullen samen moeten zoeken naar een aanvaardbare invulling in het belang van de betreffende Jeugdige en/of gezinssysteem.

Het is onontkoombaar dat niet alle vragen naar Specialistische Jeugdhulp zonder meer in te passen zijn in onze Friese uitwerking. Het is echter onaanvaardbaar dat er situaties zijn waarin een Jeugdige geen passende Specialistische Jeugdhulp kan ontvangen. Alle in Friesland betrokken partners rondom Specialistische Jeugdhulp hebben een gezamenlijke opdracht om dit te voorkomen.

4.4.4 Fatale termijnen

We hanteren bij de toepassing van ons PIC-systeem twee belangrijke termijnen.

De eerste termijn is die van de Minimale looptijd: de periode waarbinnen, indien een wijziging in PIC plaats vindt, de oorspronkelijke PIC wordt gecrediteerd en wordt vervangen door de nieuwe PIC.

De tweede termijn is de zogenoemde Garantietermijn die gaat lopen als er daadwerkelijk een 'stop zorg' bericht is verzonden en geaccordeerd met betrekking tot de ingezette Trajecten. Dit is een termijn van zes maanden waarin voor dezelfde problematiek voor dezelfde Jeugdige of hetzelfde gezin geen nieuwe PIC kan en mag worden toegekend. De zorgaanbieder is gedurende de Garantietermijn gehouden om de hulpverlening opnieuw op te starten onder de reikwijdte van de reeds afgesloten PIC. Gedurende de Garantietermijn wordt geen nieuwe financiering aan de aanbieder verstrekt.

“Samen hebben we de verantwoordelijkheid om het systeem zuiver en werkbaar te houden zonder dat dit ten koste gaat van de mogelijkheid om passende Specialistische Jeugdhulp te bieden.”

5. Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen

Bij elk van de Ondersteuningsprofielen gelden specifieke voorwaarden. Per profiel werken we dit hierna uit. Deze specifieke voorwaarden gelden in aanvulling op het Kwaliteitskader.

In de afzonderlijke Ondersteuningsprofielen worden minimale vakbekwaamheidseisen genoemd. Deze vakbekwaamheidseisen houden in dat de betreffende jeugdprofessionals die de uitvoering van de Behandeling of hulpverlening verzorgen, voldoen aan deze minimale eisen. Voor de vakbekwaamheidseisen van een mbo-functionaris geldt dat deze functionaris altijd moet zijn ingeschreven als jeugd en gezinsprofessional in het Registerplein.

Voor alle vakbekwaamheidseisen op Hbo-niveau en hoger geldt dat deze functionarissen altijd SKJ- of BIG-geregistreerd (relatie met Jeugdhulp) dienen te zijn als zij Specialistische Jeugdhulp verzorgen. De Norm voor Verantwoorde werktoedeling mag worden toegepast, maar de bij de afzonderlijke Profielen gestelde minimum vakbekwaamheidseis dient altijd ingevuld te zijn.

“Het is onontkoombaar dat niet alle problematiek zondermeer is in te passen binnen de PIC systematiek. De oplossing is samen in gesprek gaan.”

Inhoudelijk profiel A: Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp

Problematiek:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Enkelvoudige problematiek van de betreffende Jeugdige is feitelijk de centrale problematiek binnen het betrokken gezinssysteem. Er is geen sprake van (zware) gezinsproblematiek. De problemen van de Jeugdige zijn goed beïnvloedbaar door het pedagogische handelen van de ouders en andere mede-opvoeders.	Jeugdige vertoont vaak gedragsproblemen, maar heeft ook emotionele problemen, loyaliteitsproblemen en problemen op school.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
		Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
	Psychiatrische en/of somatische stoornis, en/of verstandelijke beperking, en/of ontwikkelingsstoornis, en/of verslaving of syndromale afwijking	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
		Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomen	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
		Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht- draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Het gaat in dit profiel om Specialistische Jeugdhulp die gericht is op het oplossen van de problematiek zoals hieronder omschreven in de tabel. De verwachting is dat na de inzet van enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp geen of slechts zeer beperkte inzet van Specialistische Jeugdhulp meer nodig is. Voor inzet van profiel A is geen aanvullende Diagnostiek nodig: de hulpvraag en in te zetten Jeugdhulp zijn eenduidig vast te stellen.

Alle benodigde ondersteuning, Behandeling en/of Hulp wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel. Profiel A heeft een gehanteerde gemiddelde looptijd van 6 tot maximaal 9 maanden. Duurzame Trajecten zijn bij dit profiel niet mogelijk. Profiel A is niet stapelbaar met de Profielen B, C, D, E, F, H, I en J (dit met uitzondering van de Intensiteit 2 en 3 (reistijd Waddeneilanden en medicatiecontrole) van profiel J). Na overleg tussen Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder is stapeling met profiel G mogelijk.

Inhoudelijk profiel A: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel A kennen we de volgende omschrijving voor alle Intensiteiten binnen dit profiel.

Omschrijving:	Verschijningsvorm:
Kortdurende ondersteuning die geboden wordt door een vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Hersteltrajecten: 70/30

Inhoudelijk profiel A: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen het inhoudelijk profiel A kennen we 3 Intensiteiten. Deze 3 Intensiteiten zijn uitsluitend inzetbaar als hersteltraject. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel A;

Profiel + Intensiteit:	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Profiel A – Intensiteit 1	50HA1 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 1.500,00
Profiel A – Intensiteit 2	50HA2 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 2.500,00
Profiel A – Intensiteit 3	50HA3 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 3.500,00

Voor profiel A is Horizontale stapeling niet mogelijk.

Inhoudelijk profiel B:

Meervoudige Specialistische Jeugdhulp

Problematiek:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Meervoudige problematiek van de betreffende Jeugdige is feitelijk de centrale problematiek is binnen het betrokken gezinssysteem. Er is geen sprake van (zware) gezinsproblematiek. De problemen van de Jeugdige zijn goed beïnvloedbaar door het pedagogische handelen van de ouders en andere mede-opvoeders.	Jeugdige vertoont vaak gedragsproblemen, maar heeft ook emotionele problemen, loyaliteitsproblemen en problemen op school.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
		Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
		Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomen	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
		Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Het gaat in dit profiel om meervoudige Specialistische Jeugdhulp die gericht is op het oplossen dan wel verminderen van de aanwezige problematiek zodat een stabiele situatie ontstaat. Jeugdige en betrokken opvoeders kunnen na beëindiging van de inzet van de meervoudig Specialistische Jeugdhulp, zonder of met minder intensieve Specialistische ondersteuning, Hulp of Behandeling verder.

Alle benodigde ondersteuning, Behandeling en/of Hulp wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, een combinatie van therapie, methodiek en andere bouwstenen binnen het Traject, in te zetten.

Ondersteuningsprofiel B heeft een gehanteerde gemiddelde looptijd van 6 maanden tot 12 maanden.

Profiel B is niet stapelbaar met de Profielen A, C, D, E en H en met de Intensiteiten 1,4,5,6 en 7 van profiel J (vervoer, laag frequent contact, Overbruggingszorg, nazorg en meervoudig complexe Diagnostiek). Na overleg tussen Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder is stapeling met profiel G mogelijk.

Duurzame inzet van Ambulante Specialistische Jeugdhulp is mogelijk bij Chronische problematiek en/of een instabiele dan wel onvoldoende stevige opvoedsituatie.

Inhoudelijk profiel B: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel B kennen we de volgende omschrijving voor alle Intensiteiten binnen dit profiel:

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Intensiteiten gericht op Herstel	Ondersteuning gericht op meervoudige problematiek (ook in de vorm van psycho educatie) door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Hersteltrajecten 70/30
Intensiteiten gericht op Duurzame inzet	Ondersteuning bij chronische meervoudige problematiek (ook in de vorm van psycho educatie) door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Duurzame Trajecten: Maandtarief, Maandelijks achteraf

Inhoudelijk profiel B: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel B kennen we 9 Intensiteiten. Er is een onderverdeling in de inzetbaarheid van hersteltrajecten en/of duurzame Trajecten.

Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel B:

Profiel B	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HB1 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 5.000,00
	50DB1 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 416,67
Intensiteit 2	50HB2 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 6.250,00
	50DB2 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 520,83
Intensiteit 3	50HB3 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 7.500,00
	50DB3 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 625,00
Intensiteit 4	50HB4 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 8.750,00
	50DB4 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 729,17
Intensiteit 5	50HB5 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 10.000,00
	50DB5 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 833,33
Intensiteit 6	50HB6 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 11.250,00
	50DB6 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 937,50
Intensiteit 7	50HB7 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 12.500,00
	50DB7 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 1.041,67
Intensiteit 8	50HB8 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 13.750,00
	50DB8 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 1.145,83
Intensiteit 9	50HB9 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 15.000,00
	50DB9 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 1.250,00

Inhoudelijk profiel C: Complexe problematiek

Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Complexe problematiek waarbij het gehele gezin onderdeel is van de Behandeling en mogelijk is ook individuele problematiek van meerdere gezinsleden aan de orde.	Er is sprake van grote verwevenheid van kind- omgevings- en opvoedingsfactoren bij voorkomende problematiek die aanleiding is om te kiezen voor inzet van profiel C.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
		Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
		Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
		Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
		Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
		Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Het gaat in dit profiel om Specialistische Jeugdhulp die gericht is op het oplossen dan wel verminderen van de aanwezige problematiek zodat een stabiele situatie ontstaat. Jeugdige en betrokken opvoeders kunnen na beëindiging van de inzet van de Specialistische Jeugdhulp, zonder of met minder intensieve (Specialistische ondersteuning, Hulp of Behandeling verder. Hoewel er sprake is van meerdere betrokkenen binnen het betrokken gezinssysteem waarop de Hulp zich richt, blijft het uitgangspunt dat er één geïntegreerd Ondersteuningsplan voor het complete gezinssysteem wordt opgesteld, met logische prioriteiten zodat de in te zetten Specialistische Jeugdhulp daadwerkelijk kans van slagen heeft.

Profiel C heeft een gehanteerde gemiddelde looptijd tussen de 9 maanden en 12 maanden. 18 maanden doorlooptijd is mogelijk gegeven de aard van de problematiek.

Duurzame inzet van profiel C is mogelijk. Maar let op: alleen Indien er sprake is van opvoeders met een lichte verstandelijke beperking en/of ouders met chronische psychiatrische- of verslavingsproblematiek, kan profiel C in een lage Intensiteit (Intensiteiten 1 tot en met 3), duurzaam worden ingezet.

Profiel C is niet stapelbaar met de Profielen A, B, D, E, G en H en met de Intensiteiten 1,4,5, en 6 van profiel J (vervoer, laag frequent contact, Overbruggingszorg, nazorg) en slechts in zeer uitzonderlijke gevallen met Intensiteit 7 van profiel J (meervoudig complexe Diagnostiek).

Alle benodigde ondersteuning, Behandeling en/of Hulp wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, een combinatie van therapie, methodiek en andere bouwstenen binnen het Traject, in te zetten.

Inhoudelijk profiel C: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel C, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Intensiteiten gericht op Herstel	Ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Hersteltrajecten 70/30
Intensiteiten gericht op Duurzame inzet	Ondersteuning gericht op de problematiek waarbij sprake is van opvoeders met een licht verstandelijke beperking en/of ouders met een chronische psychiatrische- of verslavingsproblematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Duurzame Trajecten: Maandprijs

De Intensiteiten lopen op van laag naar hoog en de gekoppelde tarieven ook: daarmee faciliteren de Intensiteiten steeds een meer intensief of meer complex Traject.

Inhoudelijk profiel C: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel C kennen we 9 Intensiteiten. Deze Intensiteiten zijn zowel inzetbaar als hersteltraject en duurzaam Traject.

Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel C:

Profiel C	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HC1 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 5.000,00
	50DC1 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 416,66
Intensiteit 2	50HC2 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 7000,00
	50DC2 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 583,33
Intensiteit 3	50HC3 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 9000,00
	50DC3 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 750,00
Intensiteit 4	50HC4 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 11.500,00
Intensiteit 5	50HC5 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 14.000,00
Intensiteit 6	50HC6 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 16.000,00
Intensiteit 7	50HC7 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 18.000,00
Intensiteit 8	50HC8 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 20.000,00
Intensiteit 9	50HC9 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 22.000,00

* Deze Intensiteiten zijn alleen inzetbaar als duurzaam Traject waar het de doelgroep 'ouders met Lichtverstandelijke beperking' en/of 'ouders met chronische psychiatrische problematiek' betreft.

Inhoudelijk profiel D: (Ze)er Complexe en intensieve problematiek		
Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Meervoudige (ze)er complexe problematiek van de betreffende Jeugdige is feitelijk de centrale problematiek binnen het betrokken gezinssysteem.	Jeugdige vertoont vaak gedragsproblemen, maar heeft ook emotionele problemen, loyaliteitsproblemen en problemen op school.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Jeugdige functioneert binnen de eigen mogelijkheden positief
		Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. hanteerbaar.
		Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Afschalen naar lichtere vormen van Specialistische Jeugdhulp is mogelijk
		Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Het gaat in dit profiel om intensieve Specialistische Jeugdhulp die gericht is op het oplossen dan wel verminderen van de aanwezige zeer complexe problematiek, zodat een stabiele situatie ontstaat. Jeugdige en betrokken opvoeders kunnen na beëindiging van de inzet van de zeer intensieve Specialistische Jeugdhulp, zonder of met minder intensieve Specialistische ondersteuning, Hulp of Behandeling verder.

Alle benodigde ondersteuning, Behandeling en/of Hulp wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, een combinatie van therapie, methodiek en andere bouwstenen (zoals ambulante Behandeling of hulpverlening) binnen het Traject, in te zetten. Dat geldt ook voor eventueel noodzakelijke aanvullende (ook meervoudig complexe) Diagnostiek.

Dit profiel is het enige ambulante profiel waarbij een koppeling mogelijk is met profiel H. Die koppeling is zo kort mogelijk en wordt door de Jeugdhulpaanbieder bewaakt en bepaald.

Profiel D heeft een gehanteerde gemiddelde looptijd tussen de 9 maanden en 12 maanden. 18 maanden doorlooptijd is mogelijk gegeven de aard van de problematiek.

Duurzame inzet van profiel D is niet mogelijk.

Profiel D is niet stapelbaar met de Profielen A, B, C, E en G en met de Intensiteiten 1,4,5, en 6 van profiel J (vervoer, laag frequent contact, Overbruggingszorg, nazorg) en slechts in zeer uitzonderlijke gevallen met Intensiteit 7 van profiel J (meervoudig complexe Diagnostiek). Voor MST-CAN en MST-PSB geldt dat horizontale stapeling aannemelijk is.

Inhoudelijk profiel D: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel D, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Intensiteiten gericht op Herstel	Intensieve ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Hersteltrajecten 70/30

De Intensiteiten lopen op van laag naar hoog en de gekoppelde tarieven ook: daarmee faciliteren de Intensiteiten steeds een meer intensief of meer complex Traject.

Inhoudelijk profiel D: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel D kennen we 8 Intensiteiten. Deze Intensiteiten zijn uitsluitend inzetbaar als hersteltrajecten. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel D:

Profiel D	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HD4 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 9.000,00
Intensiteit 2	50HD5 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 9.000,00
Intensiteit 3	50HD6 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 16.500,00
Intensiteit 4	50HD7 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 20.250,00
Intensiteit 5	50HD5 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 24.000,00
Intensiteit 6	50HD6 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 29.000,00
Intensiteit 7	50HD7 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 34.000,00
Intensiteit 8	50HD8 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 39.000,00

Inhoudelijk profiel E: Begeleiding en ondersteuning bij duurzame problematiek en versterken van zelfredzaamheid Jeugdige en ouders

Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Het leren hanteren en omgaan met duurzame problematiek van Jeugdigen en het versterken van de zelfredzaamheid van de betreffende Jeugdige en gezinssysteem door inzet van Begeleiding en steun.	Jeugdige vertoont vaak gedragsproblemen, maar heeft ook emotionele problemen, loyaliteitsproblemen en problemen op school.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Jeugdige functioneert binnen de eigen mogelijkheden positief
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
	Onenigheid tussen ouders over opvoedingsaanpak en probleemaanpak	Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Problemen met bieden van voldoende ondersteuning, verzorging en bescherming aan kinderen	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

In dit profiel hebben de Jeugdigen en/of de betrokken opvoeders langdurige of zelfs Chronische problematiek waarvoor ze begeleid en ondersteund worden. De in te zetten Begeleiding en ondersteuning is gericht op het stabiliseren van de situatie.

Alle benodigde Begeleiding en ondersteuning wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, meerdere begeleiders in te zetten.

Er is geen aanvullende Diagnostiek nodig: de hulpvraag en in te zetten Jeugdhulp zijn eenduidig vast te stellen c.q. vastgesteld. De gehanteerde gemiddelde looptijd van profiel E is tussen 3 maanden en een jaar. Profiel E is duurzaam in te zetten.

Profiel E is niet stapelbaar met Profielen A, B, C, D, G, H en J. Uitzondering geldt voor Intensiteit 3 (medicatiecontrole) en onder voorwaarden voor Intensiteit 2 (reistijd Friese Waddeneilanden) van profiel J

Inhoudelijk profiel E: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel E, kennen we de volgende indeling van het profiel. Duurzame inzet van Begeleiding en ondersteuning is mogelijk in relatie tot de aard van de hulpvraag.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Intensiteiten gericht op Herstel <i>Intensiteit 1 & 2</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de langdurige/Chronische problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal MBO-4 niveau.	Hersteltrajecten 70/30
Intensiteiten gericht op Duurzame inzet <i>Intensiteit 1 & 2</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de langdurige/Chronische problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal MBO-4 niveau.	Duurzame Trajecten: Maandprijs
Intensiteit gericht op Herstel <i>Vanaf Intensiteit 3</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de langdurige/Chronische problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Hersteltrajecten 70/30
Intensiteit gericht op Duurzame inzet <i>Vanaf Intensiteit 3</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de langdurige/Chronische problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Duurzame Trajecten: Maandprijs

Inhoudelijk profiel E: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel E kennen we 5 Intensiteiten. Deze Intensiteiten zijn zowel inzetbaar als hersteltraject en duurzaam Traject.

Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel E:

Profiel E	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HE1 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 4.000,00
	50DE1 (Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 333,33
Intensiteit 2	50HE2 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 4.500,00
	50HE3 (Herstel)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 375,00
Intensiteit 3	50HE3 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 5.000,00
	50DE3 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 416,66
Intensiteit 4	50HE4 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 5.500,00
	50DE4 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 458,33
Intensiteit 5	50HE5 (Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 6.200,00
	50DE5 (Duurzaam)*	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 516,66

**Deze Profielen mogen alleen worden uitgevoerd door hulpverleners met minimaal HBO niveau.*

Inhoudelijk profiel F:

Dagopvang (niet zijnde 24 uur per dag)

Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Het leren hanteren en omgaan met duurzame problematiek van Jeugdigen en het versterken van de zelfredzaamheid van de betreffende Jeugdige en gezinssysteem door inzet van Begeleiding en steun.	Jeugdige vertoont vaak gedragsproblemen, maar heeft ook emotionele problemen, loyaliteitsproblemen en problemen op school.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
		Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
	Problemen met bieden van voldoende ondersteuning, verzorging en bescherming aan kinderen	Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
		Er is een steunend netwerk aanwezig
		De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Inhoudelijk profiel F: Dagopvang (niet zijnde 24 uur per dag)

Gegeven de aanwezige problematiek (beschreven bij profiel B, C, D of E) is aanvullend, tijdelijk en beperkt, beschikbaarheid van een pedagogische setting buiten de eigen thuissituatie van de Jeugdige nodig.

De noodzaak om profiel F te stapelen met profiel B, C, D of E wordt inhoudelijk gemotiveerd door de betrokken Verwijzer. Ontbreekt een dergelijke inhoudelijke motivatie in een Verwijzing, dan kan profiel F op initiatief van de Jeugdhulpaanbieder alleen na overleg met en instemming van het betreffende Gebiedsteam worden toegekend.

Uitgangspunt bij dit profiel is dat de opvang op de locatie van de Jeugdhulpaanbieder plaatsvindt.

Er is geen aanvullende Diagnostiek nodig: de hulpvraag en in te zetten Jeugdhulp zijn eenduidig vast te stellen c.q. vastgesteld. Alle benodigde Begeleiding en ondersteuning wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, meerdere begeleiders in te zetten.

De toewijzingsduur van profiel F is maximaal een jaar.

Profiel F is niet stapelbaar met Profielen A, G, H en J. Uitzondering geldt voor de Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvergoeding en medicatiecontrole), in zeer uitzonderlijke gevallen voor Intensiteit 7 van profiel J (meervoudig complexe Diagnostiek) en onder voorwaarden voor Intensiteit 2 (reistijd Friese Waddeneilanden) van profiel J.

Inhoudelijk profiel F: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel F, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Dagopvang <i>Intensiteit 1 & 2</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal MBO-4 niveau.	Dagdeeltarief
Dagopvang <i>Intensiteit 3 & 4</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Dagdeeltarief

De Intensiteiten lopen op van laag naar hoog en de gekoppelde tarieven ook: daarmee faciliteren de Intensiteiten steeds een meer intensief of meer complex Traject.

Inhoudelijk profiel F: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel F kennen we 4 Intensiteiten voor dagopvang.

Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel F;

Profiel F	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HF1 (Dagdeeltarief)	Tarief per dagdeel	€ 66,91
Intensiteit 2	50HF2 (Dagdeeltarief)	Tarief per dagdeel	€ 95,92
Intensiteit 3	50HF3 (Dagdeeltarief)	Tarief per dagdeel	€ 133,34
Intensiteit 4	50HF4 (Dagdeeltarief)	Tarief per dagdeel	€ 190,40

Inhoudelijk profiel G:

Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp

Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Er zijn moeilijkheden in het functioneren van de betrokken Jeugdige in de dagelijkse leefwereld, waardoor gedurende één of meerdere dagdelen per week Behandeling of hulpverlening nodig is.	Complexe problematiek die van invloed is op alledaagse deelname van jeugdige aan het maatschappelijk verkeer	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd
		Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen
		Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Onenigheid tussen ouders over opvoedingsaanpak en probleem aanpak	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Er is een steunend netwerk aanwezig
	Problemen met bieden van voldoende ondersteuning, verzorging en bescherming aan kinderen	De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Inhoudelijk profiel G: Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp

Het gaat in dit profiel om dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp die gericht is op het oplossen dan wel verminderen van de aanwezige problematiek zodat een stabiele situatie ontstaat. Jeugdige en betrokken opvoeders kunnen, na beëindiging van de inzet van de Specialistische Jeugdhulp, zonder of met minder intensieve Specialistische ondersteuning, Hulp of Behandeling verder.

Uitgangspunt bij dit profiel is dat de Jeugdhulp op de locatie van de Jeugdhulpaanbieder plaatsvindt en dat aanvullende (ook meervoudig complexe) Diagnostiek onderdeel is van het totale Traject en de Intensiteit die wordt aangevraagd.

Alle benodigde ondersteuning, Behandeling en/of Hulp wordt binnen de twee hoogste varianten per Intensiteit, geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, een combinatie van therapie, methodiek en andere bouwstenen (zoals ambulante Behandeling of hulpverlening) binnen het Traject, in te zetten.

De gehanteerde gemiddelde looptijd van profiel G is 6 tot 18 maanden. Het is na overleg tussen Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder (inhoudelijke motivatie) mogelijk om profiel G te stapelen met Ambulante Specialistische Jeugdhulp in profiel A of B.

Profiel G is uitsluitend stapelbaar met de Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvoorziening en medicatiecontrole), in zeer uitzonderlijke gevallen met Intensiteit 7 van profiel J (meervoudig complexe Diagnostiek) en onder voorwaarden met Intensiteit 2 (reistijd Waddeneilanden) van profiel J.

Voor het overige is profiel G niet te stapelen.

Voor profiel G geldt dat periodiek evaluaties dienen plaats te vinden. De frequentie van deze evaluaties wordt vastgelegd in de Verwijzing en Toewijzing van de PIC die wordt gebruikt.

Om met als motief dat er sprake is van een lichte verstandelijke beperking, gebruik te kunnen maken van profiel G, is of een actuele IQ bepaling (niet ouder dan drie jaar) nodig of een verklarend diagnostisch onderzoek beschikbaar waaruit blijkt dat de Jeugdige en IQ heeft van 75 of hoger.

Profiel G is binnen de Intensiteiten in te zetten in drie varianten: voor situaties waarin tot 4 dagdelen per week inzet noodzakelijk is, voor situaties waar 5 – 8 dagdelen inzet nodig is en voor situaties waarin meer dan 8 dagdelen inzet per week wordt gevraagd. In dat laatste geval is er alle aanleiding om een WLZ aanvraag te doen en kan de intensieve inzet slechts voor een (zeer) beperkte tijd worden geboden in die hoge frequentie.

Inhoudelijk profiel G: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel G, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Dagopvang <i>Intensiteit 1</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal MBO-4 niveau.	Dagdeeltarief
Dagopvang <i>Intensiteit 2</i>	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal HBO niveau.	Dagdeeltarief

De Intensiteiten lopen op van laag naar hoog en de gekoppelde tarieven ook: daarmee faciliteren de Intensiteiten steeds een meer intensief of meer complex Traject.

Inhoudelijk profiel G: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel G kennen we 2 Intensiteiten voor dagbehandeling. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel F:

Profiel G	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1 <i>(groepsbezetting 8)</i>	41AG1	Tarief per dagdeel (tot 4)	€ 216,07
Intensiteit 1 <i>(groepsbezetting 6)</i>	41AG2	Tarief per dagdeel (5-8)	€ 246,10
Intensiteit 1 <i>(groepsbezetting 4)</i>	41AG3	Tarief per dagdeel (8 of meer)	€ 306,93
Intensiteit 2 <i>(groepsbezetting 8)</i>	41AG4	Tarief per dagdeel (tot 4)	€ 236,42
Intensiteit 2 <i>(groepsbezetting 6)</i>	41AG5	Tarief per dagdeel (5-8)	€ 263,64
Intensiteit 2 <i>(groepsbezetting 4)</i>	41AG6	Tarief per dagdeel (8 of meer)	€ 319,23

Inhoudelijk profiel H:

Residentiële Specialistische Jeugdhulp

Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Er zijn moeilijkheden in het functioneren van de betrokken Jeugdige in de dagelijkse leefwereld, waardoor een (tijdelijk) permanent verblijf met Behandeling gedurende één of meerdere dagen per week noodzakelijk is Het profiel betreft uitsluitend de verblijf component.	Problemen met bieden van voldoende ondersteuning, verzorging en bescherming aan kinderen.	De veiligheid van de Jeugdige is gewaarborgd Jeugdige functioneert leeftijdsadequaat en binnen de eigen mogelijkheden positief
	Psychiatrische stoornis, verstandelijke beperking, somatische stoornis, ontwikkelingsstoornis, verslaving, syndromale afwijkingen	Problematiek Jeugdige is verminderd c.q. grotendeels verdwenen Ouders zijn in staat tot afstemming over de opvoeding
	Complexe problematiek die van invloed is op alledaagse deelname van Jeugdige aan het maatschappelijk verkeer	Ouders beschikken over toereikende opvoedvaardigheden om op Eigen kracht positief opvoeden effectief inhoud te geven
	Problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden en leefdomeinen	Er is een steunend netwerk aanwezig
	Onenigheid tussen ouders over opvoedingsaanpak en probleemaanpak	De draagkracht - draaglast verhouding binnen het gezin is voldoende in balans

Inhoudelijk profiel H: Residentiële Specialistische Jeugdhulp

Het gaat in dit profiel **uitsluitend** om het tijdelijk beschikbaar hebben van bed, Begeleiding en verzorging, aanvullend op Behandeling die gericht is op het oplossen dan wel verminderen van de aanwezige problematiek zodat een stabiele situatie ontstaat. De inzet van in profiel H duurt zo kort als mogelijk is: plaatsing buiten de eigen sociale omgeving of buiten een zo thuis mogelijke setting (Pleegzorg, gezinshuis) is in principe onwenselijk.

Uitgangspunt bij dit profiel is dat de opvang op de locatie van de Jeugdhulpaanbieder plaatsvindt.

Profiel H wordt door de Inkoopende dienst bekostigd middels een instandhoudingsbijdrage per kalenderjaar: vooraf worden afspraken gemaakt over het volume van de plekken die worden gereserveerd en gebruikt. Jaarlijks vindt een herijking plaats van het aantal plekken dat wordt ingekocht bij de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Gemeenten betalen het genoemde etmaal tarief rechtstreeks aan de Inkoopende Dienst; Jeugdhulpaanbieders ontvangen de genoemde en overeengekomen instandhoudingsbijdrage.

Profiel H is uitsluitend stapelbaar met profiel D en met Intensiteit 3 (medicatiecontrole) uit profiel J. Residentiële hulp voor (L)VG Jeugdigen of Jeugdigen met een lichamelijke beperking valt niet onder de reikwijdte van profiel H. Het perceel 'Wonen in Friesland' biedt de mogelijkheid om kleinschalige woonvoorzieningen voor deze doelgroep in te zetten. Anders dient een WIZ-indicatie te worden aangevraagd.

Inhoudelijk profiel H: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel H, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Residentiële Hulp	Het bieden van bed, verzorging en Begeleiding.	Etmaaltarief

Inhoudelijk profiel H: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel H kennen we 1 Intensiteit. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten binnen profiel H;

Profiel H	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	50HH1	Tarief per etmaal	€ 273,97

Inhoudelijk profiel I: Logeren

Het profiel logeren kent twee Intensiteiten: één voor tijdelijke inzet van logeren en één voor duurzame inzet van logeren. Duurzame inzet van logeren is alleen mogelijk voor een doelgroep die door de aard van de problematiek van de opvoeders (psychiatrie of (L)VG)) ondersteund moeten worden om de situatie van "goed genoeg" in stand te houden. Gegeven de aanwezige problematiek (beschreven bij profiel B, C, D of E) is aanvullend beschikbaarheid van een pedagogische setting als logeeropvang nodig.

De noodzaak om profiel I te stapelen met profiel B, C, D of E wordt inhoudelijk gemotiveerd door de betrokken Verwijzer. Ontbreekt een dergelijke inhoudelijke motivatie in een Verwijzing, dan kan profiel I op initiatief van de Jeugdhulpaanbieder alleen na overleg met en instemming van het betreffende Gebiedsteam worden toegekend.

Uitgangspunt bij dit profiel is dat de opvang op de locatie van de Jeugdhulpaanbieder plaatsvindt.

Zonder koppeling aan problematiek die valt onder Specialistische Jeugdhulp en zonder dat de noodzaak om logeren in te zetten is aangetoond en onderbouwd door een wettelijk aangewezen Verwijzer, kan logeren niet worden ingezet als op zich zelf staand profiel. Profiel I kan na de periode van een hersteltraject (12 maanden) ook duurzaam worden ingezet om daarmee het gezinssysteem te ontlasten. Die duurzame inzet wordt periodiek (eens per jaar) geëvalueerd. Ook inzet van logeren is gericht op het versterken van de thuissituatie: langjarige inzet van logeren dient gemotiveerd te worden en afgezet worden tegen de doelstelling van empowerment van de thuissituatie van de betreffende Jeugdige.

Er is geen aanvullende Diagnostiek nodig: de hulpvraag en in te zetten Jeugdhulp zijn eenduidig vast te stellen c.q. vastgesteld.

Alle benodigde Begeleiding en ondersteuning wordt geïntegreerd ingezet binnen dit profiel en de aangevraagde Intensiteit maakt het ook mogelijk om indien noodzakelijk, meerdere begeleiders in te zetten.

Profiel I is niet stapelbaar met Profielen A, F, G, H en J. Uitzondering geldt voor de Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvergoeding en medicatiecontrole) van profiel J.

Inhoudelijk profiel I: Profiel-Intensiteit (PIC) indeling

Binnen het inhoudelijk profiel I, kennen we de volgende indeling van het profiel.

Profiel:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Logeren	Het bieden van Hulp en/of ondersteuning gericht op de problematiek door vakbekwame geregistreerde hulpverlener met minimaal MBO-4 niveau.	Etmaaltarief

Inhoudelijk profiel I: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel I kennen we 2 Intensiteiten. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten binnen profiel I;

Profiel I	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1	44A87 (Etmaalsprijs)	Tarief per etmaal	€ 164,37
Intensiteit 2	44A88 (Etmaalsprijs)	Tarief per etmaal	€ 164,37

**Intensiteit 1 kent een maximaal aantal van 50 etmalen per Toewijzing (toewijzingsduur = 1 jaar). Intensiteit 1 kan uitsluitend worden ingezet als aanvulling op een lopend hersteltraject. Opvolging van Toewijzingen is niet toegestaan voor deze Intensiteit.*

***Intensiteit 2 kent een maximaal aantal van 125 etmalen per Toewijzing (toewijzingsduur = 1 jaar). Intensiteit 2 kan uitsluitend worden ingezet als aanvulling op een lopend duurzaam Traject. Opvolging van Toewijzingen is toegestaan voor deze Intensiteit.*

Aanvullend profiel J:

Randvoorwaardelijke zaken en producten

In profiel J zijn producten en Intensiteiten ondergebracht die niet passen in de andere Profielen, maar wel noodzakelijk kunnen zijn om ervoor te zorgen dat er sprake is van Effectieve Jeugdhulp. Uitsluitend het onderdeel nazorg (Intensiteit 6) is duurzaam in te zetten.

Profiel J kent de volgende randvoorwaardelijke zaken en producten:

■ **Vervoer**

Uitgangspunt is dat verzorgers zelf het vervoer van de Jeugdige en/of andere gezinsleden organiseren en betalen als dit noodzakelijk is in relatie tot het toegekende Ondersteuningsprofiel. Daar waar het zelf organiserend vermogen van ouders/verzorgers wegens omstandigheden ontbreekt, dient de Jeugdhulpaanbieder dit te organiseren. De Jeugdhulpaanbieders krijgen - na toestemming van de het Gebiedsteam- hiervoor een tegemoetkoming. Dat betekent dat de Jeugdhulpaanbieders altijd bij het Gebiedsteam toestemming vragen voor het vervoer, ook als de Verwijzer een huisarts of GI is. Het Gebiedsteam geeft indien noodzakelijk de indicatie af voor de verwachte vervoersbeweging per maand. Vervoer is niet stapelbaar met de Profielen A, B, C, D, E, H en J voor zover het Intensiteiten 2,3, en 7 betreft (reistijd Waddeneilanden, medicatiecontrole en multidisciplinaire Diagnostiek). Vervoer is nooit als op zich zelf staande PIC in te zetten.

■ **Reistijd hulpverlening op één van de Friese Waddeneilanden.**

Reistijd die gemaakt moet worden voor daadwerkelijke hulpverlening op een van de eilanden, kan aanvullend worden gecompenseerd door dit product aan te vragen. Per consult is maximaal 2 uur extra reistijd te declareren.

Reistijd hulpverlening Waddeneilanden is niet te stapelen met profiel J Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvoorziening en medicatiecontrole) en alleen na toestemming van het Gebiedsteam met Profielen F, G, I en van profiel J de Intensiteiten 4, 5 en 6 (overbrugging, laag frequent contact en nazorg). Reistijd hulpverlening is nooit als een op zich zelf staande PIC in te zetten.

■ **Medicatiecontrole**

Uitvoeren van een voor de Behandeling noodzakelijke periodieke medicatiecontrole waarvoor betrokkenheid jeugdpsychiater noodzakelijk is. Gezien de problematiek van de Jeugdige dient periodiek medicatiecontrole plaats te vinden. Medicatiecontrole is niet te koppelen met profiel J de Intensiteiten 1,2 en 7 (vervoersvergoeding, reistijd Waddeneilanden en multidisciplinaire Diagnostiek)

■ **Overbrugging naar WLZ of Diagnostiek**

Noodzakelijke Specialistische Jeugdhulp die wordt ingezet in afwachting van de afronding van een WLZ aanvraag of Diagnostiek Traject. Er is behoefte aan hulp in afwachting van een definitieve keuze voor het te kiezen vervolg Traject van de betreffende Jeugdige. Overbruggingszorg kan uitsluitend worden gestapeld met Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvergoeding en medicatiecontrole) van profiel J en na goedkeuring door het Gebiedsteam met Intensiteit 2 (reistijd Waddeneilanden) van profiel J.

■ **Laag frequent contact**

Laag frequent contact met gezinnen die een arrangement met een hoge Intensiteit hebben afgerond. Het contact is er op gericht terugval te voorkomen en/of verkregen inzichten en routines te behouden c.q. in te springen bij ingrijpende life events gedurende een jaar uitgevoerd door een gekwalificeerde Jeugd en gezinsprofessional.

Er is behoefte aan laagfrequent contact met de Jeugdige om te voorkomen dat problematiek wederom escaleert. Laag frequent contact kan uitsluitend worden gestapeld met Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvergoeding en medicatiecontrole) van profiel J en na goedkeuring door het Gebiedsteam met Intensiteit 2 (reistijd Waddeneilanden) van profiel J.

■ **Nazorg**

Nazorg hoog Specialistische Jeugdhulp of intensieve vormen van Specialistische Jeugdhulp is gericht op het voorkomen van terugval en/of behouden van verkregen inzichten en routines, gedurende maximaal een half jaar, uitgevoerd door een gekwalificeerde Jeugd- en Gezinsprofessional. Nazorg kan uitsluitend worden gestapeld met Intensiteiten 1 en 3 (vervoersvergoeding en medicatiecontrole) van profiel J en na goedkeuring door het Gebiedsteam met Intensiteit 2 (reistijd Waddeneilanden) van profiel J.

■ **Multidisciplinaire Diagnostiek t.b.v. het bepalen van Passende Jeugdhulp**

Uitvoeren van een Diagnostiektraject om te komen tot een hulpverlenings- of behandelvoorstel op maat voor de jongere, op basis van zijn probleem of ondersteuningsnood. Er dient nadrukkelijk multidisciplinaire Diagnostiek te worden uitgevoerd om de Passende Jeugdhulp te kunnen bepalen. Multidisciplinaire Diagnostiek kan niet worden gestapeld. In uitzonderlijke gevallen (als voor een verklarende integratieve diagnose extra en complexe Diagnostiek noodzakelijk is) kan profiel J Intensiteit 7 worden gestapeld met profiel C, D F of G na overleg met de Verwijzer.

Hieronder een schematisch overzicht van Profiel J;

Inhoudelijk profiel J: Randvoorwaarden voor Specialistische Jeugdhulp die noodzakelijk is, maar waarvoor geen passend Ondersteuningsprofiel beschikbaar is.		
Doelgroep:	Problematiek (en of):	Resultaat (en en):
Ouder(s) en Jeugdigen die één van de Profielen Specialistische Jeugdhulp gebruiken.	Er dient om de geboden Hulp effectief te houden gedurende een bepaalde periode, nazorg te worden geboden door een andere zorgaanbieder.	Er is adequaat voorzien in de genoemde randvoorwaarden zodat de Behandeling of Begeleiding die via een van de andere Profielen wordt ingezet, tot de beoogde resultaten kan leiden.
	Er dient nadrukkelijk Multi- disciplinaire Diagnostiek te worden uitgevoerd om de passend hulp te kunnen bepalen	
	Er is behoefte aan Hulp in afwachting van een definitieve keuze voor het passende Ondersteuningsprofiel, Intensiteit of een alternatieve bekostiging via WLZ of andere voorliggende voorziening	
	Er is behoefte aan laag frequent contact met de Jeugdige om te voorkomen dat problematiek wederom escaleert	
	Gezien de problematiek van de Jeugdige dient periodiek medicatiecontrole plaats te vinden	
	Gezien de financiële draagkracht van een gezin zijn de kosten van vervoer naar een Behandeling of locatie waar Jeugdhulp plaatsvindt, voor ouders/verzorgers niet op te brengen	
	In de normering van de afzonderlijke PIC voor Ambulante specialistische jeugdhulp en voor Begeleiding, is gerekend met een half uur reistijd per contactmoment. Voor een bezoek in het kader van hulpverlening aan een Jeugdigen van een van de Waddeneilanden is dit te weinig tijd. Er is een mogelijkheid om een extra compensatie voor reistijd aan te vragen.	

Aanvullend profiel J: Profiel-Intensiteit (PIC) / product indeling

Binnen het voorwaardenscheppend profiel J, kennen we de volgende 7 Intensiteiten;

Intensiteiten Profiel J:	Omschrijving:	Verschijningsvorm
Intensiteit 1	Vervoersvergoeding	Stuksprijs gedurende looptijd van de Toewijzing
Intensiteit 2	Reistijd hulpverlening op Waddeneilanden. Zorgvuldige en serieuze afweging over alternatieven is noodzakelijk!	Stuksprijs gedurende looptijd van de Toewijzing
Intensiteit 3	Uitvoeren van één voor de Behandeling noodzakelijke periodieke medicatiecontrole waarvoor betrokkenheid jeugdpsychiater noodzakelijk is	Herstel: 70/30
Intensiteit 4	Noodzakelijke Hulp die wordt ingezet in afwachting van de afronding van een WLZ aanvraag of Diagnostiek Traject	Herstel: 70/30
Intensiteit 5	Laag frequente Jeugdhulp uitgevoerd door minimaal een SKJ geregistreerde medewerker	Herstel: 70/30
Intensiteit 6	Nazorg van hoog Specialistische Jeugdhulp of intensieve vormen van gespecialiseerde Jeugdhulp gericht op het voorkomen van terugval en/of behouden van verkregen inzichten en routines, gedurende maximaal een half jaar, uitgevoerd door een minimaal SKJ geregistreerde medewerker	Herstel: 70/30 Duurzaam: maandelijks achteraf
Intensiteit 7	Meervoudig complex Diagnostiek Traject	Herstel: 70/30

Aanvullend profiel J: Administratieve inrichting & tarifiering

Binnen Profiel J kennen we 7 Intensiteiten. Hieronder een overzicht met daarin de kenmerken van de Intensiteiten in profiel J:

Profiel J	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:
Intensiteit 1*	42A20 (vervoersvergoeding)	Stuksprijs, maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijk verbruik	€ 24,98
Intensiteit 2	42A99 (reistijd Waddeneilanden)	Stuksprijs, maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijk verbruik	€ 160,94w
Intensiteit 3	50HJ4 (Afwachting WLZ/Dia)	Stuksprijs, maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijk verbruik	€ 200,00
Intensiteit 4**	50HJ6 (Nazorg Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 1.000,00
Intensiteit 5**	50HJ5 (LFJ)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 1.500,00
Intensiteit 6**	50HJ6 (Nazorg Herstel)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 1.500,00
Intensiteit 6***	50DJ6 (Nazorg Duurzaam)	Maandtarief, Maandelijks achteraf	€ 125,00
Intensiteit 7***	50HJ7 (M.C. Diagnostiek)	70% bij aanvang, 30% bij afronding	€ 3.750,00

* Deze Intensiteit is **aanvullend** inzetbaar bij zowel hersteltrajecten als duurzame Trajecten.
De vervoersvergoeding is alleen in uitzonderlijke gevallen inzetbaar.
Hiervoor dient te allen tijden een besluit door betreffende gemeente in genomen te worden, alvorens dit product wordt toegewezen.

** De Intensiteiten 4, 5 en 6 kunnen niet gestapeld worden met andere Profielen.

*** Deze Intensiteit 7 is alleen inzetbaar in geval van meervoudig complexe Diagnostiek. Deze kan niet worden ingezet bij profiel A. In de Profielen B, C, D, E, F, G, H en I is het uitgangspunt dat Diagnostiek onderdeel is van de in te zetten profiel-Intensiteit combinatie. In uitzonderlijke gevallen (als voor een verklarende integratieve diagnose extra en complexe Diagnostiek noodzakelijk is) kan gestapeld met de Profielen C,D, F en G Intensiteit 7 wel worden ingezet.

6. Uitvoering

Conversie

Het is belangrijk om naast de onderstaande teksten over conversie c.q. herbeoordeling, ook het document 'Administratieve Implementatie', goed door te nemen.

Er wordt geen Conversie toegepast: voor nieuwe Toewijzingen wordt vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (per 1-1-2023) conform het nieuwe bekostigingssysteem gewerkt. Lopende Toewijzingen worden uitgediend op basis van de voorgaande Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp (2018-2022). Onderstaand is omschreven hoe wordt omgegaan met de verschillende verschijningsvormen vanaf de ingangsdatum van het nieuwe bekostigingssysteem.

Lopende herstel Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die wederom gecontracteerd zijn na 1 januari 2023

Voor lopende herstel Trajecten geldt dat deze tot het moment van stop-zorg (JW307) kunnen worden afgerond op basis van de voorwaarden zoals deze golden bij aanvang van het betreffende hersteltraject op basis van de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022). Voor Trajecten waarvoor een wijziging of Horizontale stapeling wordt aangevraagd, vanaf de ingangsdatum van de nieuwe bekostigingssystematiek, wordt de Toewijzing afgegeven volgens de nieuwe bekostigingssystematiek. Dit betekent dat wanneer aanvullende hulpverlening (logeerverblijf, rand voorwaardelijke Profielen etc.) of op- of afschaling noodzakelijk is, deze zal moeten worden ingezet middels de nieuwe bekostigingssystematiek.

Lopende herstel Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die niet zijn gecontracteerd na 1 januari 2023

Voor lopende hersteltrajecten bij huidige Jeugdhulpaanbieders die vanaf 2023 niet meer gecontracteerd zijn, is met deze Jeugdhulpaanbieders een overgangsregeling overeengekomen op grond waarvan de lopende hersteltrajecten zoveel mogelijk worden afgerond. Jeugdhulpaanbieders hebben uiterlijk tot en met 1 juli 2023 de mogelijkheid om de lopende hersteltrajecten af te ronden. Voor al deze Jeugdhulpaanbieders geldt de exit procedure uit de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

Lopende duurzame Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die wederom gecontracteerd zijn na 1 januari 2023

Lopende duurzame Trajecten worden door de Verwijzer in samenwerking met de Jeugdige en de Jeugdhulpaanbieder beoordeeld. Wanneer aanvullende hulpverlening noodzakelijk is zal deze ingezet moeten worden volgens de onderhavige Raamovereenkomst. Uiterlijk een jaar na de start van de Raamovereenkomst dienen alle Trajecten opnieuw geïndiceerd te zijn naar de onderhavige Raamovereenkomst. Totdat een Traject geïndiceerd is naar de onderhavige Raamovereenkomst, wordt deze uitgevoerd onder de huidige Raamovereenkomst voor Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

Lopende duurzame Trajecten van Jeugdhulpaanbieders die niet zijn gecontracteerd na 1 januari 2023

Voor lopende duurzame Trajecten bij huidige Jeugdhulpaanbieders die vanaf 2023 niet meer gecontracteerd zijn, geldt dat deze Trajecten vanaf 1 januari 2023 niet bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder kunnen doorlopen. In deze gevallen zal de Jeugdhulpaanbieder de Jeugdigen met een duurzame indicatie en waarbij voortzetting van de duurzame indicatie nodig is, overdragen aan een Jeugdhulpaanbieder die vanaf 1 januari 2023 wel gecontracteerd is. Voor al deze Jeugdhulpaanbieders geldt de exit-procedure uit de huidige Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp (2018-2022).

AZC Jeugdigen

Voor Jeugdigen die in een AZC verblijven gelden andere regels: gegeven het feit dat er geen afspraken over ondersteuning, Behandeling of Begeleiding voor hen gemaakt mogen worden met een doorlooptijd van meer dan vier maanden, worden Verwijzingen voor deze doelgroep altijd als duurzaam Traject toegekend.

Gezinnen en Profielen

Wanneer zorg vanuit de Jeugdwet onvermijdelijk is, verwachten wij van Jeugdhulpaanbieders een aanpak, waarin zowel Jeugdigen, ouders als sociaal netwerk (inclusief onderwijs) actief worden betrokken in de oplossing van de zorgvraag. Die aanpak dient zichtbaar te zijn in het Behandelplan of Hulpverleningsplan dat moet worden opgesteld. Zo beschrijft het Behandelplan of Hulpverleningsplan expliciet de wijze waarop de gestelde doelen bereikt zouden moeten worden (methodiek, aard van de Begeleiding of Behandeling en hoeveelheid sessies).

Wanneer er meerdere Jeugdigen zijn in een gezin, en de resultaten c.q. doelen die behaald moeten worden inhoudelijk een nadrukkelijke relatie hebben, wordt het PIC afgegeven op één van de Jeugdigen. Het hele gezin wordt binnen dit arrangement behandeld. Bij de te kiezen Intensiteit zal rekening gehouden kunnen worden met het feit dat er meerdere Jeugdigen wellicht een eigen Behandeling dienen te krijgen naast de gezinsbehandeling.

Tussentijdse wijzigingen in de gezinsgerichte Behandeling kunnen leiden tot aanpassen van de Intensiteit, maar ook tot afsluiten van het Traject en opnieuw starten met een geheel nieuw gezinsarrangement.

Mocht één of beide ouder(s) zich terugtrekken uit het zorgtraject, dan is het arrangement nog niet voorbij, en spreken we niet van Uitval. Het arrangement is pas afgerond wanneer er voor de Jeugdigen in het gezin, in overleg met de oorspronkelijke Verwijzer, een perspectief is geboden.

Alternatieve invulling van ondersteuning

Indien bij de vier Profielen Ambulante Specialistische Jeugdhulp (A, B, C en D) wordt gekozen voor een groepsgerichte interventie, dan wordt uiteraard gezocht naar een passende Intensiteit binnen dat profiel. Dit zal altijd een lagere Intensiteit zijn dan bij individuele Behandeling. De voor het bepalen van het tarief bij dat profiel gehanteerde referenties zijn immers gebaseerd op inzet voor één Jeugdige. Dezelfde redenering wordt gehanteerd in geval er wordt gekozen voor het gebruik van e-health bijvoorbeeld: ook dan zijn de voor de Intensiteiten gehanteerde referenties niet accuraat. Het gebruik van vernieuwende interventies zullen we nadrukkelijk stimuleren.

Monitoring (vanuit perspectief dat duurzame en effectieve Hulp wordt ingezet)

Van Jeugdhulpaanbieders verwachten wij dat zij na afsluiting van een Begeleiding of Behandeling nog minimaal twee keer (na een half jaar en na een jaar) een representatief deel van de Jeugdige en/of ouders die in zorg waren bevragen over de mate waarin de geboden Jeugdhulp heeft voldaan. Er wordt uitgevraagd of er sprake is van een nieuwe hulpvraag (bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder of bij een andere).

**“Als
hulpverleningsdoelen
voor verschillende
gezinsleden
hetzelfde doel
hebben, wordt een
samenhangend
arrangement
opgezet en een
daarbij passende
intensiteit gekozen”**

Bijlage 1 Overzicht tarieven

In onderstaande tabel vindt u de tarieven behorende bij de profiel-Intensiteit combinaties binnen de Specialistische Jeugdhulp die van kracht zijn per 1 januari 2023.

▼ profiel	Intensiteit ►	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp		€ 1.500 Traject-financiering	€ 2.500 Traject-financiering	€ 3.500 Traject-financiering						
B. Meervoudige Specialistische Jeugdhulp		€ 5.000 Traject-financiering	€ 6.250 Traject-financiering	€ 7.500 Traject-financiering	€ 8.750 Traject-financiering	€ 10.000 Traject-financiering	€ 11.250 Traject-financiering	€ 12.500 Traject-financiering	€ 13.750 Traject-financiering	€ 15.000 Traject-financiering
C. Complexe problematiek		€ 5.000 Traject-financiering	€ 7.000 Traject-financiering	€ 9.000 Traject-financiering	€ 11.500 Traject-financiering	€ 14.000 Traject-financiering	€ 16.000 Traject-financiering	€ 18.000 Traject-financiering	€ 20.000 Traject-financiering	€ 22.500 Traject-financiering
D. (zeer) Complexe en Intensieve Specialistische Jeugdhulp		€ 9.000 Traject-financiering	€ 12.750 Traject-financiering	€ 16.500 Traject-financiering	€ 20.250 Traject-financiering	€ 24.000 Traject-financiering	€ 29.000 Traject-financiering	€ 34.000 Traject-financiering	€ 39.000 Traject-financiering	
E. Begeleiding en ondersteuning		€ 4.000 Traject-financiering	€ 4.500 Traject-financiering	€ 5.000 Traject-financiering	€ 5.500 Traject-financiering	€ 6.200 Traject-financiering				
F. Dagopvang		€ 66,91 Dagdeeltarief	€ 95,92 Dagdeeltarief	€ 133,34 Dagdeeltarief	€ 190,40 Dagdeeltarief					
G. Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp		€ 216,07 Dagdeeltarief	€ 246,10 Dagdeeltarief	€ 306,93 Dagdeeltarief	€ 236,42 Dagdeeltarief	€ 263,64 Dagdeeltarief	€ 319,23 Dagdeeltarief			
H. Residentiële Specialistische Jeugdhulp		€ 273,97 Etmaaltarief								
I. Logeren		€ 164,37 Etmaaltarief	€ 164,37 Etmaaltarief							
J. Randvoorwaardelijke zaken en producten		€ 24,98 Stuksprijs	€ 160,94 Stuksprijs	€ 200 Stuksprijs	€ 1.000 Traject-financiering	€ 1.500 Traject-financiering	€ 1.500 Traject-financiering	€ 3.750 Traject-financiering		

Duurzame inzet (maandprijzen)

In onderstaande tabel vindt u de tarieven behorende bij de profiel-Intensiteit combinaties voor duurzame Trajecten binnen de Specialistische Jeugdhulp die van kracht zijn per 1 januari 2023.

▼ profiel	Intensiteit ►	1	2	3	4	5	6	7	8	9
B. Meervoudige Specialistische Jeugdhulp		€ 416,67 Maandprijs	€ 520,83 Maandprijs	€ 625,00 Maandprijs	€ 729,17 Maandprijs	€ 833,33 Maandprijs	€ 937,50 Maandprijs	€ 1.041,67 Maandprijs	€ 1.145,83 Maandprijs	€ 1.250,00 Maandprijs
C. Complexe problematiek		€ 416,67 Maandprijs	€ 583,33 Maandprijs	€ 750,00 Maandprijs						
E. Begeleiding en ondersteuning		€ 333,33 Maandprijs	€ 375,00 Maandprijs	€ 416,66 Maandprijs	€ 458,33 Maandprijs	€ 51,66 Maandprijs				
J. Randvoorwaardelijke zaken en producten							€ 125,00 Maandprijs			

Bijlage 2

Stapelingsmatrix

Hiernaast vind u een overzicht van de (verticale) stapelingsmogelijkheden binnen het perceel Specialistische Jeugdhulp 2023.

- Stapeling niet mogelijk
- Stapeling mogelijk
- Stapeling mogelijk onder voorwaarden

- 1** Stapeling van profiel G:
- Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp is alleen mogelijk na overleg tussen Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder. (zie omschrijving profiel G, pagina 23).

- 2** Toewijzing van profiel J:
- Intensiteit 1 (vervoersvoorzieningen)
 - Intensiteit 2 (Reistijd hulpverlening op Friese Waddeneilanden) en
 - Intensiteit 7 (multidisciplinaire Diagnostiek) is alleen mogelijk na afstemming met de verantwoordelijke gemeente.

Verticale stapeling Jeugdhulp 2023 en verder	A. Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	B. Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	C. Complexe problematiek	D. (Zeer) Complexe en intensieve problematiek	E. Begeleiding en ondersteuning	F. Dagopvang	G. Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp	H. Residentiële Specialistische Jeugdhulp	I. Logeren	J. Randvoorwaardelijke zaken en producten	1. Vervoersvergoeding	2. Reistijd hulpverlening op Friese Waddeneilanden	3. Medicatiecontrole	4. Afwachting overbrugging naar WLZ/Diagnostiek	5. Laag frequent contact	6. Nazorg	7. Multidisciplinaire Diagnostiek
A. Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp		X	X	X	X	X	1	X	X		X	✓	✓	X	X	X	X
B. Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	X		X	X	X	✓	1	X	✓		X	✓	✓	X	X	X	X
C. Complexe problematiek	X	X		X	X	✓	X	X	✓		X	✓	✓	X	X	X	2
D. (Zeer) Complexe en intensieve problematiek	X	X	X		X	✓	X	✓	✓		X	✓	✓	X	X	X	2
E. Begeleiding en ondersteuning	X	X	X	X		✓	X	X	✓		X	✓	✓	X	X	X	X
F. Dagopvang	X	✓	✓	✓	✓		X	X	X		2	2	✓	X	X	X	2
G. Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp	1	1	X	X	X	X		X	X		2	2	✓	X	X	X	2
H. Residentiële Specialistische Jeugdhulp	X	X	X	✓	X	X	X		X		X	X	✓	X	X	X	X
I. Logeren	X	✓	✓	✓	✓	X	X	X			2	2	✓	X	X	X	X
J. Randvoorwaardelijke zaken en producten																	
1. Vervoersvergoeding	X	X	X	X	X	2	2	X	2			X	X	2	2	2	X
2. Reistijd hulpverlening op Friese Waddeneilanden	X	✓	✓	✓	✓	2	2	X	2		X		X	2	2	2	X
3. Medicatiecontrole	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		X	X		✓	✓	✓	X
4. Afwachting overbrugging naar WLZ/Diagnostiek	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2	2	✓		X	X	X
5. Laag frequent contact	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2	2	✓	X		X	X
6. Nazorg	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2	2	✓	X	X		X
7. Multidisciplinaire Diagnostiek	X	X	2	2	X	2	2	X	X		X	X	X	X	X	X	

Vragen en meer informatie

www.friesejeugdhulp.nl

Het normenkader is een formele bijlage van Sociaal Domein Fryslân bij de formele inkoopdocumenten die behoren bij specialistische jeugdhulp.

TOEVOEGING Normenkader (bijlage 6)

Brief inschrijver afgewezen op ondersteuningsprofiel D

Inschrijver, afgewezen voor gunning Ondersteuningsprofiel D

Onderwerp	Open House Toelatingsprocedure Specialistische Jeugdhulp In Friesland 2023 e.v., tender 195683
Uw kenmerk	e.v., tender 195683
Ons kenmerk	-
Dienst	Shared Servicecentrum
Sector	Financiën en Administratie, team Inkoop
Contact	058
WhatsApp	-
Bijlagen	-
Datum	13 januari 2023

Geachte aanbieder,

In het kader van de open house procedure 'Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.' heeft u een inschrijving ingediend voor Ondersteuningsprofiel D. De gemeente heeft u bericht dat uw inschrijving voor Ondersteuningsprofiel D niet voldoet aan de eisen en dat u niet in aanmerking komt voor gunning van dit profiel. U heeft zich neergelegd bij dit besluit aangezien u hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt, althans geen kort geding aanhangig heeft gemaakt.

Op 19 december 2022 heeft een kort geding plaatsgevonden met betrekking tot Ondersteuningsprofiel D. Onderwerp van geschil was de vraag of de gemeente de inschrijving van een andere inschrijver voor Ondersteuningsprofiel terecht had afgewezen. De voorzieningenrechter heeft bij vonnis van 4 januari 2023 - kort samengevat - geoordeeld dat op basis van de inkoopdocumenten mogelijk voor aanbieders onvoldoende duidelijk is geweest wat het toetsingskader is geweest - om te voldoen aan de geschiktheidseis voor Ondersteuningsprofiel D. Alhoewel de gemeente altijd de bedoeling heeft gehad om aan te sluiten bij de richtlijnen van de beroepsgroep, is dat - zo oordeelt de rechter - voor potentiële inschrijvers mogelijk onvoldoende duidelijk geweest op basis van de inkoopdocumenten.

De voorzieningenrechter heeft derhalve geoordeeld dat de gemeente inschrijvers van wie de inschrijving voor Ondersteuningsprofiel D is afgewezen, in de gelegenheid moet stellen om hun inschrijving voor Ondersteuningsprofiel D binnen vier weken na het schriftelijke verzoek daartoe aan te vullen met een nieuwe referentieopdracht. De gemeente dient vervolgens binnen acht weken na indiening van die referentieopdracht te beoordelen of de betreffende inschrijvers met die referentieopdracht op

basis van voormeld criterium wel in aanmerking komen voor gunning van Ondersteuningsprofiel D.

Zoals hierboven opgemerkt heeft u zich neergelegd bij de afwijzing van uw inschrijving voor Ondersteuningsprofiel D. De aard van de problematiek van Ondersteuningsprofiel D is niet gewijzigd, alleen heeft deze volgens voorzieningenrechter een nadere toelichting. Het kan dus zeer goed zijn dat u zich nog steeds kunt vinden in de afwijzing van uw inschrijving voor Ondersteuningsprofiel D en geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om een nieuwe referentieopdracht in te dienen. Indien u wel een nieuwe referentieopdracht wenst in te dienen voor Ondersteuningsprofiel D, dan dient u dit uiterlijk vier weken na dagtekening van deze brief te doen.

De gemeente verneemt uiterlijk binnen één week na dagtekening van deze brief of u van deze gelegenheid gebruik wenst te maken. U doet dit door het sturen van een e-mailbericht naar inkoop@leeuwarden.nl met in de onderwerpregel: 'verzoek indienen nieuwe referentieopdracht Ondersteuningsprofiel D'. In dat geval zal de gemeente de voorlopige gunningsbeslissing intrekken voor zover die betrekking heeft op Ondersteuningsprofiel D.

Volledigheidshalve en ter nadere toelichting zijn de eisen die door de gemeente worden gesteld ten aanzien van de aard van de problematiek van Ondersteuningsprofiel D hieronder opgenomen. Uiteraard gelden de overige eisen uit de geschiktheidseis 'Effectieve interventies' uit de Vragenlijst in Negometrix bij 2.2.6 voor wat betreft Ondersteuningsprofiel D onverkort.

1. Eisen aard problematiek Ondersteuningsprofiel D

In hoofdstuk 5 van het Normenkader is toegelicht dat Ondersteuningsprofiel D betrekking heeft op (zeer) complexe en intensieve problematiek. Voor de concrete aard van deze problematiek is de gemeente aangesloten bij de richtlijnen van de beroepsgroep (Richtlijnen jeugdhulp) en de rapportages daaromtrent van het Nederlands Jeugdinstituut.

Ten aanzien van in te zetten interventies aan deze doelgroep is in de richtlijn aangegeven:

"De hulp is intensief en langdurend. Dit komt overeen met de aard en de ernst van de problematiek. Intensief betreft niet alleen de frequentie van het contact, maar ook de bereikbaarheid van de professional".

(...)

"Zo moeten bij gezinnen met complexe en meervoudige problemen vaak beslissingen genomen worden over het al dan niet uithuisplaatsen van jeugdigen en het inzetten van hulp".

Op basis van de richtlijnen van de beroepsgroep kan worden bepaald of sprake is van (zeer) complexe en intensieve problematiek. In de richtlijn staat daarover:

"Op basis van hun onderzoek stellen zij¹ dat gezinnen met meervoudige en complexe problemen op minimaal zes van de volgende zeven domeinen langdurige problemen ervaart (en per domein minimaal één factor):

- *Kindfactoren: psychische of psychosociale problemen inclusief ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen, psychosomatische problemen en verslavingen; cognitieve problemen (zoals laag IQ en leerproblemen) en verstandelijke handicaps; slachtoffer of getuige van mishandeling, misbruik, verwaarlozing of huiselijk geweld.*
- *Ouderfactoren: psychische of psychosociale problemen inclusief psychosomatische problemen, gedragsproblemen (agressie en crimineel gedrag) en verslaving; cognitieve problemen (laag IQ) en verstandelijke handicaps; slachtoffer, getuige of dader van mishandeling, misbruik, verwaarlozing of huiselijk geweld.*
- *Opvoedingsfactoren: onvoldoende of inconsistente opvoedingsstrategieën; pedagogische onmacht; weinig consistentie; weinig responsiviteit; veel harde discipline; afwijzing; gebrek aan gedragscontrole; veel psychologische controle; onveilige hechting.*
- *Gezinsfunctioneren: relatieproblemen; conflicten; communicatieproblemen; weinig cohesie; veel externe locus of control; geen organisatie.*
- *Contextuele factoren: meerdere negatieve levensgebeurtenissen; financiële problemen; lage sociaal-economische status.*
- *Sociaal netwerk: verstoord of gebrek aan sociaal netwerk; conflicten met buurtbewoners en vrienden.*
- *Hulpverlening: lange geschiedenis van hulpverlening; uithuisplaatsing".*

Conform de richtlijnen van de beroepsgroep dient - wil sprake zijn van (zeer) complexe en intensieve problematiek zoals bedoeld in Ondersteuningsprofiel D - op minimaal zes van de zeven beschreven domeinen langdurig problemen te worden ervaren. In dat geval is sprake van een samenhang van problematiek (meervoudig) en niet uitsluitend van individuele problematiek bij de jeugdige c.q. kindfactoren. Wel kan het zo zijn dat de zeer complexe en intensieve problematiek van het kind (c.q. de kindfactoren) nadrukkelijk de boventoon voeren; door die kindproblematiek is tevens sprake van problematiek op de overige domeinen. Ook in dat geval is sprake van problematiek die valt binnen Ondersteuningsprofiel D. In het Normenkader staat hierover: *"Meervoudige (zeer) complexe problematiek van de betreffende Jeugdige is feitelijk de centrale problematiek binnen het betrokken gezinssysteem"*. Het doel van in te zetten interventies onder Ondersteuningsprofiel D (complexe en intensieve problematiek zoals is beschreven in de richtlijnen van de beroepsgroep) betreft naast een intensieve aanpak voor complexe psychiatrische-, gedragsmatige-, verslaving- of somatische problematiek, met name het voorkomen van uithuisplaatsingen of de desbetreffende periode te verkorten. Een interventie die binnen Ondersteuningsprofiel D bijvoorbeeld kan worden ingezet betreft (los van MST zoals genoemd als voorbeeld in de nota van inlichtingen) de interventie MDFT. De doelgroep van dergelijke interventies

¹ Dit betreffen de onderzoekers die in de richtlijn van de beroepsgroep worden genoemd.

betreffen jongeren tussen de 12 tot en met 24 jaar (de doelgroep waarbij de dreiging tot uithuisplaatsing potentieel bestaat).

De aard van de problematiek van de in te dienen referentieopdracht voor Ondersteuningsprofiel D dient aan bovenstaande eisen te voldoen.

2. Afsluitend

De gemeente gaat er in beginsel vanuit dat u geen nieuwe referentieopdracht voor Ondersteuningsprofiel D wenst in te dienen, aangezien eerder geen bezwaar is gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Indien en voor zover u wel een nieuwe referentieopdracht wenst in te dienen dient u de gemeente hierover binnen één week na dagtekening van deze brief te berichten door het sturen van een e-mailbericht naar inkoop@leeuwarden.nl met in de onderwerpregel: 'verzoek indienen nieuwe referentieopdracht Ondersteuningsprofiel D'.

De gemeente zal in dat geval de gunningsbeslissing uitsluitend ten aanzien van Ondersteuningsprofiel D intrekken. In dat geval dient de nieuwe referentieopdracht tevens uiterlijk binnen vier weken na dagtekening van deze brief te zijn ingediend. De gemeente zal vervolgens beoordelen of u alsnog in aanmerking komt voor gunning van Ondersteuningsprofiel D.

U ontvangt na uw verzoek om een nieuwe referentieopdracht in te dienen, een link naar het Negometrix platform waar u vervolgens een leeg model referentieformulier kunt downloaden. Via Negometrix dient ook het ingevulde referentieformulier met de nieuwe referentieopdracht tijdig, binnen vier weken na dagtekening van deze brief, te worden ingediend.

Ik vertrouw erop u hiermee namens de gemeente afdoende te hebben geïnformeerd.

Burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,



manager ontwikkeling Sociaal Domein Fryslân

Bijlage 7:

Administratieprotocol Specialistische Jeugdhulp 2024 e.v.

Administratieprotocol

Specialistische Jeugdhulp in Friesland
2024 en verder

Versie 1.2

INHOUDSOPGAVE

1. DOEL VAN DIT PROTOCOL	5
2. INHOUD	5
2.1 PRODUCTSTRUCTUUR.....	5
3. ADMINISTRATIEF PROCES	5
3.1 BERICHTENVERKEER (IJW).....	6
3.2 ADMINISTRatieve VERWERKINGSTAAK.....	6
4. VERWIJZING	6
4.1 VERWIJZING VIA GEMEENTELIJKE TOEGANG	6
4.2 VERWIJZING DOOR EEN EXTERNE VERWIJZER	7
4.3 VERWIJZERS IN DE JEUGDHULP	7
5. TOEWIJZING	7
5.1 INTAKE.....	7
5.2 ONDERAANNEMERS	8
5.3 INZET VAN HERSTEL VERSUS DUURZAAM.....	8
5.4 TOEWIJZINGSDUUR.....	8
5.5 VERTICALE STAPELING.....	9
5.6 LOCATIECODES	9
5.7 PROFIEL I - LOGEERVERBLIJF.....	9
5.7.1 <i>Definitie van etmaal</i>	9
5.8 PROFIEL G - DAGBEHANDELING.....	9
5.9 JEUGDIGEN IN AZC	10
5.10 GEZINSBEHANDELING	10
6. WIJZIGINGEN IN LOPENDE TRAJECTEN.....	10
6.1 MINIMALE LOOPTIJD.....	10
6.1.1 <i>Wijziging binnen Minimale looptijd</i>	11
6.2 HORIZONTALE STAPELING.....	11
6.2.1 <i>Wijziging Horizontale Stapeling</i>	11
6.3 GARANTIETERMIJN	12
6.4 WIJZIGING IN MAAND/ETMAAL/DAGDEEL	12
6.5 WIJZIGING EINDDATUM LOPEND TRAJECT (JW317).....	12
7. CONTROLE OP VERZOEK OM TOEWIJZING	13
7.1 AFWIJZING VAN EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (JW315)	13
8. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN	13
8.1 MELDING START-ZORG.....	13
8.2 MELDING STOP-ZORG	13
9. PRODUCTINDELING EN DECLARATIE.....	14
9.1 HERSTELTRAJECTEN: VASTE TRAJECTPRIJS	14
9.2 BETALING VASTE MAANDPRIJS	15
9.3 BETALING STUKSPRIJS	16
9.4 BETALING ETMAALPRIJS	16
9.5 BETALING DAGDEELTARIEF.....	16
9.6 BETALING BIJ ONBEKENDE EN/OF GEHEIME BSN'S.....	17

9.6.1 Onbekende BSN's.....	17
9.6.2 Geheime BSN's.....	17
9.7 CONTROLEPROCES.....	17
9.8 (ACHTERAF)CONTROLES.....	17
9.9 NO-SHOW.....	17
9.10 BETALING.....	17
9.11 MAXIMALE TERMIJN INDIENEN DECLARATIES (JW323)	18
10. VERHUIZING	18
10.1 VERHUIZINGEN BINNEN DE REGIO FRIESLAND.....	18
10.1.1. Trajecten gericht op herstel.....	18
10.1.2. Maandfinanciering (duurzaam).....	18
10.1.3. Stuks, dagdeel en etmaal financiering.....	18
10.2 VERHUIZING BUITEN DE REGIO FRIESLAND	18
10.2.1 Trajecten gericht op herstel.....	19
10.2.2 Stuks, dagdeel, etmaal en maand financiering.....	19
11. TARIEVEN SPECIALISTISCHE JEUGDHULP	20
11.1 TARIEVENOVERZICHT PER 1 JANUARI 2024	21
11.2 TARIEVEN PER PRODUCT - HERSTELTRAJECTEN PER 1 JANUARI 2024	22
11.3 TARIEVEN PER PRODUCT – DUURZAME TRAJECTEN PER 1 JANUARI 2024	23
11.4 TARIEVEN PER PRODUCT – OVERIGE PRODUCTEN PER 1 JANUARI 2024	23

Wijzigingsbeheer

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
1.0		01-01-2024
1.1	• Hoofdstuknummering aangepast • JW325 aangepast naar antwoordbericht • Tekst verhuizingen aangepast	
1.2	• Dagbehandeling aangepast • Definitie etmaal toegevoegd	

Let op: Aanpassingen in het administratieprotocol worden zoveel mogelijk opgevoerd in aanloop naar de implementatie Specialistische Jeugdhulp 2024 en verder op 1 januari 2024. Het is daarom van belang om met regelmaat www.friesejeugdhulp.nl te controleren voor een eventuele update van dit administratieprotocol.

1. Doel van dit protocol

Dit document beschrijft de wijze waarop het Toewijzings- en declaratieproces van Specialistische Jeugdhulp in de regio Friesland verloopt en welke stappen de Jeugdhulpaanbieder en Gemeente daarin moet nemen. Dit document geldt voor alle opdrachtnemers die gecontracteerd zijn voor de Specialistische Jeugdhulp in Friesland door de gemeenten in de regio Friesland vanaf 1 januari 2024.

Dit Administratieprotocol gaat voor een belangrijk deel over de communicatie tussen Jeugdhulpaanbieders en gemeenten. Communicatie vindt primair plaats via het landelijk standaard berichtenverkeer VECOZO (Veilige Communicatie in de Zorg) en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

Dit Administratieprotocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administratie en de landelijke standaarden (iJW) van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit Administratieprotocol aangepast en ontvangt u hierover tijdig informatie. De vigerende versie van het Administratieprotocol is steeds vindbaar op de website www.friesejeugdhulp.nl.

Dit Administratieprotocol is vastgesteld door de 18 Friese gemeenten. De 18 Friese gemeenten hebben daarbij uitgesproken dat het Administratieprotocol zich zoveel mogelijk dient te conformeren aan de landelijke standaard van het iJW berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd. Jeugdhulpaanbieders en gemeenten dienen over een (software)systeem te beschikken dat zich volledig kan conformeren aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer en de toepassing hiervan volgens dit Administratieprotocol.

Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij naar de Begrippen- en definitielijst inkoop Specialistische Jeugdhulp 2024 e.v. (bijlage 1 van de aanbestedingsdocumenten).

2. Inhoud

Dit Administratieprotocol heeft betrekking op het perceel Specialistische Jeugdhulp, die de 18 Friese gemeenten gezamenlijk inkopen per 1 januari 2024. Voor de percelen Hoogspecialistische Jeugdhulp, Crisishulp, Wonen in Friesland, Pleegzorg, Ernstige Dyslexie en voor de uitvoering van maatregelen door de Gecertificeerde Instelling (GI) zijn aparte Administratieprotocollen geschreven. Deze zijn te vinden op www.friesejeugdhulp.nl.

2.1 Productstructuur

De regio Friesland kiest in het perceel Specialistische Jeugdhulp voor Resultaatsturing (trajectfinanciering). Een Traject omvat alle ondersteuning die een Jeugdige nodig heeft in een bepaalde situatie. Trajecten kunnen, afhankelijk van de behoefte van de Jeugdige, met een bepaalde intensiteit geleverd worden. Voor een aantal profiel-intensiteit combinaties (PIC's) is gekozen voor een inspanningsgerichte financieringsmethode.

In de Raamovereenkomst zijn de tarieven vastgesteld per perceel, type product, profiel en intensiteit. De wijze van betalen is afhankelijk van de aard, het type en de profiel-intensiteit combinatie van de hulp die geleverd wordt. Een verdere uitwerking van de profielen en bijbehorende intensiteiten vindt u in het Normenkader. Deze is te vinden op www.friesejeugdhulp.nl.

3. Administratief proces

Een gezin dat problemen ervaart bij opvoeden of opgroeien, kan terecht bij het Gebiedsteam van de gemeente of bij een (huis-)arts. Als Specialistische Jeugdhulp nodig blijkt, kunnen deze Wettelijke verwijzers toegang verlenen tot Specialistische Jeugdhulp. De Wet woonplaatsbeginsel bepaalt welke gemeente verantwoordelijk is voor de betaling van de Jeugdhulp. De gemeente is verantwoordelijk voor de controle of het woonplaatsbeginsel juist is toegepast.

3.1 Berichtenverkeer (iJw)

Alle gemeenten en Jeugdhulpaanbieders in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de I-Standaarden (iJw). Hieronder een overzicht van de berichten:

Bericht	Omschrijving	Wie verstuurt?
JW315	Verzoek om Toewijzing	Aanbieder
JW316	Retourbericht op JW315	Gemeente
JW319	Antwoordbericht	Gemeente
JW320	Retourbericht op JW319	Aanbieder
JW317	Verzoek om wijziging	Aanbieder
JW318	Retourbericht op JW317	Gemeente
JW301	Zorg Toewijzingsbericht	Gemeente
JW302	Retourbericht op JW301	Aanbieder
JW305	Start Zorg en ondersteuning	Aanbieder
JW306	Retourbericht op een JW305	Gemeente
JW323	Declaratiebericht	Aanbieder
JW325	Antwoordbericht op een JW323	Gemeente
JW307	Stop Zorg en ondersteuning	Aanbieder
JW308	Retourbericht op een JW307	Gemeente

3.2 Administratieve verwerkingstaak

De afhandeling van de declaraties via het berichtenverkeer is voor de regio Fryslân verdeeld in twee groepen:

- Gemeente Leeuwarden voert de administratieve declaratieverwerking uit voor vijf gemeenten.
- De overige gemeenten voeren zelf de administratieve verwerking uit.

Verwerking declaraties door Leeuwarden	Verwerking door eigen gemeente
0080 Leeuwarden	0059 Achtkarspelen
0060 Ameland	0074 Heerenveen
0088 Schiermonnikoog	0085 Ooststellingwerf
1891 Dantumadiel	0086 Opsterland
1970 Noardeast-Fryslân	0072 Harlingen
	0090 Smallingerland
	0093 Terschelling
	0096 Vlieland
	0098 Weststellingwerf
	0737 Tytsjerksteradiel
	1900 Súdwest-Fryslân
	1940 De Fryske Marren
	1949 Waadhoeke

Voor vragen en afstemming over declaraties van de gemeente verwijzen wij u naar de gemeentelijke contactpersonenlijst die te vinden is op www.friesejeugdhulp.nl.

4. Verwijzing

Het Toewijzingsproces kan op twee manieren starten: bij de gemeente of via een bevoegd verwijzer.

4.1 Verwijzing via gemeentelijke toegang

Een Jeugdige meldt zich met een hulpvraag bij het Gebiedsteam. In samenspraak wordt een ondersteuningsplan opgesteld op basis waarvan besloten kan worden tot de inzet van Specialistische Jeugdhulp. Het ondersteuningsplan beschrijft wat een Jeugdige nodig heeft. Hiermee kan de

gemeente afstemmen met de Jeugdhulpaanbieder en direct een Toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO versturen. De Jeugdhulpaanbieder hoeft dan geen verzoek om Toewijzing (JW315) te sturen. Op basis van dit bericht kan een afspraak gemaakt worden met de Jeugdige voor een intakegesprek.

De gemeente kan zelf ook verwijzen, waarbij de Jeugdige met de verwijsbrief of het ondersteuningsplan zelf naar een aanbieder gaat. Dit wordt gezien als een wettelijke verwijzing en op basis hiervan kan de aanbieder een JW315 bericht versturen.

4.2 Verwijzing door een externe Verwijzer

Een Jeugdige en/of gezin meldt zich bij de Jeugdhulpaanbieder met een geldige Verwijzing van een bevoegde Verwijzer. De Jeugdhulpaanbieder start met een intakegesprek met de Jeugdige en/of het gezin en eventueel de Verwijzer. Als de zorgvraag helder is, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een Verzoek om Toewijzing (JW315) naar de verantwoordelijke gemeente.

4.3 Verwijzers in de Jeugdhulp

In het JW315 bericht wordt altijd het veld Verwijzer gevuld. De volgende landelijke opties zijn beschikbaar:

Code	Omschrijving
01	Gemeente
02 *	Huisarts
03 *	Jeugdarts
04 *	Gecertificeerde Instelling
05 *	Medisch specialist
06 **	Zelf Verwijzer
07 **	Onbekend
08	Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of officier van Justitie

* Bij de waarden 02, 03, 04 en 05 dient u ook de naam en organisatiennaam van de persoon of instantie die een Jeugdige en/of gezin heeft doorverwezen aan te geven in het bericht. Bijvoorbeeld: *Praktijk Janssen, persoon huisarts De Boer (die onderdeel is van de Praktijk Janssen)*. U kunt ook volstaan met hier de AGB-code in te vullen van de persoon en/of instantie die verwezen heeft.

** De waarden 06 & 07 worden in de regio Friesland niet erkend als geldige verwijzer voor toegang tot Specialistische Jeugdhulp.

5. Toewijzing

Jeugdhulp wordt toegewezen via een Toewijzing (JW301). In de Toewijzing is staat welke profiel en intensiteit combinatie (PIC) er gedeclareerd kan worden. Een Toewijzing is geldig tot de einddatum die in de Toewijzing (JW301) is opgenomen.

Alle Specialistische Jeugdhulp die ingezet wordt gedurende het Traject valt onder het toegewezen profiel en de daarin benoemde intensiteit. Er kan geen andere Jeugdhulp gedeclareerd worden dan is toegewezen.

Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om snel beschikbare, passende en meest effectieve Jeugdhulp in te zetten. Waar nodig of waar verplicht vindt hierover overleg plaats met het Gebiedsteam van de gemeente of met de Gecertificeerde Instelling.

5.1 Intake

De intake is verantwoordelijkheid van de Jeugdzorgaanbieder. Pas na de intake wordt het JW315 bericht ingestuurd.

5.2 Onderaannemers

Het kan zijn dat de Jeugdige en/of het gezin op basis van de in het ondersteuningsplan opgestelde doelen, Jeugdhulp nodig heeft die de Jeugdhulpaanbieder niet alleen kan leveren. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de Jeugdhulpaanbieder om als Hoofdaannemer op te treden en zelf een andere Jeugdhulpaanbieder in te zetten en te contracteren. De inzet van deze Onderaannemer valt binnen het tarief van de betreffende profiel en intensiteit combinatie.

Hoe er onderling wordt samengewerkt, de informatie gedeeld en de inzet betaald mag de Jeugdhulpaanbieder onderling bepalen. Meer informatie hierover staat in het *Beschrijvend document* voor de opdracht Specialistische Jeugdhulp 2023. De gemeenten stellen de voorwaarde dat de persoons- en medische gegevens van de Jeugdige en/of het gezin vertrouwelijk behandeld worden conform wetgeving en voorschriften. De Hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de kwaliteit en de rechtmatigheid van de zorg en is de aanbieder die de kritieke zorgtaken uitvoert.

Tussen Onderaannemers en gemeente vindt geen communicatie plaats. Het is dus van belang dat Onderaannemers geen verzoek om Toewijzing aan gemeenten sturen. Mocht dat toch gebeuren dan vindt afwijzing van dit verzoek plaats vanwege een reeds lopend Traject. Als de Onderaannemer toch - én eerder dan de Hoofdaannemer - een verzoek om Toewijzing stuurt dan bestaat het risico dat de Onderaannemer de Toewijzing ontvangt in plaats van de Hoofdaannemer.

5.3 Inzet van Herstel versus Duurzaam

Specialistische Jeugdhulp is in de kern kortdurend van aard. Initieel wordt daarom altijd eerst een Hersteltraject toegewezen. Indien er in een gezin, of als gevolg van in de Jeugdige gelegen factoren, geen of onvoldoende ontwikkelpotentieel is om resultaten binnen 24 maanden te behalen, is het mogelijk om een duurzaam Traject toe te kennen.

Duurzame Trajecten worden minimaal eens per jaar zorginhoudelijk geëvalueerd in aanwezigheid van ouders, Jeugdige, verwijzer en zorgaanbieder. Duurzame Trajecten worden als 1^e Toewijzing alleen toegewezen in onderling overleg met het Gebiedsteam. Een eerste duurzaam traject met externe verwijzer wordt afgewezen.

5.4 Toewijzingsduur

De Toewijzingsduur is de periode waarbinnen verwacht wordt dat de afgesproken doelen en resultaten behaald zullen zijn. Per profiel is een Toewijzingsduur vastgesteld. De ingangsdatum van de Toewijzing + de Toewijzingsduur is de einddatum van de Toewijzing. Voor duurzame Toewijzingen is de Toewijzingsduur altijd 12 maanden.

Profiel	Omschrijving	Toewijzingsduur*
A	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	12 maanden
B	Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	18 maanden
C	Complexe problematiek (gezinsproblematiek)	18 maanden
D	(zeer) Complexe en Intensieve Specialistische Jeugdhulp	18 maanden
E	Begeleiding en ondersteuning	12 maanden
F	Dagopvang	18 maanden
G	Dagbehandeling	18 maanden
H	Residentieel	12 maanden
I	Logeren	12 maanden
J - Randvoorwaardelijk	J1 – Vervoer	Gekoppeld aan ander profiel
	J2 – Reistijd hulpverlening op de Friese Waddeneilanden.	Gekoppeld aan ander profiel
	J3 – Medicatiecontrole	12 maanden
	J4 – Overbrugging naar WLZ of Diagnostiek	12 maanden

	J5 – Laagfrequent contact	12 maanden
	J6 – Nazorg	6 maanden
	J7 – Multidisciplinaire Diagnostiek	12 maanden

*Voor duurzame trajecten geldt een Toewijzingsduur van 12 maanden, m.u.v. het profiel Nazorg

5.5 Verticale stapeling

Verticale stapeling is het gelijktijdig inzetten van verschillende producten. Dit is in bepaalde situaties mogelijk, meer informatie over stapelings(on)mogelijkheden staat opgenomen in de 'Stapelingsmatrix' op www.friesejeugdhulp.nl.

5.6 Locatiecodes

Voor profiel *F – Dagopvang*, *G – Dagbehandeling* en *I – Logeerverblijf* zijn er locatiecodes. Elke locatie heeft een unieke locatiecode. De Jeugdhulpaanbieder geeft deze locatiecode mee in het veld 'productcommentaar' in het JW315 bericht. Als deze code ontbreekt, wordt het JW315 bericht afgewezen. Gemeenten geven de locatiecode ter bevestiging mee in het opmerkingenveld van het JW301 bericht. Een Jeugdhulpaanbieder die niet gecontracteerd is voor profiel F, G of I, kan dit wel via een onderaannemer inzetten. De hoofdaannemer dient hiervoor een JW315 bericht in met de locatiecode van de locatie die ingezet wordt. Een overzicht van de locaties is opgenomen in de systeemtabellen en op de [Beschikbaarheidswijzer](#).

5.7 Profiel I - Logeerverblijf

Profiel *I Logeerverblijf* moet altijd gestapeld worden met een inhoudelijk PIC. In de stapelingsmatrix op www.friesejeugdhulp.nl zijn de stapelingsvoorwaarden te vinden. De Toewijzing voor de PIC en het Logeerverblijf wordt op dezelfde aanbieder afgegeven. Als een Jeugdhulpaanbieder niet gecontracteerd is voor Profiel I, dan kan deze een onderaannemer inzetten die wel voor dit profiel gecontracteerd is.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzaam logeerverblijf en logeerverblijf gericht op herstel. Als logeren wordt toegewezen i.c.m. een Hersteltraject, dan kan er maximaal 50 etmalen per Toewijzing (per 12 maanden) worden ingezet. Het maximaal volume i.c.m. een duurzaam profiel is 125 etmalen per 12 maanden. In de Toewijzing wordt het werkelijk aantal geïndiceerde logeeretmalen genoemd, dit mag het maximaal volume als eerder genoemd niet overschrijden.

5.7.1 Definitie van etmaal

Onder logeren valt de aanwezigheid van toezicht en begeleiding en het bieden van bed, bad, brood. Een etmaal duurt 24 uur en duurt van 00.00 tot 00.00 uur. Als een Jeugdige op vrijdag 16.00 uur komt en op zaterdag vertrekt, dan mogen hier 2 etmalen voor worden gedeclareerd. Mocht de Jeugdige nog een nacht blijven en op zondag vertrekken, dan mogen hier 3 etmalen voor gedeclareerd worden.

5.8 Profiel G - Dagbehandeling

Voor profiel G - Dagbehandeling bepaalt het volume, de groepsbezetting en het opleidingsniveau van de professional de productcode. Profiel G is binnen de Intensiteiten in te zetten in drie varianten: voor situaties waarin tot 4 dagdelen per week inzet noodzakelijk is, voor situaties waar 5 – 8 dagdelen inzet nodig is en voor situaties waarin meer dan 8 dagdelen inzet per week wordt gevraagd. Het volume in de Toewijzing is 4, 8 of 10 dagdelen.

Productcode	Intensiteit	Groepsbezetting
41AG1	Intensiteit 1:	groepsbezetting 8
41AG2	Intensiteit 1	groepsbezetting 6
41AG3	Intensiteit 1	groepsbezetting 4
41AG4	Intensiteit 2	groepsbezetting 8

41AG5	Intensiteit 2	groepsbezetting 6
41AG6	Intensiteit 2	groepsbezetting 4

5.9 Jeugdigen in AZC

Voor Jeugdigen die verblijven op een AZC, worden er enkel duurzame Toewijzingen afgegeven voor maximaal 4 maanden.

5.10 Gezinsbehandeling

Wanneer er meerdere Jeugdigen zijn in een gezin en de resultaten die behaald moeten worden inhoudelijk een nadrukkelijke relatie hebben, wordt het PIC afgegeven op één van de Jeugdigen. Het hele gezin wordt binnen dit arrangement behandeld. Tussentijdse wijzigingen in de gezinsgerichte behandeling kunnen leiden tot aanpassen van de intensiteit, maar ook tot afsluiten van het Traject en opnieuw starten met een geheel nieuw gezinsarrangement. Mocht één of beide ouder(s) zich terugtrekken uit het zorgtraject, dan is het arrangement nog niet voorbij en spreken we niet van uitval. Het arrangement is pas afgerond wanneer er voor de Jeugdigen in het gezin, in overleg met de oorspronkelijke verwijzer, de gestelde doelen zijn behaald. Bij de te kiezen intensiteit zal rekening gehouden worden met het feit dat er meerdere Jeugdigen wellicht een eigen behandeling dienen te krijgen naast de gezinsbehandeling. Heeft een Jeugdige uit het gezin eigen problematiek dat een eigen behandeltraject vraagt, dan kan hier een eigen PIC worden afgegeven.

6. Wijzigingen in lopende trajecten

Een wijziging van een lopend traject gaat altijd in overleg met de gemeente, als de termijnen van de minimale looptijd of Toewijzingsduur zijn overschreden. Een wijzigingsverzoek van een externe verwijzer kan via een JW315 ingediend worden. Om wijzigingen in de al lopende Jeugdhulp goed te kunnen laten functioneren zijn de begrippen 'Minimale looptijd', 'Garantietermijn' en 'Toewijzingsduur' van belang.

6.1 Minimale looptijd

Voor elk profiel is er een Minimale looptijd gedefinieerd. Deze is in de tabel te vinden. De minimale looptijd wordt gerekend vanaf de startzorgdatum in het JW305bericht.

Als er binnen de periode van de Minimale looptijd een wijziging van intensiteit of profiel plaatsvindt, dan wordt de lopende Toewijzing geheel ingetrokken (en dus gecrediteerd) en wordt deze vervangen vanaf de oorspronkelijke ingangsdatum voor een nieuwe Toewijzing. De Minimale looptijd staat los van de duur van het traject. Het kan voorkomen dat de voortgang van een traject zo voorspoedig verloopt, dat het traject korter duurt dan de Minimale looptijd.

Profiel	Omschrijving	Minimale looptijd
A	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	3 maanden
B	Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	6 maanden
C	Complexe problematiek (gezinsproblematiek)	9 maanden
D	(zeer) Complexe en Intensieve Specialistische Jeugdhulp	9 maanden
E	Begeleiding en ondersteuning	3 maanden
F	Dagopvang	6 maanden
G	Dagbehandeling	6 maanden
H	Residentieel	3 maanden
I	Logeren	3 maanden
J	Randvoorwaardelijk	Nvt

Als er na de minimale looptijd een wijziging noodzakelijk is, dan valt dit onder de voorwaarden van Horizontale Stapeling.

6.1.1 Wijziging binnen Minimale looptijd

Als een Traject binnen de Minimale looptijd gewijzigd wordt, wordt het oude profiel met terugwerkende kracht vervangen door het nieuwe profiel vanaf de oorspronkelijke ingangsdatum.

- De Jeugdhulpaanbieder stuurt een JW315 bericht voor het nieuwe traject met als ingangsdatum de datum van de oorspronkelijke Toewijzing. Als de verwijzer de gemeentelijke toegang is, verloopt de wijziging via de gemeente.
- De gemeente trekt de Toewijzing voor het oude profiel in en stuurt een nieuwe Toewijzing met het nieuwe profiel. Voor beide wordt er een JW301 gestuurd.
- Als de startdeclaratie van 70% reeds is verzonden, volgt een creditdeclaratie hiervoor.
- Voor het nieuwe traject stuurt de Jeugdhulpaanbieder een JW305bericht, met de startdatum van de oorspronkelijke start van de hulpverlening.
- Voor het nieuwe profiel kan de bijbehorende declaratie ingediend worden.

6.2 Horizontale Stapeling

Bij uitzondering is Horizontale Stapeling mogelijk. Heeft de Jeugdhulpaanbieder, na het verstrijken van de minimale looptijd, de gestelde doelen en resultaten niet behaald binnen het huidige PIC, dan bestaat de mogelijkheid om aansluitend een PIC aan te vragen (=Horizontale Stapeling). In onderstaande tabel is te vinden per profiel hoe vaak er horizontaal gestapeld mag worden. De Horizontale Stapeling kan binnen hetzelfde PIC of een andere PIC. Voor het huidige PIC stuurt de Jeugdhulpaanbieder een JW307bericht met code 34. Het nieuwe PIC dient aansluitend te starten aan het huidige/voorgaande PIC. Voor het huidige PIC mag de Jeugdhulpaanbieder 100% declareren. Op de nieuwe aansluitende Toewijzing kan de Jeugdhulpaanbieder ook declareren volgens de reguliere afspraken.

Profiel	Minimale looptijd	Toewijzingsduur*	Maximaal aantal Horizontale Stapelingen
A	3 maanden	12 maanden	Geen Horizontale Stapeling mogelijk
B	6 maanden	18 maanden	3x
C	9 maanden	18 maanden	2x
D	9 maanden	18 maanden	2x
E	3 maanden	12 maanden	3x
F	6 maanden	18 maanden	3x
G	6 maanden	18 maanden	3x
H	3 maanden	12 maanden	3x
I	3 maanden	12 maanden	3x
J	Nvt	12 maanden	Nvt

*De Toewijzingsduur voor duurzame trajecten is 12 maanden.

** Het stapelen van duurzame trajecten valt niet onder de Toewijzingsduur en deze trajecten mogen dus aansluitend worden ingezet. Horizontaal stapelen is vooral relevant als er sprake is van hersteltrajecten, begeleiding of dagopvang.

Als een Jeugdhulpaanbieder nog wel de middelen heeft, maar wat meer tijd nodig heeft voor de afronding van de hulpverlening, dan kan in overleg met de gemeente ook gekozen worden om de Toewijzingsduur te verlengen.

6.2.1 Wijziging Horizontale Stapeling

Als een Trajectprijs buiten de Minimale looptijd gewijzigd wordt, wordt het oude profiel afgesloten en opgevolgd door het nieuwe profiel vanaf de stop-zorgdatum.

- De Jeugdhulpaanbieder stuurt een JW307 met code 34-voortijdig afgesloten: in overeenstemming. Betreft het een duurzaam traject, dan wordt deze op de laatste dag van de maand afgesloten.
- Gemeente beëindigt het traject op basis van het JW307 bericht en stuurt hier een JW301 voor.
- Jeugdhulpaanbieder stuurt een JW315 voor de inzet van het nieuwe traject. Dit is aansluitend aan het beëindigde traject. Een wijziging van een duurzaam traject gaat per 1^{ste} van de maand in.
- Gemeente stuurt een JW301 voor het nieuwe traject.
- Jeugdhulpaanbieder stuurt, in geval van een hersteltraject, de declaratie van 30% voor het oude traject middels JW323. In totaal mag er dus 100% gedeclareerd worden op het oude traject. Voor het nieuwe traject stuurt Jeugdhulpaanbieder een declaratie van 70%.

6.3 Garantietermijn

Voor hersteltrajecten geldt er een garantietermijn van zes maanden. De Garantietermijn is de termijn die gaat lopen vanaf de einddatum in het stop-zorg bericht (JW307). Als Jeugdige en/of gezin binnen zes maanden na het afsluiten van de zorg voor dezelfde problematiek terugkomt, dan wordt het eerdere traject heropend. De Jeugdhulpaanbieder kan dit aangeven door een intrekings-stopbericht (JW307) te sturen. Op basis hiervan verwijdt de gemeente de einddatum van het eerdere traject en stuurt een JW301 met een nieuwe einddatum. Voor deze nieuwe einddatum kan de toewijzingsduur worden aangehouden. Duurt het traject langer dan de Toewijzingsduur, dan kan hier 6 maanden bij opgeteld worden. Er wordt dus niet een nieuw PIC ingezet.

De Garantietermijn kan herkend worden door binnen zes maanden inzet van hetzelfde profiel. Wordt er een ander profiel ingezet dan valt het niet onder de Garantietermijn. Het product Nazorg (J6) valt dan ook niet onder de garantietermijn.

Als een PIC aansluitend wordt ingezet, dan valt dit onder Horizontale Stapeling. Dit kan ook herkend worden aan code 34 in het JW307 bericht. De garantietermijn gaat pas in als er meer dan 1 dag tussen beide trajecten zit.

6.4 Wijziging in maand/etmaal/dagdeel

Als bij voortschrijdend inzicht een Duurzaam traject gewijzigd moet worden, wordt het lopende traject afgesloten per einde van de maand en een nieuw traject start op de eerste dag van de volgende maand.

Voor een profiel met een vaste maandprijs vindt de betaling plaats wanneer deze gestart is op of voor de laatste dag van de maand en geëindigd is op of na de eerste dag van de maand. Er wordt per maand, per Jeugdige slechts één vast maandbedrag in rekening gebracht door 1 Jeugdhulpaanbieder. Zijn er in 1 maand 2 Toewijzingen van verschillende Jeugdhulpaanbieders, dan kan enkel 1 Jeugdhulpaanbieder die maand declareren. Hier maken Jeugdhulpaanbieders onderling afspraken over.

Als de zorg in het nieuwe profiel met een vaste maandprijs wordt bekostigd, start deze op de eerste van de maand.

6.5 Wijziging einddatum lopend traject (JW317)

Als de einddatum van een lopende Toewijzing moet worden verlengd, moet dit in de lopende Toewijzing worden aangepast. Er wordt dan geen nieuwe toewijzing afgegeven. Een Toewijzing kan worden verlengd als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- het volume blijft gelijk
- de frequentie blijft gelijk
- er is geen sprake van terugwerkende kracht

In deze gevallen moet de bestaande Toewijzing worden aangepast en mag er geen nieuwe Toewijzing (met nieuw Toewijzingsnummer) worden afgegeven. Als een lopende Toewijzing verlengt moet worden, kan dit middels een Verzoek om Wijziging (JW317-bericht). Dit bericht is alleen te gebruiken voor het wijzigingen van een einddatum in de toekomst. Als de huidige einddatum al bereikt

is, dan kan dit bericht niet gebruikt worden en dient er een Verzoek om Toewijzing (JW315) gestuurd te worden.

7. Controle op verzoek om Toewijzing

De gemeente controleert het JW315-bericht op:

- a. Technische juistheid (iJw standaarden) van het JW315-bericht. Binnen 3 werkdagen wordt een JW316 verstuurd.
- b. Het woonplaatsbeginsel
- c. Verwijzer
- d. Contract met de Jeugdhulpaanbieder
- e. Leeftijd van een Jeugdige
- f. Verticale Stapeling: zie stapelingsmatrix.
- g. Horizontale Stapeling, Minimale Looptijd en Garantietermijn

De gemeente stuurt binnen 5 werkdagen na het JW315 bericht het Toewijzingsbericht (JW301) of Antwoordbericht (JW319) via VECOZO. Na het JW319 bericht verstuurt de gemeente binnen 2 weken een Afwijzing (JW319) of Toewijzing (JW301).

7.1 Afwijzing van een verzoek om Toewijzing (JW315)

Als het verzoek niet voldoet aan de gestelde criteria, stuurt de gemeente een JW319 bericht met de bijpassende afwijsreden.

Aandachtspunten als het gaat om de Toewijzing voor Jeugdhulpaanbieders en gemeenten:

- 1) Indien er géén geldige Toewijzing is tijdens de duur van de ingezette hulp, volgt er geen betaling.
- 2) Indien er geen geldige verwijzing is, tijdens de duur van de ingezette hulp, volgt er geen betaling. Heeft de betaling toch plaatsgevonden, dan betreft dit een onrechtmatigheid. De rechtmatigheidstoets weegt voor gemeenten zwaar in het kader van de accountantscontrole. De Jeugdhulpaanbieder dient daarom altijd te controleren of een Jeugdige en/of gezin een Verwijzing van een wettelijke Verwijzer heeft. Deze Verwijzing wordt bewaard volgens de afspraken uit de Archiefwet. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar moet de instellingsaccountant dit kunnen controleren.

8. Start- en stop-zorg berichten

Het gebruik van start- en stop-zorg berichten door Jeugdhulpaanbieders is een verplichting bij alle trajecten binnen het perceel Specialistische Jeugdhulp.

8.1 Melding start-zorg

Uiterlijk binnen 3 weken na de ingangsdatum van het Toewijzingsbericht (JW301) dient de jeugdhulp te starten. Bij aanvang van de jeugdhulp stuurt de Jeugdhulpaanbieder een start-zorg-bericht (JW305). Dit dient te gebeuren wanneer de zorg daadwerkelijk is gestart; ook als de hulp nog niet is gestart bij de Hoofdaannemer, maar al wel bij een Onderaannemer. Een JW305 moet binnen 5 werkdagen na de start van de jeugdzorg verstuurd worden. Het is daarbij belangrijk dat het Toewijzingsnummer genoemd wordt.

De backoffice van de gemeente controleert de JW305 technisch en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht JW306 versturen.

8.2 Melding stop-zorg

Aan het einde van een traject stuurt de Jeugdhulpaanbieder een stop-zorg-bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat de Jeugdige niet meer in zorg is. Houdt er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is voor wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is, inclusief de zorg van onderaannemers. Het is ook hierbij noodzakelijk dat u het Toewijzingsnummer noemt.

Voor de gemeente en de Jeugdhulpaanbieder is de reden van beëindiging van jeugdhulp essentiële informatie. De reden beëindiging uit het JW307 is een van de landelijke prestatie-indicatoren. Aan het einde, bij wijziging of bij een onderbreking van een duurzaam traject van meer dan 28 kalenderdagen, stuurt u een JW307. De Jeugdhulpaanbieder moet het stop-zorgbericht uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat de zorg is gestopt aan de gemeente sturen. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is om te gebruiken wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is.

De Jeugdhulpaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de landelijke standaard:

Code:	Betekenis:	Vervolgactie:
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
20*	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
31	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door Cliënt	Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
34 **	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten
36	Geïnitieerd door de gemeente	Toewijzing sluiten
38	Overstap naar andere aanbieder	Toewijzing sluiten
39	Uitstroom naar ander domein	Toewijzing sluiten

* Deze code kan enkel gebruikt worden bij Trajecten met een duurzame intensiteit.

**Deze code dient gebruikt te worden in geval van Horizontale Stapeling bij Hersteltrajecten.

De Jeugdhulpaanbieder stuurt het JW307 binnen 5 werkdagen, nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is, naar de gemeente. De gemeente controleert dit bericht technisch en stuurt op basis daarvan binnen 5 werkdagen een retourbericht JW308. Tevens beëindigt de gemeente op basis van het JW307 de Toewijzing en stuurt hier een JW301 voor.

9. Productindeling en declaratie

Voor declaratie van Specialistische Jeugdzorg wordt het JW323 bericht gebruikt. Hierbij zijn verschillende vormen beschikbaar:

1. Specifiek outputgericht: Declaraties op vaste Trajectprijs / maandprijs
2. Specifiek Inspanningsgericht: Declaraties gebaseerd op daadwerkelijk verbruik na afloop

Algemene regel is dat er slechts één intensiteit per Cliënt per etmaal/dagdeel/maand gedeclareerd worden.

Einheid	Financieringsvorm	Betaling
Hersteltrajecten	Trajectfinanciering	70% bij aanvang 30% bij afronding
Duurzaam	Maandtarief	Maandelijks achteraf
Etmaal	Etmaaltarief	Maandelijks achteraf (op basis van daadwerkelijk gebruik)
Dagdeel	Dagdeeltarief	Maandelijks achteraf (op basis van daadwerkelijk verbruik)
Stuks	Stuksprijs	Maandelijks achteraf (op basis van daadwerkelijk verbruik)

9.1 Hersteltrajecten: Vaste Trajectprijs

Trajectprijzen worden gehanteerd voor Hersteltrajecten. De profielen en intensiteiten kennen een vaste prijs per Traject. Deze prijs staat los van de duur van het Traject en betaling vindt in 2 delen plaats. 70% van de totale prijs wordt betaald bij de start van het Traject en 30% nadat de Jeugdhulp is beëindigd. Voorwaarde voor uitbetaling is dat er een geldige Toewijzing (JW301) moet zijn voor deze

zorg aan deze gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Trajecten met een vaste Trajectprijs worden toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Euro's (code 83)	Gecontracteerd bedrag in eurocenten	Totaal binnen geldigheidsduur Toewijzing (6)	Outputgericht – trajectfinanciering

In het declaratiebericht dient de Jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	- Bij start 70% van het gecontracteerde bedrag in eurocenten - Bij eind 30% van het gecontracteerde bedrag in eurocenten
Eenheid:	83 (Euro's)
ProductTarief:	Gecontracteerde Trajectprijs in eurocenten.
BerekendBedrag:	Uitgevoerde product aantal x product tarief
DeclaratieFactuurBedrag:	Berekend bedrag = 70% of 30% van totale Trajectprijs
ProductPeriode Begindatum:	Bij de 70% declaratie neem de begindatum van de jeugdhulp Bij de 30% declaratie neem de eerste dag van de maand waarin de einddatum van de behandeling valt.
ProductPeriode Einddatum:	Bij de 70% declaratie bij aanvang de einddatum van de eerste maand Bij de 30% declaratie neem de einddatum van de jeugdhulp

Na afronding van de zorg kan de laatste 30% gedeclareerd worden. Voor de uitbetaling van de 30% dient er een geldige Toewijzing (JW301) te zijn en de einddatum van de declaratieperiode mag niet na einddatum Toewijzing liggen. Verder mag er geen sprake van wijziging binnen de Minimale looptijd.

De laatste 30% mag ook gedeclareerd worden als de Jeugdige en/of het gezin gezamenlijk tot besluit komen de Jeugdhulp te beëindigen of als er eenzijdig beëindigd wordt.

9.2 Betaling vaste maandprijs

Vaste maandprijzen gelden voor Duurzame trajecten. Betaling hiervan vindt plaats op basis van het JW323 bericht dat verstuurd wordt in de maand, nadat de maand waarin de zorg is verleend is verstreken (in elk geval niet eerder). Bij het declareren van een Traject met een vaste maandprijs worden de volgende waarden in het bericht meegegeven:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Stuks (code 82)	1	Maand	Outputgericht

In het declaratiebericht dient de Jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	1
Eenheid:	82 (stuks) (outputgericht))
ProductTarief:	Jaarbedrag / 12 (in eurocenten)
BerekendBedrag:	UitgevoerdProductAantal x ProductTarief
DeclaratieFactuurBedrag:	BerekendBedrag
ProductPeriode Begindatum:	Begin van de maand of datum start-zorg als dat later is
ProductPeriode Einddatum:	Eind van de maand of datum stop-zorg als dat eerder is

Dit zijn de afspraken voor de declaratie van duurzame trajecten:

- Een maandprijs kan gedeclareerd worden wanneer de zorglevering gestart is op of voor de laatste dag van de maand.

- Een maandprijs kan gedeclareerd worden wanneer de zorgverlening gestopt is op of na de 1^e dag van de maand.
- Er kan per maand slechts één maandprijs-duurzaam per cliënt gedeclareerd worden, door 1 Jeugdhulpaanbieder. Zijn er in 1 maand meerdere Toewijzingen voor een Jeugdige, dan kan enkel 1 Jeugdhulpaanbieder die betreffende maand declareren.

9.3 Betaling stuksprijs

Voor PIC J1, J2 en J3 wordt een stuksprijs gehanteerd. Deze worden maandelijks achteraf op daadwerkelijk verbruik gedeclareerd. Het volume wordt vastgesteld bij het toewijzen van de PIC's.

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Stuks (code 84)	Conform afgesproken	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Inspanningsgericht

9.4 Betaling etmaalsprijs

Voor het profiel H - Residentiële Specialistische Jeugdhulp en profiel I - Logeren wordt een vast etmaaltarief gehanteerd. Dit bedrag wordt maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijk verbruik wordt gedeclareerd.

Trajecten met een vaste etmaalsprijs worden toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Uitvoeringsvariant:
Etmaal (code 14)	Conform afgesproken	Inspanningsgericht

Bij het declareren van een profiel intensiteit combinatie met een vaste etmaalsprijs worden de volgende waarden in het bericht meegegeven:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	(werkelijk gebruik)
Eenheid:	14 (etmalen)
ProductTarief:	etmaalsprijs
BerekendBedrag:	UitgevoerdProductAantal x ProductTarief
DeclaratieFactuurBedrag:	BerekendBedrag
ProductPeriode Begindatum:	Begin van de maand of datum start-zorg als dat later is
ProductPeriode Einddatum:	Eind van de maand of datum stop-zorg als dat eerder is

9.5 Betaling dagdeeltarief

De profielen F: Dagopvang en G: Dagbehandeling worden gefinancierd doormiddel van een vaste dagdeelprijs. Dit gebeurt in een volume dat afhankelijk is van de PIC en wordt afgerekend naar rato van feitelijk verbruik. Zie voor afspraken no-show: 9.9 No-Show

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Dagdeel (inspanningsgericht) (code 16)	Conform gevraagd	Per week	Specifiek Inspanningsgericht

Bij het declareren van een Traject met een vast dagdeeltarief worden de volgende waarden in het bericht meegegeven:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	(werkelijk gebruik)
Eenheid:	16 (dagdeel)(inspanningsgericht)
ProductTarief:	dagdeeltarief
BerekendBedrag:	UitgevoerdProductAantal x ProductTarief
DeclaratieFactuurBedrag:	BerekendBedrag

ProductPeriode Begindatum:	Begin van de maand of datum start-zorg als dat later is
ProductPeriode Einddatum:	Eind van de maand of datum stop-zorg als dat eerder is

9.6 Betaling bij onbekende en/of geheime BSN's

Het kan voorkomen dat een Jeugdige geholpen moet worden van wie het BSN (nog) onbekend is of van wie het BSN onbekend moet blijven in verband met veiligheid. We maken daartoe een onderscheid tussen onbekende BSN's en geheime BSN's.

9.6.1 Onbekende BSN's

Hiervan is sprake bij pasgeboren en ongeboren kinderen, illegalen of asielzoekers die nog niet over een BSN beschikken. De regio Friesland hanteert de volgende werkwijze:

- In het geval van ongeboren kinderen wordt de zorg aan de moeder toegewezen indien zij wel een BSN heeft, omdat moeder en kind op dat moment nog onlosmakelijk verbonden zijn. Zo kan de zorg alvast verleend worden en na geboorte kan de zorg worden overgezet op het kind zelf.
- In het geval van illegalen en asielzoekers zal de Toewijzing en facturatie handmatig geschieden. Deze communicatie kan niet via het berichtenverkeer.

9.6.2 Geheime BSN's

De mogelijkheid bestaat om betaalde zorg te verlenen aan een Jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. In deze gevallen is de veiligheid van de Jeugdige in het geding waardoor deze geheim moet blijven. Deze betalingen gaan buiten het reguliere berichtenverkeer om en afhandeling vindt plaats via een papieren declaratie en factuur bij de verantwoordelijke gemeente.

9.7 Controleproces

Als de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323 bericht, ontvangt de Jeugdhulpaanbieder daarvan automatisch een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat regels geheel of gedeeltelijk zijn goedgekeurd ontvangt de aanbieder binnen 10 werkdagen een retourbericht. Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de gemeente op de Jeugdhulpaanbieder.

9.8 (Achteraf)controles

Gemeenten kunnen, ook nadat de declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat de declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. De Jeugdhulpaanbieder wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd door contractmanagement SDF of de betreffende gemeente.

9.9 No-Show

Wanneer een Toewijzing (JW301) voor Specialistische Jeugdhulp wordt afgegeven, maar de betreffende Jeugdige/het gezin maakt geen gebruik van deze mogelijkheid, dan kan de Jeugdhulpaanbieder geen kosten declareren voor deze Toewijzing. Hier is sprake van als de hulp niet feitelijk wordt gestart, dat wil zeggen in het geheel niet of er vindt slechts een eerste intake plaats. Voor profiel F, G en I geldt dat als een Jeugdige minder dan 24 uur van tevoren afgezegd heeft, het etmaal of dagdeel wel gedeclareerd mag worden. Als het meer dan 3 weken voorkomt dat een Jeugdige afzegt of geen gebruik maakt van de hulpverlening, dienen de declaraties (tijdelijk) stop gezet te worden.

9.10 Betaling

Na goedkeuring van het JW323 bericht zal de gemeente tot betaling overgaan. Na het correct indienen van het bericht, wordt er wordt een betaaltermijn van 30 dagen gehanteerd.

9.11 Maximale termijn indienen declaraties (JW323)

In de overeenkomst Specialistische Jeugdhulp is een termijn van 1 jaar opgenomen als maximale termijn voor het indienen van declaraties na het indienen van het stop-zorg bericht (JW307). Indien de gemeente constateert dat na 1 jaar géén declaratie (JW323) is ingediend en er is geen 305 startbericht, dan mag de gemeente de Toewijzing in zijn geheel intrekken. Op deze intrekking volgt een JW301-bericht. Indien nodig kan de Jeugdhulpaanbieder een nieuwe Verzoek om Toewijzing indienen. Is er wel een startbericht, dan dient er vooraf overlegt te worden met de Jeugdhulpaanbieder.

10. Verhuizing

Vanaf 1 januari 2022 is de Wet wijziging woonplaatsbeginsel Jeugdwet van kracht. Voor jeugdhulp met verblijf (volgens definitie van de wet) geldt: De gemeente waar de Jeugdige volgens de Basisregistratie Personen (BRP) zijn woonadres had direct voordat hij in verblijf is geplaatst, wordt verantwoordelijk voor het verblijf en ook voor daarop aansluitend verblijf. De gemeente waar de Jeugdige volgens de BRP zijn woonadres had direct voordat hij in verblijf is geplaatst, is hiermee zorginhoudelijk en financieel verantwoordelijk.

In het geval er een verhuizing of wijziging in de Basisregistratie Personen (BRP) plaatsvindt, met consequenties voor de uitkomst van het woonplaatsbeginsel, dan heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de zorg betaalt. Het vaststellen hiervan is primair een taak van de gemeente.

10.1 Verhuizingen binnen de regio Friesland

Het is de wens van de Friese gemeenten om eenmaal in gang gezette jeugdhulp uit te laten dienen bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder onder dezelfde voorwaarden.

10.1.1. Trajecten gericht op herstel

Als een Jeugdige verhuist en die verhuizing heeft gevolgen voor het woonplaatsbeginsel dan worden hersteltrajecten uitgediend door de latende gemeente. De latende gemeente blijft verantwoordelijk voor de financiering van het volledige Hersteltraject (70% bij aanvang én 30% na afloop). Als er een wijziging in het traject moet plaatsvinden in de vorm van opschaling, gaat de financiële verantwoordelijkheid over naar de nieuwe gemeente. Het huidige traject wordt beëindigd en geheel betaald door de latende gemeente. In de nieuwe gemeente wordt het nieuwe traject ingezet. Er wordt dus eigenlijk horizontaal gestapeld tussen 2 gemeenten, ook als het binnen de minimale looptijd valt. De Jeugdzorgaanbieder houdt bij de inzet van het nieuwe traject bij de nieuwe gemeente rekening met het bedrag dat door de latende gemeente betaald is. Omdat het traject niet vanaf begin is opgehoogd, kan een lagere intensiteit bij de nieuwe gemeente passend zijn.

10.1.2. Maandfinanciering (duurzaam)

De Trajecten waarbij maandfinanciering geldt, worden door de latende gemeente afgesloten op de laatste dag van de maand. De ontvangende gemeente neemt de indicatie over per eerste van de nieuwe maand onder dezelfde voorwaarden als door de latende gemeente toegekend tot de einddatum van de oorspronkelijke Toewijzing.

10.1.3. Stuks, dagdeel en etmaal financiering

De Trajecten waarbij stuks, dagdeel of etmaal financiering geldt, worden door de latende gemeente afgesloten op dag van verhuizing. De ontvangende gemeente neemt de indicatie aansluitend over onder dezelfde voorwaarden als door de latende gemeente toegekend tot de einddatum van de oorspronkelijke Toewijzing.

10.2 Verhuizing buiten de regio Friesland

Advies van de VNG stelt dat de ontvangende gemeente de indicatie van de latende gemeente overneemt. Wanneer het woonplaatsbeginsel buiten de regio Friesland komt te liggen, bepaalt de nieuwe verantwoordelijke gemeente hoe er gewerkt wordt en onder welke condities er gedeclareerd kan worden.

10.2.1 Trajecten gericht op herstel

Hersteltrajecten die overgaan naar een gemeente buiten de regio kunnen verrekend worden op basis van de bestedingsruimte. Met de Jeugdhulpaanbieder wordt afgestemd hoeveel van het budget op de dag van verhuizing verbruikt is, dat deel wordt door de latende gemeente gefinancierd. De verrekening kan op verschillende manieren, is situatie afhankelijk en dient in overleg te gebeuren met de Jeugdhulpaanbieder. Een optie kan zijn om enkel de 70% te declareren of het traject af te schalen, zodat het in de buurt komt van het besteedde bedrag.

De Jeugdhulpaanbieder kan met de nieuwe gemeente zelf afspraken maken voor het vervolg van de zorg.

10.2.2 Stuks, dagdeel, etmaal en maand financiering

Deze Toewijzingen worden beëindigd op datum van verhuizing.

11. Tarieven Specialistische Jeugdhulp

Alle tarieven voor Specialistische Jeugdhulp zijn integrale tarieven waarbij alle voorkomende kosten voor de dienstverlening (zoals de kosten voor vervoer of diagnose) zijn inbegrepen in het tarief. Alle vermelde tarieven zijn in euro's inclusief eventuele verschuldigde BTW en alle overige belastingen en/of heffingen.

De tarieven die van kracht zijn per 1 januari 2024 vindt u in dit document.

11.1 Tarievenoverzicht per 1 januari 2024

In onderstaande tabel zijn de tarieven weergegeven behorende bij de Profiel-intensiteit combinaties binnen de Specialistische Jeugdhulp, welke van kracht zijn per 1 januari 2024.

Profiel:	Intensiteit 1	Intensiteit 2	Intensiteit 3	Intensiteit 4	Intensiteit 5	Intensiteit 6	Intensiteit 7	Intensiteit 8	Intensiteit 9
Profiel A: Enkelvoudige specialistische jeugdhulp	€ 1.564,96	€ 2.608,26	€ 3.651,56						
Profiel B: Meervoudige specialistische jeugdhulp	€ 5.216,50	€ 6.520,63	€ 7.824,76	€ 9.128,89	€ 10.433,00	€ 11.737,13	€ 13.041,26	€ 14.345,39	€ 15.649,50
Profiel C: Complexe problematiek	€ 5.216,50	€ 7.303,10	€ 9.389,70	€ 11.997,96	€ 14.606,20	€ 16.692,80	€ 18.779,40	€ 20.866,00	€ 23.474,26
Profiel D: (Zeer) complexe en intensieve problematiek	€ 9.389,70	€ 13.302,09	€ 17.214,46	€ 21.126,83	€ 25.039,20	€ 30.255,70	€ 35.472,20	€ 40.688,70	
Profiel E: Begeleiding en ondersteuning	€ 4.173,20	€ 4.694,86	€ 5.216,50	€ 5.738,16	€ 6.468,46				
Profiel F: Dagopvang	€ 69,81	€ 100,07	€ 139,11	€ 198,64					
Profiel G: Begeleiding en ondersteuning	€ 225,43	€ 256,76	€ 320,22	€ 246,66	€ 275,06	€ 333,05			
Profiel H: Residentiële specialistische jeugdhulp	€ 285,83								
Profiel I: Logeren	€ 182,68	€ 182,68							
Profiel J: Randvoorwaarden	€ 26,06	€ 167,91	€ 208,66	€ 1.043,30	€ 130,41	€ 260,83	€ 3.912,38		

11.2 Tarieven per product - Hersteltrajecten per 1 januari 2024

In onderstaande tabel zijn de tarieven weergegeven behorende bij de Profiel-intensiteit combinaties welke worden toegewezen als 'Hersteltrajecten' binnen de Specialistische Jeugdhulp. De weergegeven tarieven zijn van kracht per 1 januari 2024.

Productcode	Productomschrijving	Tarief
50HA1	Herstel: Profiel A intensiteit 1	€ 1.564,95
50HA2	Herstel: Profiel A intensiteit 2	€ 2.608,25
50HA3	Herstel: Profiel A intensiteit 3	€ 3.651,55
50HB1	Herstel: Profiel B Intensiteit 1	€ 5.216,50
50HB2	Herstel: Profiel B Intensiteit 2	€ 6.520,63
50HB3	Herstel: Profiel B Intensiteit 3	€ 7.824,75
50HB4	Herstel: Profiel B Intensiteit 4	€ 9.128,88
50HB5	Herstel: Profiel B Intensiteit 5	€ 10.433,00
50HB6	Herstel: Profiel B Intensiteit 6	€ 11.737,13
50HB7	Herstel: Profiel B Intensiteit 7	€ 13.041,25
50HB8	Herstel: Profiel B Intensiteit 8	€ 14.345,38
50HB9	Herstel: Profiel B Intensiteit 9	€ 15.649,50
50HC1	Herstel: Profiel C Intensiteit 1	€ 5.216,50
50HC2	Herstel: Profiel C Intensiteit 2	€ 7.303,10
50HC3	Herstel: Profiel C Intensiteit 3	€ 9.389,70
50HC4	Herstel: Profiel C Intensiteit 4	€ 11.997,95
50HC5	Herstel: Profiel C Intensiteit 5	€ 14.606,20
50HC6	Herstel: Profiel C Intensiteit 6	€ 16.692,80
50HC7	Herstel: Profiel C Intensiteit 7	€ 18.779,40
50HC8	Herstel: Profiel C Intensiteit 8	€ 20.866,00
50HC9	Herstel: Profiel C Intensiteit 9	€ 23.474,25
50HD1	Herstel: Profiel D Intensiteit 1	€ 9.389,70
50HD2	Herstel: Profiel D Intensiteit 2	€ 13.302,08
50HD3	Herstel: Profiel D Intensiteit 3	€ 17.214,45
50HD4	Herstel: Profiel D Intensiteit 4	€ 21.126,83
50HD5	Herstel: Profiel D Intensiteit 5	€ 25.039,20
50HD6	Herstel: Profiel D Intensiteit 6	€ 30.255,70
50HD7	Herstel: Profiel D Intensiteit 7	€ 35.472,20
50HD8	Herstel: Profiel D Intensiteit 8	€ 40.688,70
50HE1	Herstel: Profiel E Intensiteit 1	€ 4.173,20
50HE2	Herstel: Profiel E Intensiteit 2	€ 4.694,85
50HE3	Herstel: Profiel E Intensiteit 3	€ 5.216,50
50HE4	Herstel: Profiel E Intensiteit 4	€ 5.738,15
50HE5	Herstel: Profiel E Intensiteit 5	€ 6.468,46
50HJ4	Profiel J: Overbrugging naar WLZ of Diagnostiek	€ 1.043,30
50HJ7	Profiel J: Multidisciplinaire Diagnostiek	€ 3.912,38

11.3 Tarieven per product – Duurzame trajecten per 1 januari 2024

In onderstaande tabel zijn de tarieven weergegeven behorende bij de Profiel-intensiteit combinaties welke worden toegewezen als 'Duurzame trajecten' binnen de Specialistische Jeugdhulp. De weergegeven tarieven zijn van kracht per 1 januari 2024.

Productcode	Productomschrijving	Tarief
50DB1	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 1	€ 434,71
50DB2	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 2	€ 543,39
50DB3	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 3	€ 652,06
50DB4	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 4	€ 760,74
50DB5	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 5	€ 869,42
50DB6	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 6	€ 978,09
50DB7	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 7	€ 1.086,77
50DB8	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 8	€ 1.195,45
50DB9	Duurzaam: Profiel B Intensiteit 9	€ 1.304,13
50DC1	Duurzaam: Profiel C Intensiteit 1	€ 434,71
50DC2	Duurzaam: Profiel C Intensiteit 2	€ 608,59
50DC3	Duurzaam: Profiel C Intensiteit 3	€ 782,48
50DE1	Duurzaam: Profiel E Intensiteit 1	€ 347,77
50DE2	Duurzaam: Profiel E Intensiteit 2	€ 391,24
50DE3	Duurzaam: Profiel E Intensiteit 3	€ 434,71
50DE4	Duurzaam: Profiel E Intensiteit 4	€ 478,18
50DE5	Duurzaam: Profiel E Intensiteit 5	€ 539,04

11.4 Tarieven per product – Overige producten per 1 januari 2024

In onderstaande tabel zijn de tarieven weergegeven behorende bij de Profiel-intensiteit combinaties welke worden toegewezen als met de eenheid Stuks, Etmaal en/of Dagdeel binnen de Specialistische Jeugdhulp. De weergegeven tarieven zijn van kracht per 1 januari 2024.

Productcode	Productomschrijving	Eenheid	Tarief
44HI1	Logeren: Intensiteit 1 (Herstel)	Etmaal	€ 182,68
44DI2	Logeren: Intensiteit 2 (Duurzaam)	Etmaal	€ 182,68
41AF1	Dagopvang: Intensiteit 1	Dagdeel	€ 69,81
41AF2	Dagopvang: Intensiteit 2	Dagdeel	€ 100,07
41AF3	Dagopvang: Intensiteit 3	Dagdeel	€ 139,07
41AF4	Dagopvang: Intensiteit 4	Dagdeel	€ 198,64
41AG1	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 1	Dagdeel	€ 225,43
41AG2	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 2	Dagdeel	€ 256,76
41AG3	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 3	Dagdeel	€ 320,22
41AG4	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 4	Dagdeel	€ 246,66
41AG5	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 5	Dagdeel	€ 275,06
41AG6	Dagbehandeling SJH: Intensiteit 6	Dagdeel	€ 333,05
42AJ1	Profiel J: Vervoersvergoeding	Stuks	€ 26,06
42AJ2	Profiel J: Reistijd hulpverlening Waddeneilanden	Stuks	€ 167,91
50AJ3	Profiel J: Medicatiecontrole	Stuks	€ 208,66
50DJ5	Profiel J: Laag frequent contact	Stuks	€ 130,41
50DJ6	Profiel J: Nazorg	Stuks	€ 260,82

Bijlage 8:

Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014

Inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014

voor leveringen en diensten

*gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden
voor leveringen en diensten*

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging

VII SLOTBEPALINGEN

- Artikel 27 Citeertitel

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente Leeuwarden, zetelend aan het Oldehoofsterkerkhof 2 te Leeuwarden
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en -regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de

Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen.

Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of

redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten - voor zover nodig - om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een ingebrekestelling middels een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.
- 13.3. In geval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.
- 13.4. Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn dan heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade per gebeurtenis is beperkt:
 - tot een bedrag van € 150.000,-- voor Overeenkomsten waarvan de waarde lager is dan of gelijk is aan € 50.000,--; ofwel
 - tot een bedrag gelijk aan drie maal de waarde van de Overeenkomst als die waarde hoger is dan € 50.000,--.Alle in dit artikellid genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting.
- 14.2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant dan wel diens werknemers en/of andere hulppersonen;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van deze algemene inkoopvoorwaarden.
- 14.3. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.4. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is. Deze rechter is exclusief bevoegd om van geschillen tussen partijen kennis te nemen.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente.

Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk - door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

VI Slotbepalingen

Artikel 27 Citeertitel

- 27.1. Deze inkoopvoorwaarden zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden op 1 april 2014 en kunnen worden aangehaald als “*Inkoopvoorwaarden Leeuwarden 2014*”.

Bijlage 9:

Calamiteitenprotocol Jeugd 1.1

NOTITIE

In deze notitie wordt het proces omtrent het melden van calamiteiten beschreven en de rol van SDF weergegeven. Dit protocol geeft alleen weer hoe aanbieders dienen te handelen in het geval van een geweldsincident en calamiteit, het protocol geeft niet weer hoe gemeenten intern de melding dienen af te handelen.

1. Calamiteiten en (gewelds)incidenten

Calamiteit

Onder een calamiteit in het kader van de Jeugdwet wordt het volgende verstaan: *‘een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid’*. Waarbij een calamiteit altijd moet voldoen aan onderstaande vier elementen:

1. Het is een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis;
2. Het heeft plaatsgevonden bij verlening jeugdhulp of bij de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
3. Het heeft betrekking op de kwaliteit van de jeugdhulp;
4. Het heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg of dood van de jeugdige of ouder.

Calamiteiten zijn onder meer :

- (On)natuurlijke dood van een kind of jongere tot 18 jaar;
- Ernstige mishandeling of zwaar blijvend lichamelijk letsel van een kind of jongere tot 18 jaar binnen een gezinssituatie waarvoor ingrijpen van buitenaf nodig is gebleken;
- Ernstige mishandeling of zwaar blijvend lichamelijk letsel van een kind of jongere tot 18 jaar bijvoorbeeld in een instelling door een medewerker van een instelling (hulpverlener of verzorger) of een andere jeugdige;
- Geweld (zwaar blijvend lichamelijk letsel) tegen medewerkers van een instelling die met kinderen en jongeren tot 18 jaar en hun ouders werken, door de jongere of de ouder.

Geweldsincidenten

Onder geweldsincidenten wordt verstaan geweld bij de verlening van jeugdhulp, de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld jegens een jeugdige of een ouder, of bedreiging daarmee, door iemand die werkzaam is voor de jeugdhulpaanbieder of een gecertificeerde instelling, of door iemand die werkzaam is voor een rechtspersoon die in opdracht van de aanbieder of gecertificeerde instelling jeugdhulp verleent of door een andere jeugdige of ouder met wie de jeugdige of ouder gedurende het etmaal of een dagdeel bij de aanbieder verblijft. Voor meer informatie zie de Leidraad Meldingen Jeugd.

Incidenten

Onder een incidenten vallen (in vergelijking met calamiteiten) relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken bij een zorgaanbieder. Een incident kan afhankelijk van de kenmerken van een situatie overgaan in een calamiteit. Het is aan de primair betrokkenen om daaromtrent de inschatting en afwegingen te maken en overeenkomstig te handelen. Bij twijfel is het raadzaam afstemming te zoeken met de lokale gemeente (contractmanager Sociaal Domein, Juridische en Veiligheidszaken).

Incidenten hoeven de zorgaanbieders niet te melden, maar moeten door de zorgaanbieders zelf geregistreerd en geanalyseerd worden en tot verbeteracties leiden. Wel moeten de incidenten en de verbeteracties periodiek inzichtelijk worden gemaakt bij SDF als zijnde opdrachtgever.

Welke ‘instellingen’ kunnen betrokken zijn bij een calamiteit en of (gewelds)incident?

Het betreft de gecontracteerde en/of gesubsidieerde aanbieders die taken uitvoeren in het kader van de Jeugdwet. In de huidige praktijk kan sprake zijn van:

- Gecontracteerde jeugdhulpaanbieders;
- Gecertificeerde instellingen (RBV, William Schrikker stichting, Leger des Heils, NIDOS);
- Veilig Thuis;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Gebiedsteam.

2. Wettelijk kader en melden van een calamiteit/geweldsincident

Over het melden en afhandelen van een calamiteit heeft de Jeugdwet het volgende vastgelegd:

Artikel 4.1.8 Jeugdwet

1. De jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling doen aan de ingevolge deze wet met het toezicht belaste ambtenaren onverwijld melding van:
 - a. iedere calamiteit die bij de verlening van jeugdhulp of bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering heeft plaatsgevonden, en;
 - b. geweld bij de verlening van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering.
2. De jeugdhulpaanbieder, de jeugdhulpverlener en de gecertificeerde instelling verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de ingevolge deze wet met toezicht belaste ambtenaren (van de Inspectie) de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

In artikel 4.1.8 van de Jeugdwet is opgenomen dat een jeugdhulpaanbieder, de jeugdhulpverlener en de gecertificeerde instelling bij een calamiteit de met toezicht belaste Jeugd ambtenaren (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd) informeren. Na ontvangst beoordeelt de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of zij een nader onderzoek instelt. Mocht dat het geval zijn, dan zal de Inspectie de betrokken gemeente informeren over de uitkomsten van dat onderzoek. De gemeente moet zich tijdens dat onderzoek terughoudend opstellen in het zelf verzamelen van informatie, het debatteren over de calamiteit of een mogelijke oplossing voor het voorkomen van gelijksoortige calamiteiten zolang het onderzoek loopt. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd is hierin leidend.

Het is noodzakelijk dat naast melding aan Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd de calamiteit ook aan de betrokken gemeente gemeld wordt. Deze melding aan de gemeente geschiedt echter met inachtneming van het medisch beroepsgeheim en met uitsluiting van tot het individu herleidbare persoonsgegevens, in overeenstemming met de AVG. Gegevens die bijvoorbeeld niet met een gemeente gedeeld mogen worden zijn de naam, adres en BSN-nummer van de jeugdige en informatie over zijn gezondheidstoestand, zoals zijn zorgindicatie. Wel kan een instelling informatie met de gemeente delen over de aard en omvang van de calamiteit.

4. Stappenplan

In onderstaand stappenplan staat vermeld wat SDF van zorgaanbieders verlangt op het moment dat er sprake is van een calamiteit en of geweldsincident. Iedere gemeente hanteert vervolgens een intern calamiteitenprotocol over hoe de calamiteit of het geweldsincident verder afgehandeld wordt.

Stap 1 Signalering

Signaleren van het incident en beoordelen of er sprake is van een calamiteit, geweldsincident of incident (zie hoofdstuk 1).

Stap 2 Interne overweging zorgaanbieder

Intern overwegen of er een melding dient te worden gedaan bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd:

- a. Indien er op basis van het incident geen melding nodig is bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kan de zorgaanbieder het incident verder intern afhandelen (einde stappenplan).
- b. Indien melding op basis van het incident bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd moet worden gedaan, dient de zorgaanbieder het incident binnen 6 weken na het incident te melden. De inspectie beoordeelt vervolgens of onderzoek noodzakelijk is.

Stap 3 Informeren gemeenten

De zorgaanbieder meldt het incident bij de gemeente waar het incident heeft plaatsgevonden, de gemeente die op basis van het woonplaatsbeginsel betrokken is bij de jeugdige en eventueel (indien cliënt niet verblijft in gemeente die op basis van het woonplaatsbeginsel betrokken is) de gemeente waar de jeugdige verblijft. Hierbij rekening houdend met:

- a. De zorgaanbieder overweegt of melding van het incident bij de betreffende gemeenten noodzakelijk is. Hiermee in achtneming dat als sprake is van (veel) media aandacht, dan wel grote maatschappelijke onrust melding aan de gemeente onverwijld dient te geschieden.
- b. De gemeente beoordeelt vervolgens of SDF geïnformeerd moet worden.

Stap 4 Onderzoek Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd bepaalt dat er nader onderzoek nodig is:

- a. De zorgaanbieder informeert SDF, via contractmanagement@sdfryslan.nl, van het voornemen tot onderzoek;
- b. De zorgaanbieder houdt bij het informeren van SDF rekening met de AVG. SDF ontvangt slechts een korte anonieme beschrijving van het incident en de stappen die door de zorgaanbieder zijn gezet. Indien SDF meer informatie nodig heeft wordt hierover contact met de zorgaanbieder opgenomen.
- c. De zorgaanbieder informeert SDF over het verloop van het onderzoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Stap 5 Rapport Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

- a. De zorgaanbieder informeert SDF, via contractmanagement@sdfryslan.nl, dat het rapport van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd beschikbaar is.
- b. Naar aanleiding van het rapport en overige signalen kan SDF besluiten om in gesprek te gaan met de zorgaanbieder.

Stap 6 Sluiting melding

- a. Indien de melding voldoende is afgehandeld en er geen vervolgstappen nodig zijn wordt de melding van de zorgaanbieder door SDF afgesloten en opgenomen in het dossier van de zorgaanbieder.

Bijlage 10:

Inschrijving van Opdrachtnemer

Inschrijfformulier Specialistische Jeugdhulp in Friesland 2023 e.v.		Door inschrijver in te vullen:
Naam Jeugdhulpaanbieder:	Stichting Driestroom	
Statutaire naam KvK:	Stichting Driestroom	
KvK-nummer:	09077651	
Datum KvK uittreksel:	4-2-2022	
Rechtsvorm:	Stichting	
Adres KvK	Industrieweg Oost 27	
Postcode KvK	6662NE	
Plaats KvK	Elst	
Postadres	Postbus 139	
Postcode	6660AC	
Plaats	Elst	
AGB-code (behorend bij statutaire onderneming):	30301442	
IBAN:		
BIC:	RABONL2U	
Telefoonnummer (algemeen):	0481 37 55 55	
Website (url):	www.driestroom.nl	
Kwaliteitscertificaat:	NEN-EN 15224 Kwaliteitsmanagementsystemen – EN ISO 9001:2015 voor zorg en welzijn	
certificaat geldig tot:	21-dec-24	
Naam en Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger(s): De vertegenwoordiger dient overeen te komen met het uittreksel van de Kamer van Koophandel		
Door inschrijver in te vullen:		
Naam_1 (voorl.+ voorv.+ naam):	E Nelissen	
Functie_1:	Bestuurder, voorzitter, Alleen/zelfstandig bevoegd	
Naam_2 (voorl.+ voorv.+ naam):	H van Gestel	
Functie_2:	Bestuurder, lid, Alleen/zelfstandig bevoegd	
Naam_3 (voorl.+ voorv.+ naam):		
Functie_3:		
Naam_4 (voorl.+ voorv.+ naam):		
Functie_4:		
Naam_5 (voorl.+ voorv.+ naam):		
Functie_5:		
Contactpersoon zorginhoudelijk:		
Door inschrijver in te vullen:		
Naam:		
Mailadres:	afdelingdso@driestroom.nl	
Telefoonnummer:	0481 37 55 55	
Contactpersoon financieel administratief:		
Door inschrijver in te vullen:		
Naam:		
Mailadres:	Zorgcontrol@driestroom.nl	
Telefoonnummer:	0481 37 55 55	
Contactpersoon / FG (i.g.v. datalek):		
Door inschrijver in te vullen:		
Naam:		
Mailadres:	Privacy@driestroom.nl	
Telefoonnummer:	0481 37 55 55	
Contactpersoon Beschikbaarheidswijzer		
Door inschrijver in te vullen:		
Naam:	Medewerkers Klantcontact	
Mailadres:	driestroomincontact@driestroom.nl	
Telefoonnummer:	0481 37 55 55	

Inschrijving profielen: (kruis aan voor welke profielen u zich inschrijft):		Door inschrijver in te vullen: (kruis aan indien van toepassing)
Inhoudelijk profiel A		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel B		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel C		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel D		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel E		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel F		
alle Intensiteiten		X
Inhoudelijk profiel G		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel H		
alle Intensiteiten		
Inhoudelijk profiel I		
alle Intensiteiten		
Aanvullend profiel J		
Intensiteit 1 (Vervoersvergoeding)		
Intensiteit 2 (Reistijd hulpverlening op Waddeneilanden)		
Intensiteit 3 (Medicatiecontrole)		
Intensiteit 4 (Afwachting WLZ/Diagnostiek)		
Intensiteit 5 (LFJ)		
Intensiteit 6 (Nazorg)		
Intensiteit 7 (Meervoudige complexe Diagnostiek)		
<i>Geef op de tabbladen 'Locaties ..tm..' aan voor welke locatie(s) u inschrijft.</i> <i>Geef hierbij ook het type locatie aan:</i> <i>Logeren, Dagopvang, Dagbehandeling, Residentieel</i> <i>(U kunt maximaal 9 locaties (3 per tabblad) toevoegen. Indien u meer locaties wilt toevoegen verzoeken wij u een kopie van het tabblad te maken en toe te voegen)</i>		

In welke Friese gemeenten verleent u op dit moment Specialistische Jeugdhulp?	Door inschrijver in te vullen (kruis aan indien van toepassing):
Achtkarspelen	
Ameland	
Dantumadiel	
De Fryske Marren	
Harlingen	
Heerenveen	
Noardeast-Fryslân	X
Leeuwarden	
Ooststellingwerf	
Opsterland	
Schiermonnikoog	
Smallingerland	
Súdwest-Fryslân	
Terschelling	
Tytsjerksteradiel	X
Vlieland	
Waadhoeke	
Weststellingwerf	

Doelgroepen waar uw organisatie zich op richt: (Deze informatie dient puur ter ondersteuning voor Verwijzers)		Door inschrijver in te vullen (kruis aan indien van toepassing):
Ondersteuning bij (problemen bij) de opvoeding (niet zijnde preventief)		
gedrag jeugdige		x
complexe echtscheiding		
geweld in afhankelijkheidsrelaties		
ouderverstoting		
opvoeding		x
Geestelijke gezondheidszorg		
verslaving		
angststoornis		x
eetstoornis		
psychosociale problematiek		x
depressie		
pervasief		x
schizofrenie		
trauma		x
FASD		x
somatoforme stoornis		x
persoonlijkheidsstoornis		
Hoogbegaafdheid		
bi-polaire stoornis		
rouw		x
ADHD/ADD		x
autismespectrum stoornis		x
seksualiteit/gender		
Ondersteuning voor kinderen en jongeren met een beperking		
Verstandelijke beperking		x
Visuele beperking		
Ernstige meervoudige beperking		
18- 18+		
overgang naar WMO		
in afwachting zijn van een WLZ aanvraag/verwerking		
verlengde jeudghulp		
Overige doelgroepen en/of eventuele contra-indicaties (vrij in te vullen)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		
(vul hier in, en kruis aan indien van toepassing)		

De levering van logeerverblijf, dagbehandeling, dagopvang en residentieel is gedurende de uitvoering beperkt tot de opgegeven locaties, tenzij nieuwe locaties vooraf zijn aangemeld bij en goedgekeurd door SDF.

Locatie 1:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_1:	Dagopvang
Locatienaam_1:	De Ark Dagbesteding
Straat_1:	De Hoek 4
Postcode_1:	9269 TT
Plaats_1:	Feanwalden
Telefoonnummer locatie_1:	06-12160878
Aantal beschikbare plekken_1:	5
Eigen locatie of locatie onderaannemer?_1	Eigen locatie
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_1:	
Statutaire naam_1:	
KvK-nummer_1:	
Naam contactpersoon_1:	
Website (url)_1:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_1:	
Locatie 2:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_2:	
Locatienaam_2:	
Straat_2:	
Postcode_2:	
Plaats_2:	
Telefoonnummer locatie_2:	
Aantal beschikbare plekken_2:	
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_2	
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_2:	
Statutaire naam_2:	
KvK-nummer_2:	
Naam contactpersoon_2:	
Website (url)_2:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_2:	
Locatie 3:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_3:	
Locatienaam_3:	
Straat_3:	
Postcode_3:	
Plaats_3:	
Telefoonnummer locatie_3:	
Aantal beschikbare plekken_3:	
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_3	
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_3:	
Statutaire naam_3:	
KvK-nummer_3:	
Naam contactpersoon_3:	
Website (url)_3:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_3:	

Locatie 4:

Algemene locatiegegevens		Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_4:		
Locatienaam_4:		
Straat_4:		
Postcode_4:		
Plaats_4:		
Telefoonnummer locatie_4:		
Aantal beschikbare plekken_4:		
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_4		
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)		
		Door inschrijver in te vullen:
Naam Jeugdhulpaanbieder_4:		
Statutaire naam_4:		
KvK-nummer_4:		
Naam contactpersoon_4:		
Website (url)_4:		
Aanvullende informatie locatie:		(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_4:		

Locatie 5:

Algemene locatiegegevens		Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_5:		
Locatienaam_5:		
Straat_5:		
Postcode_5:		
Plaats_5:		
Telefoonnummer locatie_5:		
Aantal beschikbare plekken_5:		
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_5		
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)		
		Door inschrijver in te vullen:
Naam Jeugdhulpaanbieder_5:		
Statutaire naam_5:		
KvK-nummer_5:		
Naam contactpersoon_5:		
Website (url)_5:		
Aanvullende informatie locatie:		(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_5:		

Locatie 6:

Algemene locatiegegevens		Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_6:		
Locatienaam_6:		
Straat_6:		
Postcode_6:		
Plaats_6:		
Telefoonnummer locatie_6:		
Aantal beschikbare plekken_6:		
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_6		
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)		
		Door inschrijver in te vullen:
Naam Jeugdhulpaanbieder_6:		
Statutaire naam_6:		
KvK-nummer_6:		
Naam contactpersoon_6:		
Website (url)_6:		
Aanvullende informatie locatie:		(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_6:		

418

Locatie 7:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_7:	
Locatienaam_7:	
Straat_7:	
Postcode_7:	
Plaats_7:	
Telefoonnummer locatie_7:	
Aantal beschikbare plekken_7:	
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_7	
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_7:	
Statutaire naam_7:	
KvK-nummer_7:	
Naam contactpersoon_7:	
Website (url)_7:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_7:	
Locatie 8:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_8:	
Locatienaam_8:	
Straat_8:	
Postcode_8:	
Plaats_8:	
Telefoonnummer locatie_8:	
Aantal beschikbare plekken_8:	
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_8	
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_8:	
Statutaire naam_8:	
KvK-nummer_8:	
Naam contactpersoon_8:	
Website (url)_8:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_8:	
Locatie 9:	
Algemene locatiegegevens	Door inschrijver in te vullen:
Type locatie_9:	
Locatienaam_9:	
Straat_9:	
Postcode_9:	
Plaats_9:	
Telefoonnummer locatie_9:	
Aantal beschikbare plekken_9:	
Eigen locatie of locatie van onderaannemer?_9	
Indien locatie onderaannemer: (alleen invullen indien locatie een locatie van een onderaannemer betreft)	
Door inschrijver in te vullen:	
Naam Jeugdhulpaanbieder_9:	
Statutaire naam_9:	
KvK-nummer_9:	
Naam contactpersoon_9:	
Website (url)_9:	
Aanvullende informatie locatie:	(optioneel:)
Korte omschrijving van de locatie_9:	

Bijlage 11a:

Gegunde profielen

Gegunde profielen

Profiel	Soort profiel	Gecontracteerd
Profiel A.	Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp	
Profiel B.	Meervoudige Specialistische Jeugdhulp	
Profiel C.	Complexe problematiek	
Profiel D.	(Zeer) Complexe en intensieve problematiek	
Profiel E.	Begeleiding en ondersteuning	
Profiel F.	Dagopvang	Ja
Profiel G.	Dagbehandeling Specialistische Jeugdhulp	
Profiel H.	Residentiele Specialistische Jeugdhulp	
Profiel I.	Logeren	
Profiel J.	Randvoorwaardelijke zaken en producten	Ja

Bijlage 11b:

Gegunde locaties

Gegunde locaties

[illegible]

*** NB de locatiecode moet u in het veld 'productcommentaar' vermelden in het JW315 bericht. Als deze ontbreekt, wordt uw JW315 bericht afgewezen